

Số: 50 /KH-THCSBC

Thành phố Thủ Đức, ngày 03 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì học kì II
Năm học 2022-2023

Thực hiện văn bản số 464/GDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Thành phố Thủ Đức về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì học kì II năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023, trường THCS Bình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì học kì II năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của nhà trường, của các bộ môn.

- Căn cứ kết quả kiểm tra đánh giá học kì, nhà trường rút kinh nghiệm và có biện pháp điều chỉnh thực hiện công tác chuyên môn trong học kì II, đặc biệt ở khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kì thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kì theo đúng qui chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành; đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng sư phạm; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kì đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kĩ nội qui kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Theo lịch đính kèm. Các môn ngoài lịch thi chung (Âm nhạc, Thể dục, Mỹ thuật, Nghệ thuật) giáo viên bộ môn chủ động xếp lịch kiểm tra theo khung thời gian như sau:

+ Khối 9: Từ 17/4/2023 đến 22/4/2023

- + Khối 6,7,8: Từ 17/4/2023 đến 22/4/2023
- Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày.

2. Thời gian làm bài các môn

- Đối với khối 8,9:
 - + Toán, Ngữ văn: 90 phút
 - + Tiếng Anh, tiếng Anh tăng cường: 60 phút
 - + Các môn còn lại: 45 phút
- Đối với khối 6,7:
 - + Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút
 - + Môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên (KHTN), Lịch sử và Địa lí (LS&DL), Hoạt động trải nghiệm (HĐTN): 60 phút
 - + Các môn còn lại: 45 phút

3. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra theo hình thức trực tiếp.
- Đối với học sinh học hòa nhập: thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh, biên soạn đề kiểm tra riêng.
- Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ môn biên soạn đề kiểm tra theo định hướng chung nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra của tổ bộ môn Phòng GD&ĐT.

* **Lưu ý:** Trong quá trình thực hiện, tùy điều kiện thực tế phát sinh, Hiệu trưởng sẽ có hướng dẫn điều chỉnh.

4. Công tác tổ chức ra đề kiểm tra

4.1. Ra đề kiểm tra

- Phòng GD&ĐT ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho học sinh khối 9 ở các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (không có phần nghe).
- Các môn còn lại của khối 9 và các môn còn lại của khối 6,7,8 do trường ra đề và tổ chức kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. Trong đó, môn Tiếng Anh khối 6,7,8 (có phần nghe).
- Giáo viên bộ môn thống nhất nội dung ra đề và đáp án nộp về Ban giám hiệu duyệt (02 đề/môn). Hạn chót:
 - + Khối 9: ngày 12/4/2023 (Thứ tư)
 - + Khối 6, 7, 8: ngày 19/4/2023 (Thứ tư)

4.2. Hình thức đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra của các môn học trường phụ trách ra đề.

- Các bộ môn tiếp tục thực hiện Công văn số 1773/GDDT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của phòng GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023.

- Nội dung đề kiểm tra: được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ... đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo qui định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo qui chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Một số lưu ý:

- + Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra: không phân công giáo viên có con, em đang học tại lớp thực hiện các khâu ra đề, coi thi và chấm thi.

- + Môn Địa lí: Học sinh khối lớp nào được sử dụng tập Bản đồ địa lí, tập Atlas của khối lớp đó.

4.3. Sao in đề kiểm tra

- Thực hiện theo Quyết định sao in đề kiểm tra cuối kì học kì II của Hiệu trưởng.

- Thời gian sao in đề:

- + Khối 9: từ 13/4 – 15/4/2023

- + Khối 6, 7, 8: từ 20/4– 22/4/2023

4.4. Sử dụng và bảo quản đề kiểm tra

- Thực hiện niêm phong, bảo mật đề kiểm tra đúng quy định; bố trí tủ đề thi riêng.

- Hiệu trưởng mở đề kiểm tra 20 phút trước giờ kiểm tra.

5. Coi kiểm tra

- Thực hiện theo Quyết định phân công coi kiểm tra cuối kì học kì II của Hiệu trưởng.

- Trước mỗi buổi thi, lãnh đạo hội đồng sinh hoạt nội qui coi thi và rút kinh nghiệm buổi thi trước.

- Thực hiện đúng qui chế chuyên môn; giáo viên có mặt đúng giờ, trang phục nghiêm túc.

- + Buổi sáng: có mặt trước 6h45
- + Buổi chiều: có mặt trước 12h45
- Thực hiện đúng phân công (*đính kèm*).

6. Chấm kiểm tra

- Thực hiện theo Quyết định chấm kiểm tra cuối kì học kì II của Hiệu trưởng.
- Sau khi kiểm tra xong từng môn, Phó Hiệu trưởng chuyên môn phụ trách:
 - + Đánh mã, cắt phách và niêm phong đầu phách;
 - + Phân công nhận và giao bài chấm.
- Tổ trưởng/nhóm trưởng tổ chức họp triển khai đáp án chấm bài, thực hiện biên bản thống nhất đáp án, chấm thống nhất ít nhất 05 bài/khối; thực hiện chấm sau hồi phách ít nhất 05 bài/khối.
- Giáo viên nhận bài chấm sau buổi họp triển khai đáp án, thực hiện theo phân công; thực hiện đúng qui định chấm kiểm tra.
 - Hạn chót hồi phách:
 - + Khối 9: 26, 27 /4/2023
 - + Khối 6, 7, 8: 04-05/5/2023
 - Hạn chót bộ môn nộp các biên bản chấm kiểm tra: 08/5/2023

7. Trả và sửa bài kiểm tra

- Khi có kết quả bài kiểm tra, giáo viên bộ môn vào điểm sổ cá nhân rồi phát bài và sửa bài cho học sinh.
- Thời gian trả và sửa bài:
 - + 26/4/2023- 27 /4/2023 – Khối 9 (Theo Thời khóa biểu)
 - + 04/5/2023-05/5/2023- Khối 6-7-8 (Theo Thời khóa biểu)
- Nếu học sinh có thắc mắc về điểm số do chấm sót điểm, cộng điểm không chính xác, giáo viên phải báo Ban giám hiệu xem xét, sửa lại điểm, kí và ghi nhận vào biên bản chỉnh sửa điểm.

8. Điểm số

- Nhập điểm trên hệ thống Vietschool
- + Hoàn tất các cột điểm kiểm tra miệng, kiểm tra định kỳ: hạn chót 25/4/2023
- + Hoàn tất điểm kiểm tra cuối kì học kì II: hạn chót ngày 27/4/2023 (Khối 9), ngày 07/5/2023 (Khối 6-7-8)

+ Giáo viên chủ nhiệm dự kiến hạnh kiểm: hạn chót ngày 28/4/2023 (Khối 9), ngày 08/5/2023 – 11h30 (Khối 6-7-8)

- Bộ phận chuyên môn kiểm tra việc thực hiện điểm số trên Vietschool: ngày 08/5/2023 (thứ hai)- 14h00

- Giáo viên chủ nhiệm nhận và kiểm dò phiếu điểm, kiểm tra chéo:

+ Khối 9 : 04/5/2023 Từ 10h30 – 11g00

+ Khối 6-7-8 : 09/5/2023 Từ 14h00-15h00

- Xét duyệt kết quả Học kỳ II:

+ Khối 9 thứ sáu, ngày 05/5/2023, lúc 14g00

+ Khối 6-7-8 thứ năm 11/5/2023 lúc 7h30

- Hoàn tất điểm số Học kỳ II:

+ Khối 9: 16g30 ngày 05/5/2023

+ Khối 6-7-8: 8h30 ngày 12/5/2023

- Hạn chót vào Học bạ:

+ Khối 9: 14/5/2023

+ Khối 6-7-8: 22/5/2023

III. BÁO CÁO

1. Báo cáo về Sở GD&ĐT

Nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (<https://csdl.hcm.edu.vn>) và chủ động thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn được đăng trên website của Sở GD&ĐT.

2. Báo cáo về Phòng GD&ĐT

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ Học kỳ II đính kèm lịch kiểm tra gửi về phòng GD&ĐT

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2, năm học 2022-2023: ngày 20/5/2023.

* **Lưu ý:** Thời gian gửi báo cáo có thể thay đổi tùy tình hình thực tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| - Bà Nguyễn Thị Anh Thư | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch hội đồng |
| - Bà Trần Thị Minh Nguyệt | - Phó Hiệu trưởng | - Phó chủ tịch hội đồng |
| - Bà Phan Mỹ Linh | - Thư kí hội đồng | - Thư kí |

2. **Hội đồng ra đề kiểm tra:** Theo quyết định phân công.
3. **Hội đồng sao in đề kiểm tra:** Theo quyết định phân công.
4. **Hội đồng coi, chấm kiểm tra:** Theo quyết định phân công.
5. **Hội đồng xét duyệt:** Theo quyết định phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì học kì II năm học 2022-2023, đề nghị các thành viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Hiệu trưởng sẽ kịp thời thông báo điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Tổ CM;
- Dán TB;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Anh Thư

Phụ lục 1

LỊCH KIỂM TRA
CUỐI HỌC KỲ II KHỐI 9 - NĂM HỌC 2022-2023

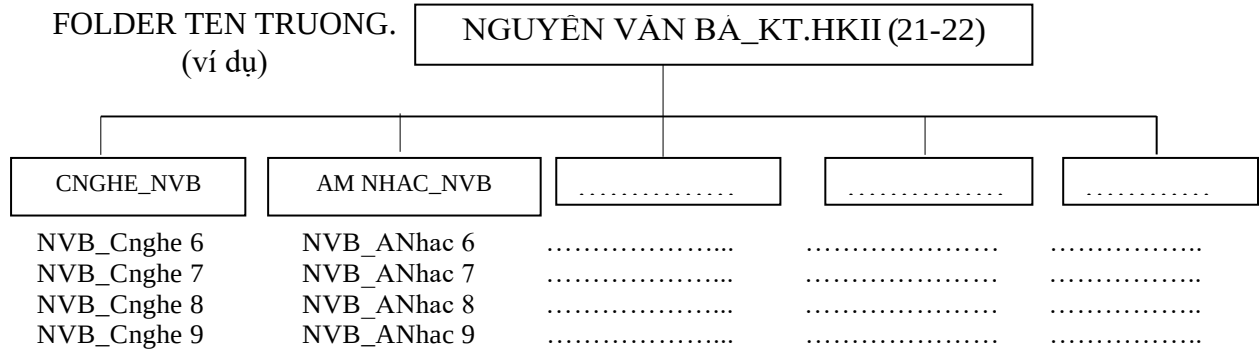
NGÀY KIỂM TRA	BUỔI	KHỐI	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	BẮT ĐẦU LÀM BÀI	GIỜ VỀ
17/4/2023 (Thứ hai)	Sáng	9	Sử	45 phút	7g30	9g40
			Công Nghệ	45 phút	8g45	
18/4/2023 (Thứ ba)	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g30	10g40
			Lý	45 phút	9g45	
19/4/2023 (Thứ tư)	Sáng	9	Toán	90 phút	7g30	10g40
			Sinh	45 phút	9g45	
20/4/2023 (Thứ năm)	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g30	10h10
			Hóa	45 phút	9g15	
21/4/2023 (Thứ sáu)	Sáng	9	Địa	45 phút	7g30	9g40
			GDCD	45 phút	8g45	
22/4/2023 (Thứ bảy)	Sáng	7-8-9	TATC	60 phút	8g00	9g10

*Lưu ý: Buổi sáng thi, buổi chiều nghỉ.

LỊCH KIỂM TRA
CUỐI HỌC KỲ II KHỐI 6-7-8 - NĂM HỌC 2022-2023

NGÀY KIỂM TRA	BUỔI	KHỐI	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	BẮT ĐẦU LÀM BÀI	GIỜ VỀ	
24/4/2023 (Thứ hai)	Sáng	6	Ngữ văn	90 phút	7g30	10g40	
			Công nghệ	45 phút	9g45		
	Chiều	7,8	Ngữ Văn	90 phút	13g30	16g40	
			Công nghệ	45 phút	15g45		
25/4/2023 (Thứ ba)	Sáng	6	Toán	90 phút	7g30	10g40	
			GDCD	45 phút	9g45		
	Chiều	7,8	Toán	90 phút	13g30	16g40	
			GDCD	45 phút	15g45		
26/4/2023 (Thứ tư)	Sáng	6	Tiếng Anh	60 phút	7g30	10g10	
			GDĐP	45 phút	9g15		
	Chiều	7,8	Tiếng Anh	60 phút	13g30	16g10	
		7	GDĐP	45 phút	15g15		
		8	Lý	45 phút			
27/4/2023 (Thứ năm)	Sáng	6	LS- ĐL	60 phút	7g30	10g10	
			Tin	45 phút	9g15		
	Chiều	7	LS – ĐL	60 phút	13g30	16g10	
		8	Địa	45 phút	15g15		
		7	Tin	45 phút			
		8	Hóa	45 phút			
28/4/2023 (Thứ sáu)	Sáng	6	KHTN	60 phút	7g30	10g25	
			HĐTN	60 phút	9g15		
	Chiều	7	KHTN	60 phút	13g30		
		8	Sinh	45 phút			
		7	HĐTN	60 phút	15g15		16g25
		8	Sử	45 phút			16g10

Phụ lục 2
CẤU TRÚC THƯ MỤC TẬP TIN MÃ TRẬN ĐẶC TẢ, ĐỀ, ĐÁP ÁN
CÁC MÔN KIỂM TRA CUỐI KÌ HKII, NĂM HỌC 2021-2022



Ghi chú: Nộp tất cả đề các môn, khối lớp.