

Số: 214 / CTr-THCS TrS

Gò Vấp, ngày 05 tháng 7 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC QUÝ III (7,8,9) – Năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Tổ chức hoạt động kỷ niệm 75 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời gọi thi đua ái quốc và ngày truyền thống thi đua yêu nước (11/6/1948 – 11/6/2023); “76 năm ngày Thương binh liệt sĩ” (27/7/1947 – 27/7/2023)	Trong tháng 7	BGH, các đoàn thể
2	- Tham dự trường trình hội nghị “Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành giáo dục”	Trong tháng 7	CB- GV-CNV
3	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 8: Kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2023).	Trong tháng 9	BGH, các đoàn thể
4	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).	Tuần 1/T9	BGH, các đoàn thể
5	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
6	- Phối hợp cùng Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tham gia trao tặng “Mái ấm công đoàn” chào mừng Đại hội lần thứ XI, nhiệm kì 2023 - 2028.	Theo KH	BGH, BCH CD
7	- Tuyên truyền, vận động CDV, người thân và PHHS đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo lần 2 năm 2023.	01/8	HT, PHT, BCHCD, NVYT
8	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học 2023 - 2024	Trong tháng 9	HT, PHT; các bộ phận
9	- Chọn lọc hình ảnh, phim về các hoạt động tiêu biểu của nhà trường trong các năm học.	Tuần 1,2/T8	PHT, TT Tin học
10	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024	05/9	Theo Quyết định phân công
11	- Phát động chủ đề năm học mới 2023 - 2024: “Thiếu nhi Thành phố Bác chăm ngoan, học tốt, tiếp bước cha anh”.	11/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
12	- Phát động Phong trào “Nụ cười hồng I” trao tặng đồng phục học sinh, BHYT, BHTN cho học	Tuần 2/T9	BGH, TPT, KTCN,

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	sinh khuyết tật hòa nhập và học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn.		GVCN
13	- Xây dựng Video Clip, viết bài giới thiệu không gian văn hoá Hồ Chí Minh (theo Công văn số 298-CV/BTGQU ngày 22/8/2023).	Tuần 2, 3/T9	BGH, TTCM, NVTV
14	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng “An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2023.”	Trong tháng 9	BGH, TPT, KTCN, GVCN, Chi đoàn
15	- Phát động HS tham dự giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng.	Trong tháng 9	TPT, GVCN
16	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống dịch trong đội ngũ CB-GV- NV, học sinh.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể, NVYT
17	- CB-GV-NV đăng kí mô hình công dân học tập trên trang https://congdanhoclap.vn/dang-nhap	Tuần 2/T9	BGH, CB-GV-NV
18	- Công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên đội năm học 2023 - 2024.	Tuần 2, 3/T9	BCH Chi đoàn
19	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2023 - 2024.	Tuần 3, 4/T9	BGH, BDDCMHS, KT, KTCN, GVCN
20	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB- CC- VC năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T9	BGH, BCHCĐ, Tổ CĐ, KT
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
21	-Tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024	Trong tháng 7	Hội đồng tuyển sinh
22	- Họp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2023.	01/8	CB-GV-NV
23	- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2023 - 2024.	01/8	PHT, BPHV
24	- Hội nghị tổng kết đầu năm học 2022 – 2023 và triển khai nhiệm vụ 2023 - 2024	24/8/2023	CBQL
25	- Xếp danh sách học sinh các lớp khối 6, 7, 8, 9 năm học 2023 - 2023.	Tuần 1, 2/T8	HT, PHT, NVHV
26	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường khối 6, 7, 8, 9, năm học 2023 - 2024 (theo danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển về).	Theo KH	HĐTS trường
27	- Phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 2/T8	HT, PHT
28	- CBQL, GV tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ phục vụ chương trình SGK lớp 8 năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, GV
29	- Tham dự Hội nghị cán bộ quản lý đầu năm học 2023 - 2024.	Theo KH Phòng GDĐT	HT, PHT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
30	- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 - 2024 bậc phổ thông.	Theo KH Sở GD&ĐT	HT, PHT
31	- Báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.	Tuần 1/T9	PHT, CNTT
32	- Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh THCS.	Tuần 2/T9	BGH, bộ phận học vụ
33	- Tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2023 - 2024; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.	Tuần 1, 2/T9	BGH, KTCN, GVCN, GVBM
34	- Tổ chức góp ý văn bản của ngành: Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Dự thảo Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024; Dự thảo Thang điểm thi đua chuyên môn; Dự thảo thời lượng các môn học của Khối 6, 7, 8, 9 năm học 2023- 2024.	Tuần 1/T9	BGH, TTCM
35	- Nộp biểu mẫu hồ sơ chủ nhiệm đầu năm học 2022 - 2023 về bộ phận văn phòng.	Tuần 1/T9	KTCN, GVCN
36	- Gửi báo cáo chuyên đề thao giảng năm học 2023 - 2024 tổ chức trong tháng 8/2023 về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1/T9	TTCM, NTCM
37	- GVCN gửi thời khóa biểu (áp dụng từ ngày 06/9/2023) cho học sinh.	Trước ngày 05/9	GVCN, CNTT
38	- Thực hiện chương trình chuyên môn tuần 1/năm 2023.	06/9	CB-GV-HS
39	- Hướng dẫn GV, HS sử dụng Sổ đầu bài để triển khai thực hiện.	Tuần 1, 2/T9	PHT, GVCN, NVHV
40	- Tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T9	BGH, TT
41	- Xây dựng các kế hoạch hoạt động giáo dục năm học, kế hoạch các bộ phận, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...	Tuần 2, 3/T9	HT, PHT, TT, KT
42	- Nộp Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.	Tuần 3, 4/T9	HT, PHT
43	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	Tuần 1/T9	PHT, TT, GV
44	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh	Tuần 2/T9	PHT, TT, GV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	yếu.		
45	- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức CLB đội nhóm năng khiếu.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, GV
46	- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH
	- Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nghiên cứu khoa học, Giáo dục STEM.	Trong tháng 9	BGH, GV
47	- Thực hiện kế hoạch “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, Quyền trẻ em.	Tuần 1/T9	BGH, TPT, GV
48	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM
49	* Công tác Thư viện - Thiết bị		.
	- Niêm yết công khai danh mục SGK sử dụng trong năm học 2023 - 2024.	Tuần 1 – T8	PHT, NVTV
50	- Phục vụ sách giáo khoa học sinh các khối lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024.	Trong tháng 8	NVTV
51	- Tổng vệ sinh kho sách, kho thiết bị, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, dạy học; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2023 - 2024.	Trong tháng 8	NVTV, NVTB
52	- Xây dựng dự thảo kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2023 - 2024.	Trong tháng 8	NVTB
53	- Tham dự tập huấn về việc sử dụng các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	Trong tháng 8	BGH, NVTB
54	- Tiếp tục bổ sung đầu sách thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh.	Trong tháng 9	BGH, NVTV
55	- Bổ sung sách nghiệp vụ, sách tham khảo phục vụ hoạt động giáo dục của CB-GV- HS theo KHGD của nhà trường.	Tuần 1, 2/T9	NVTV
56	- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng “ Chào mừng năm học mới ”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng 9	NVTV
57	- Tiếp tục thực hiện UDCNTT xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu.	Trong tháng 9	NVTV
58	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy; Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Trong tháng 9	NVTB
59	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	Trong tháng 9	NVTB
60	- Trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2023 - 2024.	Theo KH	BGH, NVTB
61	* Công tác Y tế:		

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CB-GV- NV, học sinh, CMHS phòng dịch Sốt xuất huyết; chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng tại các đơn vị trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2023 (theo QĐ 1708/ QĐ-UBND ngày 14/7/2023).	Trong tháng 8	HT, PHT, NVYT
62	- Tổ chức tập huấn về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú	Tuần 2/T8	HT, PHT, NVYT
63	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe thể xanh cho đội ngũ CB- GV-NV phục vụ hoạt động bán trú.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
64	- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú chuẩn bị cho năm học mới theo quy định.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
65	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần /T8	CBYT
66	CMHS, học sinh thực hiện phòng chống bệnh sốt xuất huyết, Tay chân miệng.	Trong tháng 9	BGH, NVYT, GVCN
67	- Thực hiện báo cáo hằng ngày tình hình sức khỏe học sinh theo đường link.	Theo TB	NVYT
68	- Thực hiện công tác tuyên truyền BHYT, BHTN học sinh năm học 2023 - 2024.	Tuần 3/T9	BGH, NVYT, GVCN
69	- Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng và sốt xuất huyết trong trường học.	Trong tháng 9	NVYT
70	- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị thực hiện hồ sơ tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.	Tuần 3, 4/T9	NVYT
71	- Thực hiện sổ khám sức khỏe cho học sinh lớp 6 đầu cấp.	Trong tháng 9	NVYT, GVCN
72	- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú và Căn tin.	Theo KH	NVYT
73	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
	- Tham gia các lớp Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thực hiện Chương trình thay sách giáo khoa lớp 8 (CT 2018).	Theo KH	HT, PHT, GV
74	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2023; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Tuần 1/T8	HT, PHT, NVTV
75	- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2023, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023.	Theo KH	HT, PHT, TTCM, GV
76	- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn CT2018.	Trong tháng	

