

Số: 378/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 - Năm học 2023 - 2024

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 8/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 8: Kỷ niệm 77 năm Ngày Cách mạng Tháng 8 thành công (19/8/1945 - 19/8/2023) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).

- Lãnh đạo tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023, phân công kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong các cuộc họp chi bộ tháng 8 năm 2023.

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón Huân chương Lao động Hạng Nhì lần thứ 2.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2023..

- Thực hiện báo cáo về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ đối với Chi bộ và đồng chí Đảng ủy viên/Bí thư chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ theo quyết định số 09-QĐ/UBKT.ĐU ngày 30/5/2023 giám sát vai trò lãnh đạo, chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện Chỉ thị 10-CT/TW ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương .)

- Đảng viên xây dựng kế hoạch đăng ký chương trình hành động về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.

- Ngày 30/8, Tham gia tập huấn chuyên đề 3 và 4 về tuyên truyền miệng và nắm bắt dư luận xã hội tại Hội trường A Quận ủy.

- Ngày 31/8, Tham gia tập huấn chuyên đề 5 về bồi dưỡng lý luận chính trị và lịch sử Đảng, truyền thống cách mạng địa phương tại Hội trường A Quận ủy.

- Phân công đ/c Ngô Minh Tài - Tổ trưởng tổ Toán thực hiện chuyên đề trong tháng 8/2023: "Một số biện pháp góp phần thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" tại nhà trường."

- Rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai SYLLL của người xin vào Đảng.

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

1.2. Công đoàn:

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền trong CB-GV-CNV Kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2023).

- Ngày 31/7, tuyên truyền và vận động công đoàn viên tham gia Hiến máu nhân đạo

theo Thông báo số 803/TB-GDDT ngày 21/7/2023 tại trường TH An Hội do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức có 09 CĐV tham gia: Cô Chu Hải, Cô Phương Lan, cô Khánh Linh, cô Hoàng Trang, cô Mỹ Ngọc, , thầy Thanh Bình, thầy Minh Tài, và 2 phụ huynh là Anh Thắng (PHHS), Em Anh Khoa (PHHS).

- Ngày 02/8, phối hợp cùng Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tham gia trao tặng “Mái ấm công đoàn” tại tỉnh Bình Dương trị giá 60.000.000 đồng.

- Ngày 24/8, CĐV tham gia chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Cùng với chi bộ nhà trường vận động CĐV đóng góp vải áo dài, áo sơ mi tặng cho thầy cô giáo ở một trường miền núi tại Đắklak với tổng số vải quần, áo dài được 28 bộ, 14 áo sơ-mi mới và 04 áo thun. Các đảng viên tham gia đóng góp mỗi người 1 thùng mì gói.

- Cùng với Cụm thi đua 2 Khối THCS thực hiện chương trình văn nghệ tham gia Hội diễn Văn nghệ chào mừng Đại Hội Công đoàn Quận Gò Vấp thành công tiến tới Đại Hội Công đoàn Thành phố nhiệm kỳ 2023 - 2028. Cùng với Cụm 2 Khối THCS đóng góp kinh phí cho Trường THCS Lý Tự Trọng tham gia Hội thi Nấu ăn cấp Cụm và đạt giải Khuyến khích.

- Vận động CB-GV-CNV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu về Công đoàn, cuộc đời và sự nghiệp đồng chí Tôn Đức Thắng có trên 100 CĐV tham gia.

- Tuyên truyền và vận động công đoàn viên trả phép hè đúng thời gian quy định, tham gia các buổi học chính trị Hè 2023 đầy đủ, thực hiện bài thu hoạch gửi về nhà trường đúng thời gian quy định.

- Tuyên truyền về gian hàng phúc lợi công đoàn khuyến khích các CĐV tham gia mua hàng giảm giá ủng hộ hàng Việt Nam chất lượng cao.

1.3. Chi đoàn:

- Thực hiện Clip tham dự thi Liên hoan nhóm ca khúc “Chú ve con” Lần thứ 26 - năm 2023 (thực hiện theo hướng dẫn tại thông báo số 3682/TB-SGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2023).

