|  |  |
| --- | --- |
| ,ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TRỖI**  Lo go thcs NVTQ2 (1) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  **Tuần 15 - HKI. Năm học 2023 - 2024**  **Từ ngày 11/12/11/2023 đến ngày 17/12/2023** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **Thứ hai  (11/12)** | 7g15 Chào cở đầu tuần  Giới thiệu cụm tình báo H63 Anh hùng và Người điệp viên huyền thoại Phạm Xuân Ân (Nhà báo … Phường)  Công khai bản kê khai tài sản theo quy định  8g: Kiểm tra cuối kỳ I môn Hoạt động trải nghiệm  7g-8: HS khối 9 tập nhảy Flashmob tại sân TD (C Như - C Diệu và HS)  - Kiểm tra TATC theo tiết học kỹ năng Đọc, Viết từ 11/12 đến 15/12/2023  - Kiểm tra môn GDĐP khối 6,7,8 theo tiết học 11/12 đến 15/12/2023 | Nộp bản khai tài sản tại phòng thanh tra TP Thủ Đức (BGH- Kế toán)  13g30-Chuyển hồ sơ kho lưu trữ về phòng thiết bị (Phục vụ- C Luyến- BV) (Cả tuần)  GV tin học và thầy Khoa chuẩn bị lịch thi và phòng máy cho HS khối 6.  Chuyển hồ cơ phòng Đoàn- Đội về phòng Truyền Thống (Cô Nhung- T Kiên- P vụ) (Cả tuần) |
| **Thứ ba  (12/12)** |  | 14g: Dọn kho phòng đa năng (Phục vụ- Bảo vệ) |
| **Thứ tư  (13/12)** |  |  |
| **Thứ Năm   (14/12)** | - Dán danh sách phòng thi HKI (VP)  - 8h45: Tổ chức kết nghĩa với LĐ THCS Nguyễn Thị Định (TPT, BCH Liên đội, LĐ THCS NTĐ – tại phòng HĐSP) | Hoàn tất Hồ sơ Hội nghị CBCC nộp về liên đoàn Lao động (C Kiều)  Chuyển thiết bị kho công Đoàn về kho phòng Đa năng (Phục vụ- Bảo vệ) |
| **Thứ sáu  (15/12)** | Nộp bản tự đánh giá theo NQ03 theo mẫu (Cá nhân và tổ)  7g30: Thắp hương tại đền tưởng niệm Bình Trưng, nhà mẹ VNAH Nguyễn Thị Lan và thăm hỏi hội cựu chiến binh Phường (C Giang, C Chi và HS) | Chuẩn bị phòng thi HKI (Bảo vệ)  HS khối 9 buổi chiều tập nhảy Flashmob tiết 3+4.  Cô Như, cô Diệu chuẩn bị kế hoạch tổ chức học sinh tham gia đồng diễn Flashmob. |
| **Thứ bảy (16/12)** | Thực hiện mở rộng phòng ngủ học sinh (cty) |  |
| **Chủ nhật (17/12)** | Thực hiện mở rộng phòng ngủ học sinh (cty) |  |

*GHI CHÚ: Lịch công tác thay cho Thư mời.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT Thành phố Thủ Đức;  - BGH, GV, NV;  - Các đơn vị có liên quan;  - Lưu, VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Tiến Hiệp** |