

Số: 204/KH-THCSCT

Cần Thạnh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Dạy bù cho học sinh sau nghỉ Lễ Hội Nghinh Ông Cần Giờ
Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn 1271/GDDT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Công văn số 4977/SGDDT-GDTrH ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025.

Thực hiện Công văn 1417/GDDT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD-ĐT về việc tham gia “Ngày hội Trung thu” và “Đêm hội Trăng rằm” cho thiếu nhi huyện Cần giờ năm 2024.

Thực hiện Công văn 6737/UBND ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhaann dân huyện Cần giờ về việc xin ý kiến điều chỉnh lịch dạy học để tham gia “Lễ hội Nghinh ông Cần Giờ” năm 2024.

Thực hiện Công văn 1424/GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD-ĐT về việc huy động lực lượng tham gia “Lễ hội Nghinh ông Cần Giờ” năm 2024.

Để đảm bảo tiến độ tổ chức và thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục; chương trình nhà trường năm học 2024 - 2025 đầy đủ, nay trường THCS xây dựng Kế hoạch dạy bù cho học sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giúp học sinh nắm vững kiến thức đã học, khắc phục những kiến thức còn yếu đồng thời bổ sung đầy đủ các bài học; chủ đề; Nâng cao chất lượng học tập của học sinh, giúp học sinh nắm được các kiến thức, kỹ năng cùng hoạt động thực hành, bài tập vận dụng vào thực tế.

- Phải đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, số tiết đã nghỉ ở tất cả các bộ môn trong các ngày nghỉ Lễ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng học sinh:

- Tất cả học sinh các khối lớp 6;7;8;9

2. Thời gian:

- Từ ngày 21/9/2024 đến 28/9/2024

3. Địa điểm: Tại trường THCS Cần Thạnh

4. Nội dung, lý do dạy bù: Dạy bù nghỉ do tham gia “Ngày hội Trung thu” và “Đêm hội Trăng rằm”

- Ngày 21/9 tổ chức dạy bù cho ngày 17/9 (theo thời khóa biểu ngày thứ ba)

- Ngày 28/9 tổ chức dạy bù cho ngày 18/9 (theo thời khóa biểu ngày thứ tư)
- Các tiết có lịch dạy ở ngày thứ bảy theo TKB của các lớp Tăng cường thì giáo viên tự bù (lưu ý lên lịch bù phải báo cho BGH và TTCM và có ghi nhận trong sổ đầu bài).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch dạy bù triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường;
- Xây dựng thời khóa biểu để thực hiện thời gian dạy bù đầy đủ; đúng quy định.
- Giám sát việc thực hiện dạy bù của giáo viên.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai đến giáo viên trong tổ chuyên môn;
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện của giáo viên
- Động viên, nhắc nhở giáo viên trong tổ thực hiện đảm bảo chương trình và thời gian dạy bù;

3. Giáo viên

- Xây dựng lại kế hoạch giáo dục đảm bảo chương trình, đúng tiến độ;
- Thực hiện việc dạy bù đảm bảo thời gian không cắt xén chương trình.
- Chuẩn bị đầy đủ giáo án, tài liệu, đồ dùng dạy học.
- Tạo không khí lớp học vui vẻ, thoải mái.
- Động viên, khích lệ học sinh học tập.
- Dạy bù theo lịch của nhà trường;

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo cho học sinh lớp chủ nhiệm và cha mẹ học sinh về lịch học bù các môn, các ngày theo kế hoạch;
- Gửi thời khóa biểu; lịch học bù đến học sinh lớp và cha mẹ học sinh; Phối hợp với phụ huynh để theo dõi quá trình học bù của con em.
- Nhắc nhở, động viên học sinh tích cực học tập.

5. Nhân viên

- Nhân viên tổ văn phòng làm việc như thường lệ trong 2 ngày 21/9 và 28/9/2024.

Nơi nhận:

- HT; PHT
- TTCM; GV; NV
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng