

Số: 432/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối kì I, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Văn bản số 983/GDDT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Văn bản số 985/PGDDT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ công văn số 1352/PGDDT-PT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2023 - 2024 đối với cấp THCS;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-THCS.HVN ngày 16 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Huỳnh Văn Nghệ về ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học.

- Đảm bảo tính công bằng trong việc đánh giá năng lực học tập của học sinh, làm cơ sở để xây dựng mặt bằng kiến thức cho từng bộ môn.

- Kiểm tra, đánh giá quá trình tổ chức dạy học và giáo dục của nhà trường qua đó đánh giá đúng thực chất năng lực, trình độ của mỗi học sinh và hiệu quả giảng dạy của mỗi giáo viên bộ môn.

2. Yêu cầu

- Đánh giá căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đánh giá bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

- Các môn học tăng cường đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực của người học, tăng cường các câu hỏi liên quan đến thực tiễn gắn với mục tiêu "Học đi đôi với hành".

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh; không so sánh học sinh với nhau.

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; văn bản số 1352/PGDĐT-PT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2023 - 2024 đối với cấp THCS.

II. NỘI DUNG

1.1. Nội dung kiểm tra: Từ tuần 01 đến tuần 14 (tất cả các môn học).

1.2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Nhà trường thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì I.

- Từ ngày 11/12 đến 15/12/2023, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn:

+ Khối 9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ;

+ Khối 6, 7, 8: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6, 7).

- Từ ngày 16/12 đến 22/12/2023: tổ chức kiểm tra đánh giá các môn còn lại.

- Nhà trường xếp lịch kiểm tra không quá 02 môn trong một ngày kiểm tra.

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán; Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý; HĐTNHN: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

1.3. Hình thức tổ chức kiểm tra:

*** Đối với khối 6, 7, 8:**

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, GD&CD.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe); Toán (30% trắc nghiệm + 70% tự luận); Lịch sử và Địa lý (40% trắc nghiệm + 60% tự luận), KHTN (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); Tin học (70% trắc nghiệm + 30% tự luận); Công nghệ (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

- Các môn học còn lại (Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

*** Đối với khối 9:**

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, GD&CD, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe); Lịch sử, Địa lý (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); Công nghệ (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

- Các môn học còn lại (Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật) có thể lựa chọn thực hiện bài kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

* Riêng môn tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ *Nghe*: nghe đĩa hoặc USB (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

+ *Trắc nghiệm*: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu.

+ *Tự luận*: viết câu, sắp xếp câu, hình thức từ.

1.4. Biên soạn đề kiểm tra

- **Kiểm tra theo đề chung của trường các môn:**

+ Khối 9: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học (11 môn).

+ Khối 6, 7, 8: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, GDCD, KHTN, Công nghệ, Tin học (08 môn).

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

* **Một số lưu ý:**

- Nhà trường xây dựng Quy trình coi, chấm và sao in đề kiểm tra cuối kì Học kỳ I; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ I gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi; Hội đồng chấm, nhập điểm, lên điểm; tổ chức chấm thẩm định đúng theo quy định.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ I theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng; yêu cầu cần đạt trong chương trình Học kì I và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra do tổ, nhóm chuyên môn và nhà trường thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kì I để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra đánh giá cuối kì I cần lưu

ý: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra. (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo đề chung của trường (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp khoảng 30 - 33 em).

- Trước khi triển khai chấm, Ban Lãnh đạo tổ chức cho giáo viên thảo luận thống nhất đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Bài kiểm tra phải làm phách và chấm theo phòng kiểm tra. **KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY.**

- Bộ phận văn phòng lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**)

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kỳ I nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ Học kỳ I cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình học kỳ I đúng thời gian điều chỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Lịch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I:

Ngày	Buổi	Khối lớp				Ghi chú (Thời gian tính giờ làm bài)
		6	7	8	9	
Thứ Sáu (15/12/2023)	Sáng	C.Nghệ (45') Tin học (45')			C.Nghệ (45') Tin học (45')	7h30 - 8h15 9h00 - 9h45
	Chiều		C.Nghệ (45') Tin học (45')	C.Nghệ (45') Tin học (45')		14h00 - 14h45 15h30 - 16h15
Thứ Bảy (16/12/2023)	Sáng				Hóa học (45') Lịch sử (45')	7h30 - 8h15 9h00 - 9h45
	Chiều					
Thứ Hai (18/12/2023)	Sáng	Văn (90')			Văn (90') Vật lí (45')	7h30 - 9h00 9h45 - 10h30
	Chiều		Văn (90')	Văn (90')		14h00 - 15h30
Thứ Ba (19/12/2023)	Sáng	Tiếng Anh (60') LS&ĐL (60')			Tiếng Anh (60') Địa lí (45')	7h30 - 8h30 9h15 - 10h00 K6: 9h15 - 10h15
	Chiều		Tiếng Anh (60') LS&ĐL (60')	Tiếng Anh (60') LS&ĐL (60')		14h00 - 15h00 15h45 - 16h45

Thứ Tư (20/12/2023)	Sáng	GDCD (45') KHTN (60')			GDCD (45') Sinh học (45')	7h30 - 8h15 9h00 - 9h45 K6: 9h00 - 10h00
	Chiều		GDCD (45') KHTN (60')	GDCD (45') KHTN (60')		14h00 - 14h45 15h30 - 16h30
Thứ Năm (21/12/2023)	Sáng	Toán (90')			Toán (90')	7h30 - 9h00
	Chiều		Toán (90')	Toán (90')		14h00 - 15h30

3. Báo cáo:

* Về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bộ phận chuyên môn tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kỳ I năm học 2023 - 2024 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo đề và đáp án đề kiểm tra cuối kì Học kỳ I các môn học theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kỳ I năm học 2023 - 2024 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo (Các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

* Về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận chuyên môn nộp file PDF kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kỳ I (có chữ ký và đóng dấu) về tổ Phổ thông trước ngày 08/12/2023 qua địa chỉ mail ntchong.govap@tphcm.gov.vn (không cần nộp văn bản giấy).

- Các trường nộp đề và đáp án đề kiểm tra các môn; báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kỳ I về phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 và triển khai đến Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu nắm vững chuẩn kiến thức, kỹ năng; yêu cầu cần đạt của chương trình, tập huấn cụ thể công tác xây dựng ma trận, đặc tả và đề kiểm tra theo chuẩn kiến thức và kỹ năng.

- Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng ra đề, Hội đồng in sao đề, Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm bài kiểm tra.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi, chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 trong buổi họp chuyên môn tháng 12.

- Phân công giám thị và tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ coi nghiêm túc, đúng qui chế.

- Ban lãnh đạo nhà trường theo dõi, đánh giá rút kinh nghiệm và có những chỉ đạo kịp thời trong buổi họp sau từng buổi kiểm tra đánh giá của các khối lớp.

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng thực hiện nghiệp vụ nhận bài, làm phách, giao bài, nhận lại bài, hồi phách theo đúng quy định, thực hiện lưu trữ bài theo quy định. Quản lý sổ theo dõi và đánh giá học sinh; thực hiện nghiệp vụ lưu trữ, bảo mật điểm theo quy định. Kiểm tra tiến độ nhập điểm của GVBM.

2. Đối với tổ (nhóm) trưởng

- Thống nhất nội dung ôn tập trong tổ (nhóm) theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Có nhiệm vụ phân công giáo viên trong tổ (nhóm) chuyên môn soạn đề kiểm tra đánh giá cuối học kì I (đối với các môn đề trường) đúng với nội dung và hình thức theo hướng dẫn trong đặc tả, ma trận của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Chịu trách nhiệm duyệt đề của các giáo viên trong tổ (nhóm), đảm bảo tính chính xác, khoa học và tính bảo mật của đề kiểm tra đánh giá cuối kì 1.

- Tổ chức họp thống nhất đáp án và chấm chung theo đúng qui định.

3. Đối với giáo viên

- Thực hiện kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối học kì I.

- Thực hiện việc ra đề kiểm tra theo sự phân công của tổ (nhóm) trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc sự phân công của Ban lãnh đạo nhà trường trong công tác coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.

- Thực hiện đúng các qui định trong công tác coi kiểm tra cuối học kì I nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan trong kì kiểm tra.

- Việc tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo đúng đáp án, biểu điểm quy định.

- Việc tổ chức chấm bài kiểm tra đánh giá phải bảo đảm yêu cầu chính xác, toàn diện, công bằng, khách quan, công khai và phát triển năng lực tự đánh giá của học sinh.

- Giáo viên bộ môn tổ chức rút kinh nghiệm làm bài kiểm tra đánh giá tra thật kĩ lưỡng cho học sinh. Tất cả các bài kiểm tra đánh giá giáo viên phải sửa lỗi sai, trả, công bố điểm, hướng dẫn học sinh kiểm dò, sửa bài, giải đáp băn khoăn thắc mắc công khai trước toàn thể học sinh. Bài kiểm tra đánh giá cuối kì, sau các bước trả bài, yêu cầu học sinh thu lại, giáo viên bộ môn trực tiếp nộp về bộ phận học vụ nhà trường, lưu trữ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2023 - 2024. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nghiên cứu và tổ chức ôn tập thật kỹ cho học sinh để kết quả kiểm tra đánh giá cuối kì I đạt cao nhất. / *Sau*

Nơi nhận:

- PGD;
- BLĐ, Tổ CM; KTCN;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiền