

Số: 280/KH-HD

Tân Phú, ngày 21 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 1993/GDĐT ngày 17 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Tân Phú về “Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì 1, năm học 2023 – 2024”;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024, Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu quận Tân Phú xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1, năm học 2023 – 2024 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra: Từ tuần 1 đến tuần 14 (tất cả các môn học).

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Từ ngày 11/12 đến ngày 15/12/2023: kiểm tra các môn GDTC, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học 9, GDDP, TNHN tại lớp theo TKB.

- Từ ngày 18/12/2023 đến 25/12/2023: kiểm tra các môn tập trung theo lịch (đính kèm lịch ôn tập và kiểm tra).

- Các trường hợp học sinh vắng có lý do bất khả kháng theo quy định được kiểm tra bổ sung từ ngày 26/12 đến ngày 29/12/2023.

- Thời gian làm bài kiểm tra các môn:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút;

+ Các môn còn lại và nội dung giáo dục địa phương: 45 phút.

3. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

* *Đối với Khối 6, 7, 8:*

+ Môn Ngữ văn:

Phần đọc hiểu: tùy chọn hình thức tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận;

Phần viết: 1 câu tự luận.

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận:

Môn Toán: Đề kiểm tra cuối kì 1 dành khoảng 10% đến 30% số điểm để kiểm tra, đánh giá phần nội dung thuộc nửa đầu của học kì 1 (khuyến khích). Tỷ lệ % số điểm của các chủ đề nên tương ứng với tỷ lệ thời lượng dạy học của các chủ đề đó. Tỷ lệ các mức độ đánh giá: Nhận biết khoảng từ 30% đến 40%; Thông hiểu khoảng từ 30% đến 40%; Vận dụng khoảng từ 20% đến 30%; Vận dụng cao khoảng 10 %. Tỷ lệ điểm trắc nghiệm khách quan khoảng 30%, tự luận khoảng 70%. Số câu hỏi trắc nghiệm khách quan khoảng 12 đến 15 câu, mỗi câu khoảng 0,2 điểm đến 0,25 điểm; tự luận khoảng 7 đến 9 câu, mỗi câu khoảng 0,5 điểm đến 1,0 điểm.

Môn Khoa học tự nhiên: 60% trắc nghiệm và 40 % tự luận;

Môn Tiếng Anh: gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; có phần kiểm tra nghe;

Môn Lịch sử và Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60 % tự luận, bao gồm cả hai phần môn Lịch sử và phần môn Địa lí theo tỷ lệ phù hợp với thời lượng của từng phần môn; học sinh không được sử dụng tập bản đồ Địa lí.

+ Các môn học còn lại (Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục địa phương) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.

+ Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: không sử dụng hình thức trắc nghiệm, khuyến khích thực hiện sản phẩm học tập.

*** Đối với khối 9:**

+ Kiểm tra theo hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán, Sinh học, Giáo dục công dân, Vật lý, Hóa học.

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận:

Môn Tiếng Anh (gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; không có phần kiểm tra nghe).

Môn Lịch sử, môn Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60 % tự luận; học sinh được sử dụng tập bản đồ Địa lí.

+ Các môn học (Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật) lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.

4. Biên soạn đề kiểm tra:

Thực hiện theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề kiểm tra, ma trận đặc tả và hướng dẫn chấm nộp trước ngày kiểm tra 7 ngày qua địa chỉ mail Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ môn. Mỗi bộ môn 2 đề kiểm tra. TTCM các tổ có bộ môn do trường ra đề tổng hợp và kiểm tra đề trước khi gửi về Phó Hiệu trưởng. Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo đúng nội dung, cấu trúc. Khi thực hiện ra đề phải được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt của chương trình, đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2. Danh sách phòng kiểm tra tập trung được sắp xếp theo thứ tự A,B,C theo khối lớp và sẽ được thông tin đến học sinh trước ngày 11/12/2023.

3. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra và tổ chức mở bì đựng đề trước giờ giao đề cho học sinh 15 phút (có biên bản mở đề).

4. Giáo viên tham gia coi kiểm tra nghiêm túc theo Quy chế và theo lịch phân công. Giáo viên được phân công coi kiểm tra buổi sáng có mặt lúc 6g55'. Giáo viên được phân công coi kiểm tra buổi chiều có mặt lúc 12g55'. *(Trang phục đúng lớp)*.

5. Tổ chức chấm bài kiểm tra:

- Tất cả các bài kiểm tra tập trung đều cắt phách, đánh mặt mã.
- Tổ trưởng thống nhất đáp án, chấm tập trung tại trường ít nhất 10 bài kiểm tra. Sau khi nộp biên bản thống nhất đáp án về PHT mới tiến hành chấm cá nhân. *(Riêng 3 môn Văn – Toán – Anh khối 9 chấm tập trung tại trường tất cả các bài kiểm tra)*.

- Nộp bài chấm về PHT + nhập điểm sau 3 ngày (Tính từ khi đã thống nhất đáp án).

- Nhóm trưởng nhận lại bài + đầu phách từ PHT, tổ chức cho giáo viên trong nhóm ráp phách và trả bài kiểm tra về theo đơn vị lớp.

- Sau khi hoàn tất điểm, giáo viên bộ môn kiểm tra dò điểm và ký xác nhận theo khung thời gian kế hoạch.

- Các trường hợp điều chỉnh điểm phải ghi nhận đầy đủ thông tin, lý do điều chỉnh điểm vào biên bản và nộp về PHT để điều chỉnh.

6. Công bố kết quả kiểm tra: phát bài kiểm tra cho học sinh từ ngày 27/12 đến 29/12/2023 để so dò.

7. Lưu trữ bài kiểm tra: bộ phận văn phòng niêm phong bài kiểm tra sau thời gian xét duyệt kết quả học tập của học sinh 01 tuần. Niêm phong theo môn, theo khối lớp. Lưu trữ tại kho lưu trữ bài kiểm tra.

8. Nhận xét, đánh giá học sinh sau kiểm tra học kỳ 1 nghiêm túc, công bằng, đúng qui định theo quy chế và các văn bản chỉ đạo. TTCM, NT tổng hợp nhận định, đánh giá chất lượng bài kiểm tra, báo cáo bộ môn theo mẫu nộp về PHT trước ngày 08/01/2024.

9. Sau kiểm tra cuối học kỳ 1, tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để đảm bảo hoàn tất chương trình học kỳ 1.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

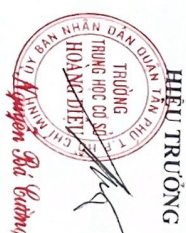
STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Ông Nguyễn Bá Cường	Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm chung - Lập Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1. - Ra quyết định Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1. - Tổ chức mở bao bì đề đúng quy định (có biên bản).
2	Bà Phan Thị Thanh Lịch Bà Nguyễn Thụy Đông Sương	Phó Hiệu trưởng	- Tổ chức xây dựng đề, ma trận đặc tả đề, phối hợp in sao và bảo mật đề các môn. - Phân công coi, chấm kiểm tra, ôn trước kiểm tra. - Chia phòng kiểm tra. - Tổ chức, theo dõi các buổi kiểm tra, ôn tập. - Tổ chức chấm, trả bài kiểm tra, nhập điểm, nhận xét, đánh giá cuối kì. - Tổng hợp số liệu thống kê bộ môn, Báo cáo sau kiểm tra - Cập nhật dữ liệu các trang quanly.hcm.edu.vn,csdl.moet.gov.vn; trung.hcm.edu.vn trước 20/1/2024. - Công khai Kế hoạch tại website.
3	Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung	GV Tin học	Hỗ trợ xếp danh sách phòng kiểm tra tập trung (không quá 30hs/phòng) trước ngày 11/12/2023.
4	Bà Trần Thị Thương Bà Đặng Thị Xuyên Bà Đinh Thị Mỹ Thu Bà Cam Hoàng Ngân Vũ	TT, Nhân viên tổ VP	- Hỗ trợ Ban giám hiệu in sao và bảo mật đề các môn. - Chuẩn bị giấy làm bài cho các buổi kiểm tra. - Hỗ trợ kiểm tra thu bài, làm phách.
5	Bà Đặng Trần Thanh Xuân Bà Huỳnh Lê Hồng Ngọc Ông Mai Văn Toàn Bà Hồ Thị Quỳnh Ly Bà Nguyễn Thị Phương Uyên Bà Trần Thoại Mỹ	TTCM	- Thông tin đến giáo viên trong tổ về Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1 của nhà trường. - Kiểm tra các khâu xây dựng đề, ma trận, hướng dẫn chấm và nộp về

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
			PHT. - Nhắc nhở tổ viên thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I đúng Quy chế. - Giám sát tổ viên chấm trả bài kiểm tra đúng Quy chế. - Thực hiện tổng hợp các số liệu thống kê sau kiểm tra. - Báo cáo tổ bộ môn, đánh giá chất lượng bài kiểm tra theo quy định.
6	GV/CN các lớp, giám thị		Thông tin, nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra, ôn tập đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023 – 2024. Đề nghị các bộ phận được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao, đúng quy chế.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và đào tạo để b/c;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- TTCM, TT Văn phòng;
- Dạng website;
- Lưu VT/.



UBND QUẬN TÂN PHÚ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THCS HOÀNG DIỆU Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 381/QĐ-HD Tân Phú, ngày 31 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HKI
Năm học: 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG DIỆU

Căn cứ Quyết định số 1150/QĐ – UBND ngày 12 tháng 4 năm 2016 của Chủ tịch UBND quận Tân Phú về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn 4644/SGDDT-GDT/H ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HKI Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu năm học 2023 – 2024 (danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HKI có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa HKI theo đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2023-2024 của Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu.

Điều 3. Các ông (bà) có tên nơi Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký/.

Nơi nhận

- Phòng Giáo dục và đào tạo để b/c;
- Như điều 1;
- Lưu: VT.



DANH SÁCH

Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HKI năm học: 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số 881/QĐ-HD ngày 8/1 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu)

- | | | |
|------------------------------|------------------------|----------------|
| 1. Ông Nguyễn Bá Cường | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2. Bà Phan Thị Thanh Lịch | - Phó Hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch |
| 3. Bà Nguyễn Thụy Đông Sương | - Phó Hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch |
| 4. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung | - Giáo viên Tin học | - Thành viên |
| 5. Bà Đặng Thị Xuyên | - TT tổ Văn phòng | - Thành viên |
| 6. Bà Đặng Trần Thanh Xuân | - TT tổ Ngữ văn | - Thành viên |
| 7. Ông Mai Văn Toàn | - TT tổ Toán – Tin học | - Thành viên |
| 8. Bà Huỳnh Lê Hồng Ngọc | - TT tổ Tiếng Anh | - Thành viên |
| 9. Bà Đỗ Thị Phương Uyên | - TT Sử - Địa - GDCD | - Thành viên |
| 10. Bà Hồ Thị Quỳnh Ly | - TT Khoa học tự nhiên | - Thành viên |
| 11. Bà Trần Thoại Mỹ | - TT Văn thể mỹ - CN | - Thành viên |

(Danh sách có 11 thành viên)