

Số: 244/KH-THCS CL

Cát Lái, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2024

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 8

I. Công tác Chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền ngày lễ trong tháng:
 - + Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8)
 - + Ngày truyền thống Công an Nhân dân Việt Nam (19/8)
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.
- Tiếp tục tham gia các hội thi trực tuyến do các Ban Ngành tổ chức.

II. Công tác Tổ chức

- Xây dựng, thực hiện các quyết định phân công.
- Chuẩn bị công tác nhân sự cho năm học mới.
- Chuẩn bị công tác quy hoạch những năm về sau.

III. Công tác xây dựng Đảng

- Thực hiện Nghị quyết chi bộ.
- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Đăng ký học tập và làm theo lời Bác.
- Chuẩn bị hồ sơ và tổ chức Lễ Kết nạp Đảng viên mới cho quần chúng Nguyễn Thị Thủy.
- Thực hiện Báo cáo sau đợt du lịch nội Đảng ủy Phường (đc Giang).
- Kí tên sổ quản lý đảng viên ra nước ngoài, gặp đc Khuyên tại Ủy ban Phường (Đảng viên tham gia du lịch).
- Báo cáo chuyên đề Quý III: Cô Võ Thị Thu Hương
- Lập danh sách đăng kí học lớp Cảm tình Đảng: Thầy Hào, Thầy Tương
- Phát triển Đảng: Cô Thanh.
- Tuyên truyền, triển khai quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp.

IV. Công tác chuyên môn

1. Một số nhiệm vụ đầu năm học

*** Triển khai đến tập thể hội đồng sư phạm:**

- Bộ quy tắc ứng xử: Cô Giang
- Bộ tiêu chí thi đua: Cô Hương
- Quy chế chi tiêu nội bộ: Cô Hương

*** Phân công soạn thảo, lập kế hoạch:**

- Phân công đầu năm: Hiệu trưởng, Cô Linh

- KH Kiểm tra nội bộ: Hiệu trưởng, Cô Linh, Thầy Tiến
- KH Bồi dưỡng thường xuyên: Cô Linh, Cô Hiệp
- KH nhà trường: Cấp ủy
- Quy chế kiểm tra, đánh giá: Thầy Thiên
- KH hội thi GVG, GVCN giỏi: Cô Linh
- KH câu lạc bộ: Thầy Tương, GV phụ trách CLB
- KH nghiên cứu khoa học: Phó Hiệu trưởng, Thầy Hoàng Nam, TTCM
- KH bồi dưỡng HSG, phụ đạo hs yếu kém: Phó Hiệu trưởng, TTCM
- KH văn thể mỹ: Phó Hiệu trưởng, Cô Linh, Cô Trúc
- KH dạy Ngoại ngữ, Tin học quốc tế: Phó Hiệu trưởng, Cô Kim Anh, Cô Trang
- KH tổ chuyên môn: TTCM
- KH, HSSS đầu năm của các bộ phận: Thư viện, Y tế, Học vụ, Thiết bị, Kế toán...

2. Phân công chuẩn bị Lễ khai giảng năm học

- Kế hoạch, Kịch bản: Thầy Tương
- MC: Cô Ngân Hà
- Văn nghệ: Tổ năng khiếu, Cô Trúc
- Cơ sở vật chất, chuẩn bị bán trú: Cô Mỹ Trân
- Đồng phục năm học mới: Cô Võ Thu Hương, Cô Trúc

3. Tổ chức Họp PHHS đầu năm học

Lấy ý kiến PHHS về thực hiện mô hình giáo dục của nhà trường: Bơi lội (170000/2 tiết); các môn năng khiếu nghệ thuật (Trống kèn, múa hát, CLB nhạc cụ, vẽ...); năng khiếu thể thao (Bóng đá, Võ, Cầu lông, Điền kinh, Bóng chuyền...); Ngoại ngữ (Tiếng anh NN, Tiếng Nhật); Tin học quốc tế IC3 (130000/2 tiết); Kỹ năng sống, Stem (80000-90000/1 tiết); Suất ăn (35000 hoặc 40000)

4. Một số nội dung khác

*** Tổ chức công khai Kết luận xác minh tài sản, thu nhập năm 2024** theo quy định tại Điều 50 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (Công văn số 6770 /UBND-TT ngày 23/7/2024 của UBND Thành phố Thủ Đức về việc thực hiện Kết luận xác minh tài sản, thu nhập năm 2024).

- Đọc Kết luận thanh tra trước HĐSP: Thầy Tiến
- Ghi biên bản buổi công khai, chú ý nội dung cá nhân ghi nhận khuyết điểm, sửa chữa khuyết điểm: Cô Phương.

*** Tiếp tục xây dựng Bộ tiêu chí thi đua:** Cô Võ Thu Hương (Bổ sung nội dung: Kế toán, Thủ quỹ trừ 0.25 điểm/1hs không đóng học phí)

Thực hiện đăng kí thi đua đầu năm học: xây dựng tập thể LĐXS năm học 2024 - 2025; Huân chương lao động hạng III.

*** Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Bộ quy tắc ứng xử:** Chú ý bổ sung nội dung Quy định số 144-QĐ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng ngày 9/5/2024 về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới: Cô Giang

*** Rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh 10**

*** Tập huấn dạy Kỹ năng sống, Stem:**

- Kỹ năng sống: Cô Võ Thu Hương, Cô Ngân Hà, Thầy Dương, Thầy Khoa, Thầy Trung

- Stem: Cô Trang, Cô Nhật Hà, Thầy Hoàng Nam, Cô Nguyễn Thị Thùy Hương

V. Công tác Đoàn thể - Hoạt động phong trào

1. Công đoàn

- Chào mừng tháng công nhân và ngày hội công nhân viên chức lao động do Liên đoàn tổ chức.

- Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

- Chuẩn bị đồng phục cho năm học mới.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 8.

- Hoàn tất đánh giá công đoàn năm học 2023 – 2024.

- Tham gia đi bộ đồng hành (11/8/2024)

- Triển khai Bộ quy tắc ứng xử và Quy chế đánh giá Quý cho toàn thể CB, GV, CNV.

- Thực hiện đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021- 2030; Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc 2024.

- Tham gia Hiến máu 28/8/2024. (Thầy Nam, Thầy Tiến).

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Tiếp tục học tập và làm việc theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tham gia các hoạt động do Đoàn cấp trên tổ chức.

- Họp Chi đoàn tháng 8, phân công nhiệm vụ năm học mới.

3. Đội TNTP

- Đẩy mạnh giáo dục học sinh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tham gia hội thi do ban ngành đoàn thể tổ chức.

- Xây dựng nội quy học sinh để chuẩn bị cho năm học mới.

IV. Các bộ phận

1. Tài vụ

- Chuyển lương tháng 8.

- Thực hiện hồ sơ đấu thầu (Chờ công văn của Phòng Giáo dục).

2. Y tế

- Thực hiện truyền thông y tế.

3. Bán trú

- Kiểm tra cơ sở vật chất bán trú.

4. Thư viện

- Chuẩn bị sách giáo khoa, đồ dùng cho năm học mới.

5. Văn thư

- Thực hiện công văn đi, đến.

6. Thiết bị

- Chuẩn bị phòng Thí nghiệm, phòng bộ môn.

7. Học vụ

- Hoàn chỉnh danh sách xếp lớp các khối 6,7,8,9.

8. Pháp chế

- Thực hiện công tác truyền thông: Tuyên truyền Hội y học cổ truyền, hội đông y Việt Nam.
- Thực hiện báo cáo hàng tháng.

VI. Công tác khác:

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.
- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.

B. CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. Công tác Chính trị tư tưởng

- Ngày Quốc khánh Việt Nam (2/9)
- Đài Tiếng nói Việt Nam ra đời (07/9)
- Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (10/9)
- Ngày Nam bộ kháng chiến (23/9)
- Ngày Quốc tế Từ thiện, Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (5/9)
- Ngày quốc tế xóa nạn mù chữ (8/9)
- Ngày Quốc tế Bảo vệ Tầng ozon (16/9)

II. Công tác tổ chức cán bộ

- Xây dựng, thực hiện các quyết định phân công;
- Chuẩn bị công tác nhân sự cho năm học mới;
- Sắt hạch hồ sơ tuyển dụng.
- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng đợt 2.

