

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG THCS BÌNH TRỊ ĐÔNG

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2024 - 2025

Bình Trị Đông, ngày 17 tháng 9 năm 2024

MẪU SỐ 01

(Ban hành kèm theo Công văn số 2169 /GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG THCS BÌNH TRỊ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41 /QĐ- THCS-BTĐ

Bình Tân , ngày 16 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

(**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BÌNH TRỊ ĐÔNG**)

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 2169 /GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Hội đồng Trường THCS Bình Trị Đông

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của Trường THCS Bình Trị Đông (đính kèm Kế hoạch).

Điều 2. Các Bộ phận, Tổ chuyên môn, các ông (bà) thuộc đối tượng người kiểm tra; đối tượng được kiểm tra ; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Nơi điều 2;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Bộ phận KT “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nguyễn Minh Diệp

Số: 40 /QĐ – THCS - BTĐ

Bình Trị Đông, ngày 16 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học
năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BÌNH TRỊ ĐÔNG

Căn cứ quyết định số 541/QĐ-UB-TC ngày 16/4/1999 của UBND Huyện Bình Chánh về việc Thành lập Trường THCS Bình Trị Đông;

Căn cứ Quyết định số 3773/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch UBND Quận Bình Tân về việc bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng Trường THCS Bình Trị Đông;

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 2169/GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2024-2025 của trường THCS Bình Trị Đông và năng lực công tác của cán bộ, công chức, viên chức;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ (KTNB) trường THCS Bình Trị Đông năm học 2024 – 2025 gồm các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2: Ban KTNB có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch KTNB năm học 2024 – 2025 của nhà trường. Nhiệm vụ của các thành viên Ban KTNB do Trưởng ban phân công.

Điều 3: Các ông, bà phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các cá nhân có tên tại điều 1 và tất cả CB, CC, VC của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3.
- Phòng GD&ĐT ‘để báo cáo’
- Lưu VT; Lưu HSKT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Diệp

DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2024– 2025

Theo quyết định số 40 /QĐ – THCS - BTĐ, ngày 16/9/2024
của Hiệu trưởng trường THCS Bình Trị Đông

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Minh Diệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Ngọc Dung	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	Nguyễn Đình Lại	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Lại Trường Duy	Tổ trưởng Toán	Ủy viên
5	Huỳnh Ngọc Tuyền	Tổ phó Toán	Ủy viên
6	Nguyễn Kim Huyền	Tổ trưởng Ngữ Văn	Ủy viên
7	Nguyễn Tiến Lực	Tổ phó Ngữ Văn	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Tổ trưởng Tiếng Anh	Ủy viên
9	Võ Thị Thu Nga	Tổ phó Tiếng Anh	Ủy viên
10	Đào Thị Kim Hương	Tổ trưởng KHTN	Ủy viên
11	Lý Thị Ánh Huyền	Tổ phó KHTN	Ủy viên
12	Nguyễn Minh Ngọt	Tổ trưởng Công nghệ - Tin học	Ủy viên
13	Phạm Văn Ba	Tổ trưởng GDTC-NT	Ủy viên
14	Đinh Thị Hà Thanh	Tổ phó GDTC-NT	Ủy viên
15	Kiều Mộng Thu	Tổ trưởng Sử - Địa - GDCD	Ủy viên
16	Dương Thị Hồng Cúc	Tổ phó Sử - Địa - GDCD	Ủy viên
17	Trần Thị Minh Thư	Tổ trưởng HĐTN-HN	Ủy viên
18	Trần Thị Lệ Quyên	Tổ phó HĐTN-HN	Ủy viên
19	Đinh Minh Tuấn	Tổ trưởng GDĐP	Ủy viên
20	Lê Thị Hồng Hải	Tổ phó GDĐP	Ủy viên
21	Đỗ Thị Đan Trâm	Tổ trưởng Văn phòng	Ủy viên thường trực, Thư ký
22	Nguyễn Thị Kim Ngân	TTND	Ủy viên

Tổng số có 22 thành viên.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Diệp

Số: 72 /KH – THCS - BTĐ

Bình Trị Đông, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THCS BÌNH TRỊ ĐÔNG
NĂM HỌC 2024 – 2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Bình Tân

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC CỦA KIỂM TRA:

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh; với chủ đề ***“Kỷ cương trách nhiệm - Đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng GD và ĐT thành phố HCM”***;

Căn cứ văn bản số 2169/GDĐT - KTr ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về Hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Mục đích:

- Kiểm tra nội bộ trường học là một chức năng cần thiết của quản lý trường học, là một nội dung quan trọng của công tác quản lý giáo dục .

