

Số: 123/BB-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 3 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 3/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Các đồng chí đảng viên của chi bộ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ Phường 16 và Nghị quyết của chi bộ nhà trường, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 3/2023.

- Thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”** trong chi bộ.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện Chủ đề năm 2023 của Thành phố “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.

- Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU ngày 24/12/2020 của Đảng ủy Phường 16 về thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Lãnh đạo đảng viên truy cập Trang tin Điện tử Đảng bộ Thành phố (mục Tài liệu tuyên truyền) để xem (hoặc in) nội dung hướng dẫn, đề cương, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19.

- Lãnh đạo các đoàn thể tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 113 năm Ngày quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023); kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023); kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống Thể dục Thể thao (27/3/1946 - 27/3/2023).

- Lãnh đạo BCH Công đoàn tổ chức Sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn nhân Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3); tuyên dương phụ nữ Hai giỏi “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” năm 2022.

- Lãnh đạo bộ phận chuyên môn nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy nghề phổ thông; chỉ đạo tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II.

- Báo cáo đón đoàn kiểm tra công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ sở 2 năm học (2021 - 2022; 2022 - 2023), kết quả thực hiện tốt.

- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I năm 2023 nghiêm túc.



- Đồng chí Vũ Thị Thơ nhận quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng tại Trường THCS Phan Tây Hồ đến kỳ nghỉ hưu.

- Thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát năm 2023; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2023.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 3/2023 và triển khai Nghị quyết tháng 4/2023, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền trong CB-GV-NV kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 3/2023.

- Ngày 04/3, tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023); ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3); 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng với chủ đề “Người Phụ Nữ tôi yêu”, tổ chức 2 hội thi “Khi đàn ông vào bếp” và “Đi ghe trên cạn”.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên tiêm vắc-xin phòng chống Covid-19.

- Thực hiện bình chọn và giới thiệu công đoàn viên tiêu biểu Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Công đoàn đề cử Thầy Hà Thanh Phong - Tổ trưởng tổ Thể dục.

- Vận động CĐV tham gia hội thi ảnh “Hoạt động của nữ công” về Liên đoàn lao động, vận động CĐV thích, bình luận và chia sẻ về các hoạt động của nhà trường.

- Từ ngày 20/3 → 30/3, BCH Công đoàn phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường vận động CB-GV-MV, học sinh tham gia đóng góp ủng hộ người dân bị thiên tai tại Thổ Nhĩ Kỳ với tổng số tiền gửi về Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp là 35.000.000 đồng.

- Vận động các công đoàn viên đăng ký tiết tốt tháng 3, tham gia các hoạt động của nhà trường như tham gia tốt ngày hội Stem tổ chức vào ngày 10/3/2023.

1.3. Chi đoàn:

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023); kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống Thể dục Thể thao (27/3/1946 - 27/3/2023).

- Ngày 11/3, cùng với Ban Giám hiệu nhà trường, mời báo cáo viên tổ chức cho 203 học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội, tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn tại trường.

- Ngày 18/3, đoàn viên giáo viên và học sinh tham gia Hội thi “Hát về thời Hoa đỏ” năm 2023 do Quận Đoàn tổ chức **đạt giải nhất hội thi**.

- Ngày 30/3, Phối hợp với các bộ phận tổ chức cho 1377 học sinh thăm quan học tập ngoại khoá HKII tại Đền Hùng - Suối Tiên và tổ chức Lễ kết nạp Đoàn TNCS HCM cho 186 học sinh khối lớp 9 đủ điều kiện (theo danh sách) đảm bảo an toàn.

- Chi đoàn đã thực hiện tốt công tác phối hợp theo phân công của Cấp ủy chi bộ và Ban Giám hiệu nhà trường.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm “Thiếu nhi Thành phố làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn”. Tham gia cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai năm học 2022-2023

- Triển khai và thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể (trong tháng 3/2023 có 48 trường hợp học sinh nhận được của rơi trả lại người bị mất).

- Các chi đội thực hiện bảng tin lớp, bảng tin liên đội, bảng tin khối theo chủ điểm tháng “Tiến bước lên Đoàn”.

