

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYỂN SINH

1. Chủ tịch hội đồng – Hiệu trưởng: phụ trách chung.

2. Phó chủ tịch hội đồng – Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị, hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đến từng cá nhân trong Trường. Trả lời giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng chỉ đạo.

3- Thư ký Hội đồng tuyển sinh - Cô Nguyễn Thị Ngọc Phương – TTVP: Chịu trách nhiệm ghi chép biên bản, chuẩn bị các loại hồ sơ tuyển sinh.

4. Phụ trách kỹ thuật – Thầy Lê Văn Khánh (GV Tin học, CNTT): chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, rà soát dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký cho các trường hợp cha mẹ học sinh không có kinh nghiệm thao tác, in ấn các mẫu đơn, in ấn danh sách tuyển sinh, đăng tin lên công thông tin; Báo cáo lãnh đạo hội đồng khi có sự cố liên quan đến dữ liệu; điều chỉnh thông tin học sinh trên trang tuyển sinh đầu cấp khi có yêu cầu.

5. Bộ phận tư vấn

- **Cô Trần Thị Mỹ Hòa – Văn thư:** Nhận và kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh trúng tuyển từ các trường Tiểu học bàn giao, lưu các loại hồ sơ theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- **Thầy Trương Gia Bảo (TPT):** Chịu trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh chuẩn bị các loại hồ sơ và hướng dẫn đến các bàn tiếp nhận hồ sơ.

- **Cô Đinh Thị Kim Ngọc – Kế toán:** Phụ trách công tác tài chính.

6. Ban tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:

- **Thầy Phạm Tấn Sĩ – Chủ tịch công đoàn**

- **Cô Nguyễn Thị Ái Xuân – TTCM**

- **Thầy Nguyễn Hoài An – GV Tiếng Anh**

- **Cô Trương Thị Mai Trâm – GV Tiếng Anh**

- **Cô Lăng Thị Bích Phương – GV**

Chịu trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn PHHS đăng ký các loại hình học tập, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ nhập học theo hướng dẫn kiểm tra hồ sơ nhập học đính kèm.