

Số: 200 /KH-THCSCT

Cần Giờ, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-THCSCT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-THCSCT ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi nhiệm vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vững mạnh.
- Nâng cao trình độ chuyên môn và các năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh bậc trung học cơ sở.
- Đào tạo về năng lực chuyển đổi số trong giáo dục.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành.
- Gắn việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa về trình độ đại học với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên trung học cơ sở theo Luật Giáo dục 2019.
- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ và những năm tiếp theo.

II. TIÊU CHÍ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác đào tạo chuẩn hóa và nâng chuẩn

1.1. Tiêu chí

- Nâng cao tỉ lệ nhân viên được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Tất cả cán bộ quản lý phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên và phải được chuẩn hóa về nghiệp vụ quản lý.
- Phân đầu nâng tỉ lệ giáo viên trực tiếp dạy lớp có trình độ đại học. Hiện còn 01 giáo viên (01 GDTC chưa tham gia học đại học).
- Phân đầu nâng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ sau đại học.

1.2. Giải pháp

Nhà trường động viên, khuyến khích và có chế độ hỗ trợ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo đạt chuẩn, nâng chuẩn từ trình độ trung cấp, cao đẳng lên đại học; đồng thời, thông báo cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp đại học, sau đại học khi có thông báo chiêu sinh của các trường đại học.

2. Công tác bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng chính trị

a. Tiêu chí

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận có trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Phân đầu nâng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ trung cấp lý luận chính trị lên 26%.
- Ngoài ra, tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng chính trị hè và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên.

b. Giải pháp

Nhà trường tạo điều kiện, chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp học.

2.2. Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục

a. Tiêu chí

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận đều có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định.
- Ngoài ra, khuyến khích cán bộ quản lý đương chức và một số giáo viên thuộc diện quy hoạch học thạc sĩ Quản lý giáo dục theo chương trình của Thành ủy.

b. Giải pháp

- Khuyến khích cán bộ quản lý đương chức và đội ngũ kế cận tham gia học thạc sĩ Quản lý giáo dục theo thông báo chiêu sinh của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX)

a. Tiêu chí

- Phân đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia BDTX theo kế hoạch và nội dung quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Phân đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp BDTX

- Giáo viên chủ nhiệm được tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách từng lĩnh vực công việc được bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp công việc phụ trách.

b. Giải pháp

Cử CB, GV, NV tham gia các chuyên đề, hội thảo, thao giảng, hội thi ở cấp học, các chuyên học tập thực tế để trải nghiệm thực tiễn, có thêm những kiến thức thực tiễn phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2024-2025

STT	Tên lớp đào tạo bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Nguồn kinh phí
1	Đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019	Giáo viên : GDTC (01)	01	Kinh phí tự túc của cá nhân
2	Bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Bảo vệ (nếu có)	Nhân viên Bảo vệ trường	2	Kinh phí của trường
3	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyển đổi số	CBQL - Giáo viên – Nhân viên	41	
4	Bồi dưỡng về E-Learning và học liệu số, AI	Toàn thể CBQL-GV	37	
5	Bồi dưỡng chính trị hè 2025	CBQL-Giáo viên	37	

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ và cá nhân đi học tự túc. Đối với giáo viên, nhân viên: thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục - Đào tạo, Phòng Giáo dục - Đào tạo, các trường sư phạm và Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kỳ, từng năm học.

Trên đây là kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 của Trường Trung học cơ

trực tiếp, trực tuyến do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

b. Giải pháp

- Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch BDTX cho đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc.
- Cử CB, GV tham gia các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó... do các cấp tổ chức.

2.4. Bồi dưỡng ngoại ngữ

a. Tiêu chí

- Đối với cán bộ, công chức trong quy hoạch: Phân đầu 100% cán bộ đương nhiệm, dự bị các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.
- Đối với giáo viên giảng dạy ngoại ngữ: phân đầu có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Phân đầu tăng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ từ B trở lên.

b. Giải pháp

- Động viên đội ngũ tham gia các lớp các lớp học thi chứng chỉ ngoại ngữ.
- Cử giáo viên dạy tiếng Anh tham gia lớp ôn tập chứng chỉ B2 theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

2.5. Bồi dưỡng tin học

a. Tiêu chí

- Phân đầu tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều được đào tạo chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ cán bộ quy hoạch có chứng chỉ tin học và có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định.

b. Giải pháp

Động viên đội ngũ tham gia các lớp chứng chỉ tin học, các lớp Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông tại huyện hoặc cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông tại Thành phố.

2.6. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác

a. Tiêu chí

sở Cần Thạnh. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện khi có quyết định hoặc thông báo và quyết toán kinh phí học tập theo đúng thủ tục và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&D&T;
- Các Tổ CM;
- Lưu VT, BD.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng