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
77	- Gửi góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 202 của ngành.	Theo TB	BGH
78	- Các tổ chuyên môn gửi Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu.	Tuần 1, 2/T9	TTCM
79	- Nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T9	HT, NVVT
80	- Nộp Quyết định Ban Chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.	Theo TB	PHT, NVVT
81	- Dự họp triển khai công tác chuyên môn.	Tuần 2/T9	BGH, TTCM
82	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2023 - 2024.	Theo KH	BGH, TT/NTCM
83	- Dự tập huấn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.	Tuần 2/T9	HT, PHT, GV
84	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
85	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP trả phép hè 2023, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2023 - 202 của nhà trường.	01/8	Giáo viên
86	- Thực hiện rà soát, bổ sung thành viên HĐT năm học 2023 - 2024.	Tuần 3,4/T8	HT, NVVT
87	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, TTVP, KT, VT
88	- Thực hiện chuyển hồ sơ GV chuyển công tác tháng 8/2023 về bộ phận tổ chức Phòng GD&ĐT.	Tuần 1/T8	HT, KT
89	- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, tổ văn phòng bầu chức danh tổ trưởng, tổ phó, sinh hoạt nội quy nhà trường.	Tuần 2, 3/T8	BGH, TTCM, GV
90	- Họp Tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học mới 2023 - 2024.	Tuần 1/T8	Theo QĐ
91	- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2023 - 2024.	Tuần 3,4/T8	HT, PHT, BPHV
92	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý III và 9 tháng đầu năm 2023 (nộp trước ngày	Tuần /T8	HT, NVVT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	30/8/2023).		
93	- Thực hiện hợp đồng nhân viên vụ việc phục vụ hoạt động bán trú năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T9	BGH, KT, NVPV
94	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm học 2023 - 2024.	Theo TB	HĐTD theo QĐ
95	- Thực hiện hồ sơ công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT, TT61/2017/TT-BTC	Tuần 1, 2/T9	BGH, KT, NVVT
96	- Xây dựng Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	HT
97	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.	Tuần 1, 2/T9	Ban kiểm tra nội bộ trường
98	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tuần 2, 3/T9	BGH, CTCĐ, KT
99	- Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường.	Tuần 4/T9	BGH
100	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 3, 4/T9	BGH
101	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
103	- Tổ chức họp lấy ý kiến lựa chọn các đơn vị hợp tác giảng dạy chương trình nhà trường và các đơn vị cung cấp phục vụ hoạt động tổ chức bán trú Năm học 2023-2024	Tuần 3,4/T8	HT, PHT, KT, NVYT
104	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, quyết định phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 3,4/T8	HT
105	- Thực hiện Công văn đề nghị mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T8	NVKT, PHT, HT
106	- Đón đoàn thăm định các điều kiện về CSVC sửa chữa mua sắm hè 2024 .	Theo KH	BGH
107	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 202 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T8	HT
108	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Trong tháng 9	PHT
109	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng 9	PHT
110	- Thực hiện báo cáo, hồ sơ kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo thông báo của Phòng Tư pháp quận Gò Vấp.	Theo KH	PHT
111	- Thực hiện hồ sơ thầu căn tin năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	HĐT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
		8	
112	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Trong tháng 9	Bộ phận PT KT
113	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Trong tháng 9	Phó HT, NVBV
114	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	HT
115	- Triển khai hoạt động Giáo dục Môi trường, giáo dục ATGT.	Tuần 1/T9	BGH, TPT
116	- Nộp báo cáo điều chỉnh tổng hợp thực trạng cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng văn bản.	Tuần 1/T9	BGH, Bộ phận Tài vụ, Học vụ
117	- Tổ chức họp hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND Quý III/2023 (tháng 7, 8, 9).	Tuần 4/T9	HT, HĐT
118	- Dự kiến tổ chức họp triển khai thực hiện các khoản thu chi theo thỏa thuận, thu khác theo quy định của UBND quận Gò Vấp.	Theo TB	BGH, Bộ phận Tài vụ
119	- Lập danh sách giáo viên được phân công dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Theo TB	BGH, KT
120	- Nhận Quyết định nâng lương tháng 7, 8, 9/2023. Nhận Quyết định nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2023.	Theo TB	KT
121	- Phổ biến các VBQPPL. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	PHT
122	- Tổng hợp danh sách CB-GV-NV đăng ký ăn trưa tại trường, báo cáo số liệu về BCH Công đoàn, Ban Giám hiệu.	05/9	NVVT, CTCĐ
123	- Sửa chữa CSVC, tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc khử khuẩn, diệt muỗi, diệt chuột.	Theo KH	BGH, NVPPV, NVBV

Trên đây là Chương trình công tác Quý III (Tháng 7, 8, 9) năm 2023. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý III năm 2023. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Huyền