

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục trường THCS Colette Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật dân chủ cơ sở 10/2022/QH15 ngày 01 tháng 7 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Trung học cơ sở Colette xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mỗi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ trụ sở chính; điện thoại, địa chỉ điện tử, cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.
- Loại hình của cơ sở giáo dục.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển
- Thông tin người đại diện pháp luật, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ làm việc, số điện thoại, hộp thư điện tử.
- Tổ chức bộ máy:



+ Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách và cho phép hoạt động giáo dục.

+ Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

+ Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

+ Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục.

+ Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ cơ sở; nghị quyết hội đồng trường; quy định về quản lý tài chính, nhân sự; quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Công khai thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo, bao gồm:

+ Các khoản thu: Nguồn kinh phí

+ Các khoản chi: Chi lương và thu nhập; chi cơ sở vật chất và dịch vụ; chi hỗ trợ người học; chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm tất cả các khoản thu trong năm học 2024 – 2025.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn theo quy định.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được nhà trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; đạt chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

3.4. Chương trình giáo dục tích hợp

- Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình tích hợp.

- Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học

- Kế hoạch tuyển sinh.
- Kế hoạch giáo dục.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh.
- Thực đơn.

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2023 – 2024

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số học sinh học 02 buổi/ngày; số học sinh nam/số học sinh nữ; học sinh dân tộc thiểu số; học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trường.
- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh lên lớp; học sinh không lên lớp.
- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình; học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh được trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

4.3. Số lượng học sinh đang học chương trình tích hợp.

III. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức công khai

- Công khai trên website của nhà trường tại địa chỉ: <http://thcscolette.hcm.edu.vn>
- + Các nội dung tại phần II của kế hoạch này tính đến tháng 6/2025.
- + Báo cáo thường niên về kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023 – 2024 tính đến 31 tháng 12 năm 2024.
- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới.

b. Thời điểm công khai

- Công khai nội dung tại phần II của kế hoạch này trước 30/6/2025. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6/2025 chưa có thông tin do nguyên nhân khác quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì trường sẽ cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.
- Công bố báo cáo thường niên của năm học 2024 – 2025 trước ngày 30/6/2025.
- Công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.



IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Chịu trách nhiệm về công khai ở mục 1 và 4.1.

2. Các thành viên có liên quan

- Cô Lê Thị Lan Anh (Phó Hiệu trưởng): Chịu trách nhiệm về công khai ở các mục: 3.1; 3.3; 3.4; 4.2; 4.3.

- Thầy Trần Đức Lộc (Phó Hiệu trưởng): Chịu trách nhiệm về công khai ở mục 3.2 và 4.1.

- Cô Huỳnh Hữu Phúc Hải (Kế toán): Chịu trách nhiệm về công khai ở mục 2.

Trên đây là kế hoạch công khai trong hoạt động giáo dục trường THCS Colette năm học 2024 - 2025. Đề nghị các bộ phận và cá nhân phối hợp thực hiện nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả kế hoạch/.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận 3;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Hội đồng sư phạm;
- Website;
- Lưu VT.



Lưu Thị Hà Phương