

Số: 476/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 9 - Năm học 2023 - 2024

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 9/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 9: Kỷ niệm 78 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023); Kỷ niệm 46 năm Việt Nam là thành viên Liên hợp quốc (20/9/1977 - 20/9/2023); Kỷ niệm 78 năm Ngày Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 - 23/9/2023).

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023, phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ tháng 9 năm 2023.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).

- Ngày 05/9, tổ chức thực hiện tốt Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì lần thứ 2, phần Lễ nghiêm túc, phần hội vui tươi.

- Đảng viên xây dựng kế hoạch đăng ký chương trình hành động về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.

- Rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai SYLLL của người xin vào Đảng.

- Báo cáo thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh.

1.2. Công đoàn:

- Tham dự Hội nghị Tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2022 - 2023, Trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn và ký kết Chương trình “Phúc lợi đoàn viên”. Công đoàn Trường THCS Phan Tây Hồ nhận cờ Thi đua về tổ chức tốt các hoạt động Công đoàn.

- Tuyên truyền CDV thực hiện tốt ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường, tổ chức tốt ngày Khai giảng năm học 2023 - 2024. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Nam Bộ kháng chiến (23/9/1945 - 23/9/2023).

- Phối hợp với nhà trường tham gia các tiết mục văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Thực hiện treo băng rôn tuyên truyền Đại Hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh. Vận động CB-GV-CNV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu về Luật thi đua khen thưởng do Ban Pháp luật nhà trường phát động.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên thực hiện giảng dạy đúng quy chế chuyên môn,

- Tuyên truyền về gian hàng phúc lợi công đoàn khuyến khích các CDV tham gia

mua hàng giảm giá ủng hộ hàng Việt Nam chất lượng cao.

- Vận động công đoàn viên tham gia đóng góp 1 ngày lương cho quỹ Vì người nghèo do LĐLĐ Quận Gò Vấp phát động.

- Vận động công đoàn viên tham gia đóng góp quỹ Biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ Quốc năm 2023 theo tinh thần của công văn 223/LĐLĐ.

- Đã gửi thư mời cho các cháu con CĐV nhận học bổng Nguyễn Đức Cảnh cấp quận vào lúc 17 giờ 30 ngày 28/9/2023 (chiều thứ năm), tại LĐLĐ cho 03 cháu:

- + Cháu Phạm Đỗ Khánh Uyên - con Thầy Phạm Thanh Bình.

- + Cháu Nguyễn Phúc Khang - con thầy Nguyễn Thạch Tâm.

- + Cháu Phạm Bùi Minh Thư - con chị Phạm Thị Thu.

- Đã trao quà Trung Thu (kinh phí do nhà trường hỗ trợ) đến cho 126 cháu là con của CĐV, mỗi phần quà trị giá 50.000 đồng, tổng số tiền 6.300.000 đồng.

1.3. Chi đoàn:

- Tuyên truyền đoàn viên tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023; Kỷ niệm 78 năm Ngày Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 - 23/9/2023).

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia các tiết mục văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Chi đoàn tham gia chuẩn bị CSVC, trang trí trường lớp, hỗ trợ ổn định nề nếp học sinh trong ngày Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì lần thứ 2.

- Hướng dẫn thực hiện xét và gửi danh sách, tổng hợp hồ sơ đề nghị giáo viên xét gương nhà giáo trẻ tiêu biểu. Các giáo viên Chi đoàn chuẩn bị minh chứng để nộp về Ban Chấp hành Đoàn Phường 16.

- Thực hiện công tác giới thiệu nhân sự và tổ chức Đại hội trù bị Đoàn viên nhiệm kì 2023 - 2024.

- Rút kinh nghiệm một số đoàn viên còn vắng mặt khi được điều động tham gia các hoạt động chung mà chưa có lí do chính đáng.

1.4. Liên đội:

- Ngày 11/9, tổ chức học sinh toàn trường tham gia nghiêm túc Lễ phát động chủ đề năm học mới 2023 - 2024 **“Thiếu nhi Thành phố Bắc Chăm ngoan, học tốt, tiếp bước cha anh”**. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng **“An toàn giao thông cho học sinh đến trường”** - Tháng 9/2023.

- Ngày 20/9, tham dự Hội nghị tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi, Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực trường học năm học 2022 - 2023 và triển khai chương trình năm học 2023 - 2024.

- Ngày 24/9, Thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT, 20 học sinh /trường tham dự và HS nhận quà từ Ban tổ chức tham dự Chương trình trung thu **“Vui hội trăng rằm”** năm 2023 tại Quảng trường Hòa Bình - Đường số 3, khu dân cư Cityland Park Hills, Phường 10, quận Gò Vấp.

- Ngày 25/9, tổ chức học sinh tham gia các hoạt động **“Vui Tết Trung thu”** vào sáng Thứ 2 tiết SHCC.

- Tổ chức Đại hội Chi đội năm học 2023 - 2024.

*** Báo cáo kết quả phong trào “Nụ cười hồng I - Cùng bạn đến trường”:**

- Từ ngày 11/9/2023 → ngày 18/9/2023: tổ chức phát động học sinh tích cực tham gia phong trào “**Nụ cười hồng I - Cùng bạn đến trường**” tặng BHYT, BHTN cho học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn và học sinh khuyết tật hòa nhập, học sinh có cha (mẹ) mất trong đại dịch Covid-19 nhân dịp đầu năm học mới 2023 - 2024. Kết quả như sau:

- Ngày 18/9/2023: Hội thu phong trào “**Nụ cười hồng 1**”, tặng bạn Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn năm học 2023 - 2024.

- Tổng số 154 học sinh được các khối chủ nhiệm đề nghị xét tặng bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn năm học 2023 - 2024. Trong đó:

+ Khối 6: 38 học sinh; Khối 7: 40 học sinh;

+ Khối 8: 25 học sinh; Khối 9: 51 học sinh.

- **Tính đến ngày 18/9/2023, tổng số tiền học sinh tham gia phong trào “Nụ cười hồng 1” là: 110.911.000 đồng.**

- Bảo hiểm y tế: 680.400 đồng/1 học sinh.

- Bảo hiểm tai nạn: 45.000 đồng/1 học sinh.

- Tổng cộng BHYT, BHTN: 680.400 đồng + 45.000 đồng = **725.400 đồng/1 HS.**

→ **Tổng cộng BHYT, BHTN tặng 154 em học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn là: 154 học sinh X 725.400 đồng/1 học sinh = 111.711.600 đồng.**

- Cô Phan Thái Hoà, giáo viên IMG tặng tập, trao cho mỗi HS 10 cuốn tập.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn:

- Phối hợp chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2023 - 2024; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp (Ban Giám hiệu).

- Hiệu trưởng dự Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Cán bộ chỉ đạo, cán bộ mạng lưới chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn dự Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của bậc học THCS.

- Xây dựng các kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...

- Xây dựng dự thảo các kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn, tổ văn phòng và dự thảo kế hoạch các bộ phận năm học 2023 - 2024 gửi về Ban Giám hiệu phụ trách duyệt.

- GVCN nhận danh sách lớp có theo thứ tự alphabe và nhận mã số phát cho học sinh, GVCN hướng dẫn HS may mã số trên áo theo quy định.

- Hướng dẫn GV, HS sử dụng Sổ đầu bài để triển khai thực hiện ghi sổ đầu bài theo mẫu mới.

- Giáo viên được phân công hướng dẫn học sinh Nghiên cứu khoa học chuẩn bị tên đề tài để nộp về Ban Giám hiệu.

- Thông báo về phân công giáo viên dạy phổ cập bậc THCS năm học 2023 - 2024 tại Trường THCS Quang Trung theo phân công của Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức họp khối chủ nhiệm xét danh sách học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn đề nghị ” trao tặng BHYT, BHTN năm học 2023 - 2024.

- Hội nghị chuyên môn cấp tổ tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024.

- CBQL, TTCM, GV dạy KHTN tham dự tập huấn hoạt động giáo dục Stem cấp THCS tại Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.

- Báo cáo Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường năm học 2023 - 2024 (theo văn bản 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024.

- Báo cáo chương trình nhà trường năm học 2023 - 2024 theo văn bản 4647/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2023 - 2024.

- Tham gia họp chuyên môn đầu năm Hoạt động ngoài giờ lên lớp, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Công tác phân luồng hướng nghiệp.

- GV tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 các môn văn hóa: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tin học.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Thực hiện KH bồi dưỡng module theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

- Cán bộ chỉ đạo, mạng lưới chuyên môn, giáo viên tham gia họp chuyên môn, triển khai chuyên môn, công tác bồi dưỡng đầu năm học theo kế hoạch.

- Từ ngày 28/8 đến ngày 01/10/2023, học BDTX năm học 2023 - 2024 (theo CV số 3343 /KH- SGDĐT ngày 27/6/2023; CV số 1080 /ĐHSG- GDTX ngày 08/8/2023) qua Hệ thống QL học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>

- Thực hiện thao giảng chuyên đề ở môn Lịch sử và Địa lý chủ đề: Hành trình theo chân Bác” (lớp 9/1 - Tổ: Lịch sử và Địa lý).

- Tổ chức thao giảng cấp trường môn Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp lớp 7 (Tiết Sinh hoạt lớp - Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp)

- Giáo viên hoàn tất việc nhận xét đánh giá trên hệ thống bồi dưỡng thường xuyên (is.csdl.edu.vn/temis)

- CB-GV-NV đăng kí mô hình công dân học tập trên trang <https://congdanhoctap.vn/dang-nhap>

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

- Bộ phận thư viện giới thiệu sách theo chủ đề tháng “**Chào mừng năm học mới**”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Bộ phận thiết bị rà soát thiết bị, trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2023 - 2024.

- Kiểm tra bảng tin chi đội, nề nếp, tác phong, trang phục, sách vở, đồ dùng học tập của học sinh các lớp.

3.2. Công tác thiết bị:

- Lập kế hoạch dự trù kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học năm học 2023 - 2024. Xây dựng kế hoạch hoạt động bộ phận Thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2023 - 2024.

- Hợp tổ thiết bị, thực hành thí nghiệm đầu năm và thông qua quyết định thành lập tổ, thông qua kế hoạch của bộ phận Thiết bị - THTN.

- Các phòng thực hành thí nghiệm bắt đầu thực hiện các tiết thực hành, chấm và lưu bài thực hành của học sinh tại phòng thực hành.

- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học theo chương trình đến giáo viên.

- Giáo viên nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH đến Tuần 3.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách, cập nhật kịp thời đúng thời gian qui định.

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.

- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.

- Phối hợp với các bộ phận trang bị, cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc tổ chức các hội nghị, đại hội.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường.

- Ngày 15/9, tham dự Hội nghị tổng kết công tác BHYT học sinh năm học 2022 - 2023 và triển khai công tác BHYT học sinh năm học 2023 - 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Tay chân miệng và sốt xuất huyết trong trường học.

- Tuyên truyền về phòng chống các bệnh: Bạch hầu, Mers-cov, Ebola, Cúm, bệnh đau mắt đỏ.

- Thành lập Ban Y tế học đường, xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị khám sức khỏe cho học sinh, báo cáo học sinh nghỉ học mỗi ngày do bị bệnh về trạm y tế Phường 16.

- Ngày 19/9, tham dự Hội nghị tổng kết công tác Chữ thập đỏ khối trường học năm học 2022 -2023, triển khai chương trình Liên tịch năm học 2023 - 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 122 lượt; HS: 100 lượt, GV: 22 lượt.

