

Số: 669/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 & 02 - Năm học 2023 - 2024

Chủ điểm tháng: “Mừng Đảng - Mừng xuân” Trọng tâm: Sơ kết học kì I			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024); Mừng Xuân Giáp Thìn và kỷ niệm 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
2	- Kỷ niệm 40 ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1985 - 27/02/2024).	Tuần 3/T02	BGH, các đoàn thể
3	- Tổ chức các hoạt động thực hiện Kế hoạch “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Giáp Thìn (năm 2023); Chăm lo Tết Nguyên Đán Giáp Thìn (năm 2024) cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Tuần 1, 2/T01	BGH, các đoàn thể
4	- Tham gia chương trình văn nghệ “Mừng Đảng Quang vinh - Mừng Xuân Giáp Thìn” (năm 2024) kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) tại Quận uỷ	Theo KH	BGH, GV, HS
5	- Trao tặng quà Nụ cười hồng 2 “Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2024).	Tuần 2/T01	TPT, GVCN
6	- Tham dự Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với Đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	Tuần 1, 2/T01	HS theo danh sách
7	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng HKI. Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chính trị tư tưởng HKI.	Tuần 2/T01	BGH, các đoàn thể
8	- Tổ chức Hội nghị CMHS sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ HKII, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T01	BGH, GVCN, BDD CMHS
9	- Sơ kết HKI và tổ chức Lễ hội Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn (2024).	Tuần 4/T01 Theo KH	BGH, BCH CD, BCHCD, TPT



10	- Tổ chức sinh hoạt CLB Công đoàn, chủ đề: “Mừng Đảng - Mừng đất nước vào xuân Giáp Thìn”.	Tuần 4/T01 Theo KH	BCH Công đoàn
11	- Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm 2024 tại LĐLĐ quận Gò Vấp.	Theo KH	HT, CTCĐ
12	- Nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn (2024)	Từ 05/02 →18/02	Toàn trường
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
13	- Hợp xét duyệt học lực, hạnh kiểm HKI.	Tuần 1/T01	BGH, KT, GV
14	- Hoàn thành chương trình học kì I (13/01/2024), thực hiện chương trình học kì II (15/01/2024).	15/01	BGH, TT, GV
15	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hoá cấp Quận.	Tuần 1/T01	PHT, GVBD, HS theo danh sách
16	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ cập bơi lội cho học sinh khối lớp 7 năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	BGH, GVCN7, GVTD
17	- Cấp phát văn bằng TN.THCS năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T01	BPHV
18	- Hoàn thành thống kê số liệu báo cáo Phòng, Sở GD&ĐT.	Theo TB	BGH, NVCNTT
19	- Dự thi Học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố năm học.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
20	- Dự thi “Văn hay Chữ tốt” lần thứ 24 cấp Thành phố.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
21	- Dự thi Khéo tay Kỹ thuật cấp THCS lần thứ XI.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
22	- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình học kỳ I và thực hiện chương trình học kỳ II, năm học 2023 - 2024.	Tuần 3/T01	BGH
23	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT
24	- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, hồ sơ cá nhân.	Trong tháng	BGH
25	- Kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng	Theo KH
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
26	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập, ... phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách của học sinh.	Trong tháng	NVTV
27	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng Ngày thành	Trong tháng	BGH

	lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.		
28	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện trường học.	Trong tháng	NVTV
29	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HKII.	Trong tháng	NVTV
30	- Tham dự Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố.	Theo KH	NVTV, GVBD
31	- Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 02	NVTV
32	- Thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng thiết bị cuối kì; Sơ kết công tác thiết bị HKI.	Theo KH	NVTB
33	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Mừng Đảng - Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Theo KH	NVTB
34	- Nộp kết quả rà soát, lên kế hoạch mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	NVTB
	* Công tác Y tế		
35	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT
36	- Thực hiện các báo cáo về công tác y tế năm 2023.	Tuần 1/T01	CBYT
37	- Thực hiện đánh giá công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024 và gửi về Trung tâm Y tế quận Gò Vấp.	Trong tháng	NVYT
38	- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, căn tin nhà trường đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Giáp Thìn (2024) và lễ hội Mùa Xuân năm 2024.	Trong tháng	BGH, NVYT, CTCĐ, TTrND
39	- Công tác chuẩn bị kiểm tra y tế trường học năm học 2023 - 2024.	13/01	NVYT
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
40	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CT GDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
41	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV



42	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024 theo KH số 3234/KH-SGDĐT và đường link Trường ĐHSG đã hướng dẫn.	Trong tháng	BGH, GV
43	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 6.	Theo KH	BGH
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
44	- Báo cáo sơ kết học kỳ I.	Tuần 1/T01	HT, PHT
45	- Thực hiện hồ sơ nâng lương quý I/2024 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2024.	Tháng 01	HT, KT
46	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng phụ cấp thâm niên năm 2023.	Tháng 01	HT, KT
47	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 theo quy định.	KH UBND quận	HT
48	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 02, 3/2024 về Phòng Nội vụ.	Tháng 01, 02	HT, KT
49	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục CTĐT và tuyên truyền pháp luật” năm học 2023 - 2024.	Tháng 01	HT, PHT, NVVT
50	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tháng 01	HT, CTCD, TBTTrND, KT
51	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.	Tháng 01	HT, PHT
52	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GD&ĐT.	Tháng 01	PHT, NVVT
53	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý I năm 2024.	Tháng 02	HT, NVVT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
54	- Tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Tuần 2/T01	NVVT
55	- Hợp xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến.	Tuần 2/T01	HĐ sáng kiến trường
56	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Trong tháng	HT, NVVT
57	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 01, 02	Phó HT

58	- Phổ biến Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.	Tháng 01, 02	Phó HT
59	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 01, 02	Phó HT
60	- Phân công CB-GV-NV trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2024).	Tuần 3/T01	Phó HT
61	- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ03 quý IV năm 2023.	Tuần 1/T01	HT, HĐT mở rộng
62	- Lập bảng khái toán đề nghị cấp kinh phí sửa chữa CSVC trường lớp trong hè 2024, phục vụ năm học mới 2024 - 2025.	Tuần 1, 2/01	BGH, KT
63	- Nhận dự toán năm 2024, quyết toán tài chính năm 2023, thực hiện kế hoạch chi thu nhập tăng thêm năm 2023.	Tuần 1/01	HT, KT
64	- Họp Hội đồng Thi đua xét thi đua HKI, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T01	HĐTĐ trường
65	- Kiểm tra CSVC cuối năm, niêm phong các phòng học các phòng chức năng, đảm bảo ATTH trước kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Giáp thìn (năm 2024).	06/01	PHT, NVBV, NVPV
66	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong tháng	PHT, NVBV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01&02/2024, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ

