

Số: 685/BB-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 29 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 11 - Năm học 2022 - 2023

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: 105 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917 - 2022); 82 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11 (1940 - 2022); 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2022), tuyên dương khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2021 - 2022. Phát động phong trào thi đua “Hai tốt”.- Thực hiện Kế hoạch xây dựng không gian văn hoá Hồ Chí Minh trong nhà trường.
 - Phối hợp cùng Lãnh đạo Quận; Phòng Giáo dục và Đào tạo thăm và chúc mừng các Nhà giáo ưu tú nhân chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).
 - Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 47 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2022).
 - Tổng kết phong trào thi đua chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua “Hai tốt”; phong trào đọc sách, phong trào văn nghệ, TDTT, ...
 - Lãnh đạo tiếp tục triển khai và vận động người CB-GV-NV, học sinh, PHHS thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.
 - Lãnh đạo triển khai thực hiện Chủ đề năm 2022 của Thành phố **“Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”** (Cấp uỷ chi bộ).
 - Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐU ngày 24/12/2020 của Đảng uỷ Phường 16 về thực hiện Đề án số 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban Thường vụ Thành uỷ về **“Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh”**.
 - Tiếp tục thực hiện việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong chi bộ.
 - Hoàn thành hồ sơ phân tích chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2022.
 - Tổ chức đảng viên truy cập Trang tin Điện tử Đảng bộ Thành phố (mục Tài liệu tuyên truyền) để xem nội dung hướng dẫn, đề cương, khẩu hiệu tuyên truyền.
- 1.2. Công đoàn:**
- Tổ chức Lễ Kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam và tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2021 - 2022 (20/11/1982 - 20/11/2022).
 - Ngày 01/11, đã gửi hồ sơ Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2022 –



2023 về Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp.

- Tuyên truyền trong CB-GV-NV chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022). Tham dự ngày lễ Kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp. Tham gia chương trình văn nghệ vào ngày 17/11/2022.

- Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ chủ đề “Trái tim người Thầy” Kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2022); Tổ chức thăm và chúc mừng CB-GV-NV hưu trí nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022, mỗi phần quà trị giá 300.000 đồng.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên tiêm vắc-xin phòng chống Covid-19. Công đoàn tham dự Hội thi Tiếng hát người Cán bộ Công đoàn, cụm 2 khối THCS đạt 1 giải II, 1 giải III và 2 giải Khuyến khích.

- Tổ chức thăm và tặng quà cho 05 công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc bị bệnh hiểm nghèo: Cô Nguyễn Hoàng Thụy Vy, cô Nguyễn Ngọc Huyền Trang, cô Nguyễn Thị Ngọc Phượng, cô Trần Thị Hoàng Mai, Anh Trần Vũ Phương với mỗi phần quà trị giá 1.000.000 đồng.

- Cùng với Tổ Thể dục lập danh sách và vận động CĐV tham gia thi đấu chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, các bộ môn như: bóng chuyền, đá cầu, bơi lội, kéo co phối hợp. Các công đoàn viên tích cực hào hứng tham gia nhiệt tình.

- Đã vận động công đoàn viên tham gia đi bộ đồng hành với chủ đề “**Vì lợi ích đoàn viên**” tổ chức vào lúc 6h00 ngày 12/11/2022; đã gửi kinh phí về LĐLĐ với tổng số tiền: 1.600.000 đồng. Các thành viên tham gia tích cực, đúng giờ.

- Thông báo phân công số 670/TB-CĐCS PTH ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ (văn bản đính kèm).

1.3. Chi đoàn:

- Ngày 03/11/2022, tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2023.

- Phối hợp với các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường chuẩn bị, trang trí phục vụ Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2022).

- Đoàn viên giáo viên tham gia chương trình văn nghệ chủ đề “Trái tim người thầy” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp và nhà trường.

- Các đồng chí đoàn viên tham gia tích cực Hội thao chào mừng ngày 20/11. Sinh hoạt chủ điểm tháng về tiêu sử đồng chí Võ Văn Kiệt.

- Hợp Ban Chấp hành Chi đoàn nhận xét ra Nghị quyết đề nghị về việc xét kết nạp Đảng cho đồng chí Lê Thị Kiều Diễm.

- 07 đồng chí đoàn viên được vinh dự nhận giải thưởng “**Nhà giáo trẻ tiêu biểu**” quận Gò Vấp năm 2022.

