

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ học kỳ I năm học 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 942/PGDDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 944/PGDDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình 5695/QĐ-UBND từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1233/PGDDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc thống nhất cột điểm kiểm tra đánh giá thường xuyên và giữa kỳ học kỳ I năm học 2024-2025;

Trường Trung học cơ sở Chánh Hưng xây dựng Kế hoạch kiểm tra Giữa kỳ học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ học kỳ I:

1. Nội dung và hình thức kiểm tra:

- *Nội dung kiến thức:* Từ tuần 01 đến hết tuần 08.
- *Thời gian kiểm tra:* Từ ngày 04 đến ngày 16/11/2024.

Ngày	Môn	Khối	Buổi	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
Thứ hai Ngày 4/11/2024	Toán	6;7;8;9	Sáng	90 phút	7h00	Từ 7h10 – 8h40
	Ngoại ngữ	6;7;8;9	Sáng	60 phút	9h00	Từ 9h00 - 10h00
Thứ ba Ngày 5/11/2024	Ngữ văn	6;7;8;9	Sáng	90 phút	7h00	Từ 7h10 – 8h40

+ Từ ngày 4/11/2024 đến 16/11/2024: Các môn Nghệ thuật (Mỹ thuật), Nghệ thuật (Âm nhạc), Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Tin học kiểm tra tại lớp theo thời khoá biểu lớp.

+ Từ ngày 11/11/2024 đến 16/11/2024: Các môn Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Giáo dục công dân, Giáo dục địa phương kiểm tra theo thời khoá biểu lớp.

- *Đề kiểm tra:*

+ Trường THCS Chánh Hưng ra đề kiểm tra chung ở khối 6, 7, 8, 9 ở tất cả các môn.

Nhà trường không phân công giáo viên có con/ em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra.

- *Hình thức tổ chức kiểm tra:*

Kiểm tra trên giấy, trên máy vi tính và đánh giá sản phẩm, thực hành kỹ năng tùy theo từng bộ môn.

Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa nội dung làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải được bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Nội dung kiến thức kiểm tra định kỳ thực hiện theo Công văn số 820/GDDT ngày 02/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ từ năm học 2020-2021.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, tự luận kết hợp trắc nghiệm, tỷ lệ mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc thống nhất với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

2. Thời hạn Tổ trưởng/ Nhóm trưởng nộp đề kiểm tra về lãnh đạo nhà trường:
Thứ hai 21/10/2024

3. Chấm, sửa bài kiểm tra:

- Chấm bài kiểm tra: Tổ/nhóm trưởng hợp thống nhất cách chấm, chấm thử trước 5 bài, chịu trách nhiệm giao cho tổ viên. Khi chấm, giáo viên chấm bài đúng biểu điểm hướng dẫn chấm, ghi rõ từng câu, từng phần vào bài làm của học sinh, gạch chéo tất cả những phần giấy trắng còn thừa, ghi điểm đúng quy định.

- Sửa bài kiểm tra: GV phụ trách phải trả bài cho học sinh và sửa bài cho học sinh thật chu đáo.

- Bài kiểm tra định kỳ phải được chấm, trả, sửa chính xác, đúng thời gian quy định (chậm nhất 7 ngày tính từ ngày kiểm tra). Học sinh lưu giữ bài kiểm tra của mình.

II. Công tác liên quan đợt kiểm tra giữa kỳ học kỳ I:

1. Nhập điểm đợt 1 – Giữa kỳ học kỳ I: Thực hiện trước 20/11/2024.

2. Thực hiện đánh giá, xếp loại đối với học sinh:

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

3. Nội dung báo cáo, thống kê:

- Trường gửi báo cáo thống kê các môn về Tổ Trung học - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất ngày 21/11/2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Giữa kỳ học kỳ I năm học 2024 – 2025 của trường THCS Chánh Hưng. Đề nghị cán bộ - giáo viên - công nhân viên nhà trường thực hiện theo đúng tinh thần trên./.

Nơi nhận:

- PGD &ĐT Q8;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Đồng Thị Ngọc Dung

