

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ – PHÂN LOẠI QUÝ 3 NĂM 2023

Căn cứ Công văn số 4822/SNV-CCVC ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ về hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến đánh giá, phân loại hàng quý;

Căn cứ Công văn số 804/GDDT ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về thời hạn gửi hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý đối với Hiệu trưởng các trường học;

Căn cứ Quy chế đánh giá quý ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-ĐTV ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường THCS Đặng Thúc Vịnh;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường THCS Đặng Thúc Vịnh xây dựng kế hoạch đánh giá, phân loại quý 3 năm 2023 theo các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, chuẩn hóa và xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp; nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực thi nhiệm vụ của viên chức, tạo môi trường sáng tạo, đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị.
- Là căn cứ để thực hiện chính sách tăng thu nhập hàng quý; là căn cứ để đánh giá, phân loại thi đua hàng năm; là cơ sở để bố trí, sử dụng, quy hoạch, đề bạt, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách đối với viên chức theo quy định và theo yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chính xác, khách quan, công bằng và đúng trình tự quy định. Phải đánh giá đa chiều, liên tục và lượng hóa được kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng viên chức.
- Lấy kết quả hoàn thành nhiệm vụ và kết quả các tiêu chuẩn khung năng lực vị trí việc làm của đội ngũ viên chức làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng:

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên biên chế (viên chức), nhân viên (biên chế, hợp đồng theo ND 111, hợp đồng tạm tuyển)

2. Căn cứ đánh giá:

- Chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác trong quý và nhiệm vụ đột xuất được giao.
- Kết quả theo dõi, đánh giá của lãnh đạo và kiểm tra giám sát của cơ quan chức năng, phản ánh của các tổ chức, cá nhân đối với viên chức – người lao động trong thực thi nhiệm vụ.

3. Nguyên tắc đánh giá:

- Việc tiến hành đánh giá, phân loại viên chức – người lao động phải bảo đảm chính xác, khách quan, nghiêm túc, công bằng, công tâm và không mang tính hình thức, nể nang, trù dập, thiên vị.
- Việc tiến hành đánh giá, phân loại phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện nhiệm vụ về tiến độ và chất lượng công việc của từng người; số lượng công việc được giao theo kế hoạch; nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất; mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu trình độ chuyên môn của công việc; mức độ cần cù, chịu khó, tận tâm, tận tụy, trách nhiệm đối với công việc; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, chấp hành các quy định, quy chế và pháp luật; làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức – người lao động.
- Trường hợp viên chức – người lao động không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.
- Việc đánh giá hoàn thành xuất sắc chỉ được xem xét khi viên chức – người lao động có đăng ký ngay từ đầu quý (trước ngày 15 của tháng đầu quý)

4. Thẩm quyền đánh giá, phân loại:

- Hiệu trưởng trực tiếp đánh giá, phân loại đối với phó hiệu trưởng, viên chức – người lao động thuộc quyền quản lý của mình.
- Hiệu trưởng do Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện đánh giá.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ QUÝ 3 NĂM 2023

- Theo nhiệm vụ thực tế được phân công trong thời gian hè.

IV. ĐÁNH GIÁ – PHÂN LOẠI KẾT QUẢ CÔNG VIỆC TRONG QUÝ

1. Đăng ký hoàn thành xuất sắc trong quý:

- Điều kiện để đánh giá – phân loại hoàn thành xuất sắc trong quý là phải đăng ký ngay từ đầu quý. Không đăng ký từ đầu quý thì không đánh giá đánh giá – phân loại hoàn thành xuất sắc vào cuối quý.
- Ngoại lệ (không cần đánh giá giải pháp – sáng kiến trong quý):

- Bản thân đạt giải cấp huyện, cấp thành phố, cấp quốc gia trong các hội thi, kỳ thi liên quan đến nghiệp vụ chuyên môn trong quý (Căn cứ vào thời điểm nhận giấy khen, giấy chứng nhận).
- Bồi dưỡng học sinh đạt giải cấp huyện, cấp thành phố, cấp quốc gia các hội thi, kỳ thi liên quan đến nghiệp vụ chuyên môn trong quý (Căn cứ vào thời điểm nhận giấy khen, giấy chứng nhận).
- Có bằng khen, giấy khen (ghi nhận HTXS) từ cấp huyện trở lên về những cống hiến của bản thân cho ngành, cho xã hội.

2. Đánh giá – phân loại kết quả công việc trong quý:

- Thực hiện theo Quyết định số 132/QĐ-ĐTV ngày 20/04/2022 về ban hành Quy chế đánh giá quý.

3. Tiến độ thời gian thực hiện:

- Tuần cuối của tháng giữa quý: Tổ trưởng họp tổ xét đề xuất kết quả của quý. Hồ sơ thực hiện theo mẫu quy định.
- Tuần đầu tiên của tháng cuối quý họp hội đồng thi đua đánh giá kết quả của quý.
- Hoàn tất hồ sơ quý gửi PGD sau khi thông báo kết quả đánh giá quý cho toàn thể VC-NLĐ.
- Trong trường hợp có tình huống phát sinh ảnh hưởng đến kết quả đánh giá quý (3 tuần cuối của tháng cuối quý) sẽ tiến hành họp đánh giá quý bổ sung cho các trường hợp phát sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đánh giá quý và triển khai đến Giáo viên – Nhân viên trong đơn vị.
- Giáo viên – Nhân viên căn cứ kế hoạch thực hiện theo đúng tiến độ về thời gian như kế hoạch đã ghi.
- Các bộ phận, cá nhân liên quan có nhiệm vụ triển khai và thực hiện tốt kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá – phân loại thực hiện nhiệm vụ Quý 3 năm 2023 của Trường THCS Đặng Thúc Vịnh./.

Nơi nhận:

- PGD Hóc Môn;
- CB-GV-NV;
- Lưu HS, VT.