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp quận
1.	Nguyễn Thành Long	Khối trưởng CN khối 8	Nhà giáo trẻ tiêu biểu
2.	Hồ Thị Duyên	Phó Bí thư Chi đoàn	Nhà giáo trẻ tiêu biểu
3.	Chu Thị Hải	Giáo viên GD CD	Nhà giáo trẻ tiêu biểu

4.	Cao Trọng Sơn	Giáo viên Thể dục	Nhà giáo trẻ tiêu biểu
5.	Phù Hoàng Phúc	Giáo viên Thể dục	Nhà giáo trẻ tiêu biểu
6.	Nguyễn Minh Hoàng	Giáo viên Toán	Nhà giáo trẻ tiêu biểu
7.	Vũ Toàn Thịnh	Giáo viên Toán	Nhà giáo trẻ tiêu biểu

1.4. Liên đội:

- Ngày 04/11, tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi, Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực trường học quận Gò Vấp năm học 2021 - 2022 và triển khai phương hướng năm học 2022 - 2023.

- Phát động đăng ký tiết học tốt và hoa điểm 10 chào mừng Đại hội Liên đội và Đại hội Chi đoàn, chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022; **kết quả đạt 2768 hoa điểm 10 và 4280 tiết học tốt.**

- Duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ như: Truyền thông, nhạc kèn, kỹ năng dã ngoại, Văn, Toán, Tiếng Anh, Sử, Khéo tay hay làm, Nghiên cứu khoa học, K nói, Guitar, Âm nhạc, Bóng đá, Bóng chuyền, Kéo co, Bóng ổ.

- Tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” 1,200 tờ/ 1 tuần.

- Tổ chức “**Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo**” có hiệu quả vào thứ 5 hàng tuần. Duy trì sân chơi giữa giờ thứ ba, thứ năm (các trò chơi: Ô ăn quan, banh đĩa, cờ nhảy, cờ gánh, cờ thú, thả đá). Duy trì việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo vào giờ ra chơi thứ năm hàng tuần.

- Bạn Lê Hoàng Anh - Liên đội trưởng tham gia tập huấn Ban Chỉ huy Liên đội toàn thành tại Trung tâm sinh hoạt Thiếu nhi Thành phố.

- Tổ chức hội thi kéo co, làm thiệp, trang trí bảng phấn, thiết kế Poster Bác Hồ với thiếu nhi, hội thi Rubik lần thứ 3 chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Phối hợp với nhóm giám thị tiếp tục ổn định nền nếp học sinh thông qua công tác trực ban nghiêm túc.

- Triển khai và thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể (**trong tháng 11 có 68 trường hợp nhận được của rơi trả lại người bị mất**).

- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện quỹ xã hội nhân đạo từ thiện, quỹ khuyến học và công trình măng non.

- Tổ chức cho 1352 em Đội viên tham quan Hội trường Thống Nhất và Công viên Đầm Sen nước.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- GVCN gửi tin nhắn điện tử qua C2 về gia đình HS thông báo học tập theo thời khoá biểu mới, áp dụng từ ngày 31/10/2022.

- Ngày 04/11, nộp hồ sơ giáo viên đăng ký tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023 (theo Kế hoạch số 1039/KH-GDĐT ngày 28/9/2022).

- Ngày 05/11, PHT, GVCN9 dự tập huấn tư vấn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023 - 2024.

- Ngày 12/11, học sinh, giáo viên tham gia dự thi vòng chung kết Hội thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” cấp Thành phố.
 - Ngày 14/11, học sinh tham gia hội thi giới thiệu sách, truyện, tác phẩm văn học chủ đề “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” trên Poster tại vị trí tiền sảnh khu vực văn phòng.
 - Đăng ký danh sách học sinh dự thi “Kì thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp quận” trên trang quanly.hcm.edu.vn
 - Ngày 24/11, nộp ma trận và bản đặc tả, đề kiểm tra tham khảo các môn không kiểm tra đề chung toàn quận về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
 - Ngày 25/11, học sinh tham gia cuộc thi “Văn hay chữ tốt” cấp quận.
 - Ngày 29/11, học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh giỏi toán trên máy tính cầm tay” cấp quận.
 - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các khối lớp, lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh yếu. Phát động cuộc thi “Văn hay chữ tốt” lần thứ 23; tổ chức hội thi cấp trường. Hướng dẫn học sinh khối lớp 7 đăng kí tham gia phổ cập bơi lội.
 - Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2022 - 2023 (theo Lịch kiểm tra nhà trường).
 - Nhập điểm báo điểm kiểm tra định kì giữa kì I lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm đợt 1 lên trang điểm truong.hcm.edu.vn
 - Kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân, sổ chủ nhiệm đợt 1 năm học 2022 - 2023.
 - Thực hiện hồ sơ đăng kí tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023.
 - Chỉ đạo thực hiện chuyên đề cấp quận môn Công nghệ.
 - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022 - 2023.
 - Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...
 - Họp Ban đại diện CMHS, Chi hội Khuyến học báo cáo sơ kết giữa HKI.
 - Giáo viên nộp hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn tháng 9, 10, 11/2022 về Ban giám hiệu phụ trách kiểm tra.
- 2.2. Công tác bồi dưỡng:**
- Tổ chức cho 06 học sinh dự thi Văn hay chữ tốt cấp quận về Phòng Giáo dục tham quan “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh” để làm đề tài cho kỳ thi học sinh giỏi cấp quận vào ngày ngày 25/11/2022.
 - Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2022 theo Công văn số 4513/SGDDT-VP ngày 21/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - Tiếp tục vận động, hướng dẫn tham gia cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội VCNet.
 - Tham gia tập huấn phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục.
 - Tập huấn cho giáo viên cách sử dụng hệ thống hồ sơ điện tử.

- Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn bộ phận văn thư cách sử dụng phần mềm văn thư lưu trữ.
- Ngày 24/11, thao giảng cấp quận môn Công nghệ 6 (TP tham dự: Tổ PT, BDGD, CBCĐ, MLM, GV môn Công nghệ các trường THCS).
- Ngày 26/11, HT, PHT, GV dạy HĐTN-HN khối 6, 7 dự giờ thao giảng Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp tại Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.
- Ngày 26/11, GVTD dự giờ thao giảng môn Giáo dục thể chất 6 tại Trường THCS Lý Tự Trọng.
- Thao giảng chuyên đề ở bộ môn Tiếng Anh, KHTN, Công nghệ.
- Dự thao giảng chuyên đề, tham gia họp chuyên môn theo đúng kế hoạch của CBCĐ ở các môn học.
- Kết hợp với trung tâm kỹ năng sống Rồng Việt thực hiện chuyên đề: Xây dựng tình bạn đẹp và nói không với bạo lực học đường.
- Đăng kí danh sách tập huấn phòng cháy, chữa cháy về bộ phận phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thầy cô giáo tham gia các lớp học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo đúng kế hoạch.

3. Công tác khác

- Phối hợp tổ chức Hội thi giới thiệu nội dung sách, truyện, tác phẩm văn học nghệ thuật, báo chí, ... chủ đề: “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” mà các em học sinh yêu thích trên poster.
- Chỉ đạo bộ phận thư viện giới thiệu sách theo chủ đề tháng “**Tôn sư trọng đạo**”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.
- Chỉ đạo bộ phận thiết bị rà soát thiết bị, trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2022 - 2023.
- Lãnh đạo triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; tuyên truyền, vận động CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19.
- Tiếp tục lãnh đạo đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường. Thực hiện hồ sơ bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022 - 2023.
- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023 về bộ phận thi đua ngành.
- Ngày 29/11, PHT dự Hội nghị tổng kết công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ.
- Thực hiện hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2019, 2020, 2021, 2022 và hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên trúng tuyển năm học 2020 - 2021. Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3, 4/2022.
- Lãnh đạo BGH xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC, triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.

3.1. Công tác thư viện:

a) Tình hình bổ sung kho sách:

* **Sách quyền góp:** 357 bản sách về Bác Hồ.

