

Số: 234 /KH-BVT

Hóc Môn, ngày 13 tháng 9 năm 2024.

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày có bán trú**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 về hướng dẫn dạy học 2 buổi/ ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ văn bản số 2848/GDĐT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 - 2020

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường Trung học cơ sở Bùi Văn Thủ xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày. Nội dung cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi và khó khăn**

**a. Thuận lợi**

- Được sự quan tâm sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của chính quyền địa phương và của Ban đại diện CMHS.
- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, nhiều giáo viên có năng lực chuyên môn và nghiệp vụ vững vàng, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao với ý thức vươn lên và tự hoàn thiện trong chuyên môn.
- Trường lớp khang trang với diện tích phù hợp, có nhiều cây xanh, có đầy đủ ánh sáng tự nhiên và nhân tạo, môi trường sư phạm tốt.
- Các trang thiết bị dạy và học ở các khối lớp được trang bị tương đối đầy đủ.
- Nhà trường luôn luôn quan tâm đến công tác mũi nhọn và giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Phù hợp chương trình giáo dục phổ thông 2018
- Nhà ăn rộng rãi, thoáng mát, chứa hơn 800 người

**b. Khó khăn:**

- Năm học 2024 - 2025, ngành giáo dục thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới. Chương trình mới được thực hiện trong bối cảnh còn khó khăn về trang thiết bị, nhân sự. Ngoài ra còn có các khó khăn như sắp xếp thời khóa biểu, phân công giáo viên, phân chia chương trình các môn tích hợp, thiếu thiết bị học tập...
- Phần lớn nhân sự là giáo viên trẻ nên chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc quản lý lớp.
- Đội ngũ giáo viên còn thiếu nhiều môn phải hợp đồng thỉnh giảng, thiếu đồng bộ, phải sử dụng giáo viên đơn môn được bồi dưỡng tập huấn, ảnh hưởng rất nhiều trong công tác kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh.
- Đồ dùng dạy học chưa đáp ứng phù hợp với chương trình GDPT 2018

- Số học sinh học bán trú tăng nhanh không đủ sức chứa nhà ăn

## 2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

### a. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 52

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 (HT: 01, P.HT: 02)

+ Nhân viên hành chính: 10 (KT: 01, TQ-VT: 01, HV VT: 01, YT: 01, TV-TB: 01, CNTT: 01, TPT: 01, QS: 03)

+ Bảo vệ, phục vụ: 07 (Bảo vệ: 04, Phục vụ: 03).

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 42

- Trình độ giáo viên: 100 % đạt chuẩn và trên chuẩn

- Tỷ lệ giáo viên /lớp: 0,9 (45/51)

| TS<br>GV | Số giáo viên theo môn |     |    |      |       |      |      |    |               |     |
|----------|-----------------------|-----|----|------|-------|------|------|----|---------------|-----|
|          | Toán                  | Văn | NN | KHTN | LS-ĐL | GDCD | GDTC | CN | Nghệ<br>thuật | Tin |
| 51       | 11                    | 7   | 5  | 8    | 5     | 1    | 1    | 1  | 1             | 2   |

### b. Học sinh:

| Khối             | Số học sinh | Số lớp    | Số học sinh/lớp |
|------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 6                | 671         | 14        | 48              |
| 7                | 816         | 17        | 48              |
| 8                | 577         | 12        | 48              |
| 9                | 356         | 08        | 45              |
| <b>Tổng cộng</b> | <b>2420</b> | <b>51</b> | <b>48</b>       |

### c. Chất lượng Day học - Giáo dục

Kết quả nổi bật trong năm học 2023 - 2024

#### a. Kết quả giáo dục hai mặt

Tổng số học sinh cuối năm học là 1788 trong đó:

- Kết quả rèn luyện: Tốt: 1662 - Tỷ lệ: 98.5 %; Khá: 114 - Tỷ lệ: 6,4 %; Đạt: 12 - Tỷ lệ: 0.70 %; Chưa đạt: 00

- Kết quả học tập: Tốt: 789 - Tỷ lệ: 44.13 %; Khá: 660 - Tỷ lệ: 36.91 %; Đạt: 311 - Tỷ lệ: 17.39 %; Chưa đạt: 28 - Tỷ lệ: 1.57 %

Đã tổ chức cho 403 học sinh dự thi chứng chỉ IC3 cấp độ 1,2, 3 đạt 540 học sinh

#### b. Kết quả tham gia các hoạt động phong trào

- Cấp huyện: 03 giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi vòng 1, đạt 01 giáo viên; 01 giáo viên tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi vòng 2, đạt 01 giáo viên; Tham gia thi

đầu cấp huyện, cấp thành phố: 10 giải trong đó có Giải 3 bóng đá học sinh, hạng 2 môn Karatedo, hạng 3 đơn nam khối 6-7 môn cờ Vua, hạng 3 đồng đội nam khối 6-7 môn cờ Vua. Hạng 2 đơn nữ khối 6-7 môn cờ tướng, Hạng 3 đơn nữ khối 6-7 môn cờ tướng, Hạng 1 đồng đội nữ khối 6-7 môn cờ tướng, Hạng 2 ném bóng nam khối 6-7, Hạng 1 tiếp sức 4x100m nữ khối 6-7, Hạng 2 môn cầu lông khối 6-7.

- Cấp thành phố: không có.

- Cấp quốc gia: không có

+ Nhà trường đã tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nâng cao kỹ năng vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn chưa thực hiện.

d. Tình hình Cơ sở vật chất:

- Diện tích khuôn viên trường: 11.914,1 m<sup>2</sup>. Diện tích bình quân: 11,78 m<sup>2</sup>/HS.

- Tổng số phòng học: 45 phòng, trong đó phòng học kiên cố là 45 phòng.

| Diện tích trường                             | Số lớp học | Số phòng thí nghiệm | Số phòng Tiếng Anh | Số phòng vi tính | Số phòng khác | Diện tích nhà ăn | Diện tích bếp ăn bán trú |
|----------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------|------------------|--------------------------|
| 16.667,3m <sup>2</sup><br>(chưa trừ lộ giới) | 45         | 3                   | 3                  | 4                | 8             | 546.18           | 181.1                    |

- Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị... được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.

- Điều kiện giảng dạy các lớp năng khiếu: có sân bãi đáp ứng việc tập luyện TDTT.

- Tình trạng phòng học:

+ Các trang thiết bị trong phòng học đáp ứng được cho hoạt động dạy, học và giáo dục.

+ Thiết bị chiếu sáng: 14 bóng đèn/phòng

+ Thiết bị tạo sự thông thoáng: 4 quạt trần, 4 quạt treo tường/phòng.

## **II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY**

### **1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày**

Việc dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường nhằm thực hiện đúng mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý; giáo dục học sinh, tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới các phương pháp dạy học (dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học...), phát triển năng khiếu cho học sinh.

### **2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

Nhà trường chỉ tổ chức dạy học 2 buổi/ngày khi:

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi /ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập, được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV đảm bảo tỉ lệ giáo viên trên lớp)

- Thời gian tổ chức học không quá 6 ngày/tuần, mỗi ngày không quá 8 tiết đảm bảo không gây "quá tải" đối với học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Về thu chi tài chính: Thực hiện thu chi tài chính theo đúng quy định của các cấp quản lý đối với việc dạy 2 buổi/ngày.

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày cho thấy trường THCS Bùi Văn Thủ đã đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

### **3. Nội dung dạy 2 buổi/ngày (dự kiến năm học 2024 - 2025)**

#### **a. Đối tượng học, thời gian:**

- Đối tượng học: Là học sinh có nhu cầu học lớp bán trú ở các khối lớp.

- Thời gian học: Theo biên chế năm học do Sở GD&ĐT ban hành

- Thời gian mở lớp:

Dự kiến bắt đầu từ 05 tháng 9 năm 2024 đến tháng 5 năm 2025.

#### **b. Số lớp dạy 2 buổi/ngày**

Dự kiến tổ chức 51 lớp 2 buổi/ngày với tổng số 2420 học sinh.

| <b>Khối</b>      | <b>Số học sinh</b> | <b>Số lớp</b> | <b>Số học sinh/lớp</b> |
|------------------|--------------------|---------------|------------------------|
| 6                | 671                | 14            | 48                     |
| 7                | 816                | 17            | 48                     |
| 8                | 577                | 12            | 48                     |
| 9                | 356                | 08            | 45                     |
| <b>Tổng cộng</b> | <b>2420</b>        | <b>51</b>     | <b>48</b>              |

+ Khối 6 có 14/14 lớp với tổng số học sinh là 671 học sinh, bình quân 48 HS/lớp.

+ Khối 7 có 17/17 lớp với tổng số học sinh là 816 học sinh, bình quân 48 HS/lớp.

+ Khối 8 có 12/12 lớp với tổng số học sinh là 577 học sinh, bình quân 48 HS/lớp.

+ Khối 9 có 08/08 lớp với tổng số học sinh là 356 học sinh, bình quân 48 HS/lớp.

#### **c. Kế hoạch giáo dục:**

- Chương trình dạy học 2 buổi/ngày bao gồm: chương trình chính khóa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; chương trình bám sát và nâng cao các kiến thức đã học các bộ môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Tiếng Anh với người nước ngoài và các nội dung kỹ năng sống, câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ TDTT (câu lông, bóng rổ, võ thuật, bóng chuyền...), bồi dưỡng năng khiếu, đọc sách tại thư viện, tự học có giáo viên hướng dẫn, năm học 2023-2024 trường mở 2 lớp 6 TATC với số tiết cụ thể như sau:

| TT | Môn học                        | Khối 6              | Khối 7              | Khối 8 | Ghi chú |
|----|--------------------------------|---------------------|---------------------|--------|---------|
| 1  | Ngữ Văn                        | 1                   | 1                   | 1      |         |
| 2  | Toán                           | 1                   | 1                   | 1      |         |
| 3  | Tiếng Anh                      | 1                   | 1                   | 1      |         |
| 4  | Tiếng Anh với người nước ngoài | 2                   | 2                   | 2      |         |
| 5  | GDKNS                          | 1                   | 1                   | 1      |         |
| 6  | Lab                            | 1                   | 1                   | 1      |         |
| 7  | Các CLB, bơi lội, ...          | 2                   | 2                   | 2      |         |
| 8  | Tin học chuẩn Quốc tế          | 2                   | 2                   | 2      |         |
| 9  | Tiếng Anh Tăng cường           | 5 (02 lớp 6/1, 6/2) | 5 (02 lớp 7/1, 7/2) | 0      |         |

- Bên cạnh việc giảng dạy các môn học, nhà trường còn chú trọng tổ chức giảng dạy các môn năng khiếu về: Văn nghệ, thể dục thể thao và hoạt động trải nghiệm nhằm tạo các điều kiện cho học sinh phát huy kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, giải quyết các vấn đề thực tiễn.

d. Thời gian biểu học tập của học sinh

- Số tiết buổi sáng: 4 tiết

- Số tiết buổi chiều: 4 tiết

- Từ thứ hai đến thứ Sáu hàng tuần.

- Tổ chức các câu lạc bộ đội nhóm năng khiếu trong học sinh về Anh văn giao tiếp, ca múa, TDTT, vẽ tranh... sáng thứ Bảy

e. Nội dung dạy buổi 2

Nội dung chương trình 2 buổi/ngày bao gồm

+ *Hoạt động dạy học*: kế hoạch dạy học phải bám sát, nâng cao chương trình chính khóa, tổ chức các môn theo năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng nhằm phát huy khả năng của học sinh, đảm bảo phát triển năng lực của học sinh; tăng cường các nội dung phát triển các kỹ năng ngoại ngữ, tin học cho học sinh. Thời lượng của hoạt động dạy học không quá một nửa tổng thời lượng buổi 2 theo kế hoạch 2 buổi/ngày để nhà trường có thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh.

+ *Hoạt động giáo dục*: tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục như hoạt động trải nghiệm, hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động theo định hướng giáo dục STEM,

hoạt động giáo dục hướng nghiệp; giáo dục giá trị sống, kỹ năng thực hành xã hội, ...; tăng cường hoạt động câu lạc bộ, các hoạt động phát triển năng khiếu cá nhân, các hoạt động xã hội tại địa phương.

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung dạy luyện tập, hoạt động đảm bảo các yêu cầu:

- Giúp đỡ học sinh chưa đạt và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt là các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được đưa ra trao đổi trong các buổi sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng được quy định trong chuẩn kiến thức kỹ năng, đảm bảo thời lượng dạy học.

- Theo Nội dung chương trình và đội ngũ giáo viên các công ty liên kết do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép hoạt động và sự đồng thuận cho phép triển khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn trên địa bàn huyện

- Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng....

- Các tổ (nhóm) chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ (nhóm) chuyên môn và thực hiện thống nhất trong năm học.

- Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản cho học sinh.
- Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức cho học sinh ở các bộ môn.
- Khắc sâu kiến thức trong chương trình học, tập trung rèn các kỹ năng cho học sinh.
- Hướng dẫn học sinh phương pháp tự học.
- Chú ý các nội dung liên quan đến hoạt động ngoài việc dạy văn hóa.

#### f. Hồ sơ theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Mỗi lớp có sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày; Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ (nhóm) chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Cán bộ, giáo viên phụ trách các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, năng khiếu... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

#### g. Giáo viên dạy 2 buổi/ngày

- Giáo viên thuộc diện biên chế, hợp đồng của nhà trường.
- Giáo viên và huấn luyện viên các Công ty phối hợp tham gia dạy 2 buổi / ngày

### **4. Học phí**

- Việc thu học phí đảm bảo nguyên tắc thu bù chi và các qui định về quản lý tài chính hiện hành. Nguồn kinh phí trong chương trình dạy học 2 buổi/ngày chỉ cho các hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục trong kế hoạch 2 buổi/ngày của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện theo văn bản quy định của UBND huyện Hóc Môn.

- Ngoài ra, nhà trường sẽ thực hiện việc miễn, giảm cho con em của các gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha và mẹ, gia đình khó khăn.... theo hướng dẫn thực hiện các quy định về miễn giảm học phí.

### **III. KẾ HOẠCH BÁN TRÚ**

#### **1/ Quy định thời gian học:**

Buổi sáng 7 giờ 15; Buổi chiều 13 giờ 05

- *Buổi sáng: 7 giờ 00 đến 10 giờ 35 phút*

- *7 giờ 00: Ôn định*

+ Tiết 1: 7 giờ 15 đến 8 giờ 00 phút

+ Tiết 2: 8 giờ 05 phút đến 8 giờ 50 phút

Ra chơi: (25 phút)-Thể dục giữa giờ 8 giờ 50 phút đến 9 giờ 10 phút

+ Tiết 3: 9 giờ 15 phút đến 10 giờ 00 phút

+ Tiết 4: 10 giờ 5 phút đến 10 giờ 50 phút

(Từ 10 giờ 45 phút: Học sinh ăn trưa, nghỉ trưa)

- *Buổi chiều : 13 giờ 05 phút đến 16 giờ 35 phút*

+ Tiết 1: 13 giờ 05 phút đến 13 giờ 50 phút

+ Tiết 2: 13 giờ 55 phút đến 14 giờ 40 phút

Ra chơi: (25 phút)

+ Tiết 3: 15 giờ 05 phút đến 15 giờ 50 phút

+ Tiết 4: 15 giờ 55 phút đến 16 giờ 40 phút

Ghi chú: Ngoài ra lồng ghép thêm các tiết tăng cường, tiết ngoại khóa (Công tác đội, triển khai hội thi, chuyên đề ...)

#### **2/ Quy định thời gian nghỉ trưa**

- Vệ sinh cá nhân: 10 giờ 50 phút - 11 giờ 00 phút

- Thời gian ăn trưa: 10 giờ 50 phút (ca 1), 11 giờ 10 phút (ca2)

- Ngủ trưa: 11 giờ 30 phút

- Thức dậy, vệ sinh cá nhân: 12 giờ 50 phút

- Vào học buổi chiều: 13 giờ 05 phút

#### **3/ Chế độ ăn**

Đảm bảo khẩu phần ăn đủ chất dinh dưỡng, thực đơn thay đổi theo ngày, tuần (Gồm: món cơm, món mặn, xào, canh, tráng miệng)

#### **4. Dự kiến thu - chi**

a/ Dự kiến thu:

| Danh mục | Đơn vị tính ngày<br>Bán trú | Đơn vị tính tháng |
|----------|-----------------------------|-------------------|
|----------|-----------------------------|-------------------|

|                                                                                    |                 |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| Suất ăn trưa                                                                       | 28.000 đ/ngày   |                                              |
| Quản lý, phục vụ bán trú                                                           | 60.000 đ/tháng  |                                              |
| Tiền vệ sinh bán trú                                                               | 10.000 đ/ tháng | 50.000 đ/ tháng                              |
| <b>Học phí 2 buổi</b>                                                              |                 | 69.000 đ/tháng                               |
| Tiếng Anh với người nước ngoài.                                                    |                 | 200.000 đ/tháng<br>210.000 đồng (TATC)/tháng |
| Tin học theo chuẩn Quốc tế                                                         |                 | 170.000 đ/tháng                              |
| Kỹ năng sống                                                                       |                 | 69.000 đồng tháng                            |
| Học phí Năng khiếu (Lý thuyết an toàn tập luyện năng khiếu và thể thao năng khiếu) |                 | 150 000 đ                                    |
| Học Bơi                                                                            |                 | Theo khóa học 6 tuần                         |

b/ Dự kiến chi:

+ Bán trú:

- Chi suất ăn trưa do Công ty hợp đồng nấu ăn.
- Chi giáo viên, trực trưa, chi quản lý.
- Chi mua giấy vệ sinh, kem đánh răng, xà bông rửa tay, khăn mặt.

+ Hai buổi:

- Chi theo quy định công văn liên sở số 758/LS-GDDT- TC ngày 30 tháng 6 năm 2014 của liên Sở Giáo Dục và Đào tạo – Sở tài chính. V/v hướng dẫn thu – chi học phí hai buổi/ ngày của thành phố Hồ Chí Minh.

c/ Tổ chức thu – chi bán trú:

- Tổ chức thu hàng tháng từ ngày 01 đến ngày 10
- Tổ chức chi hàng tháng từ ngày 28 đến ngày 30

#### **4/ Trách nhiệm:**

- Tiến hành hợp đồng công ty nấu ăn (Đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm) giao nhận đúng thời gian hợp đồng.

- Nhà trường tổ chức từng khâu và giao nhiệm vụ cụ thể trong việc ăn, nghỉ của học sinh tại trường.

- Phụ trách trường hai buổi bán trú: 2 Phó hiệu trưởng.

#### **5/ Nhiệm vụ của các thành viên**

- Quản lý: Theo dõi chỉ đạo quản lý trường hai buổi bán trú và công tác chuyên môn, phong trào thi đua.

- Quản lý hành chính:

- + Báo suất ăn hàng ngày.
- + Kiểm nhận suất ăn cho các lớp.
- + Theo dõi lưu mẫu thức ăn.
- + Thông tin suất ăn hàng ngày – tuần.
- + Tổ chức, hướng dẫn cho các lớp ăn hàng ngày.

- Kế toán – thủ quỹ:

- + Thông báo gửi giấy thu chi cho học sinh.
- + Tổng hợp, giải quyết chi trả hàng tháng.

- Quản sinh, trực trưa:

- + Chăm sóc theo dõi sắp xếp học sinh giờ nghỉ trưa.
- + Nhận phát suất ăn cho học sinh theo giờ quy định.
- + Theo dõi quá trình ăn uống của học sinh.
- + Báo suất ăn hàng ngày.

- Bảo vệ: Theo dõi sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, điện cho học sinh kịp thời.

- Nhân viên phục vụ: Vệ sinh sạch sẽ phụ vụ học sinh.

#### **6/ Công ty nấu ăn: (Công ty TNHH)**

- + Cung cấp xuất sứ hàng hóa chế biến thức ăn cho nhà trường
- + Hàng tuần gọi thực đơn cho nhà trường vào ngày thứ bảy
- + Hàng ngày chở đồ ăn đến, đầy kín và còn nóng; vệ sinh và an toàn
- + Dọn dẹp vệ sinh hàng ngày.
- + Mua sắm trang bị vật dụng, gia dụng cho nhà ăn: nước uống đóng bình
- + Lưu mẫu thức ăn theo quy định
- + Quy trình phục vụ:

Trong một ngày học, học sinh sẽ ăn một buổi gồm: Ăn trưa – 10 giờ 50 phút (11 giờ 00 phút). **Ăn trưa gồm:** 01 món mặn, 01 món xào, canh, cơm (Cơm và canh ăn không hạn chế) và trái cây, bánh hoặc sữa chua tráng miệng ... **Các món ăn sẽ thay đổi hàng ngày theo thực đơn đã được nhà trường phê duyệt và đảm bảo đủ chất dinh dưỡng.**

+ Quy trình phục vụ:

- Khoảng 9 giờ 30 sáng xe chở đồ ăn đến trường, hâm nóng tại bếp trường, đồ ăn được múc sẵn vào khay bao gồm: Đồ mặn, xào và cơm. Dọn sẵn để lên bàn, phân ra từng lớp. Khoảng 10 giờ 45 bắt đầu múc cơm canh vào tô Inox (4 học sinh 1 tô cơm, 1 tô canh) để sẵn lên từng bàn.

- 10g50 học sinh đi rửa tay sau đó xếp hàng và vào chỗ ngồi đã quy định, tự mở đồ ăn ra ăn tại khu nhà ăn

- Trong quá trình học sinh ăn nhân viên nhà ăn và giáo viên được phân công được phân ra từng khu vực để mức thêm cơm và canh vào tô Inox.

- Sau khi ăn xong học sinh tự dọn dẹp khay, nắp còn nhân viên công ty tập trung toàn bộ, vệ sinh bàn ăn và nền nhà.

- 11g15 giáo viên hướng dẫn học sinh về chỗ ngủ trưa (ca 1). 11g25 giáo viên hướng dẫn học sinh về chỗ ngủ trưa (ca 2).

+ Đội ngũ phục vụ:

- Công ty đảm bảo đầu bếp và nhân viên phục vụ phải qua đào tạo kiến thức về sinh an toàn thực phẩm và phải được khám sức khỏe theo định kỳ 6 tháng một lần.

- Tác phong phục vụ: Nhả nhận, vui vẻ, nhiệt tình và chu đáo.

- Đồng phục gồm: Áo, khẩu trang, nón và ủng do công ty phát. Khi chia đồ buộc phải đeo bao tay chia đồ.

+ Hồ sơ pháp lý:

- Công ty TNHH Ngự Phẩm thành lập và hoạt động theo luật pháp Việt Nam và được sở Kế hoạch và đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp giấy Đăng ký kinh doanh và sở y tế cấp giấy Chứng nhận đủ điều kiện VSATTP.

- Ngoài ra nguồn thực phẩm đầu vào công ty nhập đều có nguồn gốc và có giấy kiểm dịch cho từng hàng nhập.

#### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

##### **1. Triển khai kế hoạch dạy, học 2 buổi/ngày**

- Nhà trường phổ biến trong toàn thể CB-GV-NV văn bản số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn dạy, học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học và văn bản số 2848/GDĐT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 – 2020.

- Thống nhất trong CB-GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích yêu cầu của việc tổ chức dạy, học 2 buổi/ngày; giúp mọi người hiểu rõ mục tiêu nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng học tập của học sinh.

- Tổ chức tư vấn và hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh đăng kí tham gia chương trình học 2 buổi/ngày (trên tinh thần tự nguyện).

- Căn cứ văn bản hướng dẫn của các cấp, nhu cầu học tập của học sinh và tình hình của nhà trường, Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Thực hiện tờ trình với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường và xin ý kiến phê duyệt.

##### **2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ, kinh phí tổ chức dạy và học 2 buổi/ngày**

- Bố trí đủ phòng học, Cơ sở vật chất để tổ chức dạy 2 buổi/ngày: Đảm bảo mỗi lớp có phòng học riêng với đầy đủ bàn ghế, đèn, quạt, âm thanh... để học tập cả ngày.

- Rà soát tình hình đội ngũ CB-GV-NV của nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo hoàn thành nghĩa vụ theo quy định của Nhà nước và ngành.

- Lập danh sách CBQL, giáo viên, nhân viên đăng kí tham gia dạy 2 buổi/ngày; BGH tuyển chọn giáo viên đáp ứng các yêu cầu của chương trình dạy 2 buổi/ngày phù hợp với năng lực công tác và có tinh thần làm việc nghiêm túc, trách nhiệm.

- Liên kết các công ty

- Xây dựng dự toán thu - chi và thỏa thuận cụ thể, với cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên tham gia dạy, học 2 buổi/ngày. Đảm bảo thu, chi theo đúng quy định của UBND Quận về quản lí tài chính của các cấp; công khai thu, chi trong CB-GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh.

### **3. Tổ chức và quản lí hoạt động dạy và học**

- Cán bộ quản lí nhà trường thực hiện đầy đủ hồ sơ tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ngày; có sổ theo dõi nền nếp học tập, giảng dạy buổi 2 đầy đủ, đúng quy định.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy bám sát đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách. Nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh, bám sát nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện tăng thời gian dạy học các nội dung khó, bố trí thời gian học sinh tự học có sự hướng dẫn của giáo viên; tổ chức phụ đạo học sinh chưa đạt, chưa theo kịp chương trình, bồi dưỡng học sinh nâng cao phù hợp với từng đối tượng năng khiếu học sinh.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục toàn diện như: Giáo dục hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp; giáo dục kỹ năng sống, sinh hoạt tập thể, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống đuối nước, tin học chuẩn quốc tế theo đề án... theo kế hoạch giáo dục, kế hoạch thời gian năm học; phát triển năng khiếu cá nhân, tham gia hoạt động xã hội ở địa phương.

### **4. Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng**

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Lãnh đạo nhà trường tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nội dung, chương trình và chất lượng hiệu quả giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Kết hợp việc thực hiện nghiêm túc các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì theo kế hoạch dạy học theo chương trình của Bộ GD&ĐT với việc tổ chức các bài khảo sát chất lượng học sinh, sự tiến bộ học sinh đối với các môn học, hoạt động 2 buổi/ngày để nhận xét, đánh giá chính xác, khách quan tình hình và năng lực học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

- Thông báo về phụ huynh kết quả học tập của học sinh 4 lần/năm học.

### **5. Tổ chức và kiểm tra cơ sở vật chất nhân sự chuẩn bị công tác bán trú**

- Xây dựng phương án kế hoạch tổ chức bán trú, phân công nhân sự phục vụ, quản sinh.

- Chuẩn bị bếp năn, nhà ăn

- Ký hợp đồng các Công ty cung cấp suất ăn, chiếu gói, nước uống. ...

Trên đây là kế hoạch dạy 2 buổi/ngày có bán trú của trường THCS Bùi Văn Thù năm học 2024 – 2025.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT H. Hóc Môn (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thành Nhơn**