

Số: 312 /KH-TTH

Tân Phú, ngày 24 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I năm học 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số 1993/GDDT ngày 17 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024;

Trường THCS Tân Thới Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1 theo hướng dẫn chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú và yêu chuyên môn theo kế hoạch av2 nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường.

Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì 1 theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh do hiệu trưởng ban hành theo năm học.

Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu về bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, câu hỏi rõ nghĩa, in ấn rõ ràng, trình bày theo quy định.

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh nhưng không gây căng thẳng, áp lực. Đối với học sinh khuyết tật, giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Từ ngày 18/12/2023 đến ngày 23/12/2023 kiểm tra các môn: Công nghệ 9, Nghệ thuật, Thể dục (GDTC), Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương, Âm nhạc, Mỹ thuật, cụ thể như sau:

+ Môn Công nghệ 9: kiểm tra thực hành (*đính kèm lịch kiểm tra*)

+ Môn GDCD 9: kiểm tra tiết 2 ngày 18/12/2023

+ Môn GDCD 6, 7, 8: kiểm tra tiết 3 ngày 18/12/2023

+ Môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 6, 7, 8: kiểm tra tiết 1,2 (60 phút) ngày 18/12/2023.

+ Các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu.

- Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023: kiểm tra tập trung (*đính kèm lịch kiểm tra*).

- Lịch kiểm tra xếp không quá 2 môn/ngày. Hạn chế việc kiểm tra theo thời khóa biểu. Những môn kiểm tra theo thời khóa biểu cần đảm bảo số đề kiểm tra riêng cho từng lớp, phù hợp đặc thù môn học.

- Thời gian làm bài kiểm tra các môn:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút;

+ Các môn còn lại và nội dung giáo dục địa phương: 45 phút.

- Có lịch kiểm tra đánh giá bù đối với các trường hợp học sinh vắng có lý do bất khả kháng theo quy định.

2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

- Hiệu trưởng quyết định hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...) sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo đánh giá học sinh theo quy định của Thông tư [26/2020/TT-BGDĐT](#), Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT (khối 9); Thông tư [22/2021/TT-BGDĐT](#) (khối 6, 7, 8); Công văn 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Lưu ý ở một số môn học:

* *Đối với Khối 6, 7, 8:*

+ Môn Ngữ văn:

✓ Phần đọc hiểu: tùy chọn hình thức tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận;

✓ Phần viết: 1 câu tự luận.

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận:

✓ Môn Toán: Đề kiểm tra cuối kì 1 dành khoảng 10% đến 30% số điểm để kiểm tra, đánh giá phần nội dung thuộc nửa đầu của học kì 1 (khuyến khích). Tỉ lệ % số điểm của các chủ đề nên tương ứng với tỉ lệ thời lượng dạy học của các chủ đề đó. Tỉ lệ các mức độ đánh giá: Nhận biết khoảng từ 30% đến 40%; Thông hiểu khoảng từ 30% đến 40%; Vận dụng khoảng từ 20% đến 30%; Vận dụng cao khoảng 10 %. Tỉ lệ điểm trắc nghiệm khách quan khoảng 30%, tự luận khoảng 70%. Số câu hỏi trắc nghiệm khách quan khoảng 12 đến 15 câu, mỗi

câu khoảng 0,2 điểm đến 0,25 điểm; tự luận khoảng 7 đến 9 câu, mỗi câu khoảng 0,5 điểm đến 1,0 điểm.

- ✓ Môn Khoa học tự nhiên: 60% trắc nghiệm và 40 % tự luận;
- ✓ Môn Tiếng Anh: gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; có phần kiểm tra nghe;

- ✓ Môn Lịch sử và Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60 % tự luận, bao gồm cả hai phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với thời lượng của từng phân môn; học sinh **không** được sử dụng tập bản đồ Địa lí.

+ Các môn học còn lại (Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục địa phương) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.

+ Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: không sử dụng hình thức trắc nghiệm, khuyến khích thực hiện sản phẩm học tập.

** Đối với khối 9:*

+ Kiểm tra theo hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán, Sinh học, Giáo dục công dân, Vật lí, Hóa học.

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận:

- ✓ Môn Tiếng Anh (gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; **không có** phần kiểm tra nghe).

- ✓ Môn Lịch sử, môn Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60 % tự luận; học sinh **được** sử dụng tập bản đồ Địa lí.

+ Các môn học còn lại (Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.

3. Biên soạn đề kiểm tra

Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng thực hiện thống nhất nội dung kiểm tra trong tổ nhóm chuyên môn; nội dung ôn tập và kiểm tra phải bám sát trọng tâm theo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Các tổ nhóm chuyên môn phân loại đối tượng học sinh để có giải pháp phụ đạo phù hợp và hiệu quả, củng cố kiến thức trước khi kiểm tra cuối học kỳ 1.

Thực hiện theo Công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp đề và gửi đề về địa chỉ email: kimhavn2009@gmail.com hạn chót 07/12/2023. Lưu ý: đề đặt tên file theo hướng dẫn TTH- môn-khối (bao gồm bản đặc tả, ma trận, đề và đáp án).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thành lập Tổ ra đề, Ban duyệt đề và Hội đồng coi thi, chấm kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 của nhà trường (*đính kèm quyết định*).

Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp thông báo nội dung ôn tập và lịch kiểm tra cuối học kỳ 1 để được hỗ trợ từ phía gia đình học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm thông báo, bám sát từng đối tượng học sinh trong lớp để có biện pháp tích cực hỗ trợ học sinh kiểm tra cuối học kỳ 1.

Giáo viên bộ môn thực hiện hướng dẫn ôn tập, phụ đạo cho học sinh yếu kém trước kỳ kiểm tra theo kế hoạch.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Từ ngày 21/11/2023 đến ngày 24/11/2023: Xây dựng kế hoạch

Từ ngày 25/11/2023 đến ngày 27/11/2023: Triển khai kế hoạch đến Liên tịch, giáo viên chủ nhiệm.

Từ ngày 28/11/2023 đến ngày 07/12/2023: Hội đồng chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra và gửi đề kiểm tra cuối học kỳ 1 về Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Ngày 08/12/2023: Công khai quy chế, kế hoạch kiểm tra và lịch kiểm tra cuối học kỳ 1 lên web nhà trường.

Từ ngày 08/12/2023 đến ngày 12/12/2023: Duyệt đề kiểm tra cuối học kỳ 1 các môn.

Ngày 20/12/2023: Hoàn tất in ấn đề kiểm tra học kỳ 1, phân công coi kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra.

Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023: Kiểm tra các môn theo lịch.

Ngày 02/01/2024: Kiểm tra vết học sinh vắng có lý do chính đáng.

Từ ngày 02/01/2024 đến 05/01/2024: Hoàn tất nhập điểm, xử lý điểm, thống kê.

Báo cáo đề, đáp án, số liệu kiểm tra cuối kỳ 1 các môn học, kết quả xếp loại học tập và rèn luyện (khối 6, 7, 8), kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm (khối 9) theo thông báo của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Cập nhật dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn; csdl.hcm.edu.vn; truong.hcm.edu.vn) hoàn thành trước 20/01/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kì 1 năm học 2023-2024 của trường THCS Tân Thới Hòa, đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp Phó Hiệu trưởng phụ trách để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Văn Hoàng