

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 HKI

Từ ngày 01/01/2024 đến 07/01/2024

Thứ- Ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Thứ Hai 01/01/2024	- Toàn trường nghỉ tết Dương lịch. Các bộ phận trực theo phân công.	
Thứ Ba 02/01/2024	- Từ 02/01 – 5/1//2024: HS học lại bình thường (kể cả bán trú). GVBM hoàn tất chương trình HKI. Thi TCTA, TCTH trong tiết. - Sáng: Hoàn tất nhập điểm, ráp phách và in phiếu điểm các môn thi ngày 29/12/2023 (2 GV Tin học + GVBM) để phát bài cho HS trong ngày 2/1/2023. Toàn bộ GVBM có mặt phát bài thi cho HS (cả ngày). - Phổ biến kế hoạch thi Flashmob cho HS khối 8, 9 (TPT + GVCN 8, 9). - HS xem DS xe tham quan và nghe GT dẫn dò nội quy tham quan. - 8g00: Đón đoàn kiểm tra công tác y tế và an toàn trường học tại phòng Công đoàn (HT + C. Hòa YT). - H/c CB – GV – NV nộp phiếu bổ sung lý lịch năm 2023 cho C. Ngân.	
Thứ Tư 03/01/2024	- 6g00 – 17g00: Tham quan ngoại khóa HS khối 6, 7, 8 tại Bảo tàng Tiền Giang và Khu sinh thái Làng xanh Bến Tre (HT + GV được phân công + HS đăng kí). HS không tham quan học bình thường (kể cả bán trú). - H/c GVBM chỉnh sửa điểm KT HKI. - H/c CMHS hộ nghèo, cận nghèo, HS HNKI nhận tiền miễn, giảm học phí NH 2022-2023 và tiền hỗ trợ chi phí học tập HKII NH 2022-2023 tại VP nhà trường.	
Thứ Năm 04/01/2024	- NGLL khối 9 tiết 1 chủ điểm tháng 1. - Thi Nghi thức Đội khối 6 tiết 4 buổi chiều (riêng 6/2 học xong tiết 4 và sẽ thi từ 16g30). - Phát phiếu báo thu học phí tháng 01/2024 (C. Ngân + GVCN 4 khối). - H/c CMHS nộp giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo năm 2024 cho Kế toán nhà trường để làm chế độ miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập HKII NH 2023-2024 (lưu ý nếu CMHS không nộp sẽ mất chế độ hưởng theo quy định -> GVCN thông báo cho CMHS). - In bảng điểm xét duyệt (T. Tài). - GVCN nhận hồ sơ xét duyệt nơi PHT (GVCN). - 11g00: Họp Hội đồng trường tháng 1+2 và xét đánh giá TNTT Quý 4/2023. - In và phát phiếu báo danh HS thi KTKT cấp TP (C. Thu).	
Thứ Sáu 05/01/2024	- H/c nộp file đề, đáp án về PGD (PHT). - Thi Nghi thức Đội khối 7 tiết 4 buổi chiều (riêng 7/4 học xong tiết 4 và sẽ thi từ 16g30). - H/c HS các lớp chép TKB HKII. - H/c báo cáo công tác giáo dục chính trị tư tưởng HKI về PGD (HT + C. Ngân). - Các tổ nhóm hoàn tất mẫu báo cáo sơ kết HKI NH 2023 – 2024 nộp PHT (có điều chỉnh ngày nộp).	
Thứ Bảy 06/01/2024	- Lớp 9/1 học TCTH 4 tiết theo TKB (C. Hoa + HS 9/1). - Các tổ nhóm hoàn tất link báo cáo hoạt động CM HKI nộp PHT.	

Chủ nhật 07/01/2024	- Hoàn tất Báo cáo sơ kết HKI NH 2023-2024 nộp SGD (PHT).	
--------------------------------------	---	--

(Lịch công tác trên có thể cập nhật, bổ sung thêm nội dung phát sinh trong tuần nếu có)

❖ **Dự kiến công tác sắp tới:**

- 08/01 – 12/01/2024:
 - + GVBM dạy chương trình tuần 1 HKII (Nhà trường dạy trước 1 tuần so với PGD).
 - + **GVBM hoàn tất vào điểm Học bạ HKI.**
 - + Các tổ hoàn tất hợp xét thi đua HKI.
- 08/01/2024:
 - + 7g15 – 8g45: Chuyên đề Kỹ năng sống “Phòng, chống bạo lực học đường” (C. Hoài + Công ty GD KNS Gaia thực hiện).
 - + **7g15 – 8g45: Hợp xét duyệt HKI 4 khối tại PGV và hợp triển khai nội dung Hợp CMHS lần 2.**
 - + **In phiếu báo điểm HKI, giấy khen HKI (T. Tài).**
 - + Kiểm tra sổ đầu bài HKI (PHT). Lưu sổ đầu bài HKI và phát sổ đầu bài HKII (T. Vui + C. Hoa).
 - + Phát thư mời họp CMHS lần 2 NH 2023 – 2024.
- 09/01/2024:
 - + Sinh hoạt ý nghĩa ngày truyền thống Học sinh Sinh viên 9/1/1950 – 9/1/2024 (C. Hoài).
 - + Chuẩn bị phần thưởng Lễ sơ kết HKI (C. Hoa TV).
 - + Hoàn tất cập nhật thông tin có thay đổi của CB – GV – NV trên phần mềm quản lý hồ sơ CB CC VC và nộp về PNV (HT + T. Tài + C. Ngân).
- 10/01/2024: CMHS hoàn tất đóng học phí tháng 01/2024.
- 11/01/2024:
 - + HS khối 9 nghỉ tiết 1 buổi sáng.
 - + Hợp Ban đại diện CMHS và Chi hội các lớp (C. Ngân chuẩn bị hồ sơ, C. Hồng + C. Hòa YT chuẩn bị phòng họp, C. Hoài chuẩn bị âm thanh và chụp hình, C. P Lan ghi biên bản).
- 12/01/2024:
 - + 16g30: Các lớp hoàn tất tổng vệ sinh để họp CMHS (GVCN + HS các lớp. Cô Hòa kiểm tra lần 1, thầy Vui kiểm tra lần 2 và cô Hoài kiểm tra lần 3).
 - + 17g00: Hợp CMHS lần 2.
 - + Hoàn tất công tác chuẩn bị khen thưởng sơ kết HKI (C. Hoài + C. Hoa TV + T. Tài).
- 15/01/2024:
 - + 7g15 – 7g30: Khen thưởng sơ kết HKI gồm Khen thưởng HS tiến bộ HKI khối 6, 7, 8 (gồm HSXS các lớp hoặc HSG nhất, nhì, ba đối với lớp không có HSXS) và khen thưởng HSG hạng nhất, nhì, ba khối 9. Khen thưởng HS đạt HSG bộ môn khối 9 cấp quận.
 - + 7g45 – 8g45: Ngày hội STEM dành cho HS khối 6, 7, 8 tại sân trường (Công ty KDI thực hiện).
 - + Gửi file excel thống kê số liệu (Thầy Trần Công Sang – Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) trước 16g00 (PHT).
 - + Thực hiện tuần 2 HKII.
 - + Kiểm tra chéo học bạ.
 - + Hợp Hội đồng xét thi đua HKI.
 - + Hoàn tất hồ sơ KTNB HKI lưu (PHT -> HT).
- 18/01/2024: NGLL khối 9 tiết 2 chủ điểm tháng 1.

- 22/01/2024: 7g30 – 8g15, Chuyên đề Tết (công ty Compass thực hiện).
- 25/01/2024:
 - + HS khối 9 nghỉ tiết 1 buổi sáng.
 - + H/c các bộ phận nộp báo cáo tháng cho HT (PHT, TV, TB, Y tế, Công đoàn, Chi đoàn, Đội).
- 27/01/2024: 6g30 HS dự thi Khéo tay kỹ thuật cấp TP tại THCS Nguyễn Văn Tố Q10 (PHT + C. Mẫn + HS).
- 29/01/2024:
 - + Tiết 1 + 2: Mổ heo đất (C. Hoài + Chi đoàn + GVCN + HS các lớp) và trao quà tết cho HS các lớp (Ban ĐDCMHS + C. Hoài TPT).
 - + Họp Chi bộ định kì tháng 1/2024.
- 31/01/2024: Dự kiến thi Nghi thức Đội cấp Quận.
- 01/02/2024:
 - + NGLL khối 9 tiết 1 chủ điểm tháng 2.
 - + HS học bình thường tiết 1, 2 buổi chiều. Từ 15g00 – 16g30, sơ kết lớp và tổng vệ sinh.
- 02/02/2024 (23 tết): Dự kiến Hội xuân.
- 03/02/2024: Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2/1930 – 3/2/2024.
- 05/02 (26 tết) – 18/02/2024 (Mùng 9 tết): Dự kiến HS nghỉ tết theo quy định.
- 15/02/2024: H/c nộp clip tham dự cuộc vận động “Đi bộ, sang đường an toàn” cho PGD (PHT + TPT + Nhóm GDCC).
- 19/02/2024: Tiết 1 + 2, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp khối 6 tại sân trường (GVCN khối 6).