

Số: 165 /KH-THCSBK

Cần Giờ, ngày 29 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 2848/GDDT-GDTrH ngày 16 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 4667/UBND ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về hướng dẫn các trường tiểu học và trung học cơ sở thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày kể từ năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 6366/KH-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện về phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Căn cứ Công văn số 1300/GDDT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-THCS BK ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Trường THCS Bình Khánh về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Bình Khánh xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng thời lượng, chất lượng học tập và rèn luyện các kỹ năng cho học sinh, tránh tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc học tập nhẹ nhàng, hiệu quả hơn và tránh tình trạng dạy thêm, học thêm;
- Phát triển năng lực cá nhân của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực phẩm chất;
- Là cơ hội để nhà trường đổi mới PPDH, tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, rèn luyện thể dục thể thao... dạy cho học sinh phương pháp, ý thức tự học, tự rèn luyện bản thân;
- Giáo viên chủ động về nội dung, phương pháp, bố trí thời gian hợp lý hướng dẫn học sinh hoàn thành nội dung học tập trong giờ học trên lớp, sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo hiệu quả tổ chức, giảm thiểu nhu cầu học thêm, dạy thêm đối với học sinh đã tham gia.
- Giáo viên giảng dạy buổi 2 không được dạy bù, dạy trước hoặc tổ chức kiểm tra bù các bài kiểm tra thường xuyên Chương trình giáo dục môn học;

2.2.1. Tham gia câu lạc bộ học thuật, kỹ năng, TDTT, các chuyên đề về Giáo dục kỹ năng sống:

- Tổ chức cho học sinh đăng ký ngay từ ngày tựu trường, để mỗi học sinh có thể tham gia 01 câu lạc bộ, việc thay đổi câu lạc bộ chỉ khi kết thúc học kỳ I của năm học. Số thành viên tối đa của câu lạc bộ ít nhất là từ 25 học sinh. Do đó, học sinh đăng ký chậm sẽ phải đăng ký ở câu lạc bộ khác.
- Thời lượng 2-3 tiết/tuần, tùy theo khối và tình hình thực tế của trường;
- Loại hình CLB sau:
 - + CLB Toán học
 - + CLB Ngữ văn
 - + CLB Tiếng Anh
 - + CLB Em yêu khoa học
 - + CLB Tin học
 - + CLB Nghệ thuật (Âm nhạc-Mỹ thuật)
 - + CLB Thể dục thể thao (Bóng đá, bóng chuyền, bi sắt, cầu lông...)
 - + CLB Vui học Lịch sử
- Thời gian sinh hoạt: từ 7 giờ 15 phút đến 9 giờ 30 phút, sáng thứ bảy hàng tuần.
- Có xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, nội dung, danh sách lớp, thời khóa biểu theo phụ lục (đính kèm).

2.2.2. Tham gia đọc sách Đề án Văn hóa đọc

- Tổ chức tiết đọc sách tại thư viện: học kì 1: khối lớp 6, học kì 2: khối lớp 7.
- Thời lượng 01 tiết/tuần.
- Tất cả học sinh tự chủ tham gia đọc sách và các hoạt động khác của thư viện trong các khoảng thời gian hợp lý trong tuần.
- Thư viện có kế hoạch hoạt động hàng năm học. Ban giám hiệu tổ chức tuyên truyền, vận động và các hoạt động khác như các Hội thi Trưng bày sách, Kể chuyện sách, Lớn lên cùng sách... để khuyến khích học sinh nâng cao văn hóa đọc.

2.2.3. Giáo dục kỹ năng sống

- Tất cả học sinh buổi 2 ở cả 02 nhóm học sinh đều tham gia hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo chuyên đề từng tháng. Cách thức tổ chức sinh hoạt tại sân trường;
- Nội dung: theo Tài liệu lưu hành nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành và có sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế;
- Các chuyên đề thực hiện trong tháng:

STT	Nội dung chuyên đề	Thời gian thực hiện
1	Nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh nơi công cộng	Tháng 9/2024
2	Xây dựng ý thức thực hiện văn hoá giao thông	Tháng 10/ 2024
3	Smartphone trong đời sống xã hội.	Tháng 11/ 2024
4	Rèn ý thức tinh thần tập thể: Kỹ năng lắng nghe, kỹ năng xin lỗi; kỹ năng bỏ rác đúng quy định	Tháng 12/ 2024

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu ... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.
- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

2. Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

2.1. Giải pháp thứ nhất: Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

2.2. Giải pháp thứ hai: Tăng cường các nguồn lực

Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ ngày

Bố trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

2.3. Giải pháp thứ ba: giải pháp về tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (đầy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

*** Phân công thực hiện:**

Ông: Trương Hữu Phước- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm chung, phân công trách nhiệm, phê duyệt hồ sơ, kinh phí tổ chức, thực hiện; đôn đốc các bộ phận thực hiện.

Ông: Trần Hoàng Trung Quốc- Phó Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm lên kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày; xếp thời khóa biểu; theo dõi, đôn đốc các bộ phận phụ trách chuyên môn.

1. Lãnh đạo nhà trường

- Ban giám hiệu chỉ đạo tổ chuyên môn lập kế hoạch, lên chương trình thời khóa biểu, thống nhất lựa chọn nội dung giảng dạy cho phù hợp tình hình thực tế;
- Thực hiện nghiêm túc việc phân công giáo viên, tạo mọi điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy;
- Theo dõi sát sao việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu, thời gian biểu của các giáo viên trực tiếp giảng dạy;
- Dự giờ thường xuyên kiểm tra đánh giá các giờ dạy của giáo viên để kịp thời điều chỉnh.

2. Các đoàn thể trong nhà trường

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch thực hiện 2 buổi/ ngày đúng quy định, kiểm tra hồ sơ hai buổi của giáo viên tổ; kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên thực hiện kế hoạch thực hiện 2 buổi/ ngày.
- Tiếp nhận phản hồi từ giáo viên tổ trong quá trình thực hiện kế hoạch thực hiện 2 buổi/ ngày, sau đó tổng hợp các ý kiến trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết.
- Công đoàn hỗ trợ công tác tuyên truyền các quy định về Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, theo dõi, động viên giáo viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công;
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho Hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

3. Các Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Lên kế hoạch dạy học, thống nhất nội dung, lựa chọn phương pháp hữu hiệu nhất cho việc soạn giảng cũng như cách đánh giá kết quả học tập của học sinh trong quá trình dạy học trực tuyến hay trực tiếp tại trường.

4. Giáo viên

- Giáo viên phụ trách lớp lên kế hoạch, nội dung cần phụ đạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng học sinh lớp mình phụ trách;
- Thực hiện đúng TKB chuyên môn trường đã lập, chú trọng đầu tư bồi dưỡng hs có năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu, học sinh khuyết tật (nếu có), học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn của lớp mình.

5. Nhân viên:

PHỤ LỤC

Danh sách giáo viên tham gia dạy học 2 buổi/ngày

(Kèm theo Kế hoạch số 165/KH-THCSBK, ngày 29 tháng 8 năm 2024 Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày năm học 2024-2025)



STT	Họ và tên	Trình độ	Môn dạy	Thời gian dạy
1	Hồ Thành Kiệt	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
2	Châu Bích Loan	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
3	Nguyễn Thị Khen	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
4	Lê Thị Hồng Cúc	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
5	Lê Hoàng Oanh	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
6	Phạm Thị Huy Ái	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
7	Võ Thị Thanh Vân	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
8	Trần Thị Thanh Nga	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
9	Nguyễn Thị Thu Vân	Thạc sĩ	Văn	Thứ 2-Thứ 7
10	Nguyễn Thị kim Xuyên	ĐHSP	Văn	Thứ 2-Thứ 7
11	Lê Thị Mười	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
12	Võ Thị Ngọc Lan	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
13	Nguyễn Thị Tiền	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
14	Ngô Kế Thanh Tâm	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
15	Lê Thị Bích Tuyền	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
16	Lê Thị Hằng	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
17	Hồ Thanh Hùng	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
18	Hồ Thị Ngọc Tuyền	Thạc sĩ	Toán	Thứ 2-Thứ 7
19	Châu Bích Vân	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
20	Châu Kim Thuận	ĐHSP	Toán	Thứ 2-Thứ 7
21	Bùi Thị Nga	ĐHSP	KHTN	Thứ 2-Thứ 7
22	Trần Thị Kim Quyên	ĐHSP	KHTN	Thứ 2-Thứ 7
23	Đoàn Thị Thủy Tiên	Cao đẳng	KHTN	Thứ 2-Thứ 7
24	Nguyễn Thị Kiều Trang	ĐHSP	KHTN	Thứ 2-Thứ 7
25	Nguyễn Thị Thúy Liễu	ĐHSP	KHTN	Thứ 2-Thứ 7
26	Nguyễn Thị Huệ	ĐHSP	KHTN	Thứ 2-Thứ 7
27	Dương Minh Tuấn	ĐHSP	Tin học	Thứ 2-Thứ 7
28	Nguyễn Thị Minh	ĐHSP	Tin học	Thứ 2-Thứ 7
29	Nguyễn Thị Kim Trang	ĐHSP	Tin học	Thứ 2-Thứ 7
30	Trần Thị Hà	ĐHSP	Địa lý	Thứ 2-Thứ 7
31	Nguyễn Thị Nhân	ĐHSP	Địa lý	Thứ 2-Thứ 7
32	Võ Thị Thanh Vân	ĐHSP	Địa lý	Thứ 2-Thứ 7
33	Lương Thị Hoài Thu	ĐHSP	Địa lý	Thứ 2-Thứ 7
34	Cao Thị Minh Lạc	ĐHSP	KHTN	Thứ 2-Thứ 7
35	Phạm Thị Thuỷ Dương	ĐHSP	KHTN	Thứ 2-Thứ 7