- Cập nhật đầy đủ sổ theo dõi sức khỏe để chuẩn bị KSK cho học sinh.

- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin. Bỏ



sung thuốc cho tử thuốc y tế nhà trường.

- Hướng dẫn phun thuốc khử khuẩn toàn trường ngày 03/9/2023.

3.4. Công tác tài chính:

- Nộp báo cáo số liệu làm cơ sở xây dựng dự toán chi ngân sách quận năm 2024 và biểu mẫu đính kèm theo Công văn số 4399/UBND-TCKH ngày 30/8/2023.
- Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tác tại đơn vị theo Quyết định số 2798/QĐ- UBND ngày 14/8/2023.
- Chuẩn bị hồ sơ Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 14/8/2023.
- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 9/2023: (văn bản đính kèm).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023 - 2024 trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo Thành phố HCM. Báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường đầu năm học 2023 - 2024.
- Bộ phận học vụ thực hiện hồ sơ chuyển trường đi, đến, sắp xếp học bạ 6, 7, 8, 9 theo danh sách học sinh năm học 2023 - 2024, báo cáo số liệu học sinh, tiếp nhận và bàn giao hồ sơ học sinh lớp 6 chuyển trường, cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập.
- Bộ phận học vụ báo cáo tình hình chuẩn bị đầu năm học 2023 - 2024 theo link: <https://forms.office.com/r/Se2tRbz441>, cập nhật số liệu báo cáo đầu năm trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành csdl.hcm.edu.vn
- Bộ phận văn phòng gửi thư mời dự Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024, in ấn danh sách học sinh các lớp gửi cho GVCN, photo các biểu mẫu hồ sơ Hội nghị chuyên môn cấp tổ năm học 2023 - 2024. Chuẩn bị phần quà “Nụ cười hồng I” trao tặng BHYT, BHTN cho học sinh khuyết tật hòa nhập và học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn.
- Xây dựng Kế hoạch hoạt động tổ Văn phòng và Kế hoạch các bộ phận năm học 2023 - 2024 gửi về Ban Giám hiệu phụ trách duyệt.
- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra hồ sơ lên lớp, kiểm tra lại; điều kiện triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học 2023 - 2024 (theo KH 890/KH-GDĐT ngày 09/8/2023) của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện công khai theo Thông tư 36, Bảng tin các bộ phận; thực hiện Hồ sơ phổ cập theo Công văn 1307/GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2023.
- Hoàn thành cập nhật báo cáo đầu năm học 2023 - 2024 trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của TP.HCM tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn> hiện theo công văn số 5395/SGDĐT ngày 21/9/2023. Hoàn thành việc cập nhật lại dữ liệu trên hệ thống Quản lý CB,CC,VC của Sở Nội vụ. Hoàn thành việc xếp lớp học sinh; cập nhật học sinh chuyển đi, tiếp nhận học sinh chuyển đến; phân công chủ nhiệm, phân công chuyên môn trên trang CSDL.
- Phân công danh sách nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 9/2023 và gửi danh sách (NVBV, NVPV) trực trường Lễ 02/9 về Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng công khai kết quả sửa chữa các hạng mục nhỏ trong hè 2023 phục vụ cho năm học mới 2023 - 2024 (*văn bản đính kèm*).

- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú và Căn tin. Sửa chữa sân, bồn vòi nước rửa tay khu vực nhà bếp, xây bậc giảng ở các phòng học khu A. Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bổ sung bàn ghế đảm bảo đủ số lượng bàn ghế, đèn, quạt, ... phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

- Nhận bàn giao và hướng dẫn lắp đặt 20 máy vi tính (theo KH mua sắm tập trung năm 2022 của PGD&ĐT) tại phòng Tin học.

- Kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy và các thiết bị phòng cháy và chữa cháy. Phân công NVBV tĩa cành, cắt cây, chăm sóc cây xanh. Kiểm tra máng xối thoát nước trần, hành lang các dãy phòng học, phòng chức năng nhà trường.

- Xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC, triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế*** Công tác tổ chức:**

- Bộ phận kế toán hướng dẫn thực hiện hợp đồng với nhân viên phục vụ bán trú.

- Tổ chức họp tổ chuyên môn, tổ văn phòng xét đánh giá thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND - Quý III (tháng 7, 8, 9)/năm 2023.

- Tham dự họp Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho 51 CB-GV quý 3/2023.

- Thực hiện hồ sơ hưu trí cho cô Trần Thị Kiều Chinh tháng 10/2023.

- Thực hiện hồ sơ tăng BHXH cho 21 nhân viên hợp đồng trường.

- Thực hiện hồ sơ tăng BHXH cô Nguyễn Phương Thảo đi làm lại sau thai sản.

- Thực hiện hồ sơ giảm BHXH cô Lê Thị Khuyên theo Quyết định số 2828/QĐ-UBND ngày 17/8/2023.

- Thực hiện hồ sơ giảm BHXH cô Lê Thị Hồng Nhung nghỉ thai sản.

- Thực hiện hồ sơ giảm BHXH và hồ sơ hưởng thai sản cho cô Lê Thị Thu Diễm.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Các tổ chuyên môn đã nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về nhà trường.

*** Công tác Pháp chế:**

- Thực hiện báo cáo về Luật tiếp cận thông tin năm 2023 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Hướng dẫn đội ngũ tham gia Hội thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật bảo vệ môi trường và các văn bản hướng dẫn thi hành qua đường link <http://myaloha.vn/ct/LJU9QQ>.

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB- GV-NV và học sinh trong tháng 9 năm 2023 như sau:

5 V
NG
CƠ SỞ
HỌ
HỌ

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kiểm toán nhà nước số 55/2019/QH14

+ Luật Giao thông đường bộ số 23/2008/QH12.

+ Luật Việc làm số 38/2013/QH13.

+ Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14.

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng số 39/2013/QH13.

+ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo.

+ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Văn bản số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024.

+ Văn bản số 983/GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 9/2023

1. Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 9/2023

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể đã phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 9/2023.

- Tổ chức thực hiện tốt Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì lần thứ 2.

- Giáo viên thực hiện tốt công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm, công tác vận động tuyên truyền học sinh tự nguyện tham gia phong trào “**Nụ cười hồng 1**” cùng bạn đến trường.

- Công tác ổn định nề nếp học sinh nhanh. Giáo viên Tổ Thể dục đã hướng dẫn học sinh toàn trường bài tập thể dục đầu giờ.

2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục

- Đề nghị các thầy cô phụ trách các bảng tin của bộ phận, bảng tin đoàn thể ở các vị trí trong trường kiểm tra lại nội dung và hoàn tất đúng thời gian của kế hoạch từng tháng.

- Ti vi ở một số lớp hư (do thời hạn sử dụng quá lâu) không có thiết bị thay thế.

- Phòng máy tính số 3 hư nhiều máy và cấu hình thấp khó khăn cho học sinh khi tham gia học chương trình tin học quốc tế.

- Tiếp tục kiểm tra nhắc nhở học sinh ý thức bảo quản thiết bị đồ dùng học tập, cơ sở vật chất trong các phòng học và phòng chức năng. Bộ phận cơ sở vật chất nhanh chóng và kịp thời sửa chữa các thiết bị hư hỏng trong các phòng học, phòng chức năng để kịp thời phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.

- Có kế hoạch sửa chữa phòng máy 3 và thay thế các linh kiện phục vụ cho việc

giảng dạy và học tập.

Trên đây là Báo công tác tháng 9/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thơ

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN PHAN LUYỆN, TP. HỒ CHÍ MINH



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

