

Số: 480/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 02 tháng 10 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý IV (Tháng 10, 11, 12) - Năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 10/2023: + 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968 - 15/10/2023); + Ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); - Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 (1930 - 2023).	Tháng 10	BGH, các đoàn thể
2	- Vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Tháng 10	CB-GV-NV, HS
3	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.	02/10	HT, PHT, CHTKH
4	- Tham gia chương trình văn nghệ phục vụ hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.	02/10	BGH, GV, NV, HS theo thông báo
5	- Tham gia chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị tuyên dương Điển hình Dân vận khéo - Năm 2023 của Ban Dân vận Quận uỷ.	Từ 05/10 đến 10/10	BGH, GV, NV, HS theo thông báo
6	- Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào “Nuôi heo đất khuyến học” và thực hiện công trình măng non năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T10	TPT Đội; GVCN Các Chi đội
7	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua “Hai tốt”; phong trào đọc sách, phong trào văn nghệ, TDDT, ...	Tháng 10	BGH, các đoàn thể
8	- Vận động CB-GV-NV, PHHS tham gia hiến máu nhân đạo theo KH của Ủy ban nhân dân Phường 16.	04/10	BCH Công đoàn
9	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo	Tháng 10	HT, PHT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	quy định.		
10	- Báo cáo thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh trong nhà trường.	Tuần 1/T10	HT
11	- Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T10	BGH, BĐDCMHS, KTCN, GVCN, KT
12	- Tổ chức Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T10	BGH, BĐDCMHS, KTCN, GVCN, KT
13	- Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động cấp tổ, cấp trường năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T10	BGH, BCH công đoàn
14	- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023 - 2024.	Tuần 3/T10	TPT, GVCN BCH Liên đội,
15	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 11/2023: + 106 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917 - 2023); + 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023), tuyên dương khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2022 - 2023. Phát động phong trào thi đua “Hai tốt”. + 83 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11 (1940 - 2023).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
16	- Xây dựng Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2023).	Tuần 3/T11	HT, PHT, HĐT
17	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.	Tháng 11	BGH, các đoàn thể
18	- Phát động cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS.	Tháng 11	BGH, TPT, GVMT
19	- Tiếp tục hưởng ứng tham gia các Hội thi “Cùng HTV Hành động xanh”; video “Đi bộ, sang đường an toàn”; Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh Thành phố năm học 2023 - 2024 “Nét đẹp trường em”.	Tháng 11	BGH, các đoàn thể
20	- Phối hợp HĐĐ tổ chức Hành trình “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển, đảo”; chương trình “Em yêu chú Bộ đội Cụ Hồ” và “Vì người bạn ngoại thành” năm 2023.	Tuần 4/T11	BGH, TPT, KTCN
21	- Thực hiện công khai tài sản thu nhập	Tháng 11	BGH, KT, TQ

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.		
22	- Thực hiện Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú theo Quy định của Bộ Chính trị về việc đảng viên đang công tác ở cơ quan đơn vị thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ nơi cư trú.	Theo KH	Đảng viên
23	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kì 2023 - 2024.	Tuần 2/T11	BGH, BCH Chi đoàn
24	- Hợp Ban đại diện CMHS nhà trường trao đổi kết quả học tập của học sinh đợt 1, giữa HKI, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2, 3/T11	BGH, BDDCMHS
25	- Tổ chức Hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T11	BGH, TPT, KTCN, GVTVTL
26	- Tuyên truyền vận động CĐV tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo.	Tuần 3, 4/T11	BCHCĐ
27	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Kỷ niệm “10 năm ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2013 - 09/11/2023).	Tháng 11	PHT, GVTVTL
28	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2023).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
29	- Tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2023).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
30	- Tham gia Chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Mít tinh Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS và hưởng ứng Ngày thế giới phòng, chống AIDS năm 2023 của UBND quận Gò Vấp.	03/12	BGH, GV, NV, HS (theo danh sách phân công)
31	- Truyền thông, hướng dẫn một số biện pháp phòng chống cháy nổ và hướng dẫn cách xử lý thoát hiểm khi xảy ra sự cố cháy nổ. Tổ chức diễn tập phương án giả định khi có cháy nổ xảy ra.	02/12	CA đội PCCC, PHT CB-GV-NV, HS
32	- Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Giáp Thìn (năm 2024).	Tháng 12	BGH, các đoàn thể
33	- Vận động ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2023; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2023; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng	Tháng 12	BGH, các đoàn thể, CB-GV-NV, HS

