

Số: 179/KH-MKH

Quận 5, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kỳ I
Năm học 2023-2024

Căn cứ Văn bản 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1221/GDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, Trường THCS Mạch Kiểm Hùng xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra học kỳ.

- Tổ chức ra đề kiểm tra các môn theo quy định theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Phòng giáo dục. Ban giám hiệu và giáo viên ra đề đảm bảo việc bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề kiểm tra có niêm phong.

- Môn Tin học 6-7-8, Thể dục/GDTC, Mỹ thuật, Âm nhạc, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương 6,7 học sinh kiểm tra theo thời khoá biểu lớp trong tuần 15 và tuần 16.

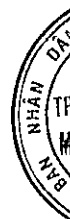
- Các môn còn lại: Kiểm tra theo lịch chung từ ngày 23/12/2023 đến ngày 29/12/2023, học sinh dự kiểm tra theo phòng thi.

- Phó Hiệu trưởng phân công cụ thể giáo viên coi, chấm kiểm tra, lịch kiểm tra các môn và thời hạn chấm bài cụ thể cho từng môn, tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy định.

2. Nội dung kiểm tra

- GVBM tổ chức ôn tập và ra đề theo hướng dẫn: ma trận, đề, hướng dẫn chấm. Các tổ nhóm căn cứ vào khung quy định yêu cầu cần đạt, kiến thức kỹ năng cần kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024 để thực hiện biên soạn ma trận đặc tả và đề kiểm tra. Nội dung kiểm tra theo đúng chương trình giáo dục phổ thông được dạy trong học kỳ I cho đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

- Khối lớp 9 thực hiện kiểm tra theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học, Thông tư 26/2020/TT- BGDĐT ngày



26 tháng 08 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khối lớp 6, 7 và 8 kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Thông tư có hiệu lực từ ngày 05/9/2021 và thực hiện theo lộ trình triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp trung học.

- Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập dưới dạng trắc nghiệm tự luận hoặc trắc nghiệm khách quan được thực hiện theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, trong đó mức độ vận dụng chỉ chiếm một tỉ lệ vừa phải phù hợp với tình hình học sinh, tuyệt đối không sử dụng các câu hỏi có tính đánh đố học sinh.

- Xây dựng đề kiểm tra và hướng dẫn chấm, thực hiện theo các bước được hướng dẫn trong Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT.

- Căn cứ vào ma trận đặc tả, biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp, hướng dẫn tổ /nhóm chuyên môn thực hiện.

- Kiểm tra đối với học sinh hòa nhập: Mỗi học sinh hòa nhập sẽ có một bài kiểm tra riêng tùy thuộc vào kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh đó, việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật sẽ căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ và sự tiến bộ của học sinh. Không thực hiện kiểm tra bằng cách cắt bớt cơ học nội dung kiểm tra trên bài kiểm tra của học sinh bình thường.

- Kiểm tra các môn ngoại ngữ:

- + Kiểm tra môn Tiếng Anh: Thực hiện theo hướng dẫn riêng của các đợt sinh hoạt chuyên môn, đề kiểm tra môn tiếng Anh có phân nghe.

- + Kiểm tra môn Tăng cường Tiếng Anh: Theo ma trận của Phòng Giáo dục và Đào tạo biên soạn.

- + Kiểm tra môn Tiếng Trung: GV biên soạn ma trận, đề, hướng dẫn chấm, kiểm tra chiều ngày 27/12/2023 (khối 6,7,8).

3. Hình thức kiểm tra:

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra; đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện của từng bộ môn.

- Các tổ nhóm sẽ biên soạn đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp theo ma trận đặc tả đã xây dựng.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

- Thời gian làm bài kiểm tra:

- + Môn Toán và Ngữ văn 90 phút.

- + Môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử địa lý, Tiếng anh: 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút

* Đặt tên file theo hướng dẫn:

- Địa lý: Đ(số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: Đ9_MKH
- Lịch sử: S(số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: S9_MKH
- Sinh học: Si (số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: Si9_MKH
- Vật lý: L(số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: L9_MKH
- Hoá học: H(số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: H8_MKH
- Công dân: CD(số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: CD6_MKH
- Công nghệ: CN(số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: CN6_MKH
- Khoa học tự nhiên: KHTN(khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: KHTN6_MKH
- Lịch sử địa lí: LSĐL(số chỉ khối lớp)_tên trường viết hoa, ví dụ: LSĐL6_MKH

4. Lịch kiểm tra:

a. Khối 6,7:

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 7 23/12/2023	Công dân	45 phút	7h15'	7h30'-8h15'	Thi xong học tiết 4,5 theo TKB, ra về 11h30'
	Công nghệ	45 phút		8h30'-9h15'	
Thứ 3 26/12/2023	Ngữ văn	90 phút	13h15'	13h30'-15h00'	HS 6,7 ra về lúc 16h30'.
	Khoa học tự nhiên	60 phút		15h30'-16h30'	
Thứ 4 27/12/2023	KT môn TCTA, TCTT	90 phút	13h30'	13h45'-15h15'	Các lớp 6A4, 6A5, 6A6, 6A7, 7A7, 7A8, 7A9
	Lịch sử - địa lí	60 phút		15h30'-16h30'	HS ra về lúc 16h30'
Thứ 5 28/12/2023	Toán	90 phút	13h15'	13h30'-15h00'	Sau kiểm tra, HS ra về lúc 16h30'
	Tiếng anh	60 phút		15h30'-16h30'	

b. Khối 8:

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 7 23/12/2023	Công dân	45 phút	9h15'	9h45'-10h30'	Tiết 1,2 học theo TKB
	Công nghệ	45 phút		10h45'-11h30'	
Thứ 3 26/12/2023	Ngữ văn	90 phút	7h15'	7h30'-9h00'	HS thi xong, ăn bán trú.
	Khoa học tự nhiên	60 phút		9h45'-10h45'	

Thứ 4 27/12/2023	Lịch sử - địa lí	60 phút	7h15'	7h30'-8h30'	Thi xong trở về lớp học theo TKB tiết 4,5
	KT môn TCTA, TCTT	90 phút	13h30'	13h45'-15h15'	Lớp 8a4, 8a5, 8a7
Thứ 5 28/12/2023	Toán	90 phút	7h15'	7h30'-9h00'	Sau kiểm tra, HS ăn bán trú xong ra về lúc 11h30'
	Tiếng anh	60 phút		9h45'-10h45'	

c. Khối 9

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 7 23/12/2023	Công dân	45 phút	9h15'	9h45'-10h30'	Tiết 1,2 học theo TKB
	Công nghệ	45 phút		10h45'-11h30'	
Thứ 3 26/12/2023	Ngữ văn	90 phút	7h15'	7h30'-9h00'	HS thi xong, ăn bán trú, chiều học.
	Vật lí	45 phút		9h45'-10h30'	
Thứ 4 27/12/2023	Sinh học	45 phút	7h15'	7h30'-8h15'	Thi xong học theo TKB tiết 4,5. Ăn bán trú, chiều học
	Địa lí	45 phút		8h45'-9h30'	
Thứ 5 28/12/2023	Toán	90 phút	7h15'	7h30'-9h00'	HS thi xong, ăn bán trú, chiều học.
	Anh	60 phút		9h45'-10h45'	
Thứ 6 29/12/2023	Hoá học	45 phút	7h15'	7h30'-8h15'	Sau kiểm tra, HS ra về lúc 9h45'
	Lịch sử	45 phút		8h45'-9h30'	

Lưu ý: Mở bì đựng đề thi trước giờ làm bài 15 phút.

5. Bố trí phòng thi

a. Khối 9: Buổi sáng

Sĩ số: 315

- Số phòng dự kiến: 13 phòng (24 học sinh/1 phòng)
- Số giám thị dự kiến/buổi: 13 GT + 03 HL + 01 TT = 17
- Phòng thi: 13 phòng toàn bộ Khu A.

b. Khối 8: Buổi sáng

Sĩ số: 313

- Số phòng dự kiến: 13 phòng (24 học sinh/1 phòng)
- Số giám thị dự kiến/buổi: 13 GT + 03 HL + 01 TT = 17
- Phòng thi: 13 phòng toàn bộ Khu A và phòng Lab, phòng dinh dưỡng, phòng nhạc, và 02 phòng khu B lầu 1 mặt trước.

c. Khối 7: Buổi chiều

- Sĩ số: 424
- Số phòng dự kiến: 17 phòng (24 học sinh/1 phòng)
- Số giám thị dự kiến/buổi: 17 GT + 03 HL + 01 TT = 21
- Phòng thi: 17 phòng toàn bộ Khu A.

d. Khối 6: Buổi chiều

- Sĩ số: 341
- Số phòng dự kiến: 14 phòng (24 học sinh/1 phòng)
- Số giám thị dự kiến/buổi: 14 GT + 03 HL + 01 TT = 18
- Phòng thi: 14 phòng toàn bộ Khu A và phòng Lab, phòng dinh dưỡng, phòng nhạc, và 6 phòng khu B lầu 1 mặt trước.

6. Một số yêu cầu khi thực hiện:

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học.
- Tổ chức bố trí phòng thi đảm bảo khoảng cách giữa 02 học sinh tối thiểu 1m, số lượng học sinh trong phòng thi 24 HS/phòng thi.
- Thực hiện biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn tại văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH.
- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi thi và chấm thi (thuộc khối lớp có con, em đang học).

- Học sinh khi làm bài kiểm tra môn Lịch sử - Địa lý được sử dụng tập Bản đồ địa lý, Atlat Địa lí; học sinh kiểm tra môn Hoá học lớp 9 được sử dụng bảng tính tan trong nước của axit, bazơ và muối nhưng không được sử dụng bảng hệ thống tuần hoàn các nguyên tố hoá học.

- Thực hiện kiểm tra theo đúng ngày giờ quy định trong lịch kiểm tra chung của trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

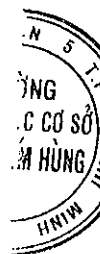
1. Phân công ra đề và duyệt đề

- Giáo viên, TTCM, NTCM được phân công biên soạn đề kiểm tra/khối gồm ma trận và đáp án, hạn chót ngày 18/12/2023.

- Thầy Lê Phước Đạt (Hiệu trưởng): duyệt đề khối 7. Đề khối 7 tất cả các môn gửi về email Thầy Lê Phước Đạt: lpd1982@yahoo.com.vn.

- Cô Hồ Thị Lý (Phó Hiệu trưởng): duyệt đề khối 6-8-9. Đề khối 6-8-9 và đề cho học sinh hoà nhập tất cả các môn gửi về email: chuyenmon@machkiemhung.vn. Nếu đề hoà nhập làm theo khối chỉ cần gửi 1 đề không cần làm file riêng điền tên từng học sinh.

- Tất cả các thành viên tham gia biên soạn đề, duyệt đề, bộ phận in sao đề phải nghiêm túc thực hiện bảo mật đề theo quy định.



- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 sẽ ra đề chung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh lớp 9.

2. Công tác coi thi

- GV được phân công coi thi phải thực hiện đúng nhiệm vụ, đảm bảo đúng quy định.

- Cần lưu ý:

+ Có mặt đúng giờ.

+ Chấp hành nghiêm túc quy định, nhiệm vụ coi thi; Quản lý tốt trật tự phòng thi.

+ Không sử dụng điện thoại, không làm việc riêng trong khi làm nhiệm vụ

3. Công tác chấm thi

- Tất cả bài thi được đánh mật mã, cắt phách và chấm theo phân công của BGH, tổ nhóm chuyên môn. GVBM chấm tập trung tại trường theo lịch riêng (Sáng: 7h00 nhận bài chấm tại Phòng thư viện, Phòng truyền thống; Chiều 13h00. Hạn chót nộp bài cuối ngày vào lúc 17h00 cho Phó hiệu trưởng (cô Lý) hoặc giáo vụ (Thầy Thịnh).

- GV có 03 ngày chấm bài kể từ khi kết thúc bài kiểm tra. Sau khi chấm xong nhận phách và ký trả bài kiểm tra đảm bảo số lượng từ Thầy Thịnh.

- GV chấm kiểm tra theo hướng dẫn chấm đã được sự thống nhất của nhóm. Trường hợp hướng dẫn chấm của PGD chưa rõ hoặc không thống nhất trong nhóm thì xin ý kiến BGH phụ trách tổ Chuyên môn hoặc xin ý kiến của cán bộ chuyên môn Phòng GDĐT.

- Thống nhất đáp án được ghi trong biên bản họp nhóm và được BGH phê duyệt vào cuối biên bản trước khi chấm bài thi.

- GV chấm kiểm tra phải ký tên và ghi họ tên trên bài kiểm tra, ghi cả điểm số bằng số và bằng chữ trên từng bài thi. Trường hợp sửa điểm bài kiểm tra phải do GV chấm lần đầu sửa, đồng thời phải ký tên lần 2 trên bài kiểm tra để xác nhận sửa điểm (Trường hợp 2 GV chấm lần đầu chênh lệch từ 01(một) điểm trở lên, mà không thống nhất được thì lập biên bản, tiến hành chấm lại có sự tham gia của tất cả giáo viên trong nhóm, nộp lại bài kiểm tra điều chỉnh điểm và biên bản về Thầy Thịnh). Nếu có các vấn đề bất thường trong quá trình chấm bài phải báo cáo trực tiếp cho Ban giám hiệu (cô Lý).

- Bài kiểm tra sau khi chấm xong phải cho học sinh biết kết quả làm bài, chấm bài cẩn thận, kỹ lưỡng, sửa bài, trả lời các thắc mắc của HS (nếu có) chậm nhất 03 ngày sau khi thi, riêng các môn thi ngày cuối cùng chậm nhất là ngày 02/01/2023, sau đó nộp về văn phòng để lưu trữ.

- Lập biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn trong tổ nhóm chuyên môn và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện. Ghi rõ ràng chi tiết thống nhất hướng dẫn chấm từng câu từng ý vào biên bản thống nhất chấm, đính kèm đề thi, ma trận, hướng dẫn chấm vào bộ biên bản triển khai hướng dẫn chấm và rập phách.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường, giáo viên tuyệt đối không tự ý mang bài thi ra ngoài trường, nếu giáo viên thực hiện không đúng thì phải chịu trách nhiệm.

IV. CHẤM PHÚC KHẢO

- HS có yêu cầu chấm phúc khảo bài thi phải làm đơn gửi về GVCN, GVCN nộp lại cho giáo vụ.

- GV chấm phúc khảo bài thi phải từ 02 GV được TTCM, NT phân công, nếu bài thi có sự thay đổi điểm số phải lập biên bản, kí xác nhận của 02 GV chấm phúc khảo và gửi biên bản về HPCM.

- Người nhận, trả bài và kết quả chấm: Thầy Thịnh.

V. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Phó Hiệu trưởng gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề, hướng dẫn chấm theo hướng dẫn của PGD, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (không nộp bản đề in trên giấy).

2. Hạn nộp báo cáo

- Gửi File đề và đáp án các môn trường ra đề về thầy Chu Vĩnh Thành trước ngày 13/01/2024 (HPCM).

- File excel thống kê số liệu theo yêu cầu của cấp trên.

- Về báo cáo sơ kết cấp trung học cơ sở và các bộ môn thực hiện theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ thông báo sau.

- Hoàn thành các mẫu thống kê báo cáo theo yêu cầu

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Học kì I năm học 2023-2024 của Trường Trung học cơ sở Mạch Kiếm Hùng, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- BGH, tổ trưởng CM, GV;
- Website Trường;
- Lưu: VT.