* **Tổng kho sách:**

Loại sách	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim Đồng	Sách giáo khoa
Số bản	7.707 bản	3.046 bản	4.380 bản	250

* **Kinh phí chi cho thư viện:**

Nguồn chi	Mua báo	Mua sách	CSVC	HĐTV	Chi khác
Ngân sách	/	/	14.517.360	7.220.000	-
Tổng cộng	/	/	14.517.360	7.220.000	-

b) Các hoạt động thư viện thực hiện trong tháng:

* **Sưu tầm tư liệu cung cấp cho các lớp giờ SHCN:**

- Kỷ niệm 105 năm CM T10 Nga (07/11/1917 - 07/11/2022). Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982 - 20/11/2022): “Lịch sử ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”; Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11); Mẫu chuyện về tấm gương đạo đức Bác Hồ, câu chuyện “Nước nóng, nước nguội”. Nghe kể chuyện hay học ngay điều tốt, câu chuyện “Cô giáo tuyệt vời nhất trong đời em”.

* **Giới thiệu sách chuyên đề 20/11:**

- Giới thiệu tác phẩm “Người thầy”, “Những người thầy trong sử Việt”, “Thầy giáo Nguyễn Tất Thành ở trường Dục Thanh”.

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày 20/11 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

* **Tổ chức hội thi:**

- Phối hợp tổ chức Hội thi giới thiệu nội dung sách, truyện, tác phẩm văn học với chủ đề **“Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” trên poster**, chào mừng 40 năm ngày NGVN 20/11 (1982 - 2022). Phát động phong trào quyền góp sách Bác Hồ.

* **Tham gia trưng bày, triển lãm sách:** Chào mừng 40 năm ngày NGVN 20/11 (1982 - 2022) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Học sinh tích cực tham gia các hoạt động tại thư viện. Hội thi giới thiệu nội dung sách, truyện, tác phẩm văn học với chủ đề “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” trên poster, chào mừng 40 năm ngày NGVN 20/11 (1982 - 2022) đạt hiệu quả cao. **Các lớp tự nguyện tham gia quyền góp sách Bác Hồ với số lượng 357 bản sách/60 lớp.**

3.2. Công tác thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách đúng thời gian qui định. Các phòng thực hành thí nghiệm tiếp tục các tiết thực hành, chăm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.

- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến GV. GV nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH đến tuần 11. Vận động giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.

a) Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	15	60	15	1245	360	30	1710
7	14	126	0	1078	336	112	1652
8	15	210	45	1380	285	90	2010
9	16	176	96	1344	336	112	2064
Cộng	60	572	156	5047	1317	344	7436

b) Sử dụng phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	15	45	255					300
7	14	42	238			1		281
8	15	45	240					285
9	16	48	208					256
Cộng	60	180	941	0	0	1	0	1122

c) Tiết thực hành

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	15					15	15
7	14				28	14	42
8	15		15	15		75	105
9	16		16	32	16	64	128
Tổng cộng	60	0	31	47	44	168	290

d) Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	15						60		60
7	14						56		56
8	15						60		60
9	16						64		64
Cộng	60	0	0	0	0	0	240	0	240

f) Các hoạt động (các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB - THTN, các hoạt động khác):

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.

- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.

- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc tổ chức các hội nghị, đại hội. Hỗ trợ đồ dùng dạy học cho các tiết tốt, thao giảng tốt.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền ngày toàn dân dùng muối Iốt. Tuyên truyền bệnh cong vẹo cột sống, thiếu máu ở trẻ em, cách sơ cứu trẻ em khi bị tai nạn. Truyền thông phòng ngừa cong vẹo cột sống trong trường học. Phát thẻ học sinh cho các em khối 6, 9. Triển khai thực hiện công tác BHYT - BHTN. Làm hồ sơ bảo hiểm tai nạn cho học sinh.

- GVCN tổng hợp các điều chỉnh, nguyện vọng thay đổi nơi khám chữa bệnh của các lớp và báo về Bộ phận y tế (Cô Kim Quyên).

- Tiếp tục đăng ký tiêm ngừa vắc xin Covid-19 mũi 1, 2, 3 cho học sinh khối 6, 7, 8, 9; báo cáo tiêm vắc xin phòng bệnh COVID-19 của CB-GV-NV và học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Lập danh sách GV-NV đăng ký tầm soát bệnh tim mạch. TC: 03 người. Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 257 lượt; HS: 216 lượt, GV: 41 lượt.

- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp và chấm điểm thi đua theo tháng. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin. Đo ánh sáng các lớp học, phòng làm việc.

3.4. Công tác tài chính:

- **Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 11/2022 như sau: (văn bản đính kèm).**

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ hoàn thành cập nhật thông tin học sinh trên trang quanly.hcm.edu.vn.

- Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Bộ phận học vụ hoàn tất hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận học vụ trả bằng tốt nghiệp THCS, cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập.

- Đăng ký danh sách học sinh dự thi “Kì thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp quận” **trên trang quanly.hcm.edu.vn.**

- Nộp hồ sơ giáo viên đăng ký tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023 (theo Kế hoạch số 1039/KH-GDĐT ngày 28/9/2022).

- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2022 - 2023.

- Bộ phận văn thư photo đề kiểm tra giữa học kì I, năm học 2022 - 2023.

- Phân công danh sách nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng

11/2022; gửi danh sách phân công về Hiệu trưởng.

- Anh Trần Vũ Phương Tổ Văn phòng nghỉ bệnh theo giấy Bác sĩ bệnh viện nên Ban Giám hiệu nhà trường phân công Thầy Hà Thanh Phong - tổ trưởng tổ Thể dục đồng ý hỗ trợ công tác trực trường ban đêm (từ 18 giờ tối - đến 6 giờ sáng hôm sau) cùng nhóm Bảo vệ. Tổ trưởng Văn phòng trao đổi Nhóm trưởng Bảo vệ phân công lịch trực Bảo vệ cho phù hợp.

- Văn thư hoàn tất hồ sơ đưa vào lưu trữ từ các bộ phận giao nộp.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Kiểm tra an toàn trường học.

- Kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy và có kế hoạch bảo trì máy bơm phòng cháy chữa cháy.

- Sửa chữa bàn, ghế, nhà vệ sinh, hệ thống vòi xịt ở các nhà vệ sinh.

- Bảo trì lại hệ thống camera, đầu ghi dữ liệu camera.

- Thay mới 1 mainboard cho bộ phận văn phòng.

- Lắp 01 bộ máy vi tính cho bộ phận Công Đoàn.

- Cài đặt hệ thống wifi ở các khu vực trong nhà trường, nâng cấp 1 router 5G phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

*** Công tác tổ chức:**

- Đã nộp hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2019, 2020, 2021, 2022 và hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên trúng tuyển năm học 2020 - 2021 (theo Thông báo tại Công văn số 1172/GDĐT ngày 27/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo) về Phòng Nội vụ quận Gò Vấp.

- Thực hiện theo văn bản 4203/SGDDT-KHTC ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. Hồ sơ 01 bộ (mẫu số 1), bằng văn bản kèm file

- Thực hiện hồ sơ chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập học kỳ I năm học 2022 - 2023; thực hiện 02 bộ hồ sơ bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Gửi Hợp đồng lao động vụ việc (đối với nhân viên phục vụ); Hợp đồng thỉnh giảng (đối với giáo viên) năm học 2022 - 2023 về Hiệu trưởng.

- Ngày 28/11, nộp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý 4 và năm 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 28/11, đã gửi Bảng đăng ký mô hình, sáng kiến, công trình thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

* Công tác Pháp chế: Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện

tuyên truyền phổ biến các văn bản sau

- Ngày 04/11, HT, PHT đã tham gia Lễ Mít ting hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ Nghĩa Việt Nam” năm 2022.
- Tuyên truyền luật Khiếu nại 2011 - Luật tố cáo số 25/2018/QH14.
- Tuyên truyền luật tiếp công dân số 42/2013/QH13.
- Tuyên truyền luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14.
- Tuyên truyền kế hoạch số 1273/GDDĐT ngày 24 tháng 11 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về triển khai thực hiện tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2022 và hưởng ứng ngày thế giới phòng, chống AIDS ngày 01 tháng 12 năm 2022 trên địa bàn quận Gò Vấp
- Tuyên truyền và tham gia cuộc thi an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai.
- Tuyên truyền ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2022).

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11/2022

Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 11/2022 như sau:

- Ban Giám hiệu nhà trường cùng phối hợp với các đoàn thể, bộ phận, tổ khối chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch công tác tháng 11/2022 nhà trường đã đề ra.
- Tổ chức tốt các hoạt động thi đua “Hai tốt”, hoạt động phong trào Văn hoá, văn nghệ, TDTT; tổ chức long trọng Lễ Kỷ niệm 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam và tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2021 - 2022 (20/11/1982 - 20/11/2022).

*** Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục:**

- Một số tổ Công đoàn chưa cập nhật kịp thời tình hình công đoàn viên do mình phụ trách, chưa thực hiện báo cáo danh sách đúng thời gian quy định.
- Một số đoàn viên giáo viên tham gia chưa nghiêm túc việc thực hiện nhiệm vụ chung của nhà trường, có mặt chưa đúng giờ trong các buổi sinh hoạt.
- Việc quản lý học sinh trên lớp dạy cần chặt chẽ hơn. Thái độ của thầy cô khi được học sinh, PHHS góp ý nên cởi mở, lắng nghe và thật thận trọng khi trao đổi, giải quyết mọi tình huống sư phạm phải đặt quyền lợi học sinh lên trên hết.
- Đề nghị bộ phận chuyên môn lưu ý GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách. Bộ phận giám thị tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh học sinh nam vì có hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử trong nhà vệ sinh, GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Tại thời điểm 30/11, vẫn còn học sinh một số lớp chưa nộp thẻ BHYT diện khác: con bộ đội, công an, diện hộ nghèo theo xác nhận của phường, xã.
- Một số lớp GVCN chưa gửi thông tin về mã bảo hiểm, chưa đăng ký bệnh viện nơi khám chữa bệnh ban đầu gửi về NVYT để cập nhật mua BHYT cho học sinh như: 6/12; 6/13; 6/14; 8/12; 9/2; 9/3; 9/5; 9/11; 9/13.

- Tổ trưởng văn phòng lưu ý rút kinh nghiệm với nhân viên tạp vụ cần lưu ý thực hiện công tác vệ sinh ở các nhà vệ sinh học sinh nam, nữ khu vực căn tin, khu D, khu VP sạch sẽ hơn, đảm bảo khô thoáng không mùi hôi, xà phòng rửa tay chấm thường xuyên đầy đủ.

- Bộ phận phụ trách CSVN cần kiểm tra sổ thông báo đề nghị sửa chữa thực hiện kịp thời, đảm bảo an toàn, an ninh trường học, công tác PCCN.

- Chưa triển khai diễn tập phòng cháy, chữa cháy trong tháng 11/2022 và sẽ có kế hoạch diễn tập phòng cháy, chữa cháy trong tháng 12/2022.

- Cây kiềng ở một số vị trí cần được chăm sóc dẫn đến bị héo, vàng lá, úng lá. Ý thức giữ gìn bảo vệ của công của một số em học sinh chưa nghiêm túc, làm vỡ 01 mặt bàn bằng đá hoa cương ở phòng thực hành.

- Tiếp tục kiểm tra nhắc nhở học sinh ý thức bảo quản thiết bị đồ dùng học tập, cơ sở vật chất trong các phòng học và phòng chức năng.

- Bộ phận cơ sở vật chất nhanh chóng và kịp thời sửa chữa các thiết bị hư hỏng trong các phòng học, phòng chức năng để kịp thời phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập. Chăm sóc cây xanh các khu vực, kiểm tra bình chữa cháy, vòi chữa cháy, máy bơm chữa cháy.

III. NỘI DUNG PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT THÁNG 12/2022

Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng nhà trường phổ biến giáo dục pháp luật (tháng 12/2022) nội dung cụ thể như sau:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2022 theo Kế hoạch 693/KH-GDĐT ngày 18/7/2022.

Các văn bản sau đây được tóm tắt nội dung trao đổi và niêm yết công khai tại bảng tin pháp luật và website của nhà trường.

- Tuyên truyền luật Khiếu nại 2011 - luật Tố cáo số 25/2018/QH14.

- Tuyên truyền luật tiếp công dân số 42/2013/QH13.

- Tuyên truyền luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14.

- Tuyên truyền kế hoạch số 1273/GDĐT ngày 24 tháng 11 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về triển khai thực hiện tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2022 và hưởng ứng ngày thế giới phòng, chống AIDS ngày 01 tháng 12 năm 2022 trên địa bàn quận Gò Vấp

- Tuyên truyền và tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”. Tuyên truyền ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2022).

IV. THÔNG QUA ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH THU CHI TIỀN HỌC TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG TỪ THÁNG 12 NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng trao đổi nội dung Thầy Trịnh Vĩnh Thanh - Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo trao đổi về việc điều chỉnh số tiền dạy Tiếng Anh tăng cường tại các trường THCS cho phù hợp.