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm, đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy, học, giáo dục; góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo.

Yêu cầu:

Ban kiểm tra nội bộ của trường học phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ đơn vị trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Ủy ban nhân dân Thành phố, Thanh tra Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo,...

Nguyên tắc:

Công tác kiểm tra nội bộ tại cơ sở phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để ban kiểm tra nội bộ kiểm tra).

Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nê, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, theo đúng kế hoạch.

Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra.

II/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1/Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng; năng nổ, nhiệt tình; tinh thần trách nhiệm cao, số giáo viên có trình độ đại học 93.5%; trên đại học 6.5%

- Các tổ trưởng chuyên môn đã qua lớp bồi dưỡng tổ trưởng, nắm được chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn, sâu sát đội ngũ giáo viên trong tổ, có tinh thần xây dựng nhà trường chất lượng cao.

2/Khó khăn:

Chất lượng chuyên môn đội ngũ không đồng đều, một vài tổ không có giáo viên nòng cốt. Chất lượng đầu vào của học sinh không ổn định. Đa số là học sinh tạm trú, chỗ ở không ổn định, gia đình lao động tự do, có 25 học sinh hòa nhập, 90 hs của 4 khối lớp từ các lớp học tình thương.

III/ KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1/ Kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm của nhà giáo:

20% - 30 % giáo viên được kiểm tra hàng năm chú trọng những điểm đổi mới, dạy học tích cực, phát huy tính tự học và sáng tạo về chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên nhằm để nâng cao chất lượng giáo dục .

Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm; Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án; Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ;

Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT); Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học; Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học tích cực, đổi mới kiểm tra đánh giá; Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, sáng tạo, đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học, dạy học dự án...

Chú trọng kiểm tra các mặt sau:

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính

trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh, dạy học để người học hạnh phúc.

b) Kết quả công tác được giao

★ Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của nhà giáo:

- *Thực hiện quy chế chuyên môn*: kiểm tra hồ sơ của nhà giáo và các hồ sơ khác có liên quan;

- *Kiểm tra giờ lên lớp*: dự giờ 1- 3 tiết;

★ Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

2/ Kiểm tra bộ phận:

Các bộ phận được kiểm tra:

- Các tổ chuyên môn : 7 tổ chuyên môn
- Các bộ phận hành chính: Học vụ, Kế toán, Vi tính, Thủ quỹ, Văn thư
- Các bộ phận hỗ trợ học tập: Phụ trách phòng thí nghiệm, Thiết bị, Thư viện
- Các bộ phận khác: Bảo vệ, Phục vụ, Y tế
- Các đoàn thể : Chi đoàn, Công đoàn, Đội TNTP HCM.

3/ Kiểm tra chuyên đề:

- ✦ Kiểm tra các chuyên đề do Bộ, Sở, Phòng chỉ đạo thực hiện
- ✦ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

Một số nội dung chuyên đề kiểm tra cụ thể:

- Kiểm tra việc thực hiện công tác đẩy mạnh việc: *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*; *“Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*; *“Xây dựng trường học hạnh phúc, học sinh tích cực, lớp học hạnh phúc”*; **“*Kỷ cương trách nhiệm - Đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng GD và ĐT thành phố HCM*”**

- Việc thực hiện sứ mệnh của nhà trường : *Phát huy tối đa sở trường cá nhân của giáo viên để đưa đến học sinh phương pháp giáo dục hiện đại, kỹ năng truyền đạt sinh động. Xây dựng môi trường học tập thân thiện, tích cực, văn minh giúp học sinh phát triển tối đa năng lực, năng khiếu tiềm ẩn của cá nhân.*

- Kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của nhà trường; công tác quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn;

- Việc học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh;

- Việc bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; tạo dựng môi trường học tập dân chủ, thân thiện, trường học hạnh phúc.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong dạy học và giáo dục học sinh;

- Công tác chủ nhiệm: việc phối hợp với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, học tập trải nghiệm, hướng nghiệp, kỹ năng sống của học sinh. Hoạt động thúc đẩy việc học tập, rèn luyện đạo đức, xây dựng nhân cách cho học sinh, việc duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học, xây dựng lớp học hạnh phúc.

- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc vào sổ điểm và học bạ học sinh;

- Đối với Giáo viên làm công tác Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: hoạt động của tổ chức Đoàn trong nhà trường.

- Đối với Giáo viên làm tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh: hoạt động của tổ chức Đội trong nhà trường.

- Đối với Giáo viên làm công tác tư vấn học đường: công tác tư vấn cho cha mẹ học sinh và học sinh để giúp các em vượt qua những khó khăn gặp phải trong học tập và sinh hoạt.

- Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm, học thêm

- Kiểm tra việc Tham gia công tác phổ cập giáo dục THCS và phổ cập giáo dục bậc trung học , công tác tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau khi TN THCS.

- Sử dụng ĐDDH, tự làm ĐDDH; ứng dụng CNTT trong giảng dạy; viết SKGP và ứng dụng SKGP, xây dựng học liệu bài giảng trên hệ thống K12 online.

- Thực hiện nội quy cơ quan, tham gia công tác đoàn thể.

- Kiểm tra việc thực hiện giải quyết khiếu nại tố cáo, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc tuyên truyền giáo dục Pháp luật, giáo dục ANQP.

IV/ Biện pháp:

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ, bồi dưỡng về đổi mới phương pháp kiểm tra cho ban kiểm tra để nâng cao chất lượng kiểm tra.

- Xây dựng lịch thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình hoạt động chung, kế hoạch giáo dục năm học nhà trường và quy định của các văn bản chỉ đạo có liên quan.

- Rút kinh nghiệm công tác kiểm tra của năm học trước, năm học 2024 – 2025 sẽ nâng cao một bước chất lượng công tác kiểm tra:

- Người kiểm tra nhận xét, đánh giá đối tượng kiểm tra chính xác, khách quan; Người được kiểm tra chủ động điều chỉnh công tác của mình sau kiểm tra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT ‘để báo cáo’
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng
- Các đ/c Tổ trưởng CM, VP
- Lưu VT; Lưu HSKT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Diệp

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
Năm học 2024 – 2025

Nhóm Khoa học tự nhiên

Thời gian		ST T	Người được kiểm tra	Môn dạy	Tên lớp dạy	Kiểm nhiệm	Nội dung kiểm tra	Người kiểm tra
10	2024	1	Nguyễn Thị Hòa	Công nghệ	CNghê (6/1, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/11) + TNHN (6/8) + GDĐP (7/1, 7/4, 7/10, 7/11, 7/13)	CN 6/8	Đổi mới phương pháp dạy học	Nguyễn Minh Ngọt
11	2024	2	Võ Thị Thu An	KHTN	KHTN (7/3, 8/6, 8/8, 8/9)		Đổi mới phương pháp dạy học	Đào Thị Kim Hương
11	2024	3	Trần Thị Lệ Quyên	KHTN	KHTN (7/15, 8/2, 8/10) + TNHN (8/2)	CN 8/2	Đổi mới phương pháp dạy học	Đào Thị Kim Hương
11	2023	4	Nguyễn Thành Hiếu	GDTC	GDTC (7/5, 7/6, 7/7, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4) + GDĐP (6/1, 6/3, 6/4, 6/9, 6/11)		Đổi mới phương pháp dạy học	Phạm Văn Ba
10	2024	5	Trương Thị Mỹ Nhân	Toán	Toán (7/1, 7/10, 8/8, 8/11) + TNHN (7/10)	CN 7/10	Đổi mới phương pháp dạy học	Lại Trường Duy
3	2025	6	Huỳnh Thị Ngọc Bích	Công nghệ	CNghê (6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/10) + TNHN (6/10) + GDĐP (7/3, 7/5, 7/6, 7/12, 7/14, 7/15)	CN 6/10	Đổi mới phương pháp dạy học	Nguyễn Minh Ngọt
3	2025	7	Vũ Thị Ngọc Hiền	KHTN	KHTN (6/2, 9/2, 9/8) + TNHN (9/2)	CN 9/2	Đổi mới phương pháp dạy học	Đào Thị Kim Hương
3	2024	8	Nguyễn Quốc Hưng	Toán	Toán (7/4, 7/15, 8/3, 8/7) + TNHN (7/15)	CN 7/15	Đổi mới phương pháp dạy học	Lại Trường Duy
3	2024	9	Nguyễn Thị Hạnh Phi	Toán	Toán (6/3, 6/5, 6/7, 9/6)	CN 7/1	Đổi mới phương pháp dạy học	Lại Trường Duy

