

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Văn bản số 1417/GDDT-PT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I năm học 2024 - 2025 đối với cấp THCS.

Thực hiện Kế hoạch số 208/KH-AN ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường THCS An Nhơn về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS An Nhơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện nhiệm vụ đánh giá đúng chất lượng dạy học của giáo viên (GV) và kết quả học tập của học sinh (HS).
- Thực hiện việc đổi mới về nội dung và hình thức trong kiểm tra đánh giá.
- Giúp cho HS có ý thức tự giác, chủ động trong học tập.
- Đảm bảo sự thống nhất về thời lượng, mức độ yêu cầu, tính bảo mật của đề kiểm tra định kỳ, nhất là đối với các môn học đánh giá bằng điểm số.

II. YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện kế hoạch chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu xây dựng ma trận, bản đặc tả ma trận, ra đề, giao đề, chấm và nhận xét đánh giá, ghi điểm.
- Đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1. Nội dung kiểm tra:

- Từ tuần 01 đến tuần 13 các môn học: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐ TN- HN, Giáo dục địa phương (khối 6, 7, 8).
- Từ tuần 01 đến tuần 14 các môn học: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, GDCD, KHTN.

1.2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Các Tổ nhóm chuyên môn thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I.
- Từ ngày 09/12 đến 14/12/2024, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐ TN- HN, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8).
- Từ ngày 16/12 đến 21/12/2024: các môn còn lại.

- Thời gian làm bài các môn:
- + Toán; Ngữ văn: 90 phút;
- + Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lí; HĐ TN- HN: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.
- Lịch kiểm tra đánh giá thực hiện không quá 02 môn trong một ngày.

1.3. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra hình thức tự luận: **Ngữ văn, GDCD, Toán 9.**
- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận:
 - + Tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe);
 - + Toán 6, 7, 8 (30% trắc nghiệm + 70% tự luận);
 - + Lịch sử và Địa lí (60% trắc nghiệm + 40% tự luận);
 - + KHTN 6, 7 (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); KHTN 8, 9 (thực hiện 3 dạng thức: trắc nghiệm một lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai, trả lời ngắn);
 - + Tin học (70% trắc nghiệm + 30% tự luận);
 - + Công nghệ: (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).
- **Các môn học còn lại:** Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐ TN- HN, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8): kiểm tra bằng hình thức **thực hiện bài thực hành** (có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện).

* **Riêng đề môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9** gồm có các phần sau:

- + *Nghe*: nghe đĩa (trong 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);
- + *Trắc nghiệm*: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu, hội thoại/giao tiếp thực tế.
- + *Tự luận*: viết câu, lấy thông tin từ từ điển để hoàn tất câu, hình thức từ.

1.4. Biên soạn đề kiểm tra:

- **Kiểm tra theo đề chung của trường các môn:** Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, GDCD, KHTN, Công nghệ, Tin học, HĐ TN- HN và Giáo dục của địa phương- khối 6, 7, 8.

- Các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học (*kiến thức trong bài kiểm tra nằm trong yêu cầu cần đạt của chương trình môn học*) được quy định trong Chương trình giáo dục.

- Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho việc hình thành phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Phân công thực hiện:

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, ra Quyết định thành lập các Hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, chấm phúc khảo (*nếu có*), nhập điểm, lên điểm.

- Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I theo đúng “Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá và kiểm tra đánh giá lại năm học 2024 - 2025” của nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo GV ra đề kiểm tra đúng ma trận, đặc tả đề của Phòng Giáo dục (hoặc của tổ nhóm- *nếu bộ môn không có ma trận, đặc tả đề của Phòng*) và áp dụng đúng theo hướng dẫn của Công văn số 3333/GDDT-TrH của Sở.

3. Lưu ý:

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng; yêu cầu cần đạt trong chương trình Học kỳ I, giáo viên **không kiểm tra** nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục.

- Nhóm chuyên môn họp và ghi biên bản về việc thống nhất nội dung Ôn tập kiểm tra cuối kì để **mỗi giáo viên** thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời nội dung Ôn tập đến **mọi HS** (nhóm chuyên môn **thông báo trước về thời gian họp** với Ban lãnh đạo nhà trường).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Mỗi đề kiểm tra được ghi đầy đủ các thông tin: môn, thời gian làm bài, khối lớp, điểm của mỗi câu; đề có từ 02 (hai) câu trở lên: ghi điểm từng câu cho HS biết.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kì I để đánh giá chính xác kết quả học tập của HS.

- **Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra đối với khối lớp có con, em giáo viên đang học.**

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo đề chung của trường (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp khoảng 30 - 33 em).

- Với môn có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm, Tổ nhóm trưởng chuyên môn phải tổ chức cho giáo viên thảo luận thống nhất đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 (năm) bài trước khi chấm cá nhân, **sao cho mỗi giáo viên có 01 (một) bài chấm chung.**

- Bài kiểm tra được làm phách và chấm theo phòng kiểm tra; **KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY** (khi kiểm tra tập trung theo phòng).

- Trong quá trình chấm, giáo viên phải bám sát hướng dẫn chấm đã thống nhất, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất của nhóm.

- **Nhà trường tổ chức chấm tập trung một số môn (GV chấm bài tại trường).**

- Nếu trong quá trình chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, nhóm trưởng bộ môn phải báo cáo Lãnh đạo nhà trường để xin ý kiến (**ghi biên bản thống nhất đáp án, biểu điểm chấm phát sinh**).

- Bộ phận văn phòng lưu giữ bài kiểm tra đánh giá cuối kì theo quy định.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức cho giáo viên chấm thẩm định 10 (mười) bài kiểm tra đánh giá cuối kì (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm, phân công giáo viên chấm**).

- Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện chấm phúc khảo (nếu có) theo phân công và thực hiện theo **Điều 21. Phúc khảo bài kiểm tra đánh giá** của “Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá và kiểm tra đánh giá lại năm học 2024 - 2025” của nhà trường.



- GVBM thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kì thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kì, nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I cho học sinh thật kĩ lưỡng (*có biên bản trả bài cho các lớp dạy*).

- Giáo viên chủ động thực hiện kế hoạch dạy học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra cuối kì và hoàn thành chương trình học kỳ I đúng thời gian quy định.

4. Lịch Kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I:

- **Từ ngày 09 đến 14/12/2024**, GVBM tổ chức kiểm tra đánh giá các môn theo thời khóa biểu của lớp: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất.

- **Từ ngày 09 đến 19/12/2024**, nhà trường tổ chức **kiểm tra tập trung các môn**:

Thứ/ ngày	Buổi	Khối lớp				Thời gian làm bài
		6 (19 p)	7 (20 p)	8 (20 p)	9 (14 p)	
Thứ Hai (09/12/2024)	Sáng	HĐTN-HN (60')	HĐTN-HN (60')	HĐTN-HN (60')	HĐTN-HN (60')	7h15- 8h15
	Chiều	Học TKB	Học TKB	Học TKB	Học TKB	
Thứ Ba (10/12/2024)	Sáng	Tin học (45')	Tin học (45')	Tin học (45')	Tin học (45')	7h15- 8h00
	Chiều	Học TKB	Học TKB	Học TKB	Học TKB	
Thứ Tư (11/12/2024)	Sáng	C. nghệ (45')	C. nghệ (45')	C. nghệ (45')	C. nghệ (45')	7h15- 8h00
	Chiều	Học TKB	Học TKB	Học TKB	Học TKB	
Thứ Năm (12/12/2024)	Sáng	GDDP (45')	GDDP (45')	GDDP (45')	Học TKB	7h15- 8h00
	Chiều	Học TKB	Học TKB	Học TKB	Học TKB	
Thứ Hai (16/12/2024)	Sáng	Ôn tập tại nhà	Học TKB	Văn (90')	Văn (90')	7h30- 9h00
	Chiều	Văn (90')	Văn (90')	Học TKB	Ôn tập tại nhà	14h00- 15h30
Thứ Ba (17/12/2024)	Sáng	Học TKB	Ôn tập tại nhà	LS&ĐL (60') GDCD (45')	LS&ĐL (60') GDCD (45')	7h30- 8h30 9h00- 9g45
	Chiều	LS&ĐL (60') GDCD (45')	LS&ĐL (60') GDCD (45')	Ôn tập tại nhà	Học TKB	14h00- 15h00 15h30- 16h15
Thứ Tư (18/12/2024)	Sáng	Ôn tập tại nhà	Học TKB	Toán (90')	Toán (90')	7h30- 9h00
	Chiều	Toán (90')	Toán (90')	Học TKB	Ôn tập tại nhà	14h00- 15h30
Thứ Năm (19/12/2024)	Sáng	Học TKB	Ôn tập tại nhà	Tiếng Anh (60') KHTN (60')	Tiếng Anh (60') KHTN (60')	7h30- 8h30 9h00- 10h00
	Chiều	Tiếng Anh (60') KHTN (60')	Tiếng Anh (60') KHTN (60')	Ôn tập tại nhà	Ôn tập tại nhà	14h00- 15h00 15h30- 16h30

5. Báo cáo

* Về Sở Giáo dục và Đào tạo:

Nhà trường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục. Cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra, đề và đáp án đề kiểm tra cuối kì học kỳ I các môn: theo thông báo của Sở.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh học kì I năm học 2024 - 2025 theo thông báo của Sở (các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

*** Về Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Nhà trường nộp file PDF kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I (có chữ ký và đóng dấu) về tổ Phổ thông thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 02/12/2024 qua địa chỉ mail: ntong.govap@tphcm.gov.vn

- Nhà trường nộp đề và đáp án đề kiểm tra các môn; báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kỳ I về phòng Giáo dục và Đào tạo theo Lịch công tác ngành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ I năm học 2024 - 2025 của trường THCS An Nhơn. Đề nghị toàn thể đội ngũ giáo viên, các bộ phận có liên quan và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (để báo cáo);
- Tổ CM;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Dương Hoàng Dũng