

Số: 280/KH-PCH

Hóc Môn, ngày 05 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Học kỳ I – Năm học 2023 - 2024

Thực hiện công văn số 2480/GDĐT-THCS ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn kiểm tra cuối Học kỳ I cấp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 trường Trung học cơ sở Phan Công Hón xây dựng Kế hoạch kiểm tra Học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của trường.

Căn cứ kết quả kiểm tra Học kỳ I năm học 2023-2024, các trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong Học kỳ II năm học 2023-2024, đặc biệt ở khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của trường.

Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Biên soạn đề kiểm tra

Căn cứ Công văn số 3333/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Phòng GDĐT biên soạn đề kiểm tra chung các môn *Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học của các khối 6, 7, 8, 9*, đồng thời quy định lịch kiểm tra chung. Các môn học còn lại, trường ra đề chung và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường và của Phòng GDĐT.

Mạng lưới bộ môn cấp THCS của Phòng GDĐT định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra (gửi trực tiếp về tổ bộ môn các trường THCS và Phòng GDĐT).

Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung theo từng khối lớp và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian làm bài các môn:

- + Ngữ văn: 90 phút;
- + Toán: 90 phút;
- + Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các

câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp. Tất cả cán bộ, giáo viên được đề nghị biên soạn đề gửi bản in đề, đáp án và files lưu trên đĩa CD về Phòng GDĐT hạn cuối 16g30 ngày 08/12/2023 (thứ Sáu). Người nhận: Ông Lê Hoàng Lộc, Chuyên viên THCS.

Đại diện Ban Giám hiệu (Cô Phan Lâm Phương Tuyền) nhận đề kiểm tra bản gốc tại Phòng GDĐT vào lúc 14g00 ngày thứ Năm 21/12/2023. Người giao: Ông Nguyễn Thanh Long - Chuyên viên THCS.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ sao in đề theo kế hoạch của trường trong thời gian 02 ngày: từ 22/12/2023 đến 23/12/2023.

2. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn từ đầu Học kỳ I đến thời điểm kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2023-2024.

b) Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2023-2024, cụ thể:

- **Bộ môn Ngữ văn:** Tự luận đối với tất cả các khối 6, 7, 8, 9.
- **Bộ môn Tin học:** Trắc nghiệm đối với khối 6,7,8; Thực hành trên máy tính đối với khối 9.
- **Bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật:** theo đặc thù của bộ môn.
- **Tất cả các môn còn lại:**
 - + Khối 9: tự luận.
 - + Khối 6, 7,8: 30% trắc nghiệm, 70% tự luận.

3. Thời gian kiểm tra

- **Từ ngày 18/12/2023 đến 23/12/2023:** Kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, GDCC 9, Giáo dục địa phương 6,7.
- **Từ ngày 26/12/2023 đến 04/01/2024:** Kiểm tra các môn theo lịch chung của Phòng GDĐT (đính kèm).
- Lịch kiểm tra các môn theo đề và lịch của Phòng GDĐT như sau:

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 25/12/2023	Hoạt động theo lịch trường					
Thứ Ba 26/12/2023	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			Địa lý	45 phút	9g30	9g45 - 10g30
	Chiều	8	Tiếng Anh	60 phút	12g45	13g00 - 14g00
			KHTN	60 phút	14g30	14g45 - 15g45
Thứ Tư 27/12/2023	Sáng	7	Toán học	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			GDCC	45 phút	9g30	9g45 - 10g30
	Chiều	6	Tiếng Anh	60 phút	12g45	13g00 - 14g00
			KHTN	60 phút	14g30	14g45 - 15g45
Thứ Năm 28/12/2023	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 - 8g30
			Hóa học	45 phút	9g00	9g15 - 10g00
	Chiều	8	Toán học	90 phút	12g45	13g00 - 14g30
			Lịch sử - Địa lý	60 phút	15g00	15g15 - 16g15

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Sáu 29/12/2023	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			KHTN	60 phút	9g30	9g45 - 10g45
	Chiều	6	Toán học	90 phút	12g45	13g00 - 14g30
			Lịch sử - Địa lý	60 phút	15g00	15g15 - 16g15
Thứ Bảy 30/12/2023	Sáng	9	Toán học	90 phút	7g15	7g30 - 9g00
			Lịch sử	45 phút	9g30	9g45 - 10g30
	Chiều	8	Ngữ văn	90 phút	12g45	13g00 - 14g30
			GDCD	45 phút	15g00	15g15 - 16g00
Thứ Hai 01/01/2024	Nghỉ Tết Dương lịch					
Thứ Ba 02/01/2024	Sáng	7	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 - 8g30
			Lịch sử - Địa lý	60 phút	9g00	9g15 - 10g15
	Chiều	6	Ngữ văn	90 phút	12g45	13g00 - 14g30
			GDCD	45 phút	15g00	15g15 - 16g00
Thứ Tư 03/01/2024	Sáng	9	Vật lý	45 phút	7g15	7g30 - 8g15
			Sinh học	45 phút	8g45	9g00 - 9g45
Thứ Năm 04/01/2024	Cả ngày	6,7,8,9	* Kiểm tra những học sinh vắng (26/12/2023 - 03/01/2024)		7g15	(tính theo môn kiểm tra)

Lưu ý:

+ Đối với phần kiểm tra nghe môn Tiếng Anh, Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh phân công chuẩn bị máy đọc CD, MP3 và đĩa CD chứa file MP3 Listening của chương trình sách giáo khoa Tiếng Anh cấp THCS hiện hành của Bộ. (Chủ tịch hội đồng thi ngày có môn tiếng Anh sẽ phân công giáo viên luân phiên chuyển máy đến các phòng thi để học sinh nghe).

4. Chấm bài kiểm tra**4.1. Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học lớp 9**

Phòng GDĐT tổ chức họp triển khai thang điểm chấm kiểm tra các môn phòng GDĐT ra đề theo lịch trên, trường tổ chức chấm **tập trung tại trường vào sau buổi kiểm tra của môn đó**. Sau khi kết thúc chấm kiểm tra, trường gửi thống kê về phụ trách Mạng lưới bộ môn tổng hợp và gửi về Phòng GDĐT.

4.2. Chấm bài kiểm tra các môn khác

Ban Giám hiệu có kế hoạch cụ thể về việc họp nhóm, tổ bộ môn thống nhất đáp án và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường. Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn phải được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra.

Bố trí phòng hội đồng thi tách biệt với các phòng chấm thi.

* Lịch chấm bài kiểm tra các môn như sau:

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian bắt đầu	Địa điểm chấm	Ghi chú
Thứ Ba 26/12/2023	Chiều	9	Ngữ văn	13g30	Phòng Thư viện	
			Địa lý		Phòng Hội trường	
Thứ Tư 27/12/2023	Sáng	8	Tiếng Anh	7g00	Phòng Thư viện	
			KHTN		Phòng Hội trường	

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian bắt đầu	Địa điểm chấm	Ghi chú
	Chiều	7	Toán học	13g30	Phòng Thư viện	
			GDCD		Phòng Hội trường	
Thứ Năm 28/12/2023	Sáng	6	Tiếng Anh	7g00	Phòng Thư viện	
			KHTN		Phòng Hội trường	
	Chiều	9	Tiếng Anh	13g30	Phòng Thư viện	
			Hóa học		Phòng Hội trường	
Thứ Sáu 29/12/2023	Sáng	8	Toán học	7g00	Phòng Thư viện	
			Lịch sử - Địa lý		Phòng Hội trường	
	Chiều	7	Ngữ văn	13g30	Phòng Thư viện	
			KHTN		Phòng Hội trường	
Thứ Bảy 30/12/2023	Sáng	6	Toán học	7g00	Phòng Thư viện	
			Lịch sử - Địa lý		Phòng Hội trường	
	Chiều	9	Toán học	13g30	Phòng Thư viện	
			Lịch sử		Phòng Hội trường	
Thứ Hai 01/01/2024	Nghỉ Tết Dương lịch					
Thứ Ba 02/01/2024	Sáng	8	Ngữ văn	7g00	Phòng Thư viện	
			GDCD		Phòng Hội trường	
	Chiều	7	Tiếng Anh	13g30	Phòng Thư viện	
			Lịch sử - Địa lý		Phòng Hội trường	
Thứ Tư 03/01/2024	Sáng	6	Ngữ văn	7g00	Phòng Thư viện	
			GDCD		Phòng Hội trường	
	Chiều	9	Vật lý	13g30	Phòng Thư viện	
			Sinh học		Phòng Hội trường	
Thứ Năm 04/01/2024	Cả ngày	6,7,8,9	Các môn Kiểm tra vết	7g00	Phòng Hội trường	

*** Lưu ý:**

Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kỳ: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDĐT-THCS ngày 28/11/2012 của Phòng GDĐT huyện Hóc Môn.

Phòng GDĐT sẽ có kế hoạch kiểm tra chuyên đề tổ chức sao in đề, kiểm tra Học kỳ I tại các trường từ 22/12/2023 đến hết ngày 04/01/2024

Trường phân công 01 Phó Hiệu trưởng giám sát sao in đề; Chủ tịch Công đoàn và Trưởng ban Thanh tra nhân dân giám sát công tác kiểm tra học kỳ I tại trường THCS Xuân Thới Thượng.

*** Các bộ môn thi từ ngày từ 18/12/2023 đến 23/12/2023:** hoàn tất chấm điểm, trả bài kiểm tra, vào điểm phần mềm từ 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023.

*** Các bộ môn thi từ ngày từ 26/12/2023 đến 04/01/2024:** hoàn tất chấm điểm, trả bài kiểm tra, vào điểm phần mềm từ 27/12/2023 đến ngày 06/01/2024.

* **Từ 04/01/2024 đến 06/01/2024:** Các tổ hoàn chỉnh việc chấm, cộng điểm kiểm tra, thống kê và báo cáo; hoàn thành kiểm tra đánh giá bổ sung đối với những học sinh vắng tham gia kiểm tra đánh giá cuối kỳ.

* **Ngày 06/01/2024:** GVCN hoàn tất xếp loại, báo cáo thống kê:

* **Ngày 08/01/2024:** Hội xét duyệt Học lực - Hạnh kiểm học sinh:

+ Khối 7,9: từ 7g30 - 9g00

+ Khối 6,8: từ 9g00 - 10g30

* **Từ 09/01/2024 đến 14/01/2024:** Hoàn tất báo cáo học lực, hạnh kiểm và sơ kết Học kỳ I cho Phòng Giáo dục và Đào tạo và hoàn thành chương trình Học kỳ I năm học 2023-2024.

* **Từ 15/01/2024:** Bắt đầu chương trình Học kỳ II năm học 2023-2024.

* **Trước 31/01/2024:** Sơ kết Học kỳ I

* **Từ ngày 05/02/2024 - 18/02/2024:** Nghỉ tết Âm lịch (theo QĐ số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của UBND TP.HCM)

* **Ngày 19/02/2024:** học sinh đi học lại.

IV. BÁO CÁO

Trường gửi kế hoạch tổ chức kiểm tra Học kỳ I, quyết định thành lập các tổ phục vụ kỳ kiểm tra gồm: ban tổ chức, tổ biên soạn đề, tổ giám sát kỳ kiểm tra Học kỳ I tại trường và trường được phân công giám sát về Phòng GDĐT trước ngày **23/12/2023** và thống kê tất cả các bộ môn về Phòng GDĐT hạn cuối ngày **13/01/2024**, người nhận: Ông Lê Hoàng Lộc - Chuyên viên THCS.

Kết thúc kiểm tra, các trường nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án, ma trận các môn kiểm tra của tất cả các khối lớp hạn chót **13/01/2024** (không nộp bản in). Người nhận: Ông Nguyễn Thanh Long - Chuyên viên THCS.

Tổ trưởng chuyên môn gửi Báo cáo học kỳ I cho các MLCM trước ngày 13/01/2024.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024, đề nghị các Phó Hiệu trưởng và các Tổ trưởng có Kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (Báo cáo);
- PHT; TTCM (Thực hiện);
- Cô Phương CNTT (Website trường);
- Lưu: VT.


Q. HIỆU TRƯỞNG
Phan Lâm Phương Tuyền