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Liên đội:

- Phối hợp tổ chức học sinh tập trung, ổn định nề nếp học sinh, sinh hoạt nội quy trường lớp, phối hợp thực hiện một số công việc chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng và phát động chủ đề năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức tập huấn cho các bài hát chủ đề năm học 2023 - 2024 “Thiếu nhi làm theo lời Bác”.

- Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 12 em, Đội kèn 10 em, Đội cờ 06 em, nhóm phát thanh măng non 10 em.

- Thực hiện chương trình phát thanh măng non và quà tặng âm nhạc vào Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần.

- Đội Nghi thức tham gia các hoạt động chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng và phát động

chủ đề năm học 2023 - 2024.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Ngày 01/8, tổ chức họp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2023.
- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2023 - 2024.
- Thực hiện hoàn thành hồ sơ Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, năm học 2023 - 2024; Nhận hồ sơ chuyển trường các khối lớp, báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 đầu cấp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Hội đồng chuyên môn nhà trường trả phép hè 2023. Hiệu trưởng dự kiến phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho đội ngũ CB-GV-NV.
- Tổ chức CB-GV-NV tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2023, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023.
- CB-GV trao đổi nguyện vọng, đề xuất ý kiến với BGH nhà trường về công tác phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, xếp lớp chủ nhiệm.
- Bộ phận chuyên môn và nhân viên học vụ xếp danh sách lớp học sinh; tổ chức xây dựng và ban hành Kế hoạch giáo dục của nhà trường, trước khi bắt đầu năm học mới.
- Các tổ chuyên môn tổ chức Hội nghị tiến hành họp bỏ phiếu lấy ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại chức vụ tổ trưởng năm học 2023 - 2024.
- Xếp thời khóa biểu: đ/c Minh - Phó Hiệu trưởng. Xếp danh sách lớp: Khối 6: đ/c Thơ - HT; Khối 7: đ/c Minh - PHT; Khối 8, 9: đ/c San - PHT.
- Ban Giám hiệu họp tổ nhóm trưởng chuyên môn thống nhất thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024. Hướng dẫn thực hiện HSSS cá nhân, tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận. Bộ phận chuyên môn chỉ đạo giáo viên khối lớp 6, 7, 8, 9 phân công thực hiện soạn kế hoạch bài dạy theo PPCT.
- Phổ biến và hướng dẫn giáo viên thực hiện Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thông báo GV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, triển khai học tập thay sách giáo khoa lớp 6, 7, 8 CTGDPT 2018.
- GVCN, GVBM bổ sung hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2022 - 2023, thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng và bộ phận học vụ kiểm tra, thực hiện lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.
- Ngày 22/8, Hiệu trưởng tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 Giáo dục Trung học.
- Ngày 24/8, Hiệu trưởng, CBCĐ, CBML, 05 tổ trưởng CM dự Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Ngành.
- Họp GVCN lớp phổ biến nội dung tập trung học sinh, sinh hoạt nội quy trường/lớp năm học 2023 - 2024
- Ngày 16/8, Hiệu trưởng tham gia tiếp Đoàn khảo sát Ban Thường trực UBMTTQVN Thành phố về tình hình công tác chuẩn bị năm học mới 2023 - 2024.

- Ngày 17/8, Phó HT tham gia tập huấn công tác phân luồng hướng nghiệp tại Hội trường THPT Lê Quý Đôn 110 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3.

- Ngày 21/8, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học 2023 - 2024 (theo KH 890/KH-GDĐT ngày 09/8/2023).

- Ngày 22/8, nhà trường niêm yết danh sách học sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024.

- Giáo viên phụ trách các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tập trung học sinh trong đội tuyển theo danh sách: sinh hoạt, thông báo lịch học đến các em học sinh. Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 các môn văn hóa: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tin học.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ CTGD 2018.

- Ngày 25/8, GV bộ môn GDCD dự tập huấn phòng chống xâm hại và bóc lột sức lao động trẻ em dựa trên cơ sở giới cho giáo viên và cán bộ trẻ em.

- Ngày 28/8, gửi báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài; việc công khai theo TT36 (theo Đề cương báo cáo).

- Từ ngày 28/8 → 31/8, tổ chức tập trung học sinh các khối lớp (GVCN nhận danh sách HS, điểm danh báo cáo sĩ số, sắp xếp chỗ ngồi, sinh hoạt nội quy trường lớp).

- Ngày 30/8, tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp Trung học cơ sở.

- Họp tổ/ nhóm chuyên môn, ra biên bản thống nhất chương trình giảng dạy tuần 1, 2 năm học 2023 - 2024.

- Họp khối chủ nhiệm xét danh sách học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, Học sinh khuyết tật hoà nhập, đề nghị nhà trường giúp đỡ tặng Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm tai nạn đầu năm học 2023 - 2024.

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức các chuyên đề trong tháng 8/2023. Hoàn tất hồ sơ chuyên đề tháng 8/2023 theo KH đã phân công gửi về BGH phụ trách.

Kính đề nghị các anh, chị chuyển nội dung thông báo đến các đồng chí tham gia tập huấn để sắp xếp thời gian tham dự.

- Ngày 09/8, tổ chức chuyên đề: **“Trao đổi rút kinh nghiệm về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch hướng dẫn học sinh lớp 9 ôn tập thi vào lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024”**.

- Ngày 10/8, tổ chức chuyên đề: **“Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn tích hợp Khoa học tự nhiên lớp 6, 7 năm học 2022 - 2023”**.

- Ngày 10/8, tham dự hội thảo **“Cập nhật kiến thức về công nghệ AI và chuyển đổi số”**.

- Ngày 11/8, PHT, GV Tiếng Anh tham dự tập huấn bồi dưỡng phương pháp giảng dạy bộ SGK Tiếng Anh Friends Plus. Giới thiệu sách Tiếng Anh Tăng Cường Fluency Plus 6 của NXBGD tại Trường TH Lê Đức Thọ.

- Ngày 11/8, phối hợp với TTKNS Rồng Việt tổ chức chuyên đề **“Giáo dục văn hóa ứng xử và chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh”**.

- Ngày 17/8, tổ chức chuyên đề: **“Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ**

môn Hoạt động trải nghiệm lớp 6, 7 năm học 2022 - 2023”.

- Ngày 15/8, tham dự chương trình Hội nghị **“Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, cán bộ, quản lý, nhân viên ngành giáo dục”**. Thực hiện báo cáo nhanh CBQL, GV, NV tham dự trực tuyến tại đơn vị.

- Ngày 15/8, tập huấn chuyên môn: môn Tin học trực tuyến qua LMS và trực tiếp tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong, số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5.

- Ngày 19/8, tổ chức chuyên đề: **“Rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình thay sách giáo khoa lớp 6, 7 trao đổi điểm mới trong chương trình thay sách giáo khoa lớp 8; Phát huy vai trò giáo viên trong đánh giá phẩm chất năng lực học sinh qua từng bộ môn”**.

- Ngày 22/8, tổ chức chuyên đề: **“Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn tích hợp Lịch sử và Địa lí lớp 6, 7 năm học 2022 - 2023.”**

- Ngày 22/8, tổ chức chuyên đề: **“Trao đổi rút kinh nghiệm về việc giảng dạy bộ môn Giáo dục địa phương lớp 6, 7 năm học 2022 - 2023.”**

- Từ ngày 02/8 → 04/8/2023, CB-GV-NV, tham gia học Bồi dưỡng chính trị Hè năm 2023.

Thời gian	Nội dung chuyên đề
Sáng 02/8/2023 (Thứ Tư) 7h30 đến 11h30	- Khai mạc Lớp bồi dưỡng: từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 00. - Chuyên đề toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc” do Ban Tuyên giáo Trung ương biên soạn. - Chuyên đề năm 2023 về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy giá trị văn hóa, con người Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh. Báo cáo viên: Đồng chí Đoàn Hùng Vũ Hưng - Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp Ban Tuyên giáo Thành ủy.
Chiều 02/8/2023 (Thứ Tư) 13h30 đến 16h30	- Nội dung cốt lõi Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh. - Quy định về việc cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và học sinh thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội. Báo cáo viên: Tiến sĩ, Giảng viên cao cấp Tần Xuân Bảo - Nguyên Phó Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố.
Sáng 03/8/2023 (Thứ Năm) 7h30 đến 11h30	- Một số vấn đề trọng tâm về kinh tế - văn hóa - xã hội, quốc phòng và an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 của thành phố và quận Gò Vấp. - Nghị quyết số 19-NQ/QU ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về Tăng cường lãnh đạo thực hiện các công trình trọng điểm giai đoạn 2023 - 2025. Báo cáo viên: Đồng chí Nguyễn Trí Dũng - Phó Bí thư Quận ủy,

Thời gian	Nội dung chuyên đề
	Chủ tịch UBND Quận.
Chiều 03/8/2023 (Thứ Năm) 13h30 đến 16h30	- Rút kinh nghiệm các hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo quận năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. - Triển khai, phổ biến các tài liệu bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố (nếu có). Báo cáo viên: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.
Sáng 04/8/2023 (Thứ Sáu) 7h30 đến 11h30	- Chuyên đề “Trường học hạnh phúc”. Báo cáo viên: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Hướng dẫn thảo luận và làm bài thu hoạch. Phụ trách: Trung tâm Chính trị quận. - Tổng kết lớp học.
Chiều 04/8/2023 (Thứ Sáu) 14h00 đến 16h00	- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia lớp học viết bài thu hoạch chính trị. Phụ trách: Hiệu trưởng

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

- Giới thiệu sách mới (niêm yết bảng tin), phục vụ giáo viên mượn sách giáo khoa, sách nghiệp vụ tham khảo phục vụ giảng dạy năm học 2023 - 2024.
- Xây dựng kế hoạch bổ sung sách nghiệp vụ năm học 2023 - 2024. Lựa chọn sách chuẩn bị bổ sung vào tủ sách thư viện xanh.
- Tổng vệ sinh phòng thư viện, sắp xếp kho sách chuẩn bị phục vụ bạn đọc năm học mới. Giáo viên mượn sách nghiệp vụ, sách tham khảo.
- Xây dựng bảng dự trù kinh phí hoạt động thư viện năm học 2023 - 2024.

3.2. Công tác thiết bị:

- Thực hiện đổi phòng, di chuyển dụng cụ, thiết bị ra phòng thực hành Sinh học.
- Dọn dẹp, vệ sinh, sắp xếp đồ dùng, dụng cụ phòng thiết bị.
- Thực hiện báo cáo dự trù kinh phí mua sắm thiết bị, thực hiện kế hoạch mua sắm thiết bị năm học mới 2023 - 2024.
- Thực hiện biên bản thanh lý dụng cụ, thiết bị không còn sử dụng được.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và PHHS thực hiện phòng bệnh sốt xuất huyết; tay chân miệng.
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng tại các đơn vị trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2023 (theo QĐ 1708/ QĐ-UBND ngày 14/7/2023).
- Ngày 08/8, tham gia tập huấn đảm bảo vệ sinh ATTP năm học 2023 - 2024 theo Công văn số 4183/SGDDĐT-CTTT ngày 03/8/2023.
- Ngày 16/8, tổ chức khám sức khỏe thể xanh cho cán bộ, nhân viên phục vụ bán

trú tại TTYT Gò Vấp.

- Ngày 17/8, phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh ATTP cho đội ngũ CBQL, GVCN, NVPV bán trú, 75 người tham gia.

- 75 CB, GVCN lớp bán trú, NVYT, NVPV, NV bếp, NV căn tin làm bài xác nhận kiến thức ATTP ngày 18 tháng 8 năm 2023.

- Ngày 21/8, nhận sổ theo dõi sức khỏe học sinh năm học 2023 - 2024.

- Ngày 25/8, phối hợp với TTYT quận Gò Vấp, tổ chức khám sức khỏe cho đội ngũ CB-GV-NV năm học 2023 - 2024.

- Chuẩn bị hồ sơ ATTP bếp ăn bán trú để Phòng GD&ĐT về thẩm định. Ngày 25/8, đón đoàn kiểm tra thẩm định công tác chuẩn bị tổ chức hoạt động bán trú

- Hướng dẫn, giám sát NVPV thực hiện tổng vệ sinh toàn trường trước khi học sinh đến trường.

3.4. Công tác tài chính:

- **Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 8/2023 như sau:** (văn bản đính kèm).

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Nộp tờ trình về UBND Phường 16 đề nghị giới thiệu bổ sung thành viên HĐT năm học 2023 - 2024.

- Gửi báo cáo tình hình thực hiện xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh theo CV 3968 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cập nhật dữ liệu học sinh lớp 6 đầu cấp phục vụ công tác biên chế lớp học năm học 2023 - 2024. Thực hiện báo cáo nhanh tình hình tuyển sinh đầu cấp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận học vụ thực hiện hồ sơ chuyển trường đi, đến, sắp xếp học bạ theo từng lớp trong năm học, cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ chuyển đi - chuyển đến.

- Tiếp nhận nhận hồ sơ chuyển trường của CMHS theo giấy giới thiệu chuyển trường của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Niêm yết công bố danh sách học sinh đã nộp hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024; Danh sách biên chế các lớp khối 7, 8, 9 năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện các biểu mẫu hồ sơ bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2023 - 2024; công tác chủ nhiệm đầu năm học 2023 - 2024; In ấn Thư mời dự Lễ khai giảng và Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì - lần thứ 2.

- Thực hiện niêm yết công khai các văn bản, thông tư, thông báo tại bảng tin.

- Tham mưu với BGH tuyển dụng nhân sự vị trí bảo mẫu, phục vụ, kí kết hợp đồng cho năm học mới.

- Phân công danh sách nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 8/2023; gửi danh sách phân công về Hiệu trưởng.

- Thực hiện Chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo nhanh công tác khai giảng năm học 2023 - 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện báo



cáo nhanh trước 7h30 thứ 2 ngày 28/8/2023.

- Văn thư hoàn tất hồ sơ đưa vào lưu trữ từ các bộ phận đã giao nộp.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Chuẩn bị CSVC, đường truyền phục vụ học chính trị hè 2023.
- Công tác sửa chữa, trang bị CSVC phục vụ năm học mới 2023 - 2024.
- Ngày 14/8, phân công tổng vệ sinh kho lưu trữ và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định. Phân công sắp xếp, tổng vệ sinh phòng thiết bị và phòng THTN Hoá Sinh.
- Từ 21/8 → 25/8, GVCN các lớp nhận phòng học, công tác chuẩn bị CSVC của lớp, phục vụ năm học 2023 - 2024.
- Công tác chuẩn bị CSVC, chuẩn bị nội dung KH tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón HCLĐ hạng Nhì, lần thứ 2.
- Ngày 28/8, tham gia tập huấn PCCC và CNCH đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận năm 2023 (Theo thông báo 3493/TB-CAQ-PCCC ngày 17/8/2023).

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế

*** Công tác tổ chức:**

- Hợp các tổ chuyên môn, bầu tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ văn phòng.
- Ngày 24/8, họp tổ công tác dân chủ cơ sở trường học, công khai các nội dung theo TT36, TT61..
- Ngày 30/8, nộp hồ sơ bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tuyển dụng năm học 2021 - 2022 có thời gian tập sự 06 tháng, 09 tháng.
- Tham gia họp, thực hiện Kế hoạch công tác tuyển dụng nhân sự.
- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn cho 12 CB-GV-NV tháng 9/2023: Thầy Trần Quang Minh, cô Nguyễn Hoàng Thụy Vy, cô Nguyễn Kim Loan, cô Phòng Thị Kim Oanh, cô Nguyễn Thị Mộng Tuyền, thầy Lâm Hoàng Phương, thầy Đinh Huy Khánh, thầy Nguyễn Văn Nguyên, thầy Trần Đức Quân, cô Nguyễn Thị Huyền Trang, cô Nguyễn Thị Trúc Phương, cô Quách Thị Hoài Nam.
- Thực hiện hồ sơ viên chức Lê Thị Khuyên xin nghỉ việc tháng 9 năm 2023
- Thực hiện hồ sơ Hợp đồng cho nhân viên hợp đồng trường
- Thực hiện hồ sơ Hợp đồng công ty cung cấp thực phẩm bán trú
- Thực hiện hồ sơ BHXH tăng hệ số lương tháng 7/2023 thầy Nguyễn Đình Truyền, giảm cô Lê Thị Thu Diễm nghỉ thai sản.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Chi hội Khuyến học Trường THCS Phan Tây Hồ nhận Giấy khen về công tác Khuyến học.
- Trường THCS Phan Tây Hồ nhận Giấy khen về công tác BHXH đã có thành tích xuất sắc trong phong trào BHXH năm học 2022 - 2023.

*** Công tác Pháp chế:**

- Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau: (văn bản đính kèm).

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 8/2023

Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 8/2023:

1. Nhận định đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 8/2023

- Nhận hồ sơ chuyển trường các khối lớp, báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 đầu cấp về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.
- Tổ chức học sinh tựu trường, ổn định nề nếp nhanh, tổ chức họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Hội đồng chuyên môn nhà trường trả phép hè 2023 đảm bảo tiến độ. Hiệu trưởng công khai dự kiến phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho đội ngũ CB-GV-NV.
- Tổ chức CB-GV-NV tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2023, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023 đầy đủ, nghiêm túc.
- Bộ phận chuyên môn và nhân viên học vụ xếp danh sách lớp học sinh niêm yết công khai
- Tổ chức Hội nghị tiến hành họp bỏ phiếu lấy ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại chức vụ tổ trưởng năm học 2023 - 2024 nghiêm túc.
- Tổ chức long trọng, trang nghiêm, tạo không khí phấn khởi vui tươi trong buổi Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón Huân chương Lao động Hạng Nhì lần thứ 2.
- Các hoạt động có sự thống nhất chặt chẽ trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ từ Ban Giám hiệu, các đoàn thể, các bộ phận và các tổ, nhóm chuyên môn của nhà trường.
- Cán bộ, giáo viên luôn tự giác thực hiện nhiệm vụ được phân công, làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho quần chúng từ trong các tổ chuyên môn do cá nhân phụ trách, nghiêm túc rút đánh giá, rút kinh nghiệm nội dung đã thực hiện trong tháng.
- Các bộ phận chuyên môn và các đoàn thể nhà trường phối hợp chặt chẽ thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8/2023.

2. Rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 8/2023

- Một số tổ công đoàn tham gia các phong trào nhiệt tình, trách nhiệm tuy nhiên chưa cập nhật kịp thời tình hình công đoàn viên do mình phụ trách.
- Một số bộ phận chưa bàn giao đầy đủ hồ sơ năm học 2022 - 2023 về nhân viên văn thư để thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ của nhà trường theo quy định.
- Đơn đốc, nhắc nhở các cá nhân phụ trách hồ sơ khẩn trương hoàn tất bàn giao hồ sơ năm học 2022 - 2023 về nhân viên văn thư thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ vào kho lưu trữ của nhà trường theo đúng quy định.

Trên đây là Báo công tác tháng 8/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHẠM TÂY LỘ
Vũ Thị Thơ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 S. DICKINSON AVE.
CHICAGO, ILL. 60637

TO: THE DIRECTOR, NATIONAL BUREAU OF STANDARDS
WASHINGTON, D.C. 20535
FROM: DR. J. H. DUNN, JR.
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILL. 60637
SUBJECT: HYDROLYSIS OF POLYESTERS

Enclosed for the Bureau are two copies of a report on the hydrolysis of polyesters. The report contains a summary of the work done in this field and a list of references. The report is being submitted to you for information and for possible publication in the Journal of Research of the National Bureau of Standards.

The work was supported by the National Science Foundation, Grant No. CHE-60010. The work was done in the Department of Chemistry, University of Chicago, Chicago, Illinois.

Very truly yours,
J. H. DUNN, JR.
Professor of Chemistry
University of Chicago

Enclosed for the Bureau are two copies of a report on the hydrolysis of polyesters. The report contains a summary of the work done in this field and a list of references. The report is being submitted to you for information and for possible publication in the Journal of Research of the National Bureau of Standards.

