ĐẢNG ỦY PHƯỜNG CÁT LÁI **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHI BỘ TRƯỜNG THCS CÁT LÁI** *Cát Lái, ngày 08 tháng 01 năm 2024*

          Số: 28 - NQ/CBCL

**NGHỊ QUYẾT**

**Lãnh đạo nhiệm vụ tháng 01/2024**

**PHẦN I**

THÔNG TIN TÌNH HÌNH THỜI SỰ, PHỔ BIẾN, QUÁN TRIỆT NHỮNG CHỦ TRƯƠNG, CHÍNH SÁCH MỚI CỦA ĐẢNG, NHÀ NƯỚC VÀ

CÁC NGHỊ QUYẾT CHỈ THỊ CỦA CẤP ỦY CẤP TRÊN

**I. Thông tin về tình hình thời sự**

- Mừng Đảng – Mừng Xuân Giáp Thìn 2024

- Cầu - đường Nguyễn Khoái, mở rộng đường Chu Văn An, cải tạo rạch Xuyên Tâm là các dự án lớn sẽ khởi công năm 2024 giúp giảm ùn tắc, ô nhiễm trên địa bàn.

**-** Sáng 07/01/2024, hơn 2.000 đoàn viên, hội viên, thanh niên, học sinh, sinh viên, chiến sĩ xuân tình nguyện trên địa bàn TP.HCM đã tham dự Lễ ra quân Xuân tình Nguyện lần thứ 16 - năm 2024.

- Nghị quyết số 42/2023 được Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành, kéo dài thời gian giảm 50% thuế bảo vệ môi trường đối với xăng, dầu, mỡ nhờn trong cả năm 2024.

- TP.HCM "đặt hàng" xây dựng ứng dụng quản lý trường học, lớp học phục vụ chuyển đổi số giáo dục.

- Nhật Bản: Thương vong do động đất đạt mốc 100, hơn 200 người mất tích.

**II. Các chủ trương, chính sách, chỉ thị và nghị quyết mới của Đảng, nhà nước, các cấp.**

- Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Thành ủy TPHCM về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nghị quyết số 160-NQ/ĐU ngày 26/6/2023 của Đảng ủy Phường về việc tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01/12/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Kế hoạch số 144/KH-ĐU ngày 03/6/2021 của Đảng ủy Phường về việc Tiếp tục tổ chức thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/02/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh; Hướng dẫn số 04-HD/UBKTTU ngày 15/11/2017 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chi bộ thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và xem xét, xử lý đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”

- Công Văn 218-CV/ĐU ngày 12/05/2022 của Đàng ủy phường Cát Lái về việc quán triệt Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của bộ Chính trị về “Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng”.

- Công văn số 645-CV/TU ngày 28 tháng 07 năm 2022 của Thành ủy Thành Phố Thủ Đức về tổ chức các Hội nghị kiểm điểm tự phê bình và phê bình.

- Công văn số 686-CV/BTCTU ngày 28 tháng 07 năm 2022 của Ban Tổ Chức Thành ủy Thành Phố Thủ Đức về tiếp tục triển khai quy định, hướng dẫn về kết nạp đảng viên đối với người theo tôn giáo và đảng viên là người theo tôn giáo tham gia sinh hoạt tôn giáo.

- Kế hoạch số 665/KH-UBND ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân TP Thủ Đức về việc kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023 – 2024 (Trường THCS Cát Lại dự kiến là 26/03/2024).

- Quyết định số 02/QĐ-GDĐT ngày 03/01/2024 của Phòng giáo dục đào tạo TP Thủ Đức về việc ban hành kế hoạch kiểm tra chuyên đề tháng 1, tháng 2 năm 2024 tại các trường mầm non, tiểu học và THCS.

**PHẦN II**

ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CỦA CHI BỘ

THÁNG 12 NĂM 2023

**I. Lãnh đạo công tác tư tưởng chính trị:**

- **1/12: Ngày Thế giới phòng chống AIDS**

- **10/12: Ngày Nhân quyền quốc tế**

- **20/12: Ngày Quốc tế đoàn kết**

**- 22/12:** Ngày thành lập Quân đội nhân Việt Nam

**II. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ: Trong tháng 12 tập trung lãnh đạo thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:**

+ Phổ biến, triển khai các kế hoạch chuyên môn của Sở - Phòng GD-ĐT. Thực hiện tốt công tác chuyên môn theo kế hoạch.

+ Thực hiện tốt các quy định, quy chế về chuyên môn, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ các tổ chuyên môn.

**III. Lãnh đạo chính quyền**

- Lãnh đạo công tác chuyên môn nhà trường:

+ Thi học kì 1 các môn theo Lịch thi của BGH.

+ Nhập điểm tất cả các bộ môn (riêng môn Nghệ thuật thì 2 GV cho 2 cột điểm riêng và thống nhất)

+ Hoàn tất HSSS học kì 1; nhập điểm HK1; chuẩn bị xét duyệt (02/01) và họp PHHS.

+ Thao giảng cấp Trường Môn KHTN 8 của tổ Khoa học tự nhiên (14/12).

- Lãnh đạo các bộ phận như sau:

**Y tế:**

+ Thực hiện công tác tuyên truyền tại sân trường.

+ Lập danh sác học sinh nộp BHYT.

**Kế toán:**

+ Chi lương tháng 12 năm 2023.

+ Lập đối chiếu tháng 11.

+ Dự kiến thu chi năm 2024.

**Thư viện:**

+ Giới thiệu sách cho học sinh tìm đọc.

+ Sơ kết phong trào đọc sách, hoạt động của thư viện trong học kì I.

+ Tìm tư liệu sưu tầm trên mạng cho học sinh đọc.

+ Dò bài cho học sinh trong tiết thư viện ôn kiểm tra HKI.

+ Tiếp tục thực hiện xây dựng thư viện chuyển đổi số.

+ Lập sổ đăng ký tiết học tại thư viện cho giáo viên chuyên môn.

**Thiết bị:** Mua sắm thiết bị lớp 8 theo chương trình GDPT 2018.

- Sắp xếp lại khâu tổ chức: đánh giá, nộp báo cáo, triển khai kế hoạch;

- Hoàn tất hồ sơ tổ chức, nhân sự.

- Xây dựng các chương trình hành động, kế hoạch trong tháng 12,

- Tập huấn các lớp bồi dưỡng, nâng cao.

- Tổ Năng khiếu: Tham gia hội thao cấp TP Thủ Đức.

- Tập huấn viết sáng kiến toàn trường (đ/c Thanh phụ trách) (21/12).

- HS tham gia học tập ngoại khóa tai khu du tích lịch sử địa đạo Nhơn Trạch Nông trại vui vẻ ngày 05/01.

**IV. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể**

**1. Lãnh đạo công đoàn**

- Hướng dẫn các bộ phận: Thanh tra nhân dân, UBKT, Nữ công thực hiện Nghị quyết chi bộ, kế hoạch tháng, kế hoạch công đoàn;

- Triển khai các kế hoạch hoạt động do Liên Đoàn triển khai;

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 12;

- Chuẩn bị hồ sơ thi đua khối THCS cụm 5.

- Chuẩn bị hồ sơ thi đua quý 4, cuối năm.

- Lên kế hoạch chăm lo tết cho CĐV.

- Chuẩn bị công tác đại hội công đoàn trong tháng 12.

**2. Lãnh đạo Đoàn TNCS HCM**

- Họp chi đoàn tháng 12

- Phụ đạo HS yếu, kém

- Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém toàn trường.

- Đại Hội Chi Đoàn năm học 2022 – 2023.

- Tham gia các hoạt động của Đoàn cấp trên.

**3. Đội TNTP**

- Đẩy mạnh giáo dục công tác tư tưởng, chính trị cho HS trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chấm thi đua nề nếp HS.

- Tăng cường nề nếp của học sinh toàn trường.

**V. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ**

- Từng bước hoàn tất công tác nhân sự, phân công điều động cán bộ kiêm nhiệm những vị trí còn thiếu.

- Tuyển nhân sự các vị trí: Môn Địa lý, môn Anh, môn GDCD, Công nghệ 7, Mỹ thuật, môn Văn, Thiết bị, Văn thư.

**VI. Công tác xây dựng Đảng**

- Thực hiện Nghị quyết chi bộ.

- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đã có quyết định Đảng viên chính thức của đồng chí Lê Thị Quỳnh Giang.

- Đã nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng của đồng chí Vân về Đảng ủy phường.

**VII. Công tác khác:**

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường công quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.

**PHẦN III**

PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

**I. Lãnh đạo công tác tư tưởng chính trị:**

**-** 1/1: Tết Dương lịch.

- 09 - 01-1950: Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

- Tết Âm lịch Giáp Thìn 2024.

**II. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ:**

- Đảm bảo chương trình dạy học; bắt đầu học kì 2 là 15/01/2024.

- Hoàn tất việc cập nhật HSSS đúng quy định.

- Tiếp tục KH bồi dưỡng HSG 6, 7, 8.

- Họp PHHS toàn trường (07/01/2024).

- Nhắc nhở, xử lý HS xả rác không đúng nơi quy định, đội nón bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Kiểm tra chéo học bạ.