2. Theo Kế hoạch dạy Tiếng Anh tăng cường của nhà trường đã xây dựng có 02 tiết Tiếng Anh giao tiếp phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ ILA giảng dạy nên nhà trường từ 01/12/2022 sẽ điều chỉnh mức thu dạy Tiếng Anh tăng cường từ 60.000 đồng / học sinh/tháng → xuống 36.000 đồng / học sinh / tháng.

3. Ý kiến của các thầy cô giáo tổ Tiếng Anh nhất trí 100%.



4. Cô Đỗ Thị Kim Phượng - Kế toán đã trao đổi dự thảo điều chỉnh Kế hoạch thu chi tiền học Tiếng Anh tăng cường từ tháng 12 năm học 2022 -2023 như sau:

Stt	Nội dung	Hệ số	Sl	Thành tiền	Ghi chú
1	Dự kiến chi cho CB-GV-NV			39.000.000	Số lớp: 26 ; Số HS : 1155
	a. Giáo viên				
	* Giáo viên trực tiếp : 110.000đ/tiết		300	33.000.000	
	b. Quản lý :				
	- Ban Giám hiệu : 03người hệ số 1/ người.	1	3	6.000.000	Hệ số 1: 2.000.000đ
2	Dự kiến chi hoạt động giảng dạy và CSVC.			2.580.000	
	- Văn phòng phẩm, ấn phẩm phục vụ chuyên môn.				
	- Tổ chức các hội thi tiếng Anh, giao lưu, câu lạc bộ.				
	gồm có: nước uống, bánh kẹo, hoa, tiền xe, quà khen thưởng học sinh tích cực, giỏi, ... Trang trí bảng biểu panô tuyên truyền.				
	- Sách tham khảo CM, tài liệu, photo.				
	- Mua máy móc, trang thiết bị phục vụ hoạt động chung				
	- Tiền điện, cáp , internet, điện thoại.				
	- Sửa chữa CSVC phòng học, đèn điện, bàn ghế, máy vi tính, PCCC, ...				
	- Chi khác: Tiền phí chuyển khoản, dịch vụ ngân hàng.				
	Tổng cộng			41.580.000	
B	Dự thu				
	Số tiền 1 học sinh phải đóng = Tổng chi/ 1155 HS.			36.000	Mức thu = 36.000đ/tháng/ HS (làm tròn)

Phân công thực hiện Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Cô Nguyễn Hoàng Trang - Chủ tịch CĐCS thông báo phân công số 670/TB-CĐCS PTH ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ (văn bản đính kèm).

- Hướng dẫn số 06/HD-LĐLĐ ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp về công tác nhân sự Đại hội công đoàn cơ sở thuộc nhiệm kỳ 2023 - 2028;

- Kế hoạch số 26/KH-LĐLĐ ngày 19 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp về việc tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội XI Công đoàn quận Gò Vấp, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

- Kế hoạch số 668/KH-CĐCS PTH ngày 22 tháng 11 năm 2022 về tổ chức Đại hội Công đoàn Trường THCS Phan Tây Hồ và tiến tới Đại hội XI Công đoàn quận Gò Vấp, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường THCS Phan Tây Hồ nhiệm kỳ 2017 - 2022 thông báo phân công nhiệm vụ các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội Công đoàn Trường THCS Phan Tây Hồ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau: (văn bản đính kèm).

*** Biểu quyết:**

- Nhất trí: 104/104/112- Tỷ lệ: 100%.

- Không nhất trí: không.

V. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP CÁ NHÂN NĂM 2021 CỦA HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG VÀ KẾ TOÁN

1. Danh sách kê khai tài sản năm 2022

Theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2022, Trường THCS Phan Tây Hồ có 04 cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập bao gồm:

- Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.

- Nhân viên kế toán: 01 người.

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ
1	Vũ Thị Thơ	1968	Hiệu trưởng
2	Trần Quang Minh	1982	Phó Hiệu trưởng
3	Nguyễn Đình San	1981	Phó Hiệu trưởng
4	Phạm Thị Tường Lan	1978	Nhân viên Kế toán

2. Từng cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập đọc công khai Bản kê khai của bản thân (kể cả phần giải trình) trước tập thể CB-GV-NV Trường THCS Phan Tây Hồ

Trên đây là Báo công tác tháng 11/2022 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ

