

Số: 36a/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 01/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Các đồng chí đảng viên của chi bộ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ Phường 16 và Nghị quyết của chi bộ nhà trường, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 01/2023.

- Thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”** trong chi bộ.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện Chủ đề năm 2022 của Thành phố “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.

- Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU ngày 24/12/2020 của Đảng ủy Phường 16 về thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Lãnh đạo đảng viên truy cập Trang tin Điện tử Đảng bộ Thành phố (mục Tài liệu tuyên truyền) để xem (hoặc in) nội dung hướng dẫn, đề cương, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Lãnh đạo triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19.

- Lãnh đạo tổ chức các hoạt động chào đón Xuân Quý Mão 2023, chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 - 03/02/2023). Tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 theo phương châm **“Đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”**, đảm bảo Tết đến với mọi người, mọi nhà. Tích cực tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão 2023 theo phân công của Quận ủy, UBND quận Gò Vấp và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 16/01, tham dự hội nghị trực tuyến quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30/12/2022 của Bộ Chính trị.

- Tích cực tham gia chương trình văn nghệ “Mừng Đảng Quang vinh - Mừng Xuân Quý Mão” (năm 2023) kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) tại Quận ủy, UBND.

- Lãnh đạo thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2022, Trường THCS Phan Tây Hồ có

04 cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập.

- Lãnh đạo tổ chức nghiêm túc Hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2022 - 2023. Lãnh đạo tổ chức Hội nghị CMHS, báo cáo sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2022 - 2023 đạt hiệu quả.

- Lãnh đạo bộ phận chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình HKI, năm học 2022 - 2023 theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh yếu (PHT).

- Cấp uỷ Chi bộ đã tổ chức họp và thống nhất đề nghị Đảng uỷ Phường 16 và Lãnh đạo cấp trên xem xét tái bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng tại Trường THCS Phan Tây Hồ đến khi nghỉ hưu đối với đồng chí Vũ Thị Thơ và đã có Thông báo chấp thuận của Ban Tổ chức Quận uỷ.

- Đã hoàn tất thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng cho đ/c Lê Thị Hằng - GV Toán. Chi bộ tổ chức Lễ kết nạp đảng viên là đ/c Lê Thị Kiều Diễm - GV bộ môn GD CD.

- Hoàn tất hồ sơ thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2022.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng uỷ Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 01/2023 và triển khai Nghị quyết tháng 02/2023, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Tuyên truyền trong CB-GV-NV kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: Kỷ niệm ngày Sinh viên học sinh 09/01, hỗ trợ học sinh tham dự Hội thi Tiếng hát Học sinh - sinh viên đạt giải III.

- Tổ chức thăm chúc mừng cán bộ, giáo viên, nhân viên hưu trí của nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Tặng quà đến CB-GV-NV hưu trí nhân dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão, mỗi phần quà trị giá 300.000 đồng cho 33 người với tổng số tiền là 9.900.000 đồng.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên tiêm vắc-xin phòng chống Covid-19.

- Cùng với nhà trường tổ chức chăm lo cho đoàn viên công đoàn khó khăn trong đó có 25 nhân viên hợp đồng vụ việc và 10 giáo viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tặng quà cho 07 suất cho con công đoàn viên khó khăn, mỗi phần quà trị giá 450.000 đồng.

- Vận động Công đoàn viên tham gia Hội chợ Âm thực “Xuân Yêu thương” tổ chức tại Quảng trường Hòa Bình nộp kinh phí về Liên đoàn lao động để chăm lo cho công nhân nghèo vui tết Quý Mão với tổng số tiền là 8.000.000 đồng.

- Cùng với nhà trường thực hiện chương trình văn nghệ Mừng Đảng - Mừng Xuân tại Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

- Ngày 17/01, tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Quý Mão (2023). Tặng quà và chúc Tết công đoàn viên, tổ chức thi gói bánh chưng, hội thi ẩm thực.

1.3. Chi đoàn:

- Hỗ trợ việc tổ chức học sinh ôn tập, phân công đoàn viên giáo viên cùng tham gia trang trí Tết Nguyên đán 2023 tại trường.
- Thực hiện việc kiểm tra nề nếp học sinh sau kì nghỉ tết Nguyên Đán năm 2023.
- Cùng nhà trường tham gia tiết mục văn nghệ Mừng Đảng - Mừng Xuân 2023.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950 - 09/01/2023) vào buổi chào cờ đầu tuần.
- Ngày 05/01, tổ chức học sinh tham gia Hội thi văn nghệ chào mừng kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2023).
- Ngày 06/01, phối hợp tổ chức Hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2022 - 2023.
- Ngày 09/01, tổ chức Hội thi viết Câu đối Tết Nguyên đán (năm 2023).
- Ngày 10/01, tổ chức hội thu “Heo đất khuyến học” và thực hiện công trình măng non năm học 2022 - 2023.
- Tổ chức sinh hoạt nội quy kiểm tra cuối kỳ HKI.
- Hướng dẫn học sinh tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”.
- Tổ chức học sinh tiếp tục đăng ký tiết tốt, hoa điểm 10, hưởng ứng thực hiện phong trào thi đua “Hai tốt” do nhà trường phát động.
- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện trào kế hoạch nhỏ năm học 2022 - 2023.
- phối hợp tổ chức học sinh các khối lớp tham gia hoạt động văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão.
- Duy trì sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 19 em, Đội kèn 11 em, Đội cờ 06 em, Đội tuyên truyền măng non 13 em. Duy trì lịch tập kèn vào thứ 5, 7 hàng tuần (từ 16h30 đến 18h30)
- Chương trình phát thanh măng non được tổ chức hàng tuần vào thứ 4 và thứ 6. Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 9h30 đến 11h00.
- Triển khai và tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể (trong tháng 01 có 28 trường hợp học sinh nhận được của rơi trả lại người bị mất).
- Ngày 17/01, Liên đội tổ chức trao 151 phần quà Nụ cười hồng II “Cùng bạn vui Tết” mỗi phần quà trị giá 360.000 (tổng cộng số tiền trao tặng là: 54.360.000)

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình HKI, năm học 2022 - 2023 theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh yếu (PHT).
- Hoàn thành việc chấm bài kiểm tra, chấm thẩm định bài kiểm tra HKI, nhập điểm, báo điểm kiểm tra cuối học kì I lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm lên trang điểm trung.hcm.edu.vn (PHT, TTCM, GVCN, GVBM, NVCNTT).
- Hoàn thành hồ sơ học vụ HKI, kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá

nhân, sổ chủ nhiệm đợt 2 cuối HKI, năm học 2022 - 2023 (BGH, TTCM, NTCM, KTCN, GVCN).

- Tổng hợp danh sách học sinh tham gia các hội thi và phòng trào TDTT đạt thành tích cấp quận trong HKI gửi về bộ phận văn phòng chuẩn bị phần thưởng HKI.

- Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức họp xét duyệt rèn luyện phẩm chất, năng lực học sinh khối lớp 6, 7 HKI, năm học 2022 - 2023.

- Ngày 06/01, họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh báo cáo sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II.

- Ngày 07/01, tổ chức học sinh tham gia Hội thi học sinh giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023 tại Trường THCS Nguyễn Trãi.

- Ngày 08/01, 02 học sinh dự thi hội thi “Học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay” cấp thành phố.

- Ngày 10/01, 02 học sinh tham gia cuộc thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận năm học 2022 - 2023.

- Ngày 10/01, ban giám hiệu nộp ma trận, đề, đáp án kiểm tra cuối HKI, năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 10,11/01, tổ chức Hội nghị CMHS khối lớp 6, 7, 8, 9 sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2022 - 2023.

- Ngày 11/01, học sinh tham dự Hội thi Khéo tay kỹ thuật lần X cấp Thành phố dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2022 - 2023.

- Ngày 11/01, nộp hồ sơ dự thi hội thi giáo viên dạy giỏi, GVCN lớp giỏi cấp TP năm học 2022 - 2023 theo CV số 5121/SGDĐT-GDTrH ngày 19/12/2022.

- Ngày 12/01, nộp báo cáo chuyên môn sơ kết học kì I, năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 14/01, giáo viên hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2022 - 2023.

- Ngày 16/01, tổ chức Lễ sơ kết HKI và Lễ hội “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Quý Mão (2023).

- Ngày 17/01, nộp báo cáo giáo dục trung học sơ kết học kỳ I năm học 2022 - 2023 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- GVCN lớp gửi thời khoá biểu HKII áp dụng từ ngày 30/01/2023 về gia đình học sinh qua tin nhắn SMS, EnetViet.

- Ban Giám hiệu, TPT, bộ phận giám thị, thư viện phối hợp kiểm tra sách giáo khoa, tập vở, đồ dùng học tập, nề nếp tác phong học sinh học kì II, năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện 06 hồ sơ đăng kí tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi, 02 hồ sơ thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố; 10 học sinh tham gia ôn tập dự tuyển HS giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023. Chuẩn bị nội dung vòng 1 Hội thi giáo viên dạy giỏi, GVCN lớp giỏi cấp Thành phố.

- Thực hiện tốt hồ sơ học sinh khối lớp 7 đăng ký học phổ cập bơi lội, tiến hành tổ chức thực hiện chương trình 8 tuần trong HKII, năm học 2022 - 2023.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Ngày 10/01, giáo viên nộp bài tham dự cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên năm học 2022 - 2023 do Bộ Giáo dục và Đào

tạo tổ chức.

- Sinh hoạt phổ biến nội quy học phổ cập bơi lội cho học sinh khối lớp 7, năm học 2022 - 2023.
- Thực hiện bồi dưỡng module theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018.
- Thực hiện thao giảng chuyên đề theo kế hoạch tổ bộ môn.
- Giáo viên Âm nhạc tham gia hoàn tất học phần của chương trình liên thông Đại học.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

* Tổng kho sách:

	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim đồng
Số bản	7.942 bản	3.046 bản	4.380 bản

* **Hình thức thực hiện các hoạt động:** Trong giờ SHCN ở các lớp, bảng tin, mail khôi, trang web trường.

* Nội dung thực hiện:

- Giới thiệu sách, tài liệu tuyên truyền Kỷ niệm ngày HS-SV 09/01, TL.ĐCS VN 03/02.
 - Sưu tầm và làm tư liệu chuyên đề tháng: Kỷ niệm ngày Sinh viên - học sinh (09/01): “Lịch sử Hội Sinh viên Việt Nam”. Mừng Đảng - mừng xuân: “Trồng cây theo lời Bác dạy”.
 - Sưu tầm tài liệu dán bảng tin: Mỗi tuần một câu chuyện bổ ích, mỗi tuần một nhân vật: Chủ đề về Mùa xuân và kể chuyện đạo đức Bác Hồ. Hoàn thiện các thư mục chuyên đề, tài liệu chuyên đề, chuyên môn. Bổ sung sách mới HKII. Giới thiệu sách mới.
 - Hướng dẫn học sinh tham gia hội thi “Lớn lên cùng sách cấp quận”. Kết quả: Em Nguyễn Cao Ngọc Hân - Lớp 9/5 đạt giải Khuyến khích.
 - Thực hiện hỗ trợ trưng bày Không gian văn hóa Hồ Chí Minh Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão 2023 tại Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.
 - Cung cấp sách, truyện theo chủ đề phục vụ tiết đọc sách tại lớp. Xây dựng kế hoạch phát động phong trào quyên góp sách thiếu nhi” năm học 2022 - 2023. Phục vụ bạn đọc.
- #### 3.2. Công tác thiết bị:
- Giáo viên đăng ký sử dụng ĐDDH, THPTN tháng 1, 2.
 - Thực hiện hồ sơ sổ sách Thiết bị-THPTN tháng 1, 2.
 - Thực hiện rà soát danh mục đồ dùng thiết bị - THPTN theo Chương trình sách giáo khoa lớp 8 chân trời sáng tạo.
 - Chuẩn bị đồ dùng thiết bị - THPTN phục vụ cho việc giảng dạy các tiết thực hành tại các phòng thực hành Lý - Hóa - Sinh, khoa học tự nhiên khối 6, 7.
 - Tình hình sử dụng đồ dùng dạy học như sau:

- + Số tiết sử dụng mô hình, dụng cụ, CM, tranh ảnh, bản đồ là 13.333 tiết/4 tuần.
- + Sử dụng cassette: 1077 tiết.
- + Sử dụng bài giảng điện tử: 4280 tiết.

- Tự làm đồ dùng dạy học: 44 bài giảng điện tử mới.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền Ngày quốc tế bệnh Phong. Tuyên truyền phòng ngộ độc mùa tết. Bỏ sung thuốc cho tủ thuốc y tế nhà trường.

- Gửi danh sách mua BHYT cho học sinh đợt 2 năm học 2022 - 2023 về Công ty Bảo hiểm Bưu điện Hồ Chí Minh. Tổng cộng 18 học sinh.

- Chính sửa thẻ BHYT in sai ngày tháng năm sinh, tên bệnh viện. TC: 05 học sinh.

- Báo cáo sơ kết công tác Chữ thập đỏ và đóng tiền hội viên CTĐ về Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp.

- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 85 lượt; HS: 70 lượt, GV: 15 lượt.

- Làm hồ sơ BHYT. TC: 02 hồ sơ. Giáo viên: 01, học sinh: 01.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin. Kiểm tra lau thuốc khử khuẩn toàn trường.

3.4. Công tác tài chính:

- **Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 01/2023 như sau: (văn bản đính kèm).**

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ trả bằng tốt nghiệp THCS, cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập.

- Phân loại bài kiểm tra học kì I đưa vào kho lưu trữ, in ấn, kiểm tra sổ gọi tên ghi điểm, theo dõi, sắp xếp học bạ, kiểm tra việc vào điểm của giáo viên bộ học kì I. Tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ học vụ cuối học kì I.

- Thực hiện báo cáo thống kê số liệu sơ kết học kì I nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức họp tổ văn phòng họp bình xét thi đua HKI.

- Thăm chúc mừng cán bộ, giáo viên, nhân viên hưu trí của nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Bộ phận văn phòng chuẩn bị phần thưởng học sinh học kì I đạt thành tích trong các hội thi; chuẩn bị quà “Nụ cười hồng” giúp bạn vui Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Nộp báo cáo sơ kết HKI công tác CTĐT năm học 2022 - 2023, báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HKI, năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bộ phận văn thư photo các biểu mẫu họp CMHS khối lớp 6, 7, 8, 9 sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2022 - 2023.

- Phân công trực Tết Nguyên đán Quý Mão (năm 2023) gửi danh sách phân công về Phòng GD&ĐT.

- Văn thư hoàn tất hồ sơ đưa vào lưu trữ từ các bộ phận giao nộp.
- Thông báo Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 từ 18/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023.

- BGH phân công treo cờ Tổ quốc, trực trường.
- Báo cáo tình hình đội ngũ CB-GV-NV, học sinh sau kì nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bàn ghế theo thứ tự phòng học.
- Tỉa cành cây xanh, Chăm sóc cây xanh, vườn sinh học. Trang trí tiểu cảnh chuẩn bị tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2023.
- Kiểm tra hệ thống điện, CSVC, sửa chữa CSVC theo đề xuất từ các bộ phận.
- Ngày 07/01, tổ chức diễn tập Phương án giả định PCCN tại trường đảm bảo an toàn, đạt kết quả tốt.
- Ngày 17/01, bộ phận nhân viên phục vụ tổng vệ sinh trường lớp; giặt chiếu, áo gối, vệ sinh các cầu thang, phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh. Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn PCCN, ANTH, niêm phong các phòng học, các phòng chức năng.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

*** Công tác tổ chức:**

- Nộp hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nộp hồ sơ đánh giá phân loại quý IV năm 2022 theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 16/01, nộp danh sách người phân công phụ trách vị trí việc làm theo danh mục chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Thực hiện chuẩn bị phần thưởng học sinh đạt thành tích trong HKI và quà chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 cho học sinh nghèo hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh hoà nhập của nhà trường.

- Ngày 13/01, họp Hội đồng Thi đua bình xét thi đua HKI năm học 2022 - 2023.

- Thông báo kết quả thi đua các lớp học sinh HKI năm học 2022 - 2023.

*** Công tác Pháp chế: đã thực hiện báo cáo tuyên truyền phổ biến các văn bản sau đây:**

- Hiến pháp nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013.
- Luật Giáo dục số 43/2014/QH14.
- Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14.
- Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư số 64/2020/QH14.
- Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn quận Gò Vấp về việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

5/1/23
16
CƠ SỞ
7/01
PHÁP CHẾ

1) Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 01/2023:

- Nhà trường đã tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Xuân Quý Mão (năm 2023), kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 - 03/02/2023). Tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 theo phương châm **“Đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”**, đảm bảo Tết đến với mọi người, mọi nhà. Tích cực tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão 2023 theo phân công của Quận uỷ, UBND quận Gò Vấp và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- CB-GV-NV và các em học sinh tích cực tham gia chương trình văn nghệ “Mừng Đảng Quang Vinh - Mừng Xuân Quý Mão” (năm 2023) kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) tại Quận uỷ, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

- Trường THCS Phan Tây Hồ có 04 cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập đã thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2022.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2022 - 2023, Hội nghị CMHS, báo cáo sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2022 - 2023 đạt hiệu quả.

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình HKI, năm học 2022 - 2023 theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh yếu (PHT).

