

Số: 666/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 - Năm học 2023 - 2024

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 12/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Lãnh đạo tổ chức các hoạt động, cổ động trực quan chào mừng, kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 12 như:

+ Lãnh đạo tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2023). Viếng, dâng hương Đài Liệt sĩ quận nhân kỷ niệm 79 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023).

+ Lãnh đạo tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2023).

+ Lãnh đạo tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Giáp Thìn (năm 2024).

+ Lãnh đạo tổ chức hội nghị đối thoại học sinh học kỳ I năm học 2023 - 2024.

+ Lãnh đạo tổ chức phát động phong trào “**Nụ cười hồng II**” giúp bạn vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2024).

- Các đồng chí đảng viên của chi bộ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ Phường 16 và Nghị quyết của chi bộ nhà trường, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 11/2023.

- Đảng viên thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung “**Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**” trong sinh hoạt chi bộ.

- Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU ngày 24/12/2020 của Đảng ủy Phường 16 về thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Lãnh đạo đảng viên truy cập Trang tin điện tử Đảng bộ Thành phố (mục Tài liệu tuyên truyền) để xem (hoặc in) nội dung hướng dẫn, đề cương, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023, phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ tháng 11 năm 2023.

- Ngày 04/12, dự hội nghị trực tuyến học tập Nghị quyết lần thứ 8 BCH Trung ương Đảng khóa XIII.

- Ngày 05/12, báo cáo rà soát nguồn phát triển đảng viên năm 2023 (theo mẫu) gửi về Đảng ủy Phường 16.

- Ngày 05/12, họp Chi bộ định kì tháng 12/2023, triển khai, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch phân tích chất lượng tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên năm 2023.

- Ngày 09/12, tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý. Kết quả năm 2023 như sau:

+ Chi bộ: đạt Chi bộ xuất sắc, được Đảng ủy Phường 16 đề nghị Chi bộ trong sạch vững mạnh.

+ 25/31 đảng viên chính thức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ 06/31 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Ngày 13/12, gửi hồ sơ phục vụ Hội nghị phân tích chất lượng tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên năm 2023 về BTV Đảng ủy Phường 16.

- Hoàn tất hồ sơ thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2023.

- Ngày 23/12, dự Lễ Tổng kết công tác Hội và phong trào CTĐ tuyên dương “Người tốt, việc thiện” năm 2023.

- Ngày 25/12, phát động học sinh tham gia phong trào “Nụ cười hồng II” giúp bạn nghèo vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn (2024).

- Ngày 25/12, TPT Đội phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội thi nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh.

- Lãnh chỉ đạo GVCN, bộ phận y tế, bộ phận tài vụ thực hiện tốt công tác BHYT và BHTN cho học sinh năm học 2023 - 2024.

- Ban Giám hiệu nhà trường cùng phối hợp với các đoàn thể, bộ phận, tổ khối chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch công tác tháng 11/2023 nhà trường đã đề ra.

- Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 11/2023 và triển khai Nghị quyết tháng 12/2023, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. Thăm và tặng hoa, quà đến đơn vị Ban chỉ huy Quân sự Phường 16, Ban Chỉ huy Quân sự quận Gò Vấp, Tổng Công ty X28.

- Thăm và tặng hoa đến giáo xứ Hà Đông nhân dịp lễ Giáng sinh năm 2023.

- Vận động công đoàn viên ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I; coi thi, chấm thi, trả bài thi đúng theo phân công, đúng thời gian và đúng quy định.

- Vận động các công đoàn viên tham gia Khảo sát: Sự quan tâm của người dân đối với hoạt động kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội của thành phố trong năm 2023, các tổ công đoàn đã triển khai đến các thành viên trong tổ công đoàn.

- Vận động công đoàn viên tham gia Hiến máu nhân đạo do Phường 16 vận động và tổ chức vào ngày 10/12/2023 tại Trường TH Phan Chu Trinh (có 06 CĐV hiến máu thành công: Thầy Ngô Minh Tài, Cô Trần Phương Khánh Linh, Cô Chu Thị Hải, Cô Lê Thị Mỹ Dung, Nguyễn Thị Ngọc Phượng cùng 06 PHHS).

1.3. Chi đoàn:

- Ngày 03/12, Đoàn viên giáo viên tham gia Chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Mít tinh Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS và hưởng ứng Ngày thế giới phòng, chống AIDS năm 2023 của UBND quận Gò Vấp.

