

Số: 72/KH-CCL

Bình Thạnh, ngày 17 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trực tuyển lớp 6 - Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-UBND-GDĐT ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân quận Bình Thạnh về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-GDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của phòng giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Cù Chính Lan xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trực tuyển lớp 6 năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Yêu cầu

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, đặt mục tiêu đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn phường 26, 27 (theo phân tuyến).
- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.
- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định.
- Không gây khó khăn, bức xúc cho Cha mẹ học sinh (CMHS).
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung hình thức thực hiện trong kế hoạch tuyển sinh của Phòng giáo dục và Đào tạo.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.
- Thực hiện tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến theo quy định.

2. Nguyên tắc

- Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học trên địa bàn quận được phân tuyển vào học lớp 6 ở các trường Trung học cơ sở theo phường hoặc cụm phường.
- Phân đầu đảm bảo sĩ số theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: 45 học sinh/lớp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Số lượng: **189** học sinh, trong đó có **100** học sinh P27 (KP 1, 2, 3, 4, 5), **89** học sinh P26 (KP 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18).
- Tuyển thêm ngoài khu vực khi nhu cầu học sinh chưa đủ.

III. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Đơn nhập học lớp Sáu (theo mẫu của trường);
- Học bạ (bản chính) của cấp Tiểu học;
- Bản sao giấy Khai sinh hợp lệ, đối chiếu mã định danh điện tử.
- Giấy báo nhập học vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 (Phòng GDĐT tạo in, trường Tiểu học giao cho cha mẹ học sinh).
- Phiếu đăng ký nhập học in trên hệ thống tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

- Học sinh được phân tuyển vào lớp 6 trường THCS Cù Chính Lan (theo giấy báo nhập học của Phòng GDĐT quận Bình Thạnh).
- Học sinh cư trú ngoài quận nhưng đang học tại các trường Tiểu học quận Bình Thạnh.

V. TIẾN ĐỘ TUYỂN SINH

1. Từ ngày 26/6 đến 28/6/2024: Phụ huynh xác nhận kết quả trúng tuyển trên trang tuyển sinh đầu cấp <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

2. Từ ngày 01/7/2024 đến 17g00 ngày 10/7/2024: Tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển trực tiếp tại trường:

- + Sáng 7g30' đến 11g00'
- + Chiều từ 13g30' đến 16g30'

3. Từ ngày 11/7/2024 đến 17g00 ngày 12/7/2024:

- + Tổng hợp số lượng thí sinh nộp hồ sơ tại đơn vị tuyển sinh.
- + Báo cáo về Phòng GDĐT kết quả đợt 1.

+ Trên cơ sở thống kê tổng hợp, trường sẽ xây dựng kế hoạch tuyển sinh lần 2 (nếu có).

4. Từ ngày 15/7 đến ngày 18/7/2024: Phụ huynh đăng ký tuyển sinh đợt 2 trên trang tuyensinhdaucap.edu.vn (nếu có).

5. Từ ngày 22/7 đến ngày 24/7/2024: Tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển trực tiếp tại trường đợt 2.

+ Sáng 7g30' đến 11g00'.

+ Chiều từ 13g30' đến 16g30'.

6. Ngày 29/7/2024:

+ Thống kê kết quả tuyển sinh (hồ sơ nộp trực tiếp và đăng ký trực tuyến).

+ Xác nhận kết quả nộp hồ sơ tại trang tuyển sinh Thành phố.

+ Thực hiện Báo cáo về Phòng GDĐT kết quả tuyển đợt 2 và tổng hợp.

7. Ngày 02/8/2024: Công bố danh sách học sinh nhập học chính thức.

Lưu ý:

- Cha mẹ học sinh phải đăng ký nhập học trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và sau đó nộp hồ sơ (bản giấy) trực tiếp tại trường.

- Nhà trường căn cứ vào số điện thoại có trên phần mềm, giải quyết hỗ trợ đăng ký cho CMHS.

- Những phụ huynh chưa đăng ký trực tuyến được, nhà trường gọi điện đăng ký và xác nhận giúp cho CMHS (nếu cần).

- Quá thời hạn nộp hồ sơ nêu trên, nếu phụ huynh không đăng ký hoặc không nộp hồ sơ trực tiếp tại trường thì Hội đồng Tuyển sinh sẽ xóa tên.

- Số điện thoại hỗ trợ của bộ phận tuyển sinh lớp 6:

+ Thực hiện hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu: **028.35566245**.

+ Xem thông tin trên trang cổng thông tin của nhà trường, qua trang <https://thcsbccuchinhlan.hcm.edu.vn/homegd3>.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hội đồng tuyển sinh

- Ông Trần Hoài Huân - Hiệu trưởng	Chủ tịch
- Bà Võ Phạm Phúc Hậu - Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
- Bà Đặng Nguyên Phương Thảo - Giáo viên	Thư ký
- Bà Phạm Thị Khương - Giáo viên	Ủy viên
- Bà Đỗ Thị Thu Thủy - Giáo viên	Ủy viên
- Bà Phan Thị Kim Nhuyên - Giáo viên	Ủy viên
- Bà Trương Hàm Uyên - Nhân viên	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

- **Chủ tịch Hội đồng:**

- + Chịu trách nhiệm chung các hoạt động tuyển sinh.
- + Căn cứ vào danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6 công lập do Phòng GDĐT gửi về để phê chuẩn vào đơn xin nhập học của học sinh theo đúng tuyển, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, quy định của ngành.
- + Báo cáo về Phòng GDĐT công tác tuyển sinh trực tuyến của trường.
- + Làm văn bản thông báo với Hội đồng Giáo dục Phường 26, 27 và CMHS kế hoạch tuyển sinh trực tuyến của trường.

- **Phó chủ tịch:**

- + Kiểm tra hồ sơ học bạ hợp lệ, rà soát giấy khai sinh, đối chiếu mã định danh điện tử.
- + Căn cứ vào xếp loại cuối năm lớp cuối cấp và điểm xét duyệt để xếp lớp đảm bảo tính đồng đều chất lượng giữa các lớp.
- + Giải đáp thắc mắc với Cha mẹ học sinh.
- Thư ký: tổng hợp báo cáo mỗi ngày các công việc khác phát sinh.

- **Các Ủy viên:**

- Giải đáp thắc mắc CMHS: Cô Võ Phạm Phúc Hậu; cô Đặng Nguyên Phương Thảo.
- Phát đơn: Cô Trương Hàm Uyên, cô Phan Thị Ngọc Nhuyên.
- Tiếp nhận hồ sơ học sinh: Cô Đỗ Thị Thu Thủy, cô Phạm Thị Khương.
- Khi kết thúc đợt tuyển sinh, lập biên bản tổng kết kiểm tra công tác tuyển sinh và tổng kết số lượng học sinh vào học: cô Đặng Nguyên Phương Thảo.
- Tiếp nhận tổng hợp các hồ sơ: Cô Huỳnh Phương Tâm - Văn phòng.

3. Công tác thông tin báo cáo

- Thông báo về đối tượng tuyển sinh, thời gian nộp hồ sơ cho CMHS.
- Hợp Ban tuyển sinh tổng kết và rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh.
- Báo cáo về Phòng GDĐT về công tác tuyển sinh của trường theo quy định của Phòng GDĐT, công bố danh sách sau khi được Phòng GDĐT xét duyệt.
- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trực tuyến lớp 6 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Cù Chính Lan. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan cùng phối hợp thực hiện đúng quy định và hoàn thành theo tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Q.BTh;
- UBND P.26 và P27;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hoài Huân