- Phối hợp tổ chức cho 1377 HS tham quan ngoại khóa HKII tại công viên văn hóa Lịch sử Đền Hùng và khu du lịch Suối Tiên.

- Duy trì sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 19 em, Đội kèn 13 em, Đội cờ 06 em, Đội tuyên truyền măng non 13 em.

- Duy trì lịch tập kèn vào thứ 5, 7 hàng tuần (Từ 16h30 đến 18h30)

- Chương trình phát thanh măng non được tổ chức hàng tuần vào thứ 4 và thứ 6

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 9h30 đến 11h00.

- Ngày 06/3, tổ chức học sinh nam tham gia hội thi cắm hoa chào mừng kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023).

- Ngày 29/3, hỗ trợ Hội đồng Đội quận Gò Vấp khai mạc hội thi nghi thức Đội TNTP HCM cấp tiểu học tại Trung tâm thể thao quận Gò Vấp.

- Ngày 30/3, tổ chức cho 186 em Đội viên trưởng thành và kết nạp Đoàn tại công viên văn hóa Lịch sử Đền Hùng.

- Tham gia chấm thi Hội thi Nghi thức Đội theo phân công của Hội đồng Đội.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh lớp 9 dự kỳ thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố; chỉ đạo giáo viên bộ môn Mỹ thuật hướng dẫn học sinh tham dự hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố. Hướng dẫn và rút kinh nghiệm cho giáo viên thực hiện giảng dạy 35% trên LMS.

- Giáo viên tổ Ngữ văn đã hoàn thành việc hướng dẫn và nộp bài viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 của học sinh theo đường Bưu điện.

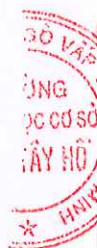
- Ban Giám hiệu kiểm tra và rút kinh nghiệm việc thực hiện HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân giữa HKII, năm học 2022 - 2023.

- Hợp tổ chuyên môn triển khai hướng dẫn thực hiện Phụ lục 1 - Đề án vị trí việc làm.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 7 trong HKII, thực hiện giảng dạy bù Chương trình HKI.

- GVCN lớp 9 lập danh sách những học sinh đủ tuổi làm CCCD đề nghị Ban Giám hiệu để xin chủ trương làm CCCD tại trường cho học sinh lớp 9, đã hoàn thành 100% HS lớp 9 làm CCCD.

- Ngày 07/3, họp chuyên môn tháng 3/2023. Phổ biến nội dung Kế hoạch kiểm tra giữa HKII và hướng dẫn các tổ CM thực hiện hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK lớp 8; Hướng dẫn, RKN thực hiện giảng dạy 35% trên LMS.



- Nhà trường đã tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022 - 2023 nghiêm túc đúng quy định.

- Ngày 13/3, Phó Hiệu trưởng sinh hoạt với học sinh nội quy, quy chế kiểm tra định kì giữa HKII, năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Công văn số 75/GDĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ngày 13/3, nộp hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK lớp 8 trên link của Sở Giáo dục và Đào tạo (<https://bit.ly/chon-SGK8>).

- Ngày 10/3, tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề **“Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3”** và tham gia Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3” năm học 2022 - 2023 diễn ra thành công tốt đẹp với 77 sản phẩm và 16 sản phẩm Nghiên cứu khoa học dự thi cấp thành phố.

- Ngày 31/3, đã hoàn thành công tác phối hợp tổ chức cho học sinh khối lớp 7 tham gia học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6 trong tháng 02, 3, học kì II, năm học 2022 - 2023.

- Ngày 31/3, GVCN hoàn thành nhập nhận xét, điểm danh, xếp loại hạnh kiểm (Khối 8, 9), xếp loại kết quả rèn luyện (Khối 6, 7) báo điểm đợt 3.

- Ngày 14/3, học sinh dự thi kì thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố.

*** Kết quả (đạt 09/10 học sinh dự thi, 04 giải II, 05 giải III).**

Stt	Môn thi	Họ và tên học sinh	Lớp	Đạt giải
1.	Hóa học	Chu Kiến Quốc	9/1	Nhì
2.	Hóa học	Đặng Trần Mai Khanh	9/5	Ba
3.	Ngữ văn	Lê Hồng Anh	9/5	Nhì
4.	Sinh học	Nguyễn Ngọc Quỳnh Giao	9/2	Nhì
5.	Sinh học	Nguyễn Hoàng Thu Hằng	9/1	Ba
6.	Tiếng Anh	Đỗ Khắc Gia	9/1	Nhì
7.	Tiếng Anh	Đỗ Minh Thành Danh	9/2	Ba
8.	Tin học	Lương Hoàng Phúc	9/2	Ba
9.	Toán	Bùi Hữu Thiện	9/16	Ba
TC	6 môn	09 học sinh		04 giải nhì, 05 giải ba

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tham dự tập huấn nghiệp vụ và tham gia đoàn đánh giá ngoài đợt 87, 89 theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Ban Giám hiệu, giáo viên tiếp tục học bồi dưỡng thường xuyên module 7 trên trang taphuan.csdl.edu.vn theo kế hoạch nghiêm túc

- Ngày 03/3, Phó Hiệu trưởng, giáo viên Tiếng Anh tham dự hội nghị giới thiệu sách giáo khoa Tiếng Anh lớp 8, năm học 2023 - 2024.

- Phó Hiệu trưởng, giáo viên dự thao giảng KHTN 7 và họp chuyên môn Sơ kết HKI môn KHTN, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

- Ngày 09/3, Phó Hiệu trưởng, giáo viên Tổ GD&CD dự thao giảng và họp sơ kết học kì I môn GD&CD.
- Ngày 11/3, Phó Hiệu trưởng tham gia tập huấn chuyên đề GD&P THCS, THPT.
- Ngày 16/3, Phó Hiệu trưởng, giáo viên Công nghệ họp sơ kết học kì I môn Công nghệ.
- Ngày 17/3, giáo viên tổ Tiếng Anh dự thao giảng môn Tiếng Anh.
- Ngày 22/3, dự thao giảng Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp lớp 7.
- Ngày 24/3, tổ chức cho 302 học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 (theo danh sách đã đăng ký) tham gia học tập Tiếng Anh trải nghiệm ngoài nhà trường.
- Các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức thao giảng chuyên đề theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

* Tổng kho sách:

Loại sách	Tham khảo	Nghịệp vụ	Kim Đồng	SGK
Số bản	7.942 bản	3.046 bản	4.380 bản	250

*** Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng** (Ghi rõ các hoạt động tiêu biểu trong tháng của thư viện, có kèm theo số liệu nếu có)

- Suu tầm tài liệu tuyên truyền Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam; ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3;
- Kể chuyện Đạo đức Bác Hồ: Chủ đề Tiến bước lên Đoàn. Câu chuyện: “Bài thơ nổi tiếng của Bác Hồ căn dặn thanh niên được ra đời như thế nào?”
- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra Hoạt động thư viện năm học 2022 - 2023, theo Thông tư 16/2022/TT-BGD&ĐT.
- Bổ sung sách mới HKII. Giới thiệu sách mới.
- Phối hợp với nhóm Mĩ thuật tổ chức cuộc thi “Nét vẽ Xanh” cấp trường và hướng dẫn học sinh tham gia cấp quận. Kết quả cuộc thi “Nét vẽ Xanh” cấp trường về nội dung “Thiết kế bìa sách” đạt kết quả như sau:
 - + Giải nhất: Lớp 7/14; Lớp 8/9; Lớp 9/1
 - + Giải Nhì: Lớp 7/9; Lớp 8/6; Lớp 9/6
 - + Giải Ba: Lớp 7/13; Lớp 8/14; Lớp 9/5
 - + Giải Khuyến khích: Lớp 7/2; Lớp 7/10; Lớp 8/7; Lớp 8/11; Lớp 9/14; Lớp 9/15
- Thực hiện trưng bày, triển lãm sách chào mừng ngày QTPN 08/3 và phục vụ ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3”. Cung cấp sách, truyện theo chủ đề phục vụ tiết đọc sách tại lớp. Kiểm tra tình hình sử dụng tủ sách tại lớp. Sinh hoạt CLB sáng thứ 7 hàng tuần. Phục vụ bạn đọc.