- Thực hiện 06 hồ sơ đăng kí tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi, 02 hồ sơ thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố; 10 học sinh tham gia ôn tập dự tuyển HS giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện tốt hồ sơ học sinh khối lớp 7 đăng ký học phổ cập bơi lội, tiến hành tổ chức thực hiện chương trình 8 tuần trong HKII, năm học 2022 - 2023.

- Hoàn thành việc chấm bài kiểm tra, chấm thẩm định bài kiểm tra HKI, nhập điểm, báo điểm kiểm tra cuối học kì I lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm lên trang điểm truong.hcm.edu.vn (PHT, TTCM, GVCN, GVBM, NVCNTT).

- Hoàn thành hồ sơ học vụ học kì I, kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân, sổ chủ nhiệm đợt 2 cuối HKI, năm học 2022 - 2023 (BGH, TTCM, NTCM, KTCN, GVCN).

- GVCN, bộ phận y tế, bộ phận tài vụ phối hợp thực hiện tốt công tác BHYT và BHTN cho học sinh năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức diễn tập phương án PCCC trong đội ngũ CB-GV-NV và học sinh toàn trường, đảm bảo an toàn, an ninh trường học đảm bảo an toàn đạt kết quả tốt.

- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2) Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 01/2023:

- Việc thực hiện hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn, bộ phận của một vài cá nhân phụ trách báo cáo còn chậm tiến độ. Đề nghị nghiêm túc rút kinh nghiệm trong tổ/nhóm chuyên môn và yêu cầu thực hiện theo đúng quy định.

- Sổ chủ nhiệm của khối 6, 7, GVCN thực hiện khá chẵn chu. Khối 8, 9, một số GVCN cần lưu ý rút kinh nghiệm về việc thực hiện sổ chủ nhiệm như sau:

- + Còn có GVCN cập nhật nội quy nhà trường của năm học cũ.
- + Cập nhật thiếu danh sách phụ huynh học sinh lớp chủ nhiệm.
- + Bảng sơ kết từng tháng của lớp chủ nhiệm chưa cập nhật đầy đủ nội dung.
- + Các mặt cần chú ý và điều chỉnh của lớp chủ nhiệm sau khi sơ kết học kì I GVCN gần như để trống không bổ sung.
- + Đặc biệt phần theo dõi từng mặt học sinh, ở một số lớp có học sinh yếu nhưng GVCN chưa cập nhật các môn học cần chú ý để theo dõi và có biện pháp giáo dục kịp thời. Có ghi nhận học sinh vi phạm nhưng chưa đưa ra được biện pháp xử lí.
- + Việc theo dõi số ngày nghỉ của học sinh trong học kì I, một số GVCN chưa cập nhật rõ số ngày nghỉ là có phép (P), hay không phép (K). Đề nghị bổ sung theo dõi cập nhật đầy đủ để kịp thời nhắc nhở học sinh.
- Bảng tin một số lớp chưa phát huy tác dụng thông tin, giáo dục học sinh, chưa hướng dẫn học sinh cập nhật nội dung công tác hàng tuần.
- Một vài giáo viên, nhân viên sau khi nghỉ chưa kịp thời gửi đơn xin phép, cần rút kinh nghiệm việc chấp hành nghiêm túc nội quy nhà trường.
- Lịch Nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão (2023) từ ngày 18 tháng 01 năm 2023 (27 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 29 tháng 01 năm 2023. Thứ 2, ngày 30/01/2023 (tức ngày Mùng 09 tháng Giêng Âm lịch). Nhưng số lượng học sinh ngày đi học đầu tiên sau Tết Nguyên đán còn vắng nhiều (theo danh sách điểm danh).
- Đề nghị bộ phận chuyên môn lưu ý GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách. Bộ phận giám thị tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh học sinh nam vì có hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử trong nhà vệ sinh, GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Một số giáo viên nữ mặc trang phục đến trường chưa đúng trang phục công sở cần điều chỉnh ngay.
- Tại nhà xe, việc để xe máy của CB-GV-NV chưa ngăn nắp, cần rút kinh nghiệm sắp xếp chon ngay ngắn để được số lượng xe nhiều hơn.
- Nhân viên phục vụ bán trú lưu ý chăm sóc học sinh ăn hết suất, làm vệ sinh sạch sẽ ở các vị trí theo phân công đúng quy định, tránh trường hợp phải để BGH, NVYT rút kinh nghiệm nhắc nhở.

Trên đây là Báo công tác tháng 01/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thor

100

