

Số: 624/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 11 - Năm học 2023 - 2024

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Cấp ủy chi bộ lãnh đạo tổ chức các hoạt động, cổ động trực quan chào mừng, kỷ niệm các sự kiện, ngày lễ trong tháng 11/2023: 106 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917 - 2023); 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023), tuyên dương khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2022 - 2023. Phát động phong trào thi đua “Hai tốt”; 83 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11 (1940 - 2023).

- Xây dựng Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày truyền thống Trường THCS Phan Tây Hồ 14/12 (1976 - 2023).

- Lãnh đạo đoàn thể tiếp tục hưởng ứng tham gia các Hội thi “**Cùng HTV Hành động xanh**”; video “**Đi bộ, sang đường an toàn**”; Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh Thành phố năm học 2023 - 2024 “**Nét đẹp trường em**”.

- Xây dựng Kế hoạch công khai tài sản thu nhập hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

- Đảng viên thực hiện Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú theo Quy định 213 của Bộ Chính trị về việc đảng viên đang công tác ở cơ quan đơn vị thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ nơi cư trú.

- Lãnh đạo tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024.

- Lãnh đạo phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch, kỷ niệm “**10 năm ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2013 - 09/11/2023)**”.

- Lãnh đạo BCH Công đoàn tuyên truyền vận động CBV tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo.

- Hoàn thành việc thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát; Kế hoạch về lãnh đạo công tác phát triển đảng viên của Chi bộ Trường THCS Phan Tây Hồ năm 2023.

- Đảng viên tiếp tục thực hiện kế hoạch chương trình hành động về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.

- Thực hiện rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai SYLLL của người xin vào Đảng.

- Ngày 28/11, tham dự Hội nghị trực tuyến thông tin thời sự trong nước và quốc tế Quý IV/2023 theo Kế hoạch số 175-KH/QU ngày 17 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Quận ủy.

- Ngày 29/11, báo cáo rà soát nguồn phát triển đảng viên năm 2023 (theo mẫu) gửi về Đảng ủy Phường 16.

- Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy Phường 16 với Bí thư 27 chi bộ trực thuộc.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ trong tháng 10/2023 và triển khai Nghị quyết tháng 11/2023, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định.

1.2. Công đoàn:

- Hợp Ban Chấp hành Công đoàn phân công chuẩn bị tổ chức hoạt động sinh hoạt CLB chào mừng kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023).

- Tuyên truyền CB-GV-NV Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).

- Tuyên truyền vận động, công đoàn viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận vòng tiết dạy.

- Vận động công đoàn viên tích cực tham gia hội thao kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức các môn Bóng chuyền, Kéo co, Đá cầu, Bơi lội.

- Tham dự Lễ Kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Tổ chức thăm, chúc mừng và tặng quà 34 CB-GV-NV hưu trí nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023, mỗi phần quà trị giá 300.000 đồng.

- Tổ chức sinh hoạt **Câu lạc bộ “Trái tim người Thầy”**, sinh hoạt ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam, tổ chức, thành phần tham dự: các thầy cô giáo hưu trí, Ban đại diện CMHS, Chi hội Khuyến học của nhà trường.

- Vận động công đoàn viên tham gia Hội thi trực tuyến với Chủ đề tìm hiểu Pháp luật Việt Nam. Trường THCS Phan Tây Hồ tham gia 98% công đoàn viên dự thi.

- Ngày 11/11, vận động công đoàn viên tham gia Hiến máu nhân đạo (đợt bổ sung) do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Trường TH Chi Lăng (có 02 CDV hiến máu thành công: Thầy Phạm Thanh Bình và Cô Bùi Thị Phương Lan).

- Một số tổ công đoàn chưa cập nhật kịp thời tình hình biến động nhân sự trong tổ công đoàn do mình phụ trách.

1.3. Chi đoàn:

- Ngày 07/11, họp Chi đoàn phiên trù bị chuẩn bị Đại hội Chi đoàn nhiệm kì 2023 - 2024. Ngày 10/11, tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kì 2023 - 2024.

- Chi đoàn phối hợp với các bộ phận hỗ trợ nhà trường chuẩn bị, trang trí tổ chức Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia tiết mục văn nghệ mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

- Đoàn viên giáo viên tham gia tích cực hội thao chào mừng ngày 20/11/2023.

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn Trường THCS Phan Tây Hồ nhiệm kì 2023 - 2024.

- Tham gia Hội nghị trực tuyến thông tin thời sự trong nước và quốc tế Quý IV/2023.

- Tham gia Chương trình văn nghệ phục vụ Lễ Mít tinh Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS và hưởng ứng Ngày thế giới phòng, chống AIDS năm 2023 của

UBND quận Gò Vấp.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 106 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917 - 2023); 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023), 83 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11 (1940 - 2023) vào các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần và sinh hoạt tại các Chi đội.

- Các chi đội tiếp tục nuôi heo đất thực hiện quỹ xã hội nhân đạo từ thiện, quỹ khuyến học và công trình măng non.

- Tổ chức cho 1239 em đội viên tham quan học tập ngoại khoá tại Bến Nhà Rồng và Công viên nước Đầm Sen.

- Phát động đăng ký tiết học tốt và hoa điểm 10 chào mừng Đại hội Liên đội và Đại hội Chi đoàn, chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023, **kết quả đạt 2768 hoa điểm 10 và 4280 tiết học tốt.**

- Duy trì sinh hoạt các câu lạc bộ như: Truyền thông, nhạc kèn, kỹ năng dã ngoại.

- Học sinh tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” 950 tờ/ 1 tuần.

- Tổ chức “Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo” có hiệu quả vào Thứ 5 hàng tuần.

- Tiếp tục thực hiện chương trình “Vì người bạn ngoại thành”, Liên đội hỗ trợ Liên đội THCS An Phú 10 suất báo Khăn quàng đỏ, Liên đội TH An Nhơn Đông 10 suất báo Nhi đồng.

- Tiếp tục tìm hiểu, thực hiện đúng và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự ATGT.

- Tổ chức tìm hiểu và hưởng ứng ngày **Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với chủ đề “An toàn giao thông”** (Ngày 09/11/2023).

- Tiếp tục triển khai và thực hiện phong trào “**Nói lời hay, làm việc tốt**” cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể (trong tháng 11/2023 có 65 trường hợp nhận được của rơi trả lại người bị mất).

- Duy trì sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 35 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, Đội tuyên truyền măng non 13 em.

- Duy trì lịch tập kèn vào Thứ 2, 6 (từ 16h30 đến 18h30); Thứ 7 hàng tuần từ 10h đến 11h30.

- Chương trình phát thanh măng non được tổ chức hàng tuần vào Thứ 4 và Thứ 6.

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào Thứ 7 hàng tuần từ 8h00 đến 10h00.

- Tổ chức hội thi Kéo co, Bóng rổ, làm thiệp, trang trí bảng phần, trang trí nón lá, hội thi Rubik lần Thứ 4 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Phối hợp với nhóm giám thị tiếp tục ổn định nền nếp học sinh thông qua công tác trực ban nghiêm túc.

- Ngày 29/11, tham gia tập huấn công tác tuyên truyền về phòng, chống tội phạm, ma túy và các chất gây nghiện trong trường học, năm học 2023 - 2024 (Theo KH 6432/KH-SGDĐT ngày 06/11/2023).

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn:

Ban Giám hiệu phối hợp tổ chức chỉ đạo giáo viên và các bộ phận thực hiện:

- Ngày 04/11, giáo viên chủ nhiệm cập nhật xếp loại rèn luyện (khối lớp 6, 7, 8); xếp loại hạnh kiểm (khối lớp 9); ngày nghỉ; nhận xét lên hệ thống nhập điểm.
- Ngày 14/11, tổ chức họp HĐSP, họp chuyên môn tháng 11/2023. Bộ phận chuyên môn đã tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I.
- Ngày 15/11, họp Ban đại diện CMHS, Chi hội Khuyến học báo cáo sơ kết giữa học kỳ I.
- Ngày 22/11, Ban Giám hiệu gặp gỡ giáo viên phụ trách hướng dẫn và học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp quận.
- Ngày 24/11, học sinh dự thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp quận.
- Thực hiện thời khóa biểu mới áp dụng từ ngày 27/11/2023.
- Giáo viên giảng dạy tiết đọc sách nộp hồ sơ về Ban Giám hiệu phụ trách.
- Ban Giám hiệu, tổ nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trong tổ nhóm đã góp ý 11 giáo viên xây dựng KHBD, chuẩn bị ĐDDH tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023 - 2024.
- Trường THCS Phan Tây Hồ thực hiện địa điểm tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận theo quyết định phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã phân công chuẩn bị CSVC phục vụ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận tại điểm thi chu đáo, an toàn, nghiêm túc.
- Phó Hiệu trưởng đã gửi thời khóa biểu chi tiết các khối lớp bắt đầu giảng dạy từ tháng 11 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- BGH dự giờ thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Giáo viên theo danh sách phân công tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, tổ chức các hoạt động CLB, đội nhóm năng khiếu.
- Nhập điểm báo điểm đợt 1 lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm đợt 1 lên trang điểm truong.hcm.edu.vn
- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa học kỳ I, báo điểm đợt 1 năm học 2023 - 2024 về gia đình học sinh.
- Nộp hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn tháng 9, 10, 11/2023 về Ban giám hiệu phụ trách kiểm tra.
- Kiểm tra sổ chủ nhiệm đợt 1 năm học 2023 - 2024.
- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn, hồ sơ sổ sách cá nhân giữa học kỳ I gồm:
 - + Hồ sơ sinh hoạt đổi mới tổ/nhóm chuyên môn;
 - + Hồ sơ tổ chức hoạt động Câu lạc bộ đội nhóm năng khiếu;
 - + Hồ sơ đọc sách (theo KH buổi 2);
 - + Hồ sơ bồi dưỡng HS giỏi;
 - + Hồ sơ phụ đạo học sinh yếu;
 - + Hồ sơ KHGD cá nhân HS KTHN.
- Nộp hồ sơ Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - Stem bảng giấy và kèm file về ông Huỳnh Phúc Thịnh địa chỉ mail pgdgovaptophothong@gmail.com

- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa khối 9; môn Văn, Toán, Anh khối 6, 7, 8; môn Tin học, Hóa học khối 8.

- Phụ đạo học sinh yếu môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Ngày 03/11, GVCN lớp hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch sau khi tham quan học tập ngoại khoá tại Bến Nhà Rồng và Công viên Đầm Sen nước nập về bộ phận văn phòng.

- Tham gia trực tuyến Hội thi tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, học viên, sinh viên Thành phố năm học 2023 - 2024 (theo CV số 1186/GDĐT ngày 17/10/2023).

- CBQL, GV thực hiện bồi dưỡng module theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 theo CV số 1609/ĐHSG-GDTX ngày 02/10/2023 về triển khai KHBĐTX cho CBQL, GV giai đoạn 2, 3.

- TTCM dự tập huấn xây dựng kế hoạch môn Lịch sử và Địa lí tại Trường THPT Lê Quý Đôn (Cô Chung Thị Thanh Thúy - MLCM Lịch sử).

- TTCM dự tập huấn xây dựng kế hoạch môn KHTN tại Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền (Cô Phòng Thị Kim Oanh - MLCM KHTN).

- Giáo viên tổ tiếng Anh dự thao giảng (Unit 3: Adventure - Vocabulary) tại Trường THCS Nguyễn Trãi.

- TTCM tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch HĐTN, HN tại Trường THPT Lê Hồng Phong (Cô Chung Thị Thanh Thúy - TTCM Lịch sử và Địa lí).

- PHT tham gia tập huấn: “Nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính - tài sản đối với các cơ sở giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thành phố năm 2023 - 2024” theo Công văn số 6544/SGDĐT-KHTC ngày 10/11/2023 của Sở GD&ĐT TP. HCM.

- CBQL, GV dự thao giảng chuyên đề môn Địa lý - Chủ đề: “Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu” tại Trường THCS Nguyễn Trãi.

- CBQL, GV dự thao giảng chuyên đề môn Lịch sử: “Sử dụng kỹ thuật kipling trong dạy học Lịch sử” tại Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Giáo viên đọc và góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 9 (Cô Vũ Thị Huyền - Tổ trưởng tổ Ngữ văn, Cô Nguyễn Lê Hồng Phương - Tổ phó tổ Tiếng Anh).

- CBQL, GV dự thao giảng môn GDCD - Chuyên đề: “Dạy học dự án trong môn GDCD lớp 8” tại Trường THCS Trường Sơn.

- Tổ chức thao giảng cấp quận môn HĐTNHN khối lớp 8 tại Trường THCS Phan Tây Hồ (GV thực hiện tiết dạy: Thầy Võ Lâm Duy - GVCN lớp 8/9).

- Dự thao giảng môn Công nghệ: Bài Stem - Cánh tay thủy lực.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

*** Suu tầm tư liệu cung cấp cho các lớp giờ SHCN:**

- Kỷ niệm 106 năm CM T10 Nga (07/11/1917 - 07/11/2023). Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982 - 20/11/2023): “Lịch sử ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”; Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11).

- Kể chuyện về tấm gương đạo đức Bác Hồ, câu chuyện “**Bác Hồ dạy học ở Pắc**



Bố". Nghe kể chuyện hay học ngay điều tốt, câu chuyện "**Cô giáo tuyệt vời nhất trong đời em**".

- Mỗi tháng một nhân vật: Nghị lực phi thường của cô bé "**Chim cánh cụt**".

*** Giới thiệu sách chuyên đề 20/11:**

- Giới thiệu tác phẩm "**Người thầy**", "**Những người thầy trong sử Việt**", "**Thầy giáo Nguyễn Tất Thành ở Trường Dục Thanh**".

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày 20/11 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

*** Tổ chức hội thi:**

- Phối hợp tổ chức Hội thi "**Lớn lên cùng sách cấp trường**".

3.2. Công tác thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách theo đúng thời gian qui định.

- Các phòng thực hành thí nghiệm tiếp tục các tiết thực hành, chấm và lưu bài đầy đủ tại phòng thực hành.

- Giới thiệu danh mục đồ dùng dạy học đến giáo viên.

- Giáo viên nộp phiếu đăng ký sử dụng ĐDDH đến tuần 11.

- Vận động giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.

a. Tình hình sử dụng thiết bị dạy học:

Khối lớp	Số lớp	Số tiết sử dụng thiết bị dạy học					Tổng cộng
		CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	
6	18	72	0	1674	324	144	2214
7	15	60	0	1350	150	90	1650
8	12	48	0	1008	120	60	1236
9	15	75	0	1125	380	75	1655
Cộng	60	255	0	5157	974	369	6755

b. Sử dụng các phương tiện nghe nhìn:

Khối lớp	Số lớp	PTHĐ	Máy cassette	Organ	Projector	Bảng tương tác	Lab	Cộng
6	18	72	180	0	0	0	0	252
7	15	60	150	0	0	0	0	210
8	12	48	120	0	0	0	0	168
9	15	60	150	0	0	0	0	225
Cộng	60	240	600	0	0	0	0	855

c. Tiết thực hành:

Khối lớp	Số lớp	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ	Tin học	Tổng cộng
6	18	0	0	0	0	18	18
7	15	0	0	0	0	15	15
8	12	0	0	0	0	0	0
9	15	0	15	15	45	60	135
Tổng cộng	60	0	15	15	45	93	168

d. Tự làm đồ dùng dạy học:

Khối lớp	Số lớp	CM	MH	DC	Tranh	Bản đồ	Giáo án điện tử	Các loại khác	Tổng cộng
6	18	0	0	0	0	0	40	0	40
7	15	0	0	0	0	0	36	0	36
8	12	0	0	0	0	0	20	0	20
9	15	0	0	0	4	0	60	0	64
Tổng cộng	60	0	0	0	4	0	156	0	160

e. Bảo quản:

Nội dung	Máy móc	DC - mô hình	Tranh - Bản đồ	Số tiền
Tân trang sửa chữa	/	Chuẩn bị dụng cụ, mô hình để sử dụng	Lau sạch tranh ảnh, bản đồ.	/
Hư hỏng, mất	/	/	/	/

g. Sử dụng kinh phí:

Nội dung	Máy móc	Dụng cụ	Mô hình	Tranh ảnh	Tự làm ĐDDH	Tiêu hao, hóa chất, khác	Tổng cộng
Kinh phí NN	0	0	0	0	0	0	0
Kinh phí trường	0	4.272.727	0	0	0	826.883	5.099.610
Tổng cộng	0	4.272.727	0	0	0	826.883	5.099.610

Các hoạt động (Các hình thức giới thiệu ĐDDH phục vụ chương trình thay sách; tự làm ĐDDH; rút kinh nghiệm về công tác TB-THTN, các hoạt động khác, ...)

- Giới thiệu danh mục ĐDDH từng môn, từng khối lớp thông qua họp nhóm chuyên môn hàng tháng.
- Vận động giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Vận động giáo viên tiếp tục sử dụng ĐDDH hiện có và sưu tầm tư liệu để tiết dạy đạt chất lượng cao.
- Phối hợp với các bộ phận trang bị cho mượn ĐDDH, dụng cụ, máy móc tổ chức các hội nghị, đại hội.
- Hỗ trợ đồ dùng dạy học cho các tiết tốt, thao giảng tốt.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền ngày toàn dân dùng muối Iốt. Tuyên truyền phòng chống bệnh cong vẹo cột sống, thiếu máu ở trẻ em, cách sơ cứu trẻ em khi bị tai nạn.
- Truyền thông phòng ngừa cong vẹo cột sống trong trường học lồng ghép trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm.
- Truyền thông các biện pháp phòng bệnh đậu mùa khỉ lồng ghép trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm.
- Phát thẻ học sinh cho học sinh khối lớp 9
- Triển khai thực hiện công tác BHYT.
- Làm hồ sơ chuyển BHYT học sinh về bệnh viện 175. Tổng cộng: 07 học sinh.
- Làm hồ sơ BHYT cho học sinh. Tổng cộng: 02 hồ sơ.
- Chấm điểm tai nạn thương tích, vệ sinh lớp và gửi báo cáo cuối tháng về bộ phận thi đua của nhà trường.
- Báo cáo hàng ngày tình hình sức khỏe học sinh về Trạm y tế Phường 16.
- Báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh năm học 2023 - 2024 lên hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>
- Báo cáo công tác y tế cuối tháng vào group báo cáo tháng của nhà trường.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 260 lượt; HS: 230 lượt, GV: 30 lượt.
- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp và chấm điểm thi đua theo tháng.
- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin.
- Phối hợp với giáo viên thể dục tăng cường vận động cho học sinh thừa cân, béo phì.
- Kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh lớp và chấm điểm thi đua theo tháng. Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căn tin. Đo ánh sáng các lớp học, phòng làm việc.

3.4. Công tác tài chính:

- Ngày 01/11, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tổng hợp kinh phí thực hiện chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03 đối với viên chức, người lao động và hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng quý III/2023.
- Rà soát danh sách học sinh đã đóng các khoản tiền theo quy định của NQ04

trong tháng 9, 10, 11/2023, gửi danh sách về GVCN trao đổi với PHHS.

- Thực hiện Thông báo thu tháng 11/2023.

- Rà soát danh sách học sinh đã đóng các khoản tiền theo quy định của NQ04 trong tháng 9, 10, 11/2023, gửi danh sách về GVCN trao đổi với PHHS.

- **Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 11/2023 như sau: (văn bản đính kèm).**

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ kiểm kê bằng tốt nghiệp THCS, đóng dấu khai sinh, học bạ học sinh khối 6, xếp giấy khai sinh, giấy báo nhập học lớp 6, kê khai thông tin học sinh lớp 6, chứng nhận hoàn thành tiểu học vào học bạ lớp 6, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Nộp file dữ liệu kiểm tra in bằng TN. THCS năm học 2022 - 2023 (Excel và PDF) về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Gửi Thư mời đại biểu dự Lễ kỉ niệm và sinh hoạt CLB, kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023). Phối hợp với các thành viên trong BCH Công đoàn trường thăm, chúc mừng, tặng quà và gửi thư mời CB-GV-NV hưu trí của nhà trường dự sinh hoạt CLB kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023).

- Nộp báo cáo tổng hợp kinh phí thực hiện thực hiện chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03 đối với viên chức, người lao động và hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng quý III/2023.

- Chuẩn bị các biểu mẫu phục vụ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận. Hỗ trợ bộ phận chuyên môn in ấn hồ sơ thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai dự thi cấp quận và nộp bài thi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận văn phòng in ấn và gửi thư mời Ban đại diện CHMS dự họp sơ kết giữa học kì I năm học 2023 - 2024.

- Nộp báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam”. Nộp báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- In ấn giấy khen và chuẩn bị phần thưởng cho học sinh và giáo viên khen thưởng trong Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

- Thực hiện in ấn danh sách học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 ký tên làm bài kiểm tra giữa học kì I các bộ môn năm học 2023 - 2024.

- Xử lý, in ấn Bảng điểm tổng hợp và Phiếu điểm học sinh đợt 1 năm học 2023 - 2024 các khối lớp 6, 7, 8, 9.

- Thực hiện phân công chuyên môn theo TKB mới trên các hệ thống quản lý dạy và học: truong.hcm.edu.vn, K12online, hstdttruong.qlgd.edu.vn.

- Pho to đề kiểm tra định kỳ giữa học kì I năm học 2023 - 2024.

- Nộp danh sách CB-GV-NV thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 về Phòng Nội vụ quận Gò Vấp.

- Lập danh sách phân nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 11/2023 báo cáo Ban Giám hiệu.



b) Công tác CSVC, bán trú:

- Công tác chuẩn bị CSVC (dựng sân khấu, treo cờ, âm thanh, đạo cụ, phần thưởng, ...) phục vụ Lễ Kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tiếp nhận tài sản 01 tivi Sam Sung Led 4K - Trị giá: 12.214.000 đồng và bàn giao tài sản về cô Trương Thị Hoanh GVCN lớp 7/13 phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập.

- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bổ sung, sửa chữa bàn ghế, 08 tủ ly bán trú phục vụ cho việc giảng dạy và công tác bán trú.

- Kiểm tra và thay thế gạch sân trường (75 viên) bị hư hỏng.

- Kiểm tra màn hình, CPU máy vi tính, các thiết bị phòng máy vi tính.

- Vệ sinh máy lạnh phòng máy vi tính số 2.

- Lắp 3 màn hình LCD ở phòng máy vi tính phục vụ cho công tác dạy và học tập.

- Sắp xếp CSVC phục vụ thi giáo viên dạy giỏi cấp quận - Năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác phòng cháy, chữa cháy năm 2023 trong tập thể CB-GV-NV và học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch tăng cường công tác phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học năm học 2023 - 2024. Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức họp triển khai cụ thể kế hoạch kiểm tra với Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, tổ trưởng, tổ phó tổ Văn phòng và phục vụ, nhân viên tổ phục vụ bán trú. Nhận xét, rút kinh nghiệm cụ thể sau khi kiểm tra. Tư vấn thúc đẩy, động viên nhân viên phục vụ phát huy các mặt đã thực hiện tốt về công tác tổ chức phục vụ bán trú, đảm bảo vệ sinh môi trường năm học 2023 - 2024.

- Ngày 30/11, Hiệu trưởng tham dự tập huấn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em và học sinh.

- Kiểm tra, làm vệ sinh các máng xối và trần các dãy hành lang nhà trường.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế*** Công tác tổ chức:**

- Ngày 02/11, nộp hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (bổ sung các trường hợp đủ điều kiện theo quy định của Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD và các trường hợp có quyết định nâng lương tháng 8, 9/2023).

- Đăng ký tập huấn "Nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính - tài sản đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố năm học 2023-2024" theo công văn số 6544/SGDĐT- KHTC ngày 10/11/2023 của Sở GDĐT TPHCM.

- Hội nghị tập huấn, hướng dẫn quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

- Ngày 29/11, nộp hồ sơ báo cáo số lượng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo có thời gian bổ nhiệm ngạch sau ngày 03/11/2015 (theo nội dung Công văn số 1345/GDĐT).

- Thực hiện hồ sơ BHXH điều chỉnh tăng hệ số lương cho 75 giáo viên được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và chuyển xếp lương đối với viên chức.

- Thực hiện hồ sơ miễn giảm học phí năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

- + 15 học sinh diện hộ nghèo.
- + 05 học sinh diện hộ cận nghèo.
- + 15 học sinh diện khuyết tật hòa nhập.
- + 03 học sinh diện người dân tộc Khmer.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Nhận Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2022 theo Quyết định 4739/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022.

- Dự Lễ kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023) và tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2022 - 2023 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng CB-GV-NV có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Hai tốt” năm học 2022 - 2023 gửi về bộ phận văn phòng chuẩn bị phần thưởng.

- Ngày 18/11, nhà trường tổ chức Lễ kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 - 2023) tôn vinh các tập thể, cá nhân đạt nhiều thành tích trong phong trào thi đua “Hai tốt” của năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

+ Khen thưởng 08 cán bộ quản lý, giáo viên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm học 2022 - 2023.

+ Khen thưởng 01 giáo viên nhận Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố năm học 2022 - 2023.

+ Khen thưởng 01 CTCĐ đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động Công đoàn được khen tặng Giấy khen của Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp năm học 2022 - 2023.

+ Khen thưởng 12 thầy cô giáo đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận năm học 2022 - 2023.

+ Khen thưởng 01 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, 02 giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023.

+ Khen thưởng 18 giáo viên có thành tích hướng dẫn học sinh Nghiên cứu khoa học, các hội thi phong trào đạt giải cấp Quận năm học 2023 - 2024.

*** Công tác Pháp chế:**

Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến CB-GV-NV và học sinh trong tháng 11 năm 2023 như sau:

- Triển khai một số nội dung cơ bản của luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo số 25/2018/QH14.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) bằng nhiều hình thức như:

- Treo băng rôn với khẩu hiệu: Hưởng ứng Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11).

- Thực hiện báo cáo việc thực hiện Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đúng tiến độ của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Tham gia Lễ hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao quận Gò Vấp.



- Tham dự thi trực tuyến tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, sinh viên Thành phố năm học 2023 - 2024.

- Truyền thông đến tập thể CB-GV-NV và học sinh về quá trình ra đời, vai trò, ý nghĩa của Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) trong tiết sinh hoạt chào cờ.

- Tham gia cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai năm 2023 (Kết quả: 03 giáo viên, 05 học sinh đạt kết quả cấp quận, tham gia dự thi cấp thành phố).

- Xây dựng 02 video clip dự thi cuộc thi đi bộ sang đường an toàn (chờ dự thi cấp thành phố).

II. NHẬN ĐỊNH, RÚT KINH NGHIỆM VÀ HƯỚNG KHẮC PHỤC CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11/2023

1. Nhận định, đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 11/2023

- Ban Giám hiệu nhà trường cùng phối hợp với các đoàn thể, bộ phận, tổ khối chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch công tác tháng 11/2023 nhà trường đã đề ra.

- Tổ chức tốt các hoạt động thi đua “Hai tốt”, hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ, TDTT; tổ chức long trọng Lễ Kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam và tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2022 - 2023 (20/11/1982 - 20/11/2023) và đầu năm học 2023 - 2024.

2. Rút kinh nghiệm và hướng khắc phục

- Trong tháng 11/2023, do Phòng Giáo dục phân công Trường THCS Phan Tây Hồ là địa điểm tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận nên Ban Giám hiệu nhà trường bị động chưa tổ chức được Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường trong học kì I, năm học 2023 - 2024, dời lịch tổ chức hội thi GVG cấp trường sang học kì II năm học 2023 - 2024.

- Trong tháng 11/2023, do bị động về thời gian nên nhà trường chưa tổ chức diễn tập phương án giả định phòng cháy, chữa cháy và sẽ có kế hoạch diễn tập phòng cháy, chữa cháy trong tháng 12/2023.

- Một vài giáo viên, nhân viên chưa thường xuyên đeo bảng tên viên chức, người lao động; còn hiện tượng GV, NV đi làm trễ giờ, đề nghị nghiêm túc rút kinh nghiệm, thực hiện đúng quy định.

- Một số đoàn viên giáo viên tham gia chưa nghiêm túc việc thực hiện nhiệm vụ chung của nhà trường, có mặt chưa đúng giờ trong các buổi sinh hoạt chung.

- Việc quản lí học sinh trên lớp dạy cần chặt chẽ hơn. Thái độ của thầy cô khi được học sinh, PHHS góp ý nên cởi mở, lắng nghe và thật thận trọng khi trao đổi, giải quyết mọi tình huống sư phạm phải đặt quyền lợi học sinh lên trên.

- Một số giáo viên thực hiện KHBD đưa lên trang quản lí của nhà trường chưa đúng thời gian quy định, đề nghị điều chỉnh bổ sung nội dung nhận xét của BGH qua biên bản kiểm tra HSSS cá nhân, tổ/nhóm.

- Tại thời điểm 30/11, vẫn còn học sinh một số lớp học sinh chưa nộp thẻ BHYT diện khác: con bộ đội, công an, diện hộ nghèo theo xác nhận của phường, xã.

- Tại thời điểm 30/11, vẫn còn học sinh một số lớp chưa đóng các khoản tiền theo quy định của NQ04 của tháng 9, 10, 11/2023, đề nghị bộ phận tài vụ gửi danh sách về GVCN trao đổi với PHHS.

Trên đây là Báo công tác tháng 11/2023 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thơ

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHẠM TÂY HỒ

