

Số: 206/KH-THCSCT

Cần Giờ, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình chuyển đổi số Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1186/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ về triển khai Chương trình chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-THCSCT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh về thực hiện Chương trình chuyển đổi số của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh giai đoạn 2021-2025;

Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình chuyển đổi số năm học 2024-2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025.

2. Hoàn thiện, khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục về giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Góp phần xây dựng CSDL dùng chung ngành giáo dục và đào tạo (GDĐT) thành phố Hồ Chí Minh và các ứng dụng CNTT quản lý ngành.

3. Triển khai ứng dụng trong toàn ngành: Hệ thống email giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với nhà trường, giữa cán bộ quản lý với các tổ chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và giáo viên, nhân viên nhà trường; thực hiện tập huấn qua mạng; hệ thống quản lý tuyển sinh đầu cấp học bằng hình thức trực tuyến; sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến qua các phần mềm, tiếp tục triển khai hệ thống học tập, khảo sát, đánh giá kết quả học tập của học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 qua mạng internet; Xây dựng hệ thống quản lý thi, ngân hàng đề thi; thực hiện dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi của trường, ứng dụng CNTT thiết thực nhằm cải cách hoạt động hành chính tại đơn vị.

4. Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm quản lý nhà trường, sử dụng các loại sổ điện tử trong nhà trường phù hợp với quy định quản lý chuyên môn, phù hợp với cấp học. Nghiên cứu ứng dụng giải pháp giáo dục thông minh để áp dụng nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

5. Ký kết với đối tác xây dựng hoàn thiện, ổn định Cổng thông tin nhà trường theo hướng dẫn tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT có hiệu lực từ 20/11/2020. Triển khai hệ thống công thông tin theo

hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin theo Nghị định 73/2019/NĐ-CP ngày 05/09/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

6. Xây dựng kho học liệu trực tuyến của trường, kho bài giảng e-learning, kho học liệu số của ngành phục vụ nhu cầu tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực, đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa của giáo viên.

7. Công tác bồi dưỡng giáo viên: Tiếp tục cử CB, GV, NV nhà trường tham gia bồi dưỡng giáo viên chương trình giáo dục phổ thông 2018 qua hệ thống LMS (Learning Management System); bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, sử dụng CNTT trong dạy học; các chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực, đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa giáo viên.

8. Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu của nhà trường (trong phần mềm quản lý nhà trường) lên cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh đảm bảo chính xác, đầy đủ thông tin.

9. Thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND thị trấn, phối hợp chặt chẽ với Phòng GD-ĐT và các ban, ngành có liên quan trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT của ngành Giáo dục và tiếp tục hoàn thành Kế hoạch số 1186/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ.

10. Triển khai thực hiện dạy học trực tuyến qua nền tảng LMS (hệ thống E-Learning) cho giáo viên và học sinh toàn trường đáp ứng yêu cầu 35% dạy học trực tuyến trên môi trường mạng.

11. Tiếp tục triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong việc thu học phí, các khoản thu khác trong năm học.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trong công tác quản lý

- Kiện toàn Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của trường do Hiệu trưởng nhà trường làm trưởng ban.
- Rà soát, đánh giá lại toàn bộ hạ tầng CNTT của đơn vị để đáp ứng việc triển khai các ứng dụng CNTT.
- Áp dụng các phần mềm quản lý nhà trường: Đóng học phí, các khoản thu khác qua hệ thống thu hộ SSC; Lắp đặt hệ thống điểm danh học sinh tự động qua nhận diện khuôn mặt do công ty Tada phối hợp tổ chức,...
- Ứng dụng CNTT trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo, báo cáo chuyên đề.
- Ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ.
- Ứng dụng CNTT trong việc quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, sổ điểm điện tử...Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, quản lý tài chính đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành.

- Rà soát, hoàn thiện các thông tin của đơn vị (trường, lớp, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất) trên hệ thống CSDL toàn ngành, đặc biệt là dữ liệu năm học 2024-2025. Kịp thời cập nhật dữ liệu cho năm học 2024-2025, thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định trực tiếp trên hệ thống CSDL toàn ngành. Hoàn thành 100% mã định danh giáo viên, nhân viên và học sinh khớp với dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Kiểm tra và đánh giá việc ứng dụng CNTT toàn đơn vị.

- Thông báo việc chuyên cần của học sinh cho phụ huynh qua tin nhắn app EnetViet của đơn vị.

- Lập nhóm zalo của trường và các tổ chức, đoàn thể như Chi bộ, Tổ chuyên môn, Nhóm GVCN để kịp thời triển khai các hoạt động cũng như liên lạc. Thành lập nhóm zalo của từng lớp để cán bộ quản lý, GVCN và giáo viên bộ môn kịp thời liên lạc, thông tin với phụ huynh về tình hình học sinh.

- Triển khai dịch vụ thu hộ và xuất hóa đơn điện tử đối với việc thu giá dịch vụ học phí và thu khác trong các nhà trường.

- Phân công nhóm cốt cán CNTT gồm 2 giáo viên tin học do bà Trương Thị Kim Chi phụ trách để nghiên cứu và triển khai các nội dung liên quan đến CNTT.

- + Vận động cha mẹ học sinh tài trợ màn hình tivi thông minh trong các lớp học để phục vụ cho việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Lắp đặt hệ thống internet cáp quang phủ sóng wifi toàn trường, đến từng lớp học phục vụ cho việc lấy tài liệu dạy học của giáo viên.

- Vận động, khuyến khích giáo viên trang bị thiết bị dạy học (laptop) nhằm đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các khóa bồi dưỡng về kỹ năng số, công nghệ trí tuệ nhân tạo AI nhằm áp dụng vào thực tế công tác do Học viện chuyên đổi số Việt Nam tổ chức bằng hình thức trực tuyến.

2. Trong dạy - học

- Tiếp tục triển khai: Sổ điểm điện tử; Sổ học bạ điện tử; dạy - học qua nền tảng dạy học trực tuyến (LMS).

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn và mỗi giáo viên trong xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT vào đổi mới phương pháp dạy học phù hợp yêu cầu thực tiễn; ứng dụng CNTT trong sinh hoạt tổ chuyên môn đem lại hiệu quả cao; ứng dụng CNTT thúc đẩy triển khai giáo dục STEM trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ chức chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin cho (phần mềm soạn giảng Avina Authoring Tools) 100% CBQL-GV và khuyến khích giáo viên các bộ môn trong nhà trường tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản và truyền đạt cho học sinh các kiến thức, kỹ năng đó trong việc khai thác tài nguyên trên mạng internet, bảo mật, an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng, có hiểu biết cơ bản về cuộc cách mạng 4.0.

- Áp dụng triển khai các hệ thống LMS360 (LMS360.edu.vn) để dạy, học qua mạng internet, áp dụng triển khai hệ thống học tập, khảo sát, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua mạng internet. Triển khai các giải pháp CNTT theo mô hình được hướng dẫn tại văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức các chương trình ngoại khóa cho học sinh có nội dung hướng dẫn cho học sinh có được kỹ năng ứng dụng CNTT, định hướng nghề nghiệp về lĩnh vực CNTT; tổ chức chuyên đề sử dụng điện thoại thông minh, mạng xã hội thông minh và an toàn cho học sinh toàn trường.

- Tổ chức triển khai lớp học số cho học sinh theo lộ trình đã phối hợp với Công ty Achison. Giáo viên các bộ môn tiến hành tổ chức các tiết học để hướng dẫn học sinh làm quen với mô hình lớp học số. Trước mắt triển khai ở các bộ môn Ngữ văn, Lịch sử-Địa lý, tiếng Anh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể để chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ về ứng dụng CNTT năm học 2024-2025. Thường xuyên rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ CNTT, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu về Phòng GDĐT.

- Tổ chức quán triệt, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh để tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện “Chuyển đổi số” hoạt động giáo dục năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện, CB, GV, NV cần phối hợp chặt chẽ với bà Trương Thị Kim Chi (phụ trách CNTT của trường) để trao đổi và hướng dẫn chi tiết./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng, PHT;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Lưu: VT.



Trương Văn Hùng