- Vận động đoàn viên giáo viên tích cực ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I; coi, chấm, trả bài kiểm tra đúng thời gian và đúng quy định.

- Phối hợp cùng với BCH Công đoàn tổ chức thăm và tặng hoa, quà đơn vị Ban chỉ huy Quân sự Phường 16, Ban Chỉ huy Quân sự quận Gò Vấp, Tổng Công ty X28 nhân kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

1.4. Liên đội:

- Phát động chủ điểm tháng 12 **“Uống nước nhớ nguồn”**.

- Truyền thông “Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023”. Chủ đề “Cộng đồng sáng tạo - Quyết tâm chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030”.

- GVCN các lớp gửi biên bản xét danh sách học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, học sinh khuyết tật hòa nhập, học sinh có ba hoặc mẹ mất trong đại dịch Covid-19, đề nghị **tặng quà “Nụ cười hồng” vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn (2024)**.

- Tham gia Chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Mít tinh Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS và hưởng ứng Ngày thế giới phòng, chống AIDS năm 2023 của UBND quận Gò Vấp (ngày 03/12/2023).

- Hướng dẫn học sinh tìm hiểu về ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2023).

- Tiếp tục thực hiện đội trực ban Sao đỏ, tiếp tục ổn định nề nếp học sinh, hướng dẫn học sinh tập thể dục đầu giờ.

- Học sinh tích cực tham gia phong trào đọc và làm theo báo Đội.

- Học sinh tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp vào giờ ra chơi.

- Học sinh các lớp tham gia hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2023 - 2024 (14h30, ngày 08/12/2023).

- Các Chi đội tiếp tục thực hiện phong trào **“Nuôi heo đất khuyến học”** và thực hiện công trình măng non năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục thực hiện chương trình **“Vì người bạn ngoại thành”**, hỗ trợ Liên đội THCS An Phú 10 xuất báo Khăn quàng đỏ, Liên đội TH An Nhơn Đông 10 xuất báo Nhi đồng.

- Tiếp tục tìm hiểu, thực hiện đúng và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự An toàn giao thông.

- Tuyên truyền Lễ kỷ niệm 65 năm Phong trào Kế hoạch nhỏ (02/12/1958 - 02/12/2023) và phát động phong trào Kế hoạch nhỏ trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh, giai đoạn 2023 - 2028 - Thời gian: 7h30, ngày 18/12/2023 (Thứ 2) trên trang facebook của Liên đội.

- Triển khai và thực hiện phong trào **“Nói lời hay, làm việc tốt”** cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể: (trong tháng 12 có 65 trường hợp nhật được của rơi trả lại người bị mất).

- Duy trì sân chơi giữa giờ thứ ba, thứ năm; Duy trì việc tổ chức hoạt động trải



nghiệm sáng tạo vào giờ ra chơi thứ năm hàng tuần.

- Ngày 06/12, dự tập huấn Ban Chỉ huy Liên đội quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024 và Hành trình “Gò Vấp trăm năm tìm lại dấu xưa”.

- Ngày 08/12, tổ chức Hội nghị đối thoại học sinh với Ban Giám hiệu, các thầy cô giáo, Ban đại diện CMHS nhà trường.

- Sáng thứ 2, Ngày 11/12/2023 Liên đội phối hợp với bộ phận Y tế của nhà trường tổ chức **Chuyên đề: Tư vấn và chăm sóc sức khỏe cho tuổi vị thành niên/ thanh niên** do Bác sĩ Đoàn Thị Cẩm Hồng - Phó phòng DSKH - TTDSKHH GDTP.HCM thực hiện.

- Tham gia Hội thi vẽ tranh “**Bảo vệ môi trường nước**” do Ban Thanh niên trường học Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức, kết quả:

+ Em Nguyễn Ngọc Bảo Hân - Lớp 7/10 - Đạt giải A.

+ Em Vũ Ngọc Hương Giang - Lớp 6/9 - Đạt giải C.

- Ngày 29/12, Hội thu phong trào “Nụ cười hồng II” giúp bạn nghèo vui Tết Nguyên đán Giáp Thìn (2024).

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức họp chuyên môn, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I. Dự giờ thăm lớp giáo viên thực hiện CTGD 2018 (các khối lớp 6, 7, 8) (Ban Giám hiệu).

- Giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận, năm học 2023 - 2024 (vòng 2) trình bày biện pháp giáo dục.