**III. Lãnh đạo chính quyền**

- Lãnh đạo công tác chuyên môn nhà trường;

- Thực hiện các báo cáo chuyên môn do sở, phòng yêu cầu.

- Bắt đầu chương trình HKII từ 15/01/2024. BGH xếp TKB HKII.

- Xây dựng các chương trình hành động, kế hoạch trong tháng 1

- GV nộp TTCM sáng kiến vào 09/01. Hội đồng chấm sáng kiến ngày 11/01.

- Tập huấn lớp học số dạy học trên google (có cấp chứng chỉ) (các buổi chiều từ 08/01 – 12/01)

- Hoàn tất các nội dung theo kế hoạch Hội xuân đã phân công (Cổng trại, góc Xuân, văn nghệ, vẽ tranh, nón lá, thời trang, trang trí mai đào, gian hàng ẩm thực,...)

- Thực hiện kế hoạch Thi GV Giỏi TP.Thủ Đức (12/01 bốc thăm; 22/01 – 27/01 lên dạy chính thức tại trường theo kế hoạch)

- Tham gia thi Văn hay chữ tốt cấp TP Thủ Đức (10/01/2024).

- Lãnh đạo hoạt động của các bộ phận:

**Kế toán**:

+ Chi tiết kiệm chi, lương tháng 1, 2, chi lễ tết dương lịch và âm lịch cho CB CNVN.

+ Thống kê cuối năm chi thu nhập tăng thêm, báo cáo quyết toán 2022.

+ Hỗ trợ cuối năm cho công đoàn chăm lo quà tết CĐV.

**Y tế:**

+ Thực hiện công tác tuyên truyền tại sân trường.

+ Đảm bảo vệ sinh học đường, cập nhật khẩu phần ăn mỗi ngày cho GVCN.

**Thư viện:**

+ Giới thiệu sách cho học sinh tìm đọc.

+ Phối hợp các bộ phận tổ chức Hội Xuân.

+ Bổ sung sách thư viện, làm nghiệp vụ sách mới.

+ Tiếp tục thực hiện xây dựng thư viện chuyển đổi số.

+ Lập sổ đăng ký tiết học tại thư viện cho giáo viên chuyên môn.

**Thiết bị:**

+ Cung cấp thiết bị đồ dùng dạy học cho các tổ CM để sử dụng cho việc giảng dạy.

**IV. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể:**

**1. Lãnh đạo công đoàn**

- Triển khai các kế hoạch hoạt động do liên đoàn triển khai.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 1.

- Tổng kết quỹ công đoàn, lên kế hoạch chăm lo tết cho CĐV, HS nghèo.

- Triển khai KH xuân Giáp Thìn 2024.

- Hoàn tất các biên bản tự kiểm tra.

- Cho CĐV đăng kí trực tết, XD kế hoạch trực tết theo quy định.

**2. Lãnh đạo Đoàn TNCS HCM**

- Họp chi đoàn tháng 1

- Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

- Đoàn viên hoàn thành các nội dung chuyên môn của nhà trường.

- Chuẩn bị cho gian hàng ẩm thực Hội xuân 2024.

**3. Đội TNTP**

- Đẩy mạnh giáo dục công tác tư tưởng, chính trị cho HS trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chấm thi đua nề nếp HS.

- Đảm bảo an ninh trật tự cổng trường trước và sau giờ học.

- Tham mưu, tổ chức chương trình Hội Xuân 2024.

**V. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ**

- Từng bước hoàn tất công tác nhân sự, phân công điều động cán bộ kiêm nhiệm những vị trí còn thiếu.

**VI. Công tác xây dựng Đảng**

- Thực hiện nghị quyết chi bộ.

- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Lập danh sách nguồn quần chúng ưu tú về Đảng ủy Phường (09/01/2024).

**VII. Công tác khác:**

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường công quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.

- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.

**-** Thực hiện chuyên đề, TTSP, hoạt động trải nghiệm.

**VIII. Kết luận của Bí thư**

Trên đây là những nội dung Chi bộ đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ tháng 12/2023 và kế hoạch công tác của chi bộ tháng 01/2024. Chi bộ yêu cầu các đảng viên, chính quyền, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường quán triệt tới từng cán bộ giáo viên, công nhân viên trong toàn trường và cụ thể hóa thành nhiệm vụ của nhà trường và của từng tổ chức đoàn thể trong tháng để thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:***- Đảng bộ phường;**- Bí thư chi bộ (để triển khai và thực hiện);**- Chủ tịch CĐCS (để thực hiện);**- Bí thư Đoàn trường (để triển khai và thực hiện);* | **TM. CHI BỘ****BÍ THƯ**  Lê Thị Thảo |