Thời gian		ST T	Người được kiểm tra	Môn dạy	Tên lớp dạy	Kiểm nhiệm	Nội dung kiểm tra	Người kiểm tra
10	2024	1	Trần Thuy Hoàng Anh	Nghệ thuật	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11	Không	Phương pháp dạy học tích cực môn Nghệ thuật khối 9	10
10	2024	2	Nguyễn Võ Anh Minh	Ngữ văn	7/4, 7/7, 7/15, 8/5, 8/13	Không	Phương pháp dạy học tích cực Ngữ văn khối 8	10
11	2024	3	Trần Bảo Anh	Ngữ văn	7/3, 7/9, 8/4, 8/11, 8/12	Không	Phương pháp dạy học tích cực Ngữ văn khối 8	11
11	2024	4	Phạm Thị Quỳnh Như	Tiếng Anh	6/1, 7/4, 7/6, 7/11	CN 6/1	Phương pháp dạy học tích cực Tiếng Anh khối 7	11
11	2024	5	Trần Thị Út	Tiếng Anh	Ngoại Ngữ 6/4, 6/6, 9/4, 9/10) + TNH (6/6)	CN 6/6	Công tác chủ nhiệm lớp 6/6	11
11	2024	6	Huỳnh Thị Phương Thảo	LS&ĐL	6/2, 6/5, 6/11, 9/1, 9/9	CN 6/2	Phương pháp dạy học tích cực Lịch sử-Địa lí 9	11
02	2025	7	Ngô Thị Ngọc Vạn	LS&ĐL	LSĐL (7/12, 7/15, 8/6, 8/11, 8/12) + TNH (8/6)	CN 8/6	Phương pháp dạy học tích cực Lịch sử-Địa lí 8	02
02	2025	8	Nguyễn Thị Mỹ Lượng	Ngữ văn	6/2, 6/10, 7/6, 7/10	Không	Phương pháp dạy học tích cực Ngữ văn	02

							7	
3	2025	9	Tô Thị Thuý Hằng	Ngữ văn	Văn (8/7, 9/5, 9/11) + TNH (9/11)	CN 9/11	Phương pháp dạy học tích cực Ngữ văn 9	3
3	2025	10	Hà Thị Thuý	Tiếng Anh	Tiếng Anh (8/2, 8/8, 8/15, 9/3, 9/7) + TNH (8/8)	CN 8/8	Phương pháp dạy học tích cực Tiếng Anh 9	3
3	2025	11	Nguyễn Đức Thành	GDCD	GDCD (8/2, 8/3, 8/4, 8/11, 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8) + TNH (8/4)	CN 8/4	Công tác chủ nhiệm lớp 8/4	3
3	2025	12	Nguyễn Thị Kim Sang	Nghệ thuật	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11	Không	Thực hiện hiệu quả học sinh tham gia phong trào “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố	3

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ TỔ VĂN PHÒNG
NĂM HỌC: 2023 - 2024

STT	HỌ VÀ TÊN	CÔNG TÁC KIỂM TRA	KIỂM TRA (HKI)	KIỂM TRA (HKII)	NGƯỜI KIỂM TRA
1	Nguyễn Minh Phương	CNTT	25/09/2023	05/01/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
2	Nguyễn Thị Ngon	YTHĐ	27/09/2023	10/01/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
3	Đoàn Thị Thu Vân	Thư viện	02/10/2023	16/01/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
4	Phan Thị Mỹ Hạnh	Văn thư	05/10/2023	19/01/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
5	Lê Thị Làn	Thủ quỹ	12/10/2023	23/01/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
6	Đỗ Thị Đan Trâm	Thiết bị	20/10/2023	25/01/2024	Trần Thị Ngọc Dung
7	Ngô Thanh Vân	Kế toán	23/10/2023	01/03/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
8	Trần Minh Sáng	TPT	30/10/2023	05/03/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
9	Phan Văn Tiến	Bảo vệ	10/11/2023	11/03/2024	Đỗ Thị Đan Trâm

10	Nguyễn Thanh Hải	Bảo vệ	15/11/2023	14/03/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
11	Nguyễn Anh Tiến	Bảo vệ	18/11/2023	20/03/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
12	Bùi Thị Thùy Dung	Phục vụ	22/11/2023	27/03/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
13	Hồ Mỹ Linh	Phục vụ	24/11/2023	03/04/2024	Đỗ Thị Đan Trâm
14	Hồ Mỹ Vân	Phục vụ	28/11/2023	10/04/2024	Đỗ Thị Đan Trâm