

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 18/12 ĐẾN 24/12/2023

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ Hai (18/12)	Cả tuần	GVCN hàng ngày báo lịch kiểm tra tập trung theo khối và nhắc CMHS hỗ trợ các con trong quá trình ôn bài trước khi kiểm tra.	Group CN 22 lớp và tin nhắn điện tử 22 lớp	22 Giáo viên chủ nhiệm
	Cả tuần	Kiểm tra tập trung cuối kì I theo lịch. Lưu ý: + Bộ phận làm công tác văn phòng có mặt lúc 6g45 (trừ kế toán); + Giám thị coi kiểm tra có mặt đúng 7g00. + Trang phục: *Giám thị coi kiểm tra: Nữ (áo dài, trừ cô Kim Loan); Nam: (áo sơ mi+ quần tây); *Giám thị văn phòng: trang phục công sở trang nhã, lịch sự. Riêng: cô Thủy HT và cô Dung Phụ trách điều hành CM: áo dài. + Bảo vệ chỉnh lại đồng hồ trước phòng GV theo thời sự HTV7 trước ngày 18/12/2023. + Thực hiện hiệu lệnh trống theo quy định (cô Hương VT dán ngay vị trí đánh trống). + Phục vụ: sau các buổi coi kiểm tra, buổi chấm dọn dẹp phòng kiểm tra, phòng chấm bài sạch sẽ, gọn gàng.	THCS Thanh Đa	Theo kế hoạch số 289/KH-TĐ ngày 12/12/2023 và bảng phân công Lưu ý: + Cô Hương và thầy Hưng GT chuẩn bị danh sách học sinh có số điện thoại nhằm kịp thời thông tin. + 02 cô phục vụ sắp bàn ghế và cuối mỗi phòng chấm có nước uống. + 02 BV xem lại các phòng trên lầu, khóa cửa sổ (bằng chìa) tránh tình trạng bài làm của thí sinh bay qua cửa sổ (đã xảy ra).
	Cả tuần	Nhận bài chấm, chấm tập trung tại phòng chấm theo quy định và trả lại bài chấm sau khi hết thời gian chấm bài trong ngày. Lưu ý: Thực hiện theo quy định (bảng quy định thời gian và nhiệm vụ) không tùy ý làm theo ý riêng. Tránh gây phiền hà lẫn nhau.	THCS Thanh Đa	Cô Hương TTVP và GV chấm bài.
	Cả tuần	Nhập điểm sau chấm bài + Khối 6,8: cô Hương TTVP + Khối 7,9: cô Thảo CTCĐ	Phòng vi tính THCS Thanh Đa	Cô Thảo CTCĐ và cô Hương TTVP

Thứ Ba (19/12)	Như ngày thứ 2 (18/12/2023)			
Thứ Tư (20/12)	Như ngày thứ 2 (18/12/2023)			
Thứ Năm (21/12)	Như ngày thứ 2 (18/12/2023)			
Thứ Sáu (22/12)	Như ngày thứ 2 (18/12/2023)			
	8g15	Thăm hỏi tặng quà nhân ngày 22/12	Ban chỉ huy Quân sự Phường 27	Cô Thủy HT, cô Dung CUV, cô Thảo CTCĐ, cô Quỳnh BTCĐ
Thứ Bảy (23/12)	Sáng	Dọn dẹp, vệ sinh các phòng kiểm tra sạch sẽ, gọn gàng.	THCS Thanh Đa	02 cô phục vụ.
Chủ nhật (24/12)				

Lưu ý chung: lịch công tác có bổ sung theo lịch của Phòng GD, của các ban ngành liên quan sẽ thông báo sau./.