III. Công tác xây dựng Đảng

- Thực hiện Nghị quyết chi bộ.
- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Chuẩn bị hồ sơ và tổ chức Lễ Kết nạp Đảng viên mới cho quần chúng Phạm Kim Anh.
- Lập danh sách đăng ký học lớp Cảm tình Đảng: Thầy Hào, Thầy Tương.
- Phát triển Đảng: Cô Hương, Cô Huệ.
- Hoàn tất hồ sơ chuyển Đảng chính thức
- Tuyên truyền, triển khai quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp.
- Chuẩn bị hồ sơ Đại hội Đảng.

IV. Công tác chuyên môn

1. Khai giảng năm học mới.
2. Tổ chức Hội thi GVCN giỏi, Kiểm tra nội bộ.
3. Triển khai Thời khóa biểu.
4. Thống nhất môn học trong HĐSP: KNS, Stem, Tiếng Anh, Tiếng Nhật, Bơi lội, các môn năng khiếu...

5. Thực hiện Công văn số 1662/KH-GDDT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT Tp Thủ Đức:

* Thi học sinh giỏi khối 9 ở các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Tin học, Công nghệ, Giải toán trên máy tính cầm tay.

Ngày thi (dự kiến):

- Thứ Bảy, ngày 26/10/2024: Thi Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên (KHTN), Lịch sử và Địa lý, Tin học, Công nghệ.

- Thứ Bảy, ngày 02/11/2024: Giải toán trên máy tính cầm tay

* Thi học sinh giỏi khối 6,7,8: Dự kiến: Thứ 7 (22/3/2025)

- Khối 6,7: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Khối 8: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Tin học.

6. Thực hiện học liệu số, chuyển đổi số: Thẻ điểm danh, Thẻ học sinh.

7. Thành lập Ban truyền thông, thực hiện thông kê tin bài hàng tháng.

8. Chuẩn bị Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025.

Tổ chức Họp PHHS các lớp: Thông báo tình hình học tập của lớp; Thông báo điểm KTCL đầu năm.

9. Tổ chức Hội nghị CBCNV

10. Lễ kết nạp Đảng viên mới (9h sáng thứ 2, 23/9/2024)

11. Phát động Tuần lễ học tập suốt đời (23/9/2024)

GVCN tập hợp hồ sơ miễn giảm học phí nộp về Hiệu trưởng.

12. Tổ chức Kiểm tra chất lượng đầu năm môn Văn, Toán, Anh.

13. Một số nội dung khác

- Giám thị, TPT kiểm tra nề nếp, đồ dùng học tập của hs.

- Tổ chức Trung thu (Thực hiện sản phẩm Stem, giao Tổ Tin - Công nghệ, GVCN phổ biến cho học sinh). Trưng bày sản phẩm tại Thư viện thông minh.

- Thao giảng cấp Trường: Tổ Tin - Công nghệ

- Đăng ký thi Bebras, hạn chót 22/9/2024 (GVCN, Cô Trang)

- Tham dự họp triển khai chuyên môn các bộ môn đầu năm học. (Công văn số 1680/GDDT ngày 09/9/2024 của Phòng GDĐT TP Thủ Đức)

- Thực hiện khảo sát chuyển đổi số.

- Tiếp tục thực hiện đề án Bơi lội

- Giao tổ Năng khiếu tổ chức Hội khỏe Phù Đổng (Tháng 11).

- Kê khai tài sản lần đầu (Cô Nguyễn Thu Hương), công khai trong buổi họp HĐSP.

V. Công tác Đoàn thể - Hoạt động phong trào

1. Công đoàn

- Tổ chức Trung thu.

- Tham dự các hội thi do liên đoàn tổ chức .

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức kỷ niệm ngày lễ trong tháng.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách HCM.

- Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ.

- Đẩy mạnh công tác hiến máu nhân đạo.

- Tham gia chương trình “Lồng đèn cho em” của LĐLĐ

- Gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2022- 2025.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Tham dự hội thi do phường, thành phố tổ chức;
- Hỗ trợ công tác lễ khai giảng.
- Phối hợp Liên đội ổn định học sinh đầu năm học.
- Thực hiện hồ sơ “Nhà giáo trẻ tiêu biểu”.

3. Đội TNTP

- Xây dựng kế hoạch phân công Lễ khai giảng năm học mới.
- Đẩy mạnh giáo dục học sinh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tham gia hội thi do ban ngành đoàn thể tổ chức.
- Phối hợp kiểm tra nề nếp học sinh, tập thể dục đầu giờ.
- Báo cáo tổ chức hoạt động hè năm 2024.
- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch hoạt động câu lạc bộ, kịch bản phân công, tổ chức khai giảng năm học.
- Tập luyện Đội Nghi lễ.
- Hướng dẫn học sinh Tham gia Học kì nhân ái năm 2024.
- Cập nhật danh sách đầu năm: Sao đỏ, BCH Chi đội, HS khó khăn, HS vượt trội...
- Bồi dưỡng tập huấn Đội Sao đỏ, BCH Chi đội, Phân công Sao đỏ trực hằng tuần.
- Chuẩn bị, hướng dẫn Đại hội chi Đội, Liên đội.
- Giáo dục đạo đức, nề nếp học sinh, giáo dục học sinh chưa ngoan.
- Xây dựng CLB nhiếp ảnh.
- Tổ chức chương trình bàn giao Liên đội trưởng.
- Tham gia Hội thi thiết kế lồng đèn trung thu cấp Tp Thủ Đức.

VI. Các bộ phận

1. Tài vụ

- Chuyển lương tháng 9.
- Tham mưu – lập kế hoạch tài chính cho NH 2024-2025. (Tạm thực hiện dự toán thu chi theo định mức cũ vì chưa có văn bản hướng dẫn, QCCTNB năm 2023,)
- Tham mưu lập kế hoạch dự toán số tiền tiết dạy đối với các đơn vị đối tác, thực hiện kế hoạch đấu thầu khi có văn bản hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.
- Làm thông báo thu tháng 9/2024.

2. Y tế

- Thực hiện truyền thông y tế: Truyền thông BHXH, Tuyên truyền bệnh Sởi (30/9)
- Hoàn thành công tác BHYT học sinh.

3. Bán trú

- Kiểm tra việc trang bị chiếu, gối của học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy bán trú.

4. Thư viện

- Lập KH thư viện năm học, KH tháng 9, KH giới thiệu thư viện đầu cấp, KH kiểm tra SGK HK1, Quyết định thành lập mạng lưới TV, Kế hoạch vận động nguồn kinh phí thư viện hoạt động, Dự trù kinh phí bổ sung sách cho Tv, Lên TKB học tại TV cho các bộ môn

- Tổng hợp kho dữ liệu tài liệu khối 9 từ các bộ môn.

5. Văn thư

- Thực hiện công văn đi, đến.

6. Thiết bị

- Chuẩn bị phòng Thí nghiệm, phòng bộ môn.
- Phối hợp tổ chức tiết học tại Phòng bộ môn.
- Dọn dẹp các phòng bộ môn, kiểm tra đồ dùng thiết bị đầu năm.
- Bàn giao thiết bị, tài sản đầu năm cho các bộ phận có liên quan (GVCN, bộ phận chuyên môn...).

7. Học vụ

- Hoàn chỉnh danh sách xếp lớp các khối 6,7,8,9.
- Hoàn thành học bạ, hồ sơ sổ sách đầu năm học.

8. Pháp chế

- Thực hiện công tác truyền thông
- Thực hiện báo cáo hàng tháng.
- Tuyên truyền phòng chống dịch Sởi trên địa bàn.

VII. Công tác khác:

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường công quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.
- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.
- Thực hiện các loại hồ sơ cho các bộ phận (quản lý cơ sở vật chất, bảo vệ, bán trú).

Nơi nhận:

- P.HT, Các tổ CM, bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Lê Thị Thảo