

Quận 1, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Số: 177 / KH-CVA

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 - Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 343/GDDT ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Công tác chuẩn bị

- Từ ngày **26/3/2024 đến 31/3/2024**: Trường xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 đến giáo viên và học sinh.
- Từ ngày **01/4/2024 đến 06/4/2024** (tuần 28) các bộ môn xây dựng Đề cương ôn tập (giới hạn chương trình đến hết tuần 28) chuẩn bị triển khai cho học sinh trong tuần 29.
- Từ ngày **08/4/2024 đến ngày 12/4/2024**: giáo viên phổ biến nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ 2 cho học sinh.
- Ngày **15/4/2024**: Trong tiết sinh hoạt lớp, GVCN sinh hoạt nội quy phòng thi cho học sinh.

2. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2

a. Kiểm tra theo thời khóa biểu (tuần 30) các môn sau:

+ **Công nghệ 9** (thực hành), **Ngoại ngữ 2**, **Nhạc**, **Mỹ thuật**, **Thể dục**, **Tin học**, **GDDP**, **speaking (TATC)**: kiểm tra theo thời khóa biểu lớp.

b. Kiểm tra tập trung (tuần 31)

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ kết thúc	Ghi chú
Thứ Hai 22/4/2024	Sáng	9	Lịch sử 9	45'	8g00	8g45	Kiểm tra tại lớp. Sau KT HS học bình thường.
			GDCD 9	45'	9g30	10g15	
		6, 7, 8	HD TN, HN	45'	8g00	8g45	
			Công nghệ	45'	9g30	10g15	
Thứ Ba 23/4/2024	Sáng	9	Địa Sinh	45' 45'	7g30 8g20	8g15 9g05	Kiểm tra tại

		6, 7, 8	GDCD	45'	7g30	8g15	lớp. Sau KT HS học bình thường
Thứ Tư 24/4/2024	Sáng	8, 9	Ngữ Văn	90'	7g30	9g00	Kiểm tra xong HS ăn trưa rồi ra về.
		9	Vật lý	45'	9g30	10g15	
		8	KHTN	60'	9g30	10g30	
	Chiều	6,7	Ngữ Văn	90'	13g30	15g00	
			KHTN	60'	15g30	16g30	
Thứ Năm 25/4/2024	Sáng	8, 9	Tiếng Anh	60'	7g30	8g30	Kiểm tra xong HS ăn trưa rồi ra về.
			Lịch sử và Địa lý 8	60'	9g00	10g00	
			Hoá 9	45'	9g00	9g45	
	Chiều	6, 7	Tiếng Anh	60'	13g30	14g30	
			Lịch sử và Địa lý	60'	15g00	16g00	
Thứ Sáu 26/4/2024	Sáng	8, 9	Toán	90'	7g30	9g00	Kiểm tra xong HS ra về.
			TATC	60'	9g30	10g30	
	Chiều	6, 7	Toán	90'	13g30	15g00	
			TATC	60'	15g30	16g30	

3. Công tác tổ chức thực hiện

3.1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2; Quyết định thành lập Hội đồng ra đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra; Quy trình chấm bài kiểm tra cuối học kỳ 2.

3.2. Ban ra đề (theo Quyết định) thực hiện soạn đề theo ma trận đặc tả của Hội đồng bộ môn. **Nộp đề hạn chót ngày 09/04/2024.**

+ Đối với môn thi tại lớp theo TKB: soạn 3 đề (02 đề chính thức, 01 đề dự phòng).

+ Các môn thi tập trung cùng thời gian: mỗi GVBM soạn 02 đề (01 đề chính thức, 01 đề dự phòng). Ban ra đề sẽ thẩm định và chọn 02 đề soạn đảm bảo yêu cầu của Hội đồng bộ môn và phù hợp với chuẩn đầu ra để làm đề thi chính thức.

+ Các môn kiểm tra bằng nhận xét, GVBM phải xây dựng tiêu chí đánh giá và công khai đến học sinh.

+ GVBM có HS khuyết tật, hòa nhập thì soạn đề dành cho HS khuyết tật, hòa nhập đó.

Lưu ý: Đề kiểm tra mỗi giáo viên được phân công soạn phải đảm bảo yêu cầu bảo mật, tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; theo tiến độ thời gian kiểm tra đánh giá và đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình. Các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tế cuộc sống tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Phòng giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra, giám sát việc xây dựng ma trận đặc tả, ra đề kiểm tra của các trường theo định hướng của HDBM.

3.3. Ban in sao đề: Bắt đầu thực hiện in sao đề từ ngày 10/4/2024 đến khi kết thúc.

3.4. Hội đồng chấm thi:

- Thực hiện **chấm thi tập trung** vào buổi liền kề ngay khi môn thi kết thúc.
- GV chấm thi ngồi đúng các phòng chấm thi đã được quy định: Phòng 102, 103, 104.
- Nhóm chuyên môn họp triển khai và thảo luận đáp án, có ghi biên bản thống nhất;
- Tổ chức chấm chung 1 tập bài

4. Tiến độ báo cáo

4.1.- Nhà trường thực hiện gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử nthuy.q1@tphcm.gov.vn theo lịch sau:

- Ngày 15/4/2024: Gửi Kế hoạch kiểm tra đánh giá; Quyết định thành lập hội đồng ra đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra, Quy trình chấm đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra; Quy trình bài chấm kiểm tra cuối học kỳ 2 về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản điện tử.

- Ngày 03/5/2024: Các Tổ và nhóm bộ môn gửi báo cáo tổng kết các hoạt động chuyên môn của bộ môn mình quản lý về các phó hiệu trưởng phụ trách. Trong đó cần nêu rõ những điều tâm đắc đã làm được và những tồn tại của bộ môn cần phải khắc phục.

- Ngày 13/5/2024: Gửi đề kiểm tra đánh giá, hướng dẫn chấm, biên bản thống nhất chấm (văn bản giấy và văn bản điện tử).

+ Văn bản giấy: đóng gói trong 01 túi hồ sơ.

+ Văn bản điện tử: đóng gói trong 01 thư mục.

- Ngày 14/5/2024: Hội đồng bộ môn thẩm định đề kiểm tra đánh giá theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.2.- Nhà trường thực hiện gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Khi có yêu cầu)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Chu Văn An. Đề nghị các tổ chuyên môn và tổ văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chưa rõ các thầy cô trực tiếp gặp CBQL phụ trách để được hướng dẫn cụ thể hơn. *Chánh*

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q1 (báo cáo);
- Các Tổ chuyên môn;
- Lưu.



Thân Thị Tuyết Nhung