*** Giới thiệu sách chủ đề Kỷ niệm ngày QTPN 08/3; ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3:**

- Tác phẩm: “Lý Tự Trọng” NXB Kim Đồng; tác phẩm “Hãy chăm sóc mẹ”, “Vì

con cần cso mẹ”, “Xin đừng làm mẹ khóc” NXB Trẻ.

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày QTPN 08/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

3.2. Công tác thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách mỗi ngày đúng thời gian quy định. Các phòng thực hành thí nghiệm tiếp tục các tiết thực hành, chăm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.

- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến giáo viên. Giáo viên nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH đến tuần 26. Vận động giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.

a) Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	15	60	15	1350	540	0	1965
7	14	112	0	1176	504	42	1834
8	15	75	0	1489	390	75	2029
9	16	128	0	1472	352	64	2016
Cộng	60	375	15	5487	1786	181	7844

b) Sử dụng phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	15	60	240	0	0	0	0	300
7	14	56	224	0	0	0	0	280
8	15	60	240	0	0	0	0	300
9	16	64	160	0	0	0	0	224
Cộng	60	240	864	0	0	0	0	1104

c) Tiết thực hành

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	15	0	0	15	15	30	60
7	14	0	0	28	14	14	56
8	15	0	15	15	15	60	105
9	16	0	16	32	48	64	160
Tổng cộng	60	0	31	90	92	168	381

d) Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	15	0	0	0	0	0	30	0	30
7	14	0	0	0	0	0	30	0	30
8	15	0	0	0	0	0	32	0	32
9	16	0	0	0	0	0	34	0	34
Tổng cộng	60	0	0	0	0	0	126	0	126

e) Bảo quản:

Nội dung	Máy móc	DC-mô hình	Tranh - Bản đồ	Số tiền
Tân trang sửa chữa	/	Chuẩn bị dụng cụ, mô hình để sử dụng	Lau sạch tranh ảnh, bản đồ.	/
Hư hỏng	/	6 compa, 5 eke 60 độ gãy	/	/
Mất	/	/	/	/

f) Các hoạt động (các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB - THTN, các hoạt động khác):

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.
- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.
- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc, tổ chức các hội nghị.
- Cung cấp dụng cụ, hóa chất cho các câu lạc bộ vào thứ năm, thứ bảy hàng tuần.
- Hỗ trợ đồ dùng dạy học cho các tiết thao giảng, chuyên đề.
- Hỗ trợ thiết bị cho công tác tổ chức ngày hội STEM: “Những nhà phát minh tương lai” lần thứ 3.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền ngày nước sạch thế giới, ngày thế giới phòng chống lao, tuần lễ an toàn vệ sinh lao động. Tuyên truyền các bệnh truyền nhiễm, bệnh thủy đậu.
- Ngày 09/3, đón đoàn kiểm tra Y tế học đường. Kết quả được xếp loại Tốt.
- Làm hồ sơ BHTN. (TC: 03 hồ sơ. Giáo viên: 01, học sinh: 02). In thẻ học sinh cho các em làm mất thẻ học sinh.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. (TC: 175 lượt; HS: 150 lượt, GV: 25 lượt).

- Ngày 28/3, tổ chức cân đo học sinh suy dinh dưỡng, dư cân, béo phì theo kế hoạch (TC: 652 học sinh).

- Thành lập đội Chữ thập đỏ (SCC) của học sinh.

- Ngày 27/3, vận động phụ huynh học sinh tiếp tục đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh dưới 18 tuổi (mũi 1, mũi 2 và mũi 3 (HS từ 12 - dưới 18) đăng ký vào đường link để Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo về UBND quận (thực hiện chỉ đạo của UBND quận theo CV 1871/SYT-NVD ngày 21/3/2023).

- Ngày 24/3, tham gia chăm sóc sức khỏe học sinh học tập ngoại khóa môn tiếng Anh ở Đền Hùng.

- Ngày 30/3, tham gia học tập ngoại khóa cùng HS tại Đền Hùng - Suối Tiên.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp, kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú và căn tin phòng chống ngộ độc mùa khô. Hướng dẫn và kiểm tra nhân viên phục vụ lau thuốc khử khuẩn toàn trường.

