

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 6**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 242 /QĐ-UBND

Quận 6, ngày 26 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3318/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 24 tháng 03 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 6 giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Công văn số 2916/UBND ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận 6 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 128 /TTr-NV ngày 11 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận 6, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *phh*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ TP.HCM (chuyển trên Hệ thống quản lý CCHC thành phố);
- Văn phòng UBND TPHCM;
- Thường trực Quận ủy Q6;
- Ban Dân vận Quận ủy Q6;
- Ban Tuyên giáo Quận ủy Q6;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Q6;
- Ban Chỉ đạo CCHC Q6;
- Lưu: VT, PNV(ThủyLê), TH(An). 5

CHỦ TỊCH



Lê Thị Thanh Thảo

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
QUẬN 6 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 6)

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình trọng điểm thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025 về “Cải cách hành chính” giai đoạn 2020-2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 6 giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Quận dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện của Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của Quận được Thành phố công bố.

3. Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Quận.

4. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm của Thành phố là “**Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội**” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận năm 2024.

II. CHỈ TIÊU

1. Phấn đấu Chỉ số CCHC của Quận (PAR Index) năm 2024 cao hơn so với năm 2023 về xếp loại và xếp hạng.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị và tối thiểu 20% phường. Kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% cơ quan, đơn vị, phường.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

3.2. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai xuống còn dưới 2%.

3.3. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.4. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3.5. 100% Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

3.6. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 90%.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.

9. 100% Bộ phận một cửa cơ quan hành chính các cấp thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

10.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa thông tin bí mật nhà nước.

10.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

10.3. 100% hệ thống báo cáo của Quận 6 được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố.

10.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 về ban hành Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh (<http://mail.tphcm.gov.vn>).

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn kịp thời Ban Chỉ đạo và Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở, ngành Thành phố ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của các cơ quan Thành phố.

1.4. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đẩy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Kiểm tra tiến độ, tham mưu xây dựng và triển khai các nội dung theo Quyết định số 3318/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Quận 6 giai đoạn 2021-2030; Công văn số 2916/UBND ngày 09 tháng 8 năm 2022 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025.

1.6. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.

1.7. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận; các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận và Ủy ban nhân dân phường trên địa bàn quận.

1.8. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. Chủ động khảo sát những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại từng địa phương, từng ngành, lĩnh vực và trên địa bàn quận 6, kịp thời viết bài tuyên truyền gửi Thành phố theo quy định.

1.9. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.10. Đề cử nhân sự tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác CCHC.

1.11. Tổ chức 01 đoàn trao đổi học tập kinh nghiệm về công tác cải cách TTHC và chuyển đổi số tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước.

1.12. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên Trang thông tin điện tử quận 6, Bản tin quận 6 Online, Tuần tin quận 6.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Tham gia Hội thi về CCHC do Thành phố phát động.

- Trang Thông tin điện tử quận 6 có chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác CCHC của cơ quan, đơn vị; tăng cường giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC, quản lý nhà nước.

- Tổ chức triển khai thực hiện Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy

phạm pháp luật được giao đơn vị chủ trì soạn thảo, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Chủ động phối hợp với các sở, ngành Thành phố triển khai thực hiện hiệu quả các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Tiếp tục rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.4. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định

2.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 – 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại các cơ quan, đơn vị thuộc Quận.

2.6. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn quận đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ¹; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ²; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố³.

3.3. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, thực hiện theo hướng dẫn của Thành phố về Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ. Đảm bảo 100% Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân phường triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

¹ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

² Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

³ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra; Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

3.7. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%. Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.10. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền Thành phố.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung),

Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.12. Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng.

3.13. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC các cấp. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Quận và quy định của Chính phủ⁴, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Tiếp tục thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4.3. Triển khai thực hiện Đề án sắp xếp khu phố theo quy định của Trung ương, hướng dẫn của Thành phố.

4.4. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế theo Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày

⁴Thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức.

4.5. Ban hành Quyết định về phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

4.6. Tổ chức thực hiện các nội dung do Ủy ban nhân dân Thành phố phân cấp quản lý; tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền; rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội dung ủy quyền giữa Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân phường. Thực hiện cơ chế, chính sách kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ủy quyền.

4.7. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, UBND quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.8. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Triển khai thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm

2030 của ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5.4. Bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Quận, Thành phố tổ chức. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường đạt chuẩn của cán bộ, công chức phường theo quy định; trên 80% cán bộ, công chức đang công tác tại phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm .

- Tăng cường đề cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ xây dựng khu đô thị sáng tạo, tương tác cao phía Đông và mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh.

5.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.6. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

5.5. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.6. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.7. Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC

và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

5.8. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy⁵; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố⁶; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố⁷.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục, tư pháp, văn hóa, thể dục, thể thao.

- Thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

⁵ Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

⁶ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

⁷ Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo;

- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển Quận;

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của Quận tăng hơn so với Kế hoạch được Thành phố giao hằng năm;

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. Tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

6.5. Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp, hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp, phấn đấu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm 2023.

6.6. 100% Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công

6.7. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của Ủy ban nhân dân phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Triển khai thực hiện “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”

- Phối hợp triển khai vận hành Kho dữ liệu dùng chung và phát triển Hệ sinh thái dữ liệu mở của Thành phố;

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh;

- Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

7.2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) để chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan tại Thành phố và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGXP) để các cơ quan nhà nước quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt từ trung ương đến địa phương

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Quận đến Phường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố; trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

7.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử. Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo Quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.7. Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND Quận 6 về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Quận 6.

7.8. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND Thành phố với quận và giữa các sở - ngành với quận nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.9. Thực hiện Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo do Thành phố triển khai mở rộng.

7.10. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn

phòng Chính phủ theo yêu cầu.

7.11. Nâng cấp Trang thông tin điện tử quận theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

7.12. Triển khai thực hiện nền tảng hỗ trợ công tác điều hành các khu phố tại của Thành phố trên địa bàn quận.

7.13. Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo 100% cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn quận áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

7.14. Đảm bảo nguồn lực triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số và xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, đề người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của Ủy ban nhân dân quận, phường và của cả Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Đảm bảo thực hiện điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Quận.

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận và Ủy ban nhân dân 14 phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập (bao gồm đơn vị sự nghiệp giáo dục) thuộc Quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị và gửi Kế hoạch về Phòng Nội vụ quận tổng hợp, lưu ý: đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu, nội dung của Quận và đơn vị đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực phụ trách. Thời gian triển khai trong vòng 30 ngày kể từ ngày Quận ban hành Kế hoạch này.

1.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể các bộ phận chuyên môn, cá nhân có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

1.3. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ: chủ trì tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC; công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, phân cấp, ủy quyền; tham mưu cải cách chế độ công vụ và các nội dung chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận: chủ trì tham mưu về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; chế độ báo cáo, triển khai việc tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tham mưu xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước, triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và các nội dung chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

4. Phòng Tư pháp: chủ trì tham mưu cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận và các nội dung chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch: chủ trì tham mưu cải cách tài chính công; tham mưu thực hiện đề án sử dụng tài sản công theo hướng dẫn của Sở Tài chính; bố trí kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác CCHC theo quy định; tham mưu các nội dung về tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức

năng quản lý nhà nước; phối hợp Phòng Kinh tế khuyến khích kêu gọi đầu tư phát triển Quận. Tham mưu theo dõi, đôn đốc, thực hiện công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN và các nội dung chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

6. Phòng Kinh tế: chủ trì tham mưu đề xuất những giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa; hợp tác công – tư; tham mưu các nội dung về tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức năng quản lý nhà nước và các nội dung chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin: tham mưu công tác tuyên truyền, truyền thông về CCHC, các mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong công tác CCHC trên Trang Thông tin điện tử Quận 6.

8. Trung tâm Y tế, Bệnh viện quận 6: thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế. Tiếp tục thực hiện khảo sát chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực y tế.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo: chủ trì tham mưu thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục. Tiếp tục thực hiện khảo sát chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) và các nội dung chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

10. Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận: phối hợp thực hiện tuyên truyền CCHC trên Bản tin quận 6 Online, Tuần tin quận 6; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 6.

11. Chi cục Thuế quận 6, Công an quận 6, Bảo hiểm xã hội quận 6: tuân thủ thực hiện theo chỉ đạo của ngành và chủ động xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ công tác CCHC của Quận trong vòng 30 ngày kể từ ngày ngành dọc ban hành Kế hoạch CCHC; trong đó tập trung thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách TTHC, mở rộng việc thực hiện và phối hợp đồng bộ với Ủy ban nhân dân quận trong triển khai cơ chế một cửa liên thông và liên thông một cửa điện tử trên địa bàn Thành phố, liên thông thủ tục ngành dọc.

12. Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy, Ban Dân vận Quận ủy phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội quận: đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động các thành viên, người dân, doanh nghiệp trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC của Quận.

13. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận: thực hiện vai trò giám sát, phản biện xã hội và phản ánh kịp thời việc triển

khai và kết quả công tác CCHC tại các các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận và Ủy ban nhân dân 14 phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận 6) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 6)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiểm toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC Quận	Quyết định	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan	Khi có phát sinh
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở, ngành Thành phố ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch/Công văn	Phòng Nội vụ	- Văn phòng UBND quận, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa – thông tin - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Khi có văn bản của Thành phố

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất theo thời quan quy định	Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Văn phòng UBND quận, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa – thông tin - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ
1.4	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị thuộc Quận và tối thiểu 20% phường.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Công văn chỉ đạo sau kiểm tra	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo CCHC Quận và các cơ quan được mời tham gia kiểm tra, khảo sát - Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra	Quý I: trình Kế hoạch Quý II và Quý III tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả
1.5	Công bố Chỉ số CCHC năm 2023 và triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận và Ủy ban nhân dân 14 phường năm 2024	Quyết định công bố; Kế hoạch triển khai	Phòng Nội vụ	Văn phòng UBND quận, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo.	- Theo Kế hoạch được duyệt

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.6	Triển khai các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận	Công văn Kế hoạch Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thành viên Ban chỉ đạo CCHC Quận - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Sau khi công bố Chỉ số CCHC
1.7	Khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố	Cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch Các báo cáo định kỳ, đột xuất công tác CCHC	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thành viên Ban chỉ đạo CCHC Quận - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc; UBND phường	Trong năm 2024
1.8	Đề cử nhân sự tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thành viên Ban chỉ đạo CCHC Quận - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.9	Nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước	Kế hoạch/Văn bản phối hợp; buổi học tập kinh nghiệm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành viên Ban chỉ đạo CCHC Quận	Trong năm 2024
1.10	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Quý I năm 2024
1.11	Tăng cường giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại chuyên mục dành riêng về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử Quận 6	Bài viết được đăng tải Chuyên mục tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Trong năm 2024 (thường xuyên)
1.12	Chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp về công tác CCHC trên địa bàn Quận	Chuyên mục Bản tin Online Chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Phòng Văn hóa – Thông tin quận Văn phòng UBND quận	- Phòng Nội vụ; - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Thường xuyên
1.13	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố (cchc.snv@tpHCM.gov.vn)	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Hàng quý

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.14	Tích cực tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Thành phố phát động, tổ chức.	Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; UBND phường	Khi có văn bản của Thành phố
2	Cải cách thể chế				
2.1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo - VBQPPL của UBND quận bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	- Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2024: Các sản phẩm còn lại
2.2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Quận 6 năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	- Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 11 2024: Báo cáo
2.3	Chủ động phối hợp với các sở, ngành Thành phố triển khai thực hiện hiệu quả các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố	- Kế hoạch/Công văn - Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.4	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được giao đơn vị chủ trì soạn thảo	Văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp		Trong năm 2024
2.5	Phối hợp với các đơn vị sở, ngành trong việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn của Quận để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển	- Quyết định, Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện - Công văn góp ý	- Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
2.6	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 – 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023.	Kế hoạch/Công văn	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
2.7	Đề cử nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị	Kế hoạch	- Phòng Tư pháp - Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận; - UBND phường		Trong năm 2024
2.8	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn Quận 6.	- Quyết định/Kế hoạch; - Báo cáo	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố	- Văn bản triển khai - Báo cáo	Văn phòng UBND quận	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
3.2	Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, thực hiện theo hướng dẫn của Thành phố về Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	- Văn bản triển khai - Báo cáo - Bộ phận Một cửa quận, phường được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	- Văn phòng UBND quận - Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận - UBND phường		Trong năm 2024 (Thường xuyên)
3.3	100% Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường triển khai, thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Kế hoạch/Công văn	- Phòng Tư pháp - UBND phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024
3.4	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC: 100% TTHC được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết	-Thông tin về TTHC được công khai theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC; UBND phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia			
3.5	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC	- Kế hoạch rà soát TTHC - Báo cáo - Văn bản đề xuất đơn giản hóa TTHC	Văn phòng UBND quận	- Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND phường	Trong năm 2024
3.6	Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025	- Kế hoạch - Báo cáo - Công văn	- Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.7	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Văn bản triển khai; - Báo cáo	Văn phòng UBND quận	- Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường	Trong năm 2024 (theo hướng dẫn của Thành phố)
3.8	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%	- Kế hoạch - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	- Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường	- Văn phòng UBND quận; - Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
3.9	Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	- Kế hoạch - Hồ sơ	- Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.10	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024. Triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp phân đầu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề.	Kế hoạch	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan - UBND Phường	Quý I năm 2024
3.11	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền Quận.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Kinh tế	- Cơ quan, đơn vị có liên quan - UBND Phường	Trong năm 2024
3.12	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	- Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực. - Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng hạn đạt trên 95%. - Báo cáo	- Thanh tra quận - Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024
3.13	Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai xuống còn dưới 2%	Báo cáo	Phòng Tài nguyên – Môi trường	- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận 6 - Chi cục thuế quận	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.14	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	- Trung tâm Y tế quận; - Phòng Giáo dục – Đào tạo	Phòng Nội vụ	Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch
3.15	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 90%	Báo cáo	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường	Văn phòng UBND	Trong năm 2024
3.16	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND.	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng UBND quận theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Quận.	- Văn phòng UBND quận - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường		Khi phát sinh Định kỳ hàng quý

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.17	Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC định kỳ hàng năm)	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	Văn phòng UBND quận	- Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường	Trong năm 2024
3.18	Kiểm toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC các cấp. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp	- Quyết định - Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND quận - Cơ quan chuyên môn, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC - UBND Phường		Trong năm 2024
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Quận và quy định của Chính Phủ, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	- Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo	- Phòng Nội vụ - Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	- Phòng Nội vụ; - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
4.3	Thực hiện Đề án sắp xếp khu phố theo quy định của Trung ương, hướng dẫn của Thành phố	Quyết định	UBND phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
4.4	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị	Quyết định	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; - UBND phường	Trong năm 2024
4.5	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ	Quyết định	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
4.6	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế theo Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức.	Báo cáo	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.7	Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc phường năm 2024.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
4.8	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; - UBND phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ	Quyết định	Phòng Nội vụ	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận	Trong năm 2024
5.2	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của ĐVSNCL thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Nội vụ	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
5.4	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
5.5	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận, Thành phố tổ chức.	- Văn bản cử tham gia các lớp; - Báo cáo kết quả đào tạo	UBND phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
5.6	Triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.	Công văn triển khai	Phòng Nội vụ	- Ban Tổ chức Quận ủy - Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.7	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Kế hoạch/Công văn	- Phòng Nội vụ - Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Quận - UBND phường	Trong năm 2024
5.8	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVN làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	Kế hoạch/Công văn	- Phòng Nội vụ - Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
5.9	Triển khai Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030	Kế hoạch/Công văn	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Ngay sau khi Thành phố ban hành Đề án
5.10	Triển khai thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh	Kế hoạch/Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	và xác thực diện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.				
5.11	Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của HĐND Thành phố	Kế hoạch/Công văn	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
5.12	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung	Văn bản triển khai/ Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.13	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Quận	- Thông báo kiểm tra - Báo cáo	Phòng Nội vụ		- Quý I năm 2024: Thông báo lịch kiểm tra công vụ - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Giải pháp	Chi cục thuế Quận 6	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
6.2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.3	100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	- Quyết định - Báo cáo kiểm tra	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Trong Quý I năm 2024
6.4	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Quý I năm 2024; ban hành Kế hoạch
6.5	Tham mưu thực hiện các dự án theo phương thức đối tác công tư đặc biệt là các dự án áp dụng cơ chế, chính sách đặc thù theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội nhằm thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển Thành phố	Văn bản tham mưu	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
6.6	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ. Thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.7	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp, hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp, phấn đấu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề.	Kế hoạch/Văn bản/giải pháp	Phòng Kinh tế	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
6.8	Hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Kinh tế	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
6.9	Triển khai thực hiện các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	- Kế hoạch/Công văn	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
6.10	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. Tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.	- Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.11	100% Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% ĐVSNCCL về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	Báo cáo	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Quận tham mưu giải quyết TTHC; - UBND phường	- Phòng Tài chính – Kế hoạch - Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024
6.12	Chủ động trong cân đối nguồn kinh phí hoặc kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVC nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trong năm 2024
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Nâng cấp Cổng thông tin điện tử Quận theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Ứng dụng	Văn phòng UBND quận	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.2	Tiếp tục thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả xử lý hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Hệ thống thông tin	- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC; - UBND phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024
7.3	Triển khai thực hiện Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Văn phòng UBND quận	- Phòng Nội vụ - Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; - UBND phường	Trong năm 2024
7.4	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng UBND quận	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; - UBND phường	Trong năm 2024
7.5	Tiếp tục triển khai thực hiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) chia sẻ, liên thông với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGXP)	Báo cáo	Văn phòng UBND quận	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.6	Tiếp tục Triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND Thành phố với các sở - ngành, thành phố Thủ Đức, quận, huyện và giữa các sở - ngành với thành phố Thủ Đức, quận, huyện.	- Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Văn phòng UBND quận	Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; - UBND phường	Trong năm 2024
7.7	Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND Quận 6 về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Quận.	- Kế hoạch/Báo cáo/Công văn - Dữ liệu	- Công an Quận 6 - Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Phòng Nội vụ	
7.8	Thực hiện Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo do Thành phố triển khai mở rộng	Ứng dụng	- Thanh tra Quận; - Ban Tiếp công dân Quận;	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.9	Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ quận đến phường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trên nền tảng điện thoại thông minh.	- Kế hoạch - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Văn phòng UBND quận	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
7.10	100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC	Kế hoạch/Văn bản sử dụng chữ ký số	Văn phòng UBND quận	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
7.11	Bố trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVN thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền	- Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc - Báo cáo	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	- Phòng Tài chính – Kế hoạch - Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024
7.12	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Văn phòng UBND quận	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.13	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Văn phòng UBND Quận	Trong năm 2024
7.14	Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu	Ứng dụng	Văn phòng UBND Quận	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
7.15	Triển khai nền tảng số hóa thành phố khi Thành phố xây dựng và triển khai	Kế hoạch/Văn bản triển khai	Văn phòng UBND Quận	- Các cơ quan chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024
7.16	Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn quận áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.	- Kế hoạch - Hồ sơ	Văn phòng UBND Quận	- Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.17	Triển khai thực hiện hiệu quả nền tảng hỗ trợ công tác điều hành các khu phố tại Quận.	Ứng dụng	Văn phòng UBND quận	- Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận; - UBND phường	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6