

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 6277 /UBND

Hóc Môn, ngày 18 tháng 11 năm 2024

V/v thực hiện nghiêm các
quy định quản lý và xét duyệt
cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động đi nước ngoài

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã - thị trấn;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Các trường học công lập thuộc huyện.

Căn cứ Quy định số 2184-QĐ/TU ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 74/2024/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4642/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài về việc công;

Căn cứ Công văn số 6895/UBND-TH ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài.

Nhằm tăng cường quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 12 xã - thị trấn, Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc huyện

Kịp thời quán triệt, thường xuyên phổ biến các quy định về xuất cảnh, nhập cảnh, quy định về quản lý, xét duyệt đi nước ngoài của Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Thực hiện đề nghị xét duyệt đối với các trường hợp đi công tác nước ngoài về việc công đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn tại Công văn số

6895/UBND-TH ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài.

Không đề xuất cấp có thẩm quyền xét duyệt đối với các trường hợp đi nước ngoài do các doanh nghiệp tổ chức và đài thọ hoặc do các doanh nghiệp nước ngoài mời đích danh. Trường hợp cần thiết cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải có mặt trong chuyến đi do thực hiện theo hợp đồng, dự án đã được ký kết với đối tác thì ngoài các thông tin cơ bản, phải cung cấp đầy đủ, minh bạch về nguồn kinh phí của chuyến đi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chịu trách nhiệm rà soát, quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài. Kịp thời phát hiện, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân thực hiện không đúng quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

Hồ sơ đề nghị xét duyệt đi nước ngoài phải đảm bảo đầy đủ thành phần, nội dung theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND và gửi về cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

Lưu ý: Ủy ban nhân dân huyện không thẩm định và không xem xét, ban hành quyết định xét duyệt đi nước ngoài đối với các trường hợp cơ quan, đơn vị gửi văn bản và hồ sơ đề nghị không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo thời gian theo quy định (trừ các trường hợp đi nước ngoài đột xuất theo phân công, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân huyện hoặc lý do bất khả kháng).

2. Giao Phòng Nội vụ huyện

Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài.

Tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, xử lý trách nhiệm người đứng đầu đối với cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định về quản lý, xét duyệt đi nước ngoài.

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

(Đính kèm Công văn số 6895/UBND-TH ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND huyện: CT, các PCT;
- VP.HĐND-UBND huyện: CVP, CV-Hành;
- Lưu: VT, PNV, KN (02b).



CHỦ TỊCH

Dương Hồng Thắng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6895 /UBND-TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2024

V/v thực hiện nghiêm các quy
định về quản lý và xét duyệt cán
bộ, công chức, viên chức và người
lao động đi nước ngoài

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện;
- Các Doanh nghiệp Nhà nước và các tổ chức kinh tế thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các Hội có tính chất đặc thù được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ hoạt động trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Quy định số 2184-QĐ/TU ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài và Quyết định số 74/2024/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 8568/TTr-SNV ngày 28 tháng 10 năm 2024;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo như sau:

1. Về các nội dung chung:

1.1. Giao Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện, các doanh nghiệp Nhà nước và các Hội có tính chất đặc thù được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố (sau đây gọi tắt là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị):

a) Kịp thời quán triệt, thường xuyên phổ biến các quy định về xuất cảnh, nhập cảnh, quy định về quản lý, xét duyệt đi nước ngoài của Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Không xét duyệt hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xét duyệt đối với các trường hợp đi nước ngoài do các doanh nghiệp tổ chức và đài thọ hoặc do các doanh nghiệp nước ngoài mời đích danh. Trường hợp cần thiết cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải có mặt trong chuyến đi dò thực hiện theo hợp đồng, dự án đã được ký kết với đối tác thì ngoài các thông tin cơ bản, phải cung cấp đầy đủ, minh bạch về nguồn kinh phí của chuyến đi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Chịu trách nhiệm rà soát, quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân thực hiện không đúng quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

1.2. Hồ sơ đề nghị xét duyệt đi nước ngoài phải đảm bảo đầy đủ thành phần, nội dung theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND và gửi về cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

Lưu ý: Không thẩm định và không xem xét, ban hành quyết định xét duyệt đi nước ngoài đối với các trường hợp cơ quan, đơn vị gửi văn bản và hồ sơ đề nghị không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo thời gian theo quy định (trừ các trường hợp đi nước ngoài đột xuất theo phân công, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc lý do bất khả kháng).

1.3. Giao Giám đốc Sở Nội vụ:

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố kịp thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài.

b) Tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, xử lý trách nhiệm người đứng đầu đối với các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định về quản lý, xét duyệt đi nước ngoài.