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn” năm học 2023 - 2024.		
34	- Phát động phong trào “Nụ cười hồng II” “Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Giáp Thìn (năm 2024).	Tháng 12	BGH, TPT, KTCN, GVCN
35	- Tổ chức “Tháng hành động về bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2023”.	Tháng 12	BGH, BCH Công đoàn
36	- Tổ chức hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2023 - 2024.	08/12	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT, KTCN, GT
37	- Thực hiện hồ sơ phân tích chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2023.	Theo KH	Cấp ủy chi bộ, đảng viên
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
38	- Thực hiện thời khóa biểu chuyên môn tuần 5.	02/10	BGH, GV
39	- Triển khai hoạt động giáo dục An toàn giao thông.	Tháng 10	BGH, GV
40	- Hoàn thành việc xây dựng các loại kế hoạch nhà trường: Kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch các bộ phận, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...	Tuần 1/T10	BGH, TTCM, KTCN, cá nhân phụ trách các bộ phận
41	- Nộp về Phòng GD&ĐT Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên Ngữ văn, kế hoạch đổi mới sinh hoạt chuyên môn năm học 2023 - 2024.	Theo TB	BGH, TTCM
42	- Nộp sản phẩm cuộc thi Nghiên cứu khoa học năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T10	BGH, GV
43	- Nộp hồ sơ tổ chức các câu lạc bộ năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1/T10	PHT, Tổ trưởng, Chủ nhiệm CLB
44	- Tập huấn giáo viên về quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo TT22, TT26, chuyển đổi số,	Tuần 1/T10	BGH, TTCM, GV
45	- Kiểm tra thường xuyên, định kỳ (giữa HKI) theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, GV
46	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.	Theo KH	BGH, KTCN, GV
47	- Tổ chức học sinh tham gia dự thi “Văn hay Chữ tốt” cấp quận, tham dự thi cấp Thành phố lần thứ 25.	Theo KH của SGDĐT	BGH, TT, TP, GV tổ Ngữ văn
48	- Hướng dẫn học sinh toàn trường tham gia tập thể dục đầu giờ.	Tháng 10	TTTD, TPT, GVTD
49	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng	Theo KH	PHT, GV theo danh

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	đội tuyển học sinh giỏi các khối lớp và lớp 9.		sách phân công
50	- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch của từng khối lớp chủ nhiệm.	Theo KH	BGH, TPT, KTCN, GV
51	- Tổ chức học sinh học tập ngoại khoá.	Theo KH	BGH, TPT, KTCN, GV
52	- Tham dự giải thể thao học sinh.	Theo KH	TT tổ TD, GVTD, HS
53	- Kiểm tra KHBD của giáo viên theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TTCM
54	- Các tổ, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ, nhóm tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM, giáo viên
55	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, - Địa điểm tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận theo quyết định phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
56	- Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 8.	Theo KH	CBCĐ, CBML
57	- Thi HSG máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.		
58	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.	Theo KH	PHT, GVBDHSG
59	- Nhập điểm báo điểm đợt 1 lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm đợt 1 lên trang điểm truong.hcm.edu.vn	Tuần 1/T11	GVCN, GVBM
60	- Thông báo lịch kiểm tra giữa học kì I về gia đình học sinh.	Tuần 1/T11	PHT, GVCN
61	- Họp chuyên môn giữa học kỳ I, triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T11	BGH, GV
62	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa học kì I, báo điểm đợt 1 năm học 2023 - 2024 về gia đình học sinh.	Tuần 1, 2/T11	BGH, GV
63	- Kiểm tra sổ chủ nhiệm đợt 1 năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T11	Hiệu trưởng
64	- Tổ chức phát động cuộc thi viết thư Quốc tế UPU 53.	Tuần 1/T11	PHT, TT Tổ văn
65	- Phát động cuộc thi “Văn hay chữ tốt” lần thứ 24; tổ chức hội thi cấp trường.	Theo KH	PHT, TT Ngữ văn
66	- Hướng dẫn học sinh khối lớp 7 đăng kí	Tháng 11/T11	PHT, GVCN 7

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	tham gia phổ cập bơi lội.		
67	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3/T11	KT, GV
68	- Tổ chức họp CM, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T12	HT, PHT, TTCM, GV
69	- Dự giờ thăm lớp giáo viên thực hiện CTGD 2018 (các khối lớp 6, 7, 8).	Tháng 12	HT, PHT, TTCM
70	- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận, năm học 2023 - 2024 (vòng 2) - phần trình bày biện pháp.	09/12	HT, PHT, 06 GV theo danh sách đạt vòng 1
71	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL.	Tuần 1/T11	PHT, NVCNTT
72	- Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết học kì I.	Tuần 3, 4/T11	PHT, NVCNTT
73	- Tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS. Cấp thành phố, quốc gia	Theo TB	PHT
74	- Học sinh tham gia dự thi “Văn hay - Chữ tốt” cấp quận.	Theo TB	PHT, TT tổ Ngữ văn
75	- Học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi máy tính cầm tay lớp 9 cấp TP.	Theo TB	PHT, GV Toán
76	- Hướng dẫn HS tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp quận.	Theo KH	PHT, GV tổ CN
77	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.	Theo KH	PHT, GV phụ trách
78	- Hướng dẫn HS tham gia thi cấp thành phố Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở.	Theo KH	PHT, GV, HS
79	- Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức học sinh tham gia Ngày hội giáo dục STEM lần thứ 4 năm học 2023 - 2024.	Tháng 12	BGH
80	- Hướng dẫn GVCN lớp 6 thực hiện học bạ học sinh.	Tuần 1, 2/T11	PHT, GVCN lớp 6, BPHV
81	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.	Theo KH	Theo QĐ
82	- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn đợt 1 (HKI).	Tuần 1/T12	HT, PHT, TTCM
83	- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kì giữa HKI, rà soát đối tượng HS yếu, kém, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Tháng 12	TTCM, NTCM, GVCN, GVBM
84	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3/T12	BGH, TT, GV các tổ CM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị:		

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
85	- Giới thiệu sách chủ đề về Bác Hồ trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 02/10/2023 đến ngày 09/10/2023.	Tuần 1/T10	NVTV
86	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Chăm ngoan học giỏi”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Tháng 10	NVTV, GVCN
87	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách chủ đề về Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tháng 10	NVTV
88	- Suu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.	Tháng 10	NVTV
89	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy.	Tháng 10	NVTB, THPT
90	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Tháng 10	NVTB, THPT
91	- Tiếp tục thực hiện giới thiệu ĐDDH trong năm học mới đến giáo viên các tổ nhóm chuyên môn.	Tháng 10	NVTB, THPT
92	- Cập nhật hoàn tất hồ sơ công tác thiết bị thực hành thí nghiệm năm học 2023 - 2024. Tiếp tục mua sắm thiết bị tối thiểu theo kế hoạch rà soát (Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS).	Theo KH	BGH, NVTB
93	- Gửi Video theo chủ đề tháng “Tôn sư trọng đạo”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Tháng 11	CBTV
94	- Tổ chức giới thiệu, điểm sách theo chủ đề Nhà giáo Việt Nam (theo KH đã được BGH duyệt).	Tháng 11	CBTV
95	- Bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra HKI.	Tháng 11	CBTV
96	- Tiếp tục thực hiện Đề án phát triển Văn hóa đọc trong nhà trường.	Tháng 11	BGH, CBTV, GV
97	- Kết hợp tổ Ngữ văn, Khối trưởng CN GVCN tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường; Bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận.	Tháng 11	CBTV, KTCN, GVNV
98	- Tổ chức cho giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, giáo án điện tử.	Tháng 11	CBTB
99	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị.	Tháng 11	CBTB
100	- Mua bổ sung đồ dùng dạy học theo yêu cầu tổ/ nhóm chuyên môn.	Tháng 11	CBTB

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
101	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình HKII.	Tháng 12	NVTV
102	- Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách, kể chuyện theo sách. Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện trường học.	Tháng 12	NVTV
103	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ học kì II.	Tháng 12	NVTV
104	- Nộp báo cáo sơ kết, bảng điểm tự đánh giá Thư viện học kì I.	Tuần 3/T12	NVTV
105	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Theo KH	PHT, NVTV
106	- Chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học khi HS đi học trở lại.	Tháng 12	NV Thiết bị
107	- Báo cáo công tác mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.	Theo KH	NV Thiết bị
C	* Công tác Y tế:		
108	- Tiếp tục tuyên truyền, vận động đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện phòng chống các bệnh dịch.	Tháng 10	BGH, NVYT, GVCN
109	- Đón đoàn kiểm tra Ban ATTP Thành phố kiểm tra ATTT trong các cơ sở giáo dục.	Theo TB	BGH, TTVP, NVKT, NVYT, NVPV
110	- Tuyên truyền thực hiện BHYT, BHTN năm học 2023 - 2024 đến học sinh, CMHS, CB-GV-NV.	Tháng 10	BGH, NVYT, GVCN
111	- Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch Tay chân miệng và sốt xuất huyết trong nhà trường.	Tháng 10	NVYT
112	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe cho HS toàn trường.	Theo TB	NVYT
113	- Tăng cường công tác phối hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học.	Tháng 11	BGH, Ban ĐDCMHS
114	- Thực hiện hồ sơ bảo hiểm y tế học sinh năm học 2023 - 2024.	Tháng 11	CBYT, GVCN
115	- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch Tay chân miệng và sốt xuất huyết; phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường học, phòng chống tai nạn thương tích.	Tháng 11	CBYT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
116	- Thực hiện tuyên truyền công tác dinh dưỡng học đường và hoạt động thể lực.	Tháng 11	CBYT
117	- Thực hiện các báo cáo theo quy định.	Tháng 11	CBYT
118	- Báo cáo nhập liệu hệ thống phòng ngừa lên hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ https://csdl.hcm.edu.vn (theo CV 1347/GDDT ngày 24/11/2023).	Tuần 1/T12	PHT, NVYT, GV
119	- Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch HIV, AIDS trong toàn trường (01/12).	Tuần 1, 2/T12	NVYT, GV tổ Sinh
120	- Phối hợp truyền thông về sức khỏe sinh sản cho tuổi vị thành niên.	Tuần 2/T12	
121	- Truyền thông phòng chống ma túy năm học 2023 - 2024.	Theo KH	PHT, GV, HS
122	- Thực hiện hoàn tất hồ sơ tham gia BHYT cho học sinh toàn trường.	Tháng 12	BGH, NVYT, KT
123	- Thực hiện kiểm tra công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường; đảm bảo an toàn trường học.	Tháng 12	BGH, NVYT, NVBV, NVPV
C. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG			
124	- Xây dựng Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T10	PHT
125	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024.	Tháng 10	PHT, TTCM
126	- Dự họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2023 - 2024 các bộ môn.	Theo KH	PHT, CBCĐ, CBML, GV
127	- Gửi báo cáo thống kê đầu năm học 2023 - 2024 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành.	Tuần 1/T10	PHT, CBCTT
128	- Gửi file báo cáo kết quả chấm bài thu hoạch chính trị Hè 2023.	Theo TB	HT, PHT
129	- Học sinh nộp bài thu hoạch sau khi thăm quan học tập ngoại khoá HKI về Ban Giám hiệu.	Tuần 1/T11	GVCN lớp
130	- GVCN, GVBM thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật hòa nhập.	Tuần 1, 2/T11	PHT, GV dạy HS KTHN
131	- Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	Tháng 11	CBQL, GV
132	- Thực hiện chuyên đề cấp quận.	Theo KH	CBQL, GV
133	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
134	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV
135	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên	Tháng 12	BGH, GV



Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	năm học 2023 - 2024.		
136	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018.	Tháng 12	HT, PHT, TTCM
	D. CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
137	- Nộp hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023 về Phòng GD&ĐT.	Theo TB	HT, NVKT
138	- Họp Hội đồng HĐT, Hội đồng sư phạm tháng 10/2023, xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND-Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2023 và thông qua Kế hoạch thu chi theo thoả thuận năm học 2023 - 2024.	Tuần 07/10	HT, HĐSP
139	- Thông báo thu tiền đầu năm, các khoản thu theo thoả thuận tháng 9, 10, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2, 3/T10	HT, NVKT
140	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 10/2023. - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 11/2023. - Hướng dẫn hồ sơ nghỉ hưu tháng 01, 02/2024.	Theo TB	HT, BPKT
141	- Thực hiện hồ sơ nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.	Tuần 2/T10	BPKT
142	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng; Báo cáo nhân sự tuyển dụng năm học 2023 - 2024.	07, 08/T10	HT, KT, TTVP
143	- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tháng 10	Theo quyết định
144	- Thực hiện Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2023 - 2024.	Tháng 10	HT
145	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp.	Tháng 10	Ban kiểm tra nội bộ trường
146	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 2, 3/T10	BGH
147	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật trong năm học 2023 - 2024.	Tháng 10	BGH
148	- Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh, thu chi theo thoả thuận, quản lý tài sản trong nhà trường năm 2022, 2023.	Theo KH	BGH, KT, Tổ văn phòng

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
149	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tháng 10	BGH, CTCĐ, KT
150	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3, 4/2023.	Tháng 11	BGH, TT, KT
151	- Kiểm tra chương trình ePMIS năm học 2023 - 2024.	Tháng 11	BGH, NV phụ trách CTTĐT
152	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý IV và năm 2023.	Tuần 4/T11	HT
153	- Triển khai đánh giá, phân loại viên chức theo NQ03 quý III năm 2023. Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức theo quy định của UBND TP.HCM, công tác thi đua.	Tháng 11	BGH, BTTrND
154	- Xét duyệt hồ sơ nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2023.	Tuần 2/T11	HĐT
155	- Nộp hồ sơ nghỉ việc tháng 12/2023 về Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ quận.	Tuần 3/T11	HT, KT
156	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 - 2024.	Tháng 11	Theo QĐ
157	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng bổ sung nhân sự lần 2 - năm học 2023 - 2024	Tuần 1/T12	BGH, KT, VT
158	- Hướng dẫn thực hiện và xét duyệt hồ sơ nâng lương tháng 12 trước hạn.	Tuần 2/T12	Hội đồng xét NLTH
159	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 01/2024 và hồ sơ nghỉ hưu tháng 4, 5, 6/2024 về Phòng GD&ĐT.	Tuần 2, 4/T12	Bộ phận KT
160	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3, 4/2023.	Tháng 12	HĐT
161	- Chuẩn bị công tác tuyển dụng viên chức (bổ sung) đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T12	BGH, KT, HĐT
162	- Thực hiện công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức kiểm tra học kỳ I tại trường.	Theo KH	BGH, TTCM
163	- Các bộ phận hoàn tất hồ sơ kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ HKI, năm học 2023 - 2024, Phòng GD&ĐT kiểm tra theo kế hoạch.	Theo KH	HT, PHT, TBTrND
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
164	- Thực hiện hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về bộ phận thi đua ngành.	Tuần 2/T10	HT, NVVT



Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
165	- Tổ chức giới thiệu, xét chọn cán bộ quản lý, giáo viên đề cử nhận giải Võ Trường Toản năm 2023.	Theo KH	HĐTĐ trường
166	- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.	Theo KH	PHT
167	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	BGH
168	- Tuyên truyền việc sử dụng điện an toàn, ngăn ngừa cháy nổ do điện tại trường.	Tháng 10	BGH
169	- Xây dựng Phương án diễn tập PCCC theo kế hoạch.	Tuần 4/T10	BGH, các BP
170	- Tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc khử khuẩn diệt muỗi, diệt chuột theo kế hoạch.	Tháng 10	BPYT, PVBT, BV
171	- Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023 - 2024.	Theo KH SGD&ĐT	Bộ phận Thi đua
172	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	MVVT
173	- Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm.	Tháng 11	BGH; TT tổ VP; NV tổ PV
174	- Nộp hồ sơ an toàn, an ninh trường học năm 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1, 2/T11	HT, NVVT
175	- Kiểm tra thực hiện công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ qua các năm học.	Tuần 1/T11	BGH, TTVP, NVHV
176	- Phân công thực hiện treo băng rôn hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023.	Tháng 11	PHT, NVBV
177	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023 theo KH.	Theo KH	PHT
178	- Báo cáo việc thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023.	12/11	PHT
179	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 11	PHT
180	- Thực hiện tính mức lương theo chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T11	HT, KT
181	- Thông báo thu theo thỏa thuận tháng 11/2023; báo cáo thu chi tài chính tháng 10/2023.	Tuần 1/T11	HT, KT
182	- Kiểm tra các trang thiết bị PCCC; phối hợp với Công an PCCC quận Gò Vấp xây dựng phương án diễn tập công tác phòng	07/11	BGH

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	cháy chữa cháy, năm học 2023 - 2024.		
183	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa bão.	Tháng 11	PHT, NVBV
184	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 12	PHT
185	- Nộp sáng kiến năm học 2023 - 2024 về HĐSK nhà trường.	Tuần 3/T12	Các cá nhân đăng ký thi đua
186	- Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2023 - 2024.	Tuần 3, 4/T12	HĐSK trường
187	- Hoàn tất nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng về Phòng GD&ĐT.	Tuần 4/T12	HĐSK trường
188	- Hợp Hội đồng Thi đua xét thi đua HKI, năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T12	HĐTĐ
189	- Gửi hồ sơ thi đua HKI, năm học 2023 - 2024 của nhà trường về Cụm Thi đua.	Tuần 1/T12	HT, NVVT
190	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.	Theo KH	HT, 2 PHT, KT
191	- Thực hiện hồ sơ nâng lương; phụ cấp thâm niên; hồ sơ nghỉ hưu tháng 12/2023.	Tháng 12	HT, HĐT, KT
192	- Trình danh sách viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023.	Tuần 4/T12	HT, HĐT, KT
193	- Báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2023 và báo cáo tài chính năm 2023.	Tuần 4/T12	HT, KT
194	- Thông báo quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2023 theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.	Theo TB	HT, KT
195	- Thực hiện hồ sơ quyết toán tài chính cuối năm 2023.	Tuần 4/T12	HT, KT
196	- Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức công tác đánh giá, phân loại quý IV/ năm 2023 theo hiệu quả công việc đối với viên chức.	Tuần 4/T12	HT, HĐT, TT, KT
197	- Xây dựng, tổ chức diễn tập Phương án giả định PCCN trong nhà trường.	Tuần 1, 2/T12	HT, PHT
198	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Theo KH	PHT, NVBV
199	- Kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm 2023, báo cáo kiểm kê tài sản.	31/12	PHT, BV, KT



Trên đây là Chương trình công tác Quý IV (Tháng 10, 11, 12) năm 2023. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý IV năm 2023. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT, hồ sơ NQ03.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thor