- Ngày 05/12, gửi báo cáo tham gia cuộc thi “Cùng HTV hành động xanh” (theo mẫu CV 1099/GDĐT ngày 02/10/2023) về email: lbtran.govap@tphcm.gov.vn

- Ngày 05/12, họp Hội đồng sư phạm tháng 12/2023 (Chủ trì: Cô Vũ Thị Thơ - HT). Hướng dẫn diễn tập phương án giả định PCCC tại nhà trường.

- Ngày 05/12, họp Hội đồng chuyên môn tháng 12/2023, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì học kì I năm học 2023 - 2024. Hướng dẫn sử dụng tính năng của K12online, hồ sơ điện tử, các ứng dụng phục vụ dạy học.

- Ngày 06/12, nộp Biện pháp nâng cao chất lượng trong công tác giảng dạy (có xác nhận của Hiệu trưởng) dự thi Vòng 2 Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024 (04 bản + 3 phiếu chấm).

- Ngày 08/12, hội nghị đối thoại học sinh năm học 2023 - 2024. (01 học sinh/lớp tham dự; công tác chuẩn bị: Theo Kế hoạch).

- Ngày 09/12, 06 GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024 (Vòng 2: phần trình bày biện pháp giáo dục).

- Hướng dẫn động viên thầy cô mạnh dạn đăng kí tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận. Kết quả hội thi như sau:

Stt	Họ và tên	Nữ	Tổ bộ môn	Kết quả hội thi
1.	Huỳnh Thị Giáng Quyên	x	Ngữ Văn 9	Đạt Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024.
2.	Nguyễn Lê Hồng Phương	x	Tiếng Anh 8	

Stt	Họ và tên	Nữ	Tổ bộ môn	Kết quả hội thi
3.	Nguyễn Hoàng Thiên Vân	x	Toán 6	Đạt Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024.
4.	Chu Thị Hải	x	GDCD 7	Đạt Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024.
5.	Bùi Thị Phương Lan	x	Công nghệ 8	Đạt Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024.
6.	Tô Thị Tố Như	x	Hoá học 9	Đạt Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024.

- Ngày 09/12, học sinh tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI cấp quận.
- Ngày 11/12, Thầy Nguyễn Đình San - PHT, sinh hoạt hướng dẫn học sinh lịch ôn tập, kiểm tra, Quy chế kiểm tra cuối học kì I.
- GVCN các khối lớp thông báo lịch kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 - 2024 về PHHS (qua tin nhắn SMS, EnetViet).
- Tham dự cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai cấp thành phố đạt kết quả như sau:
 - + Giáo viên: 01 giải nhì, 01 giải ba.
 - + Học sinh: 02 giải nhì.
- Ngày 25/12, hoàn thành bài dự thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai cấp Quốc gia” (theo đề của BTC đã gửi) theo hướng dẫn về email: pgdgovaptophothong@gmail.com
- Ngày 25/12, thông báo lịch kiểm tra bổ sung cuối HKI cho những học sinh chưa kiểm tra cuối học kì I.
- Ngày 27/12, nộp file danh sách giám thị, giám khảo kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 năm học 2023 - 2024 qua mail ntchong.govap@tphcm.gov.vn
- Ngày 28/12, gửi danh sách học sinh tham gia các hội thi và phòng trào TDTT đạt thành tích cấp quận (theo danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo đã thông báo) trong HKI về Thầy Nguyễn Đình San - PHT tổng hợp đề nghị nhà trường khen thưởng.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa khối 9; môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8; môn Tin học, Hóa học khối 8. Tiếp tục tổ chức các hoạt động các CLB đội nhóm năng khiếu.
- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kì giữa HKI, rà soát đối tượng HS yếu, kém, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu).
- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.
- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch.
- CBQL, GV thực hiện bồi dưỡng module theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 theo CV số 1609/ĐHSG-GDTH ngày 02/10/2023 về triển khai KHBĐTX cho CBQL, GV giai đoạn 2, 3.

- CB-GV-NV đã tham dự tập huấn, phổ biến kiến thức và huấn luyện nghiệp vụ về PCCC và cứu nạn, cứu hộ.

- Dự thao giảng môn GDTC tại Trường THCS Thông Tây Hội. Chủ đề: Nhảy cao kiểu bước qua.

- Dự thao giảng chuyên đề môn Giáo dục địa phương tại Trường THCS Lý Tự Trọng. Chủ đề: Vai trò của giao thông đối với sự phát triển ở Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham dự ngày hội Toán học mở (MOD) năm 2023 tại Trường TH, THCS, THPT Quốc tế Canada.

- Gửi báo cáo tham gia cuộc thi: Cùng HTV hành động xanh.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng tính năng của K12online, hồ sơ điện tử và các ứng dụng phục vụ dạy học.

- Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tham dự lớp tập huấn công tác đầu thầu.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

*** Sưu tầm tư liệu cung cấp cho các lớp giờ SHCN.**

- Sưu tầm tư liệu chuyên đề tháng:

+ Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12).

+ Kỷ niệm ngày truyền thống trường Phan Tây Hồ (14/12/1976 -14/12 /2023).

+ Kỷ niệm ngày TL. QĐND VN (22/12/1944 - 22/12/2023) và ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2023).

- Nộp báo cáo tháng 12; báo cáo sơ kết HKI và bảng tự đánh giá về PGD&ĐT.

- Tổ chức, trưng bày, triển lãm sách chào mừng ngày QĐND Việt Nam 22/12.

- Vệ sinh tủ sách Thư viện xanh và bổ sung sách vào tủ sách thư viện xanh.

- Tiếp tục bổ sung HSSS. Phục vụ bạn đọc.

*** Giới thiệu sách chuyên đề 22/12:**

- Giới thiệu sách chủ đề: Ngày QĐNDVN 22/12.

+ Tác phẩm: “Đại tướng Võ Nguyên Giáp thời trẻ”; “Cuộc đời một đôi dép cao su”; “Mãi mãi tuổi hai mươi”, “Nhật ký Đặng Thùy Trâm”, “Những người sống mãi”.

- Nghe kể chuyện hay học ngay điều tốt: Câu chuyện “Võ Nguyên Giáp - Vị tướng huyền thoại”; “Chiếc phong bì trắng”.

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày 22/12 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

- Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách, kể chuyện theo sách. Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện trường học trong HKI.

*** Tổng kho sách:** (Ghi rõ tổng số sách có trong kho khi đã cộng số sách bổ sung)

Số bản	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim Đồng	SGK
	8.122 bản	3.753 bản	4.380 bản	250

3.2. Công tác thiết bị:

- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến giáo viên.
- Giáo viên nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH đến hết Học kỳ I.
- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách mỗi ngày đúng thời gian qui định.
- Các phòng thực hành thí nghiệm tiếp tục các tiết thực hành, chấm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.
- Vận động giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.
- Bổ sung đồ dùng dạy học các môn.

a. Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	18	90	0	1746	162	90	2088
7	15	75	0	1545	135	75	1830
8	12	48	0	1032	84	48	1212
9	15	60	0	1414	259	120	1853
Cộng	60	273	0	5737	640	333	6983

b. Sử dụng các phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	18	90	216	0	0	0	0	306
7	15	75	225	0	0	0	0	300
8	12	60	120	0	0	0	0	180
9	15	75	150	0	0	0	0	225
Cộng	60	300	711	0	0	0	0	1011

c. Tiết thực hành:

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	18	0	0	72	0	18	90
7	15	0	0	0	0	15	15
8	12	0	0	0	24	36	60
9	15	0	15	30	75	75	195
Tổng cộng	60	0	15	102	99	144	360

d. Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	15	0	0	0	0	0	40	0	40
7	14	0	0	0	0	0	35	0	35
8	15	0	0	0	0	0	30	0	30
9	16	0	0	0	0	0	40	0	40
TC	60	0	0	0	0	0	145	0	145

e. Bảo quản:

Nội dung	Máy móc	DC - mô hình	Tranh - Bản đồ	Số tiền
Tân trang sửa chữa	/	Chuẩn bị dụng cụ, mô hình để sử dụng	Lau sạch tranh ảnh, bản đồ.	/
Hư hỏng, mất	/	/	/	/

g. Sử dụng kinh phí:

Nội dung	Máy móc	Dụng cụ	Mô hình	Tranh ảnh	Tự làm ĐDDH	Tiêu hao, hóa chất, khác	Tổng cộng
Kinh phí NN	0	0	0	0	0	0	0
Kinh phí trường	0	15.056.080	0	4.514.765	0	0	20.127.501
TC	0	15.056.080	0	4.514.765	0	0	20.127.501

Các hoạt động (Các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB-THTN, các hoạt động khác, ...)

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.

- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.

- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc tổ chức các hội nghị, đại hội.

3.3. Công tác y tế:

- Báo cáo nhập liệu hệ thống phòng ngừa lên hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (theo CV 1347/GDDT ngày 24/11/2023).

- Truyền thông “Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023”.

Chủ đề “Cộng đồng sáng tạo - Quyết tâm chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030”.

- Ngày 18/12, nộp hồ sơ, tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2020 - 2021 (theo mục 1 CV 4810/UBND-NV ngày 22/9/2023 và hồ sơ gồm bản giấy (đính kèm file excel).

- Tuyên truyền vận động học sinh tham gia BHYT và nộp hồ sơ học sinh tham gia BHYT về BHXH quận Gò Vấp, gia hạn thẻ BHYT cho học sinh. Tổng hợp phân loại sức khỏe học sinh HKI.

- Xét nghiệm nước. Báo cáo sơ kết công tác Chữ thập đỏ.

- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin. Lau thuốc khử khuẩn toàn trường, đảm bảo an toàn trường học.

3.4. Công tác tài chính:

- Thông báo quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2023 theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

- Báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2023 và báo cáo tài chính năm 2023.

- **Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2023 như sau:** (văn bản đính kèm).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Các bộ phận hoàn tất hồ sơ kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ học kì I, năm học 2023 - 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra theo kế hoạch.

- Bộ phận học vụ cập nhật thông tin sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật thông tin trang 1 (học bạ lớp 9), cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Kiểm dò dữ liệu in bằng TN. THCS 2022 - 2023 (lần 2) và Sổ gốc, sổ cấp phát bằng TN. THCS năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp với BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn tổ chức thăm, chúc mừng, tặng quà Phường đội Phường 16, các đơn vị Quân đội trên địa bàn Quận và các đơn vị Quân đội kết nghĩa nhân Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12; Thăm và chúc mừng Hội đồng Chánh xứ giáo xứ Hà Đông nhân ngày Lễ Giáng sinh năm 2023.

- Hỗ trợ bộ phận chuyên môn in ấn tài liệu dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quận (vòng 2) và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận văn phòng in ấn tài liệu phục vụ Hội nghị đối thoại học sinh năm học 2023 - 2024.

- Nộp bản kê khai tài sản năm 2023 về phòng Thanh tra quận Gò Vấp.

- Nộp hồ sơ tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý về đảng ủy Phường 16.

- Thực hiện in ấn các biểu mẫu, danh sách học sinh, Phiếu báo danh học sinh phục vụ công tác kiểm tra cuối học kì 1 và Phiếu báo danh học sinh tham gia các kỳ thi HSG cấp quận năm học 2023 - 2024, in ấn danh sách học sinh ký tên làm bài kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 - 2024. Đóng phách, cắt phách, ráp phách bài kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 - 2024.

- Photo đề kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 - 2024 từ ngày 07/12/2023 đến ngày 19/12/2023.



- In ấn hồ sơ tài liệu, hình ảnh và Nộp hồ sơ, tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2020 - 2021 (theo mục 1 CV 4810/UBND-NV ngày 22/9/2023 và hồ sơ gồm bản giấy về phòng Nội vụ quận Gò Vấp.

- Hỗ trợ bộ phận chuyên môn in ấn tài liệu dự thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai cấp Quốc gia”.

- Ngày 29/12, gửi 02 Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS và Sổ cấp bằng tốt nghiệp THCS từ sổ gốc (Theo CV 1436/GDDT).

- In ấn các biểu mẫu đánh giá phân loại quý IV (tháng 10, 11, 12) năm 2023 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Nộp văn bản phản hồi Công văn số 860/TTQ ngày 04/12/2023 của UBND quận Gò Vấp về hiệu quả của giải pháp “Sổ tay công tác phòng, chống tham nhũng” về Phòng Thanh tra quận Gò Vấp ngày 20/12/2023.

- Hỗ trợ Chi hội Khuyến học P16 tạo tại khoản và chấm điểm Công dân học tập.

- Tham dự Hội nghị tập huấn công tác quản lý tài chính, tài sản do Phòng Giáo dục và Đào tạo triệu tập.

- Tham dự Hội nghị tập huấn công khai, kê khai tài sản, thu nhập Do UBND quận Gò Vấp tổ chức.

- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 12/2023 báo cáo Ban Giám hiệu.

