

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh đầu cấp (Lớp 6) năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch 903/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về huy động Học sinh ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025,

Căn cứ công văn số 432/GDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn tuyển sinh năm học 2024-2025.

Trường THCS Cầu Kiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 như sau:

I- YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh lớp 6 được UBND quận Phú Nhuận phân bổ theo nguyện vọng về trường.

Thực đúng qui chế tuyển sinh theo qui định của Bộ giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, chính xác.

Công tác đăng ký tuyển sinh và nhập học được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh trên trang <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

Nộp hồ sơ giấy tại trường sau khi đã xác nhận nhập học được thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của Quận.

Không vận động, quyên góp và các khoản thu ngoài qui định khi thực hiện công tác tuyển sinh.

II- CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

1/ Tuyển sinh vào lớp 6 chương trình “Dạy và học các môn Toán, KHTN và THAT chương trình tiếng Anh và Việt Nam” – Chương trình tích hợp.

+ Chỉ tiêu: 01 lớp (35HS/lớp)

+ Điều kiện

- Hs hoàn thành chương trình tiểu học và chương trình lớp 5 tích hợp của trường tiểu học Cao Bá Quát.

- Nếu còn chỉ tiêu:

+ Theo hệ thống Pearson English: HS có chứng chỉ PTE Young learners cấp độ Quickmarch (Pass- số sao tối thiểu 3/5 sao)

+ Theo hệ thống ETS: Học sinh phải có chứng chỉ TOEFL Primary bậc 2 với số huy hiệu tối thiểu là 3/5 huy hiệu (TOEFL Primary, step 2, 3 badges)

+ Học sinh phải được đánh giá bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test).

2/ Tuyển sinh vào lớp 6 chương trình tăng cường tiếng Anh

a/ Chỉ tiêu: 4 lớp

b/ Điều kiện

- Đối với học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và chương trình tăng cường tiếng Anh theo danh sách được phân bổ (TBM tiếng Anh tăng cường (4 kỹ năng Nghe, nói, đọc, viết) từ 6,0 trở lên)

- Đối với học sinh hoàn thành chương trình tiểu học nhưng **không học** chương trình tăng cường tiếng Anh tại quận phú Nhuận

* Học sinh cần có 1 trong các chứng chỉ quốc tế sau:

+ Flyers: Đạt từ 10 khiên trở lên

+ Toefl Primary: Tối thiểu đạt 03 huy hiệu của bài thi Toefl Primary step 2.

+ Pearson PTE Breakthrough đạt từ 45 điểm trở lên

+ Các chứng chỉ quốc tế khác: Trình độ A2 trở lên.

* Lưu ý: *Đạt điểm 6,0 trở lên trong kỳ kiểm tra đánh giá năng lực đầu vào dành cho học sinh lớp 6 tiếng Anh tăng cường (Trong trường hợp số học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của nhà trường)*

3/ Tuyển sinh vào lớp 6 chương trình phổ thông 2 buổi/ngày

a/ Chỉ tiêu: 2 lớp

b/ Điều kiện

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 theo danh sách được phân bổ.

III- CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1/ Đối với cha mẹ học sinh

Theo quy định của UBND Thành phố, Đợt 1 ưu tiên tuyển sinh đối với Học sinh/học sinh cư trú trên địa bàn quận theo dữ liệu từ các cơ sở giáo dục mà Học sinh đã học và UBND phường.

Bước 1: Xác nhận thông tin và đăng ký trên trang tuyển sinh của Thành phố

+ Đợt 1

- Thời gian: Từ ngày 25 tháng 05 năm 2024 đến 17 giờ 00 ngày 03 tháng 6 năm 2024

- Cha mẹ Học sinh sử dụng mã định danh cá nhân và ngày sinh của Học sinh đăng nhập trang tuyển sinh của thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để xác nhận thông tin và đăng ký tuyển sinh (nếu có thắc mắc, cha mẹ Học sinh liên hệ với cơ sở giáo dục mà Học sinh đã học; Nếu chưa học hoặc học ngoài Thành phố thì liên hệ với UBND phường nơi Học sinh cư trú để được hướng dẫn; Xem video hướng dẫn tại địa chỉ <https://tailieu.quangich.com/qigvideo/7184>). Cha mẹ Học sinh xác nhận thông tin, Quận sẽ bố trí chỗ học cho Học sinh theo địa chỉ “Nơi ở hiện tại” mà trường Tiểu học hoặc UBND phường đã cập nhật vào trang tuyển sinh của Thành phố, chưa có tên trường cụ thể.