3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 3/2023 (*văn bản đính kèm*).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- **Bộ phận học vụ:** trả bằng tốt nghiệp THCS, cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Kiểm tra sổ đầu bài học kì II. Kiểm tra chứng nhận nghề phổ thông. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non và trường phổ thông trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2022 - 2023 theo Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 03/2/2023.

- **Bộ phận văn thư:** nộp hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK lớp 8 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Gửi hồ sơ về Phòng GD&ĐT xin phép tổ chức cho học sinh tham quan và tặng quà Trung tâm bảo trợ trẻ em quận Gò Vấp, Chùa Kỳ Quang, tham quan học tập ngoại khóa học kì II.

- Nhận Phụ lục 1 Đề án vị trí việc làm (2023) từ các tổ chuyên môn, photo Thư hỏi báo của PHHS đăng ký cho học sinh tham gia học tập Tiếng Anh trải nghiệm ngoài nhà trường các lớp lớp 6, 7, 8, 9.

- Ngày 24/3, nộp sơ đăng ký cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2023 (theo cv 161/GDĐT ngày 06/3/2023); nộp sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2023.

- Thực hiện photo các biểu mẫu xét phục vụ các tổ hợp nhận xét, đánh giá, phân loại quý I (tháng 01, 02, 3) năm 2023 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- **Bộ phận văn phòng:** photo đề kiểm tra giữa học kì II. Phân công danh sách nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 03/2023; gửi danh sách phân công về Hiệu trưởng.

- **Bộ phận phụ trách CNTT:** thực hiện rà soát, cập nhật thông tin CBCC,VC trên hệ thống quản lý của Sở Nội vụ, tạo tài khoản và hỗ trợ GV đưa Kế hoạch bài dạy lên Hệ thống quản lý hồ sơ sổ sách điện tử.

- Rà soát đồng bộ mã định danh của học sinh trên hệ thống CSDL (đã đồng bộ mã định danh 100% học sinh toàn trường); đề nghị hỗ trợ 02 trường hợp học sinh thay đổi mã định danh.

- Hỗ trợ Chi đoàn và GVCN khối lớp 9 lập danh sách học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đoàn tham gia học lớp nhận thức về Đoàn.

- Phối hợp với GVCN khối 9 rà soát và lập DSHS đăng kí làm CCCD gắn chip tại trường.

- Tạo và hỗ trợ GV thực hiện nhập điểm, nhận xét, HK học sinh đợt 3 trên hệ thống CSDL. Tiếp nhận, xét duyệt học sinh chuyển đến, xét duyệt học sinh chuyển đi trên hệ thống CSDL; thao tác biến động học sinh trên trang Quản lý.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Chuẩn bị CSVC tổ chức học sinh tham gia Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3” năm học 2022 - 2023.

- Mé nhánh cành cây trên sân trường; sửa chữa bàn ghế, vật dụng hư hỏng đảm bảo an toàn trường học.

- Hợp tổ bán trú, rút kinh nghiệm công tác tháng 03/2023; Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

*** Công tác tổ chức:**

- Từ ngày 13/3 → ngày 17/3, tổ chức họp tổ góp ý dự thảo Tiêu chí xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND - Quý I (tháng 01, 02, 3)/năm 2023.

- Từ ngày 25/3 → ngày 30/3, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức họp tổ nhận xét, đánh giá, phân loại quý I (tháng 01, 02, 3) năm 2023 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Ngày 27/3, phối hợp với Công an Phường 16, Công an Quận Gò Vấp tổ chức thực hiện làm CCCD gắn chip cho HS lớp 9 đủ điều kiện.

- Ngày 30/3, HT dự họp triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng trên địa bàn quận Gò Vấp.

- Thực hiện hồ sơ báo cáo thuế thu nhập cá nhân năm 2022.

- Thực hiện hồ sơ báo cáo thuế Quý I năm 2023.

- Thực hiện hồ sơ báo cáo thu chi tài chính công đoàn Quý I/2023.

- Thông báo các khoản thu tháng 4 năm 2023.

- Thực hiện hồ sơ bổ sung chuyển xếp lương theo TT03 cho 07 giáo viên tuyển dụng viên chức năm 2020 - 2021.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Các bộ phận thi đua gửi điểm thi đua tháng 3/2023 về thầy Trần Quang Minh - PHT tổng hợp.