- Dữ Lễ viếng Bia tưởng niệm Phường 16 nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.

- Tổ chức SHCC, họp HĐSP phối hợp với đội CA PCCC quận Gò Vấp truyền thông một số biện pháp phòng chống cháy nổ và hướng dẫn cách xử lý thoát hiểm khi xảy ra sự cố cháy nổ cho CB-GV-NV và học sinh toàn trường.

- Ngày 27/12, phối hợp với đội CA PCCC quận Gò Vấp tổ chức diễn tập Phương án giả định PCCN trong nhà trường.

- Tiếp nhận tài sản 02 quạt treo tường hiệu Asia của phụ huynh trang bị cho lớp 8/10.

- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bổ sung, sửa chữa bàn ghế phục vụ cho kiểm tra cuối HKI.

- Bảo trì, sửa chữa phòng máy vi tính phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Vệ sinh máy lạnh ở các phòng giáo viên, lớp 6/1, 7/1, 9/1, phòng Tin học.

- Ngày 31/12, lúc 0 giờ kiểm kê tài sản cuối năm 2023, báo cáo kiểm kê tài sản năm 2023.

- Ngày 28/12, thực hiện các nội dung Kế hoạch vận động tài trợ tiếp nhận công trình lười nan che mát sân trường phục vụ hoạt động giáo dục học sinh đã được phê duyệt trên tinh thần tự nguyện của các cá nhân và các tổ chức tài trợ; thực hiện đầy đủ trình tự thủ tục, đảm bảo an toàn lao động; tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng thông qua Kế hoạch 618/KH-THCS PTH ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ về việc tiếp nhận và sử dụng các nguồn tài trợ lắp đặt lưới che sân trường của mạnh thường quân và các tổ chức phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2023 - 2024 (văn bản đính kèm) được **Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp phê duyệt.**

Nội dung	Diễn giải	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1. Lắp mái che sân trường mái Khu E kích thước 25 x 24m.	- Thả lưới che nắng công nghệ cáp treo đan ca rô (2 lớp lưới) - Cáp trần giữ lưới 5.5 mm khoảng cách 50cm 1 sợi , cáp bìa 12mm, - Lưới Thái Lan màu xanh chỉ đen che nắng 70%. - Kẽm 2mm chắn độ tốc của gió khoảng cách 70cm /1 sợi. - Ti bù lon tân đơ phi 12, U10 chịu lực sơn lót, sơn dầu.	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt hệ thống lưới nan sân trường tại nhà trường và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng.	116.640.000 đ	Tháng 12/2023	30 ngày
2. Lắp mái che sân trường Khu D kích thước 20 x 24m			93.312.000 đ		

- Ban Giám hiệu phân công treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu chào mừng năm mới 2024.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

* Công tác tổ chức:

- Ngày 12/12, nộp bản kê khai tài sản năm 2023 về Phòng Nội vụ quận Gò Vấp.

- Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức công tác đánh giá, phân loại quý IV/ năm 2023 theo hiệu quả công việc đối với viên chức.

- Từ ngày 26/12, đến ngày 29/12, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức họp tổ đánh giá phân loại quý IV (tháng 10, 11, 12) năm 2023 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Chuẩn bị công tác tuyển dụng viên chức (bổ sung) đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024.

- Kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm 2023, báo cáo kiểm kê tài sản.

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.



*** Đối tượng công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023:**

- Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.
- Tổ trưởng văn phòng: 01 người.
- Nhân viên kế toán: 01 người.
- Nhân viên Thủ quỹ

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ
1	Vũ Thị Thơ	1968	Hiệu trưởng
2	Trần Quang Minh	1982	Phó Hiệu trưởng
3	Nguyễn Đình San	1981	Phó Hiệu trưởng
4	Nguyễn Thị Ngọc Bích	1972	Tổ trưởng tổ văn phòng
5	Phạm Thị Tường Lan	1978	Nhân viên Thủ quỹ
6	Nguyễn Thị Kim Hiền	1980	Nhân viên Kế toán

- Hiệu trưởng ra quyết định phân công hướng dẫn tập sự và thực hiện hợp đồng lần 1 đối với các trường hợp được tuyển dụng sau đây:

