

Số: /KH-UBND

Quận 6, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 năm 2024.

Ủy ban nhân dân quận ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động công vụ gắn với thực hiện Kế hoạch chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội” và Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận năm 2024.

- Kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; đồng thời nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải tiến, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ, tác nghiệp chuyên môn góp phần nâng chất hoạt động cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phản ánh đúng thực tại, không làm ảnh hưởng hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Tạo sự chuyển biến căn bản và tích cực đối với môi trường công vụ, tạo động lực lan tỏa rộng lớn, mang tính cải tiến trong nhận thức và hành động của bộ máy hành chính, ở tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- Ủy ban nhân dân 14 phường.

2. Thời gian kiểm tra

Thời gian tiến hành kiểm tra: **hàng quý** (theo lịch kiểm tra cụ thể của Tổ kiểm tra - Phòng Nội vụ quận 6).

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thông qua Báo cáo và hồ sơ, tài liệu có liên quan.
- Kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kết quả triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Về triển khai thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Quận và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường;
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
 - Công tác quản lý biên chế tại cơ quan, đơn vị;
 - Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
 - Công tác quản lý hồ sơ; cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;
 - Công tác thực hiện Đề án tinh giản biên chế;
 - Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;
 - Công tác quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài;
- Việc triển khai thực hiện đánh giá, phân loại hành quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tại Ủy ban nhân dân phường
- Thực hiện Quy tắc ứng xử, nghĩa vụ đạo đức, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật và xử lý vi phạm;
- Thực hiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định;
- Công tác văn thư, lưu trữ;
- Công tác lập, lưu trữ, quản lý và bàn giao hồ sơ khi chuyển công tác, thay đổi vị trí việc làm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng phòng Nội vụ

- Tổ trưởng Tổ kiểm tra cải cách chế độ công vụ, công chức và quyết định các thành viên tổ kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra ít nhất 03 ngày trước khi tổ chức kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, báo cáo kết quả về Thường trực Ủy ban nhân dân quận **chậm nhất 10 ngày sau khi hoàn tất kiểm tra.**

2. Các đơn vị được kiểm tra

- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách chế độ công chức, công vụ; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan cung cấp cho Tổ kiểm tra.

- Bố trí địa điểm, phân công lãnh đạo, công chức liên quan để phối hợp, làm việc cùng Tổ kiểm tra *(đối với các đơn vị được kiểm tra trực tiếp)*.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận 6, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP.HCM (để báo cáo);
- TT.UBND quận;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận (bao gồm Trường học);
- UBND 14 phường;
- Lưu: VT, PNV(ThúyLê).

CHỦ TỊCH

Lê Thị Thanh Thảo