- Sau khi rà soát toàn bộ dữ liệu của Học sinh, nếu đã chính xác, cha mẹ Học sinh ấn nút xác nhận và đăng ký, hệ thống tuyển sinh của Thành phố sẽ xuất ra một phiếu đăng ký tuyển sinh gồm thông tin cá nhân, nơi ở hiện tại và thông tin xác nhận đã đăng ký tuyển sinh theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cha mẹ Học sinh in mẫu phiếu này để nộp hồ sơ khi có thông báo trúng tuyển.

+ Đợt 2

- Thời gian: Từ ngày 19 tháng 7 năm 2024 đến 17 giờ 00 ngày 22 tháng 7 năm 2024

- Cha mẹ Học sinh sử dụng mã định danh cá nhân và ngày sinh của Học sinh đăng nhập trang tuyển sinh của thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để đăng ký tuyển sinh đợt 2 theo nguyện vọng (Nếu trường có nhu cầu tuyển sinh đợt 2)

- Sau khi xác nhận và đăng ký, hệ thống tuyển sinh của Thành phố sẽ xuất ra một phiếu đăng ký tuyển sinh gồm thông tin cá nhân, nơi ở hiện tại và thông tin xác nhận đã đăng ký tuyển sinh theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cha mẹ Học sinh in mẫu phiếu này để nộp hồ sơ khi có thông báo trúng tuyển.

Bước 2: Xem kết quả tuyển sinh trực tuyến

Cha mẹ Học sinh sử dụng mã định danh cá nhân và ngày sinh của Học sinh, truy cập trang thông tin điện tử <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn/tra-cuu-ket-qua>

để xem kết quả (*trường hợp cha mẹ Học sinh không thực hiện trực tuyến được thì có thể đến trường để được hướng dẫn, hỗ trợ*) theo thời gian sau:

+ **Đợt 1:** Ngày 28 tháng 6 năm 2024.

Lưu ý: Tất cả học sinh còn lại trừ những trường hợp đã trúng tuyển vào trường tiên tiến, hội nhập quốc tế và trường ngoài công lập sẽ được bố trí chỗ học theo kế hoạch tuyển sinh của quận.

+ **Đợt 2:** ngày 29 tháng 7 năm 2024.

Bước 3: Đăng ký nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ tại trường

Phụ huynh sử dụng mã định danh cá nhân và ngày sinh của Học sinh, truy cập vào trang thông tin điện tử tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn/tra-cuu-ket-qua> để biết Học sinh được vào trường nào và đăng ký nhập học trực tuyến cho Học sinh (*trường hợp cha mẹ Học sinh không đăng ký trực tuyến được thì có thể đến trường để được hướng dẫn, hỗ trợ*).

a/ Thời gian đăng ký nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ tại trường

* Thời gian

+ Đợt 1 : Ngày 1 tháng 7 năm 2024 đến ngày 4 tháng 7 năm 2024.

+ Đợt 2: Từ ngày 29 tháng 7 năm 2024 đến ngày 1 tháng 8 năm 2024.

* Hồ sơ nộp tại trường

Ngay khi hoàn thành đăng ký trực tuyến, cha mẹ học sinh nộp hồ sơ của Học sinh theo quy định tại trường trúng tuyển gồm:

✓ Phiếu đăng ký tuyển sinh do PHHS in khi xác nhận trên trang tuyển sinh của Thành phố. – (Nếu phụ huynh chưa in nhà trường hỗ trợ in)

✓ Phiếu báo nhập học (Thông báo) PHHS in khi xác nhận trên trang tuyển sinh của Thành phố. – (Nếu phụ huynh chưa in nhà trường hỗ trợ in)

✓ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

✓ Bản chính: Học bạ; Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục cấp tiểu học (Đối với HS không học lớp 5 tại quận Phú Nhuận).

✓ Bản sao giấy xác nhận khuyết tật (đối với trẻ khuyết tật).

✓ Các mẫu đơn khác theo quy định của nhà trường.

✓ Bản photocopy thông báo số định danh cá nhân (Mang theo bản chính đối chiếu).

2/ Đối với nhà trường

a/ Thành lập Hội đồng tuyển sinh tại Trường

- Lập danh sách dự kiến Hội đồng tuyển sinh đầu cấp (Lớp 6) nộp về Phòng giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập thành viên phụ việc trong Hội đồng tuyển sinh.

- Quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân chịu trách nhiệm chính trong công tác tuyển sinh tại Trường

+ **Chủ tịch hội đồng:** phụ trách chung.

+ **Phó chủ tịch hội đồng:** chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị, hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đến từng cá nhân trong Trường. Trả lời giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng chỉ đạo.

+ **Thư ký Hội đồng tuyển sinh:** Chịu trách nhiệm ghi chép biên bản, chuẩn bị các loại hồ sơ tuyển sinh.

+ **Phụ trách kỹ thuật:** chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, rà soát dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký cho các trường hợp cha mẹ học sinh không có kinh nghiệm thao tác; Báo cáo lãnh đạo hội đồng khi có sự cố liên quan đến dữ liệu; điều chỉnh thông tin học sinh trên trang tuyển sinh đầu cấp khi có yêu cầu, công khai thông tin các thành viên, nhiệm vụ trên trang thông tin điện tử của Trường (Họ tên, chức vụ, email, số điện thoại).

+ **Bộ phận tư vấn:** chịu trách nhiệm về các vấn đề tư vấn chung cho cha mẹ học sinh khi có thắc mắc.

+ **Ban tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:** Chịu trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn PHHS đăng ký các loại hình học tập, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ nhập học.

b/ Tuyên truyền về công tác tuyển sinh

- Trường đăng tải Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 của nhà trường trên trang thông tin điện tử của Trường.

- Phối hợp UBND phường đăng tải và thông tin kế hoạch tuyển sinh của Trường đến người dân các khu phố.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025, đề nghị các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh đầu cấp nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD

- Hội đồng tuyển sinh

- Lưu: VT

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYỂN SINH

1. Chủ tịch hội đồng – Hiệu trưởng: phụ trách chung.

2. Phó chủ tịch hội đồng – Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị, hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đến từng cá nhân trong Trường. Trả lời giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng chỉ đạo.

3- Thư ký Hội đồng tuyển sinh - Cô Nguyễn Thị Ngọc Phương – TTVP: Chịu trách nhiệm ghi chép biên bản, chuẩn bị các loại hồ sơ tuyển sinh.

4. Phụ trách kỹ thuật – Thầy Lê Văn Khánh (GV Tin học, CNTT): chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, rà soát dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký cho các trường hợp cha mẹ học sinh không có kinh nghiệm thao tác, in ấn các mẫu đơn, in ấn danh sách tuyển sinh, đăng tin lên công thông tin; Báo cáo lãnh đạo hội đồng khi có sự cố liên quan đến dữ liệu; điều chỉnh thông tin học sinh trên trang tuyển sinh đầu cấp khi có yêu cầu.

5. Bộ phận tư vấn

- **Cô Trần Thị Mỹ Hòa – Văn thư:** Nhận và kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh trúng tuyển từ các trường Tiểu học bàn giao, lưu các loại hồ sơ theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- **Thầy Trương Gia Bảo (TPT):** Chịu trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh chuẩn bị các loại hồ sơ và hướng dẫn đến các bàn tiếp nhận hồ sơ.

- **Cô Đinh Thị Kim Ngọc – Kế toán:** Phụ trách công tác tài chính.

6. Ban tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:

- **Thầy Phạm Tấn Sĩ – Chủ tịch công đoàn**

- **Cô Nguyễn Thị Ái Xuân – TTCM**

- **Thầy Nguyễn Hoài An – GV Tiếng Anh**

- **Cô Trương Thị Mai Trâm – GV Tiếng Anh**

- **Cô Lăng Thị Bích Phương – GV**

Chịu trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn PHHS đăng ký các loại hình học tập, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ nhập học theo hướng dẫn kiểm tra hồ sơ nhập học đính kèm.