- Giáo viên được đề nghị UBND quận khen thưởng công tác bồi dưỡng học sinh



giỏi là: Cô Trần Thanh Thảo, Thầy Phạm Thanh Bình, Cô Phòng Thị Kim Oanh.

* **Công tác Pháp chế:** Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau:

- Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia số 44/2019/QH14.
- Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13.
- Luật thanh niên số 57/2020/QH14.
- Luật phòng, chống bạo lực gia đình số 13/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội (có hiệu lực thi hành ngày 01/7/2023).
- Văn bản số 1018/UBND ngày 23 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Gò Vấp về việc hưởng ứng chiến dịch Giờ Trái đất năm 2023.
- Văn bản số 1179/SGDDĐT-CTTT ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện rà soát chấn chỉnh hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 3/2023

Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 3/2023 như sau:

1. Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 3/2023:

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 0/2023; Các đoàn thể tổ chức nghiêm túc các hoạt động chào mừng kỷ niệm 113 năm Ngày quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023); kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023); kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống Thể dục Thể thao (27/3/1946 - 27/3/2023).
- Thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**.
- Thực hiện báo cáo đón đoàn kiểm tra công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ sở 2 năm học (2021 - 2022; 2022 - 2023), kết quả đánh giá tốt.
- BCH Công đoàn tổ chức tốt sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn nhân Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3); tuyên dương phụ nữ Hai giỏi “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” năm 2022.
- Đoàn viên giáo viên, học sinh tích cực tham gia cuộc thi Hát về thời Hoa đỏ đạt giải nhất cuộc thi do Quận Đoàn tổ chức.
- Phối hợp tổ chức học sinh tham quan học tập ngoại khoá HKII, kết hợp với tổ chức Lễ kết nạp Đoàn cho 186 học sinh lớp 9 đủ điều kiện đứng vào hàng ngũ của Đoàn TNCS HCM tại Đền Hùng và Suối Tiên đảm bảo an toàn, sinh động, vui tươi.
- Bộ phận chuyên môn nhà trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy nghề phổ thông; chỉ đạo tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa học kì II. Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh lớp 9 dự kỳ thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố (đạt 09/10 học sinh dự thi, 04 giải II, 05 giải III). Chỉ đạo GV Mỹ thuật hướng dẫn học sinh tham dự hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố. Hướng dẫn, RKN thực hiện giảng dạy 35% trên LMS.
- Tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề **“Những**

nhà phát minh tương lai lần thứ 3” năm học 2022 - 2023 thành công tốt đẹp.

- Hoàn thành công tác phối hợp tổ chức cho học sinh khối lớp 7 tham gia học phổ cập bơi lội tại Hồ bơi 01/6 trong tháng 02, 3, học kì II, năm học 2022 - 2023.

- Ban Giám hiệu đã kiểm tra và rút kinh nghiệm nghiêm túc, cụ thể việc thực hiện HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân giữa HKII, năm học 2022 - 2023.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 7 trong HKII, thực hiện giảng dạy bù Chương trình HKI.

- Tổ chức họp đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Công văn số 75/GDDĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng hướng dẫn.

- Kiểm tra, công tác y tế thăm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2022 - 2023 theo KH 304/KH-UBND ngày 03/02/2023 thực hiện tốt.

- Tiếp tục rà soát nộp bổ sung minh chứng thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.

- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I năm 2023 nghiêm túc.

- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 3/2023:

- Đề nghị các cá nhân phụ trách đoàn thể, bộ phận, tổ/nhóm trưởng lưu ý thực hiện HSSS đúng quy định, thường xuyên cập nhật nội dung hồ sơ, lưu trữ công văn đầy đủ, cần đọc và nắm chắc văn bản chỉ đạo để thực hiện đúng nội dung, đúng tiến độ thời gian quy định.

- Đề nghị GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách.

- Các bộ phận tăng cường phối hợp giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo an toàn trường học.

- Bộ phận phục vụ thường xuyên kiểm tra vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, hành lang các khu vực.

Trên đây là Báo công tác tháng 3/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ