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Vị trí việc làm tuyển dụng	Mã ngạch	Trình độ đào tạo	Phân công hướng dẫn tập sự
1	Nguyễn Thị Kim Hiền	14/07/1980	Kế toán viên trung cấp	06.032	Cử nhân	Cô Vũ Thị Thơ
2	Phạm Thị Tường Lan	11/01/1978	Nhân viên (Thủ quỹ)	01.005	Cao đẳng	Cô Vũ Thị Thơ
3	Lê Thị Mỹ Dung	07/03/2001	Giáo viên THCS hạng III (môn Sinh học)	V.07.04.32	Cử nhân	Thầy Phạm Thanh Bình
4	Phan Thành Vinh	07/12/1993	Giáo viên THCS hạng III (môn Tiếng Anh)	V.07.04.32	Cử nhân	Cô Trần Thanh Thảo

*** Báo cáo Kế hoạch tuyển dụng bổ sung trong HKII năm học 2023 - 2024, số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm:**

- **Giáo viên: 03 chỉ tiêu, trong đó:**

+ Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 03 chỉ tiêu.

- **Nhân viên: 01 chỉ tiêu, trong đó:**

+ Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật - Mã số: V.07.06.16: 01 chỉ tiêu.

Số lượng biên chế viên chức cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Hạng CDNN cần tuyển	Trình độ cần tuyển
02	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Giáo dục công dân).	V.07.04.32	Hạng III	Đại học

01	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Vật lý).	V.07.04.32	Hạng III	Đại học
01	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (hạng IV)	V.07.06.16	Hạng IV	Trung cấp

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- CB-GV đăng kí đề tài Sáng kiến nộp sáng kiến năm học 2023 - 2024 về HĐSK nhà trường. Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2023 - 2024.

- Hoàn tất nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng về Phòng GD&ĐT.

- Hội đồng Thi đua xét thi đua học kì I, năm học 2023 - 2024.

*** Công tác Pháp chế:**

Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 12 năm 2023 như sau:

- Triển khai một số nội dung cơ bản của Luật Biên phòng số 66/2020/QH14 ngày 11 tháng 11 năm 2020/QH14.

- Triển khai Luật Căn cước công dân số 59/2014/QH13.

- Triển khai luật phòng cháy và chữa cháy số 27/2001/QH10 ngày 29 tháng 6 năm 2001 của Quốc hội, có hiệu lực kể từ ngày 04 tháng 10 năm 2001, được sửa đổi, bổ sung bởi: Luật số 40/2013/QH13 ngày 22 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2014.

- Tuyên truyền và tập huấn cho CB-GV-NV và học sinh và một số quy định, cách xử lý khi xảy ra cháy, nổ.

- Triển khai Luật Nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13.

II. NHẬN ĐỊNH, RÚT KINH NGHIỆM VÀ HƯỚNG KHẮC PHỤC CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 12/2023

1. Nhận định, đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 12/2023

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2023). Thăm và chúc mừng, giao lưu với các đơn vị quân đội trên địa bàn Phường, quận Gò Vấp; tham gia chuẩn bị các nội dung Hội trại truyền thống HSSV 09/01/2024. Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Giáp Thìn (2024).

- Đã vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực tự nguyện tham gia ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2023; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2023; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn” năm học 2023 - 2024.

- Nhà trường đã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2023, Trường THCS Phan Tây Hồ có 05 cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập (HT, 02 Phó HT, TTVPT, KT).

- Ban Giám hiệu đã triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I, năm học 2023 - 2024, hướng dẫn GV

tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024 nghiêm túc, đạt kết quả tốt.

- Bộ phận y tế phối hợp với các đoàn thể, bộ phận tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh tham gia BHYT năm học 2023 - 2024.

- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục

- Việc quản lí học sinh trên lớp dạy cần chặt chẽ hơn. Thái độ của thầy cô khi được học sinh, PHHS góp ý nên cởi mở, lắng nghe và thật thận trọng khi trao đổi, giải quyết mọi tình huống sư phạm phải đặt quyền lợi học sinh lên trên hết.

- Đề nghị bộ phận chuyên môn lưu ý GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách. Bộ phận giám thị tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh học sinh nam vì có hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử trong nhà vệ sinh, GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Bộ phận phụ trách CSVC cần kiểm tra sổ thông báo đề nghị sửa chữa thực hiện kịp thời, đảm bảo an toàn, an ninh trường học, công tác PCCN.

- Tiếp tục kiểm tra nhắc nhở học sinh ý thức bảo quản thiết bị đồ dùng học tập, cơ sở vật chất trong các phòng học và phòng chức năng.

Trên đây là Báo công tác tháng 12/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