Công & Thành

2. Đối với các đoàn đi nước ngoài về việc công:

2.1. Trường hợp đoàn do các bộ - ngành Trung ương tổ chức hoặc do Thành ủy, các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội hoặc Đoàn đại biểu Quốc hội Thành phố, Hội đồng nhân dân Thành phố tổ chức mà có thành phần tham gia là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố (theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND):

a) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ động trao đổi với cơ quan, đơn vị đầu mối tham mưu tổ chức đoàn về thành phần, nhân sự cụ thể và chuẩn bị các thủ tục, hồ sơ cần thiết theo quy định.

b) Sau khi thống nhất với cơ quan, đơn vị đầu mối, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố (hoặc cấp có thẩm quyền theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố) xem xét, có văn bản cử nhân sự gửi cơ quan chủ trì tổ chức đoàn công tác (hoặc cơ quan, đơn vị đầu mối tham mưu tổ chức đoàn) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định xét duyệt đoàn đi nước ngoài về việc công theo quy định.

2.2. Đối với các đoàn thuộc thẩm quyền xét duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan, đơn vị thuộc khối Nhà nước được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền:

a) Cơ quan, đơn vị đầu mối tổ chức đoàn công tác có trách nhiệm báo cáo, xin chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể:

- Đối với các đoàn công tác sử dụng ngân sách nhà nước hoặc sử dụng nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị (được cấp có thẩm quyền giao hoặc đang quản lý theo quy định): Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đầu mối tổ chức đoàn phải xây dựng Kế hoạch tổ chức chuyến công tác nước ngoài với đầy đủ các nội dung như sau: mục đích chuyến đi, đối tượng, số lượng, thời gian, nước đến công tác, chương trình làm việc cụ thể, dự toán và nguồn kinh phí thực hiện chuyến công tác... báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét có văn bản, quyết định chấp thuận chủ trương trước khi tổ chức triển khai thực hiện.

- Đối với các đoàn công tác có nguồn kinh phí do các tổ chức, doanh nghiệp đài thọ: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đầu mối tổ chức đoàn thực hiện báo cáo, xin chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố theo hướng dẫn nêu trên. Trong đó phải báo cáo cụ thể về nguồn kinh phí của tổ chức, doanh nghiệp đài thọ căn cứ vào các dự án, hợp đồng, kế hoạch hợp tác đã ký kết trước đó với tổ chức, doanh nghiệp đài thọ kèm theo tài liệu minh chứng cụ thể.

b) Trên cơ sở văn bản chấp thuận chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện các thủ tục xét duyệt cán bộ, công chức, người lao động đi công tác nước ngoài theo quy định của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 74/2024/QĐ-UBND).

c) Trường hợp trong đoàn có thành viên là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, xét duyệt của Thành ủy, các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội hoặc Đoàn đại biểu Quốc hội Thành phố, Hội đồng nhân dân Thành phố thì cơ quan, đơn vị đầu mối tổ chức đoàn có trách nhiệm đề nghị cơ quan cử nhân sự chủ động báo cáo cấp có thẩm quyền (theo quy định của mỗi khối) có văn bản chấp thuận cho nhân sự tham gia đoàn trước khi tổng hợp, thực hiện thủ tục xét duyệt theo quy định.

Lưu ý:

- Không lồng ghép nội dung đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận chủ trương với nội dung đề nghị thực hiện thủ tục xét duyệt đi nước ngoài vào chung 01 văn bản.

- Không xem xét, ban hành Quyết định xét duyệt đối với các đoàn đi công tác nước ngoài mà chưa có văn bản chấp thuận, thống nhất chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Trường hợp tổ chức nhiều đoàn công tác để triển khai, thực hiện cùng 01 nội dung nhiệm vụ hoặc cùng 01 chương trình, đề án, kế hoạch hợp tác thì cơ quan, đơn vị báo cáo đầy đủ để Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chấp thuận

chủ trương 01 lần. Văn bản chấp thuận chủ trương có thể được sử dụng cho nhiều đoàn, chuyển công tác về sau.

2.3. Đối với các đoàn công tác theo kế hoạch đối ngoại hoặc các đoàn công tác có sự tham gia của Lãnh đạo Thành phố và các cơ quan, đơn vị của Thành phố, đề nghị Sở Ngoại vụ:

a) Thường xuyên rà soát, thông tin đầy đủ, kịp thời về kế hoạch đối ngoại của Thành phố và các đoàn công tác của Thành phố theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền cho Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan trong thời gian sớm nhất.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về chủ trương tổ chức đoàn và chủ động phối hợp chuẩn bị hồ sơ đề nghị xét duyệt đi nước ngoài về việc công đảm bảo đầy đủ thông tin, thành phần theo yêu cầu quy định.

- Trường hợp Đoàn công tác thuộc thẩm quyền xét duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố: chuyển văn bản, hồ sơ đến Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.

- Trường hợp Đoàn công tác thuộc thẩm quyền xét duyệt của Thường trực Thành ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội Thành phố, Hội đồng nhân dân Thành phố hoặc các cơ quan khác: chuyển văn bản, hồ sơ đến cơ quan đầu mối tham mưu tổ chức đoàn để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực Đoàn đại biểu Quốc hội TP;
- Thường trực Hội đồng nhân dân TP;
- UB MTTQ VN Thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND TP;
- Sở Ngoại vụ;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các Phòng NCTH;
- Lưu: VT, (TH/Y).



CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi