

Số: 231/KH-VTT

Quận I, ngày 23 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH
kiểm tra đánh giá
Năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-VTT ngày 12 tháng 9 năm 2022 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023,

Trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy, học và định hướng phát triển năng lực học tập của học sinh.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tự đánh giá lại quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác quản lý và chỉ đạo, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh, nâng cao chất lượng kiểm tra định kỳ (quy chế tổ chức; đề kiểm tra xây dựng ma trận đề đảm bảo các mức độ theo quy định; áp dụng đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá).

- Điều chỉnh đổi mới kiểm tra, đánh giá đối với Chương trình giáo dục phổ thông cho khối lớp 8, 9 đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học song song với việc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo chương trình quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nhằm tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ về tư tưởng và hành động của cán bộ giáo viên trong công tác quản lý, trong hoạt động dạy học nói chung và trong việc tổ chức kiểm tra, đánh giá, chấm điểm nói riêng đáp ứng yêu cầu đánh giá thực chất năng lực, trình độ của học sinh góp phần cải thiện được mặt bằng chất lượng giáo dục, đặc biệt là chất lượng của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

a. Đối với cán bộ quản lý

- Nắm chủ trương của ngành trong việc thực hiện hoạt động dạy học đề cao trách nhiệm của giáo viên trong kiểm tra đánh giá học sinh.

- Nắm vững yêu cầu dạy học bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình phổ thông 2018 đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, động viên khuyến khích giáo viên tích cực đổi mới kiểm tra đánh giá bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng theo thông tư 22 và thông tư 26 sửa đổi thông tư 58.

- Quản lý chỉ đạo tổ chức thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá trong nhà trường một cách hiệu quả, thường xuyên kiểm tra đánh giá các hoạt động dạy, học theo định hướng dạy học bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng đồng thời tích cực đổi mới phương pháp dạy học, động viên khen thưởng kịp thời những giáo viên thực hiện có hiệu quả và nhắc nhở phê bình những người chưa tích cực đổi mới phương pháp dạy học

b. Đối với giáo viên

- Quá trình xây dựng đề kiểm tra phải luôn bám sát chương trình, chuẩn kiến thức, kỹ năng. Cần có sự đầu tư về thời gian đề ra đề hay và có chất lượng. Đánh giá chất lượng thực chất và phân loại được học sinh.

- Tổ chức thực hiện khâu coi kiểm tra nghiêm túc từ bài kiểm tra thường xuyên, bài kiểm định kì. Luôn có ý thức trách nhiệm trong việc kiểm tra đánh giá học sinh, nắm vững quy chế kiểm tra đánh giá, cho điểm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tất cả các bài kiểm tra đều được xây dựng theo ma trận, hướng dẫn biểu điểm chi tiết cụ thể; thực hiện chấm bài nghiêm túc, chính xác, công bằng, có nhận xét cụ thể bài làm của học sinh.

- Thực hiện chấm bài, sửa bài trả bài đúng quy định

- Thực hiện cập nhật điểm vào sổ ghi điểm và phần mềm quản lý học sinh đúng theo lịch của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Vì đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thống nhất chung trong toàn trường nên bắt buộc các tổ chuyên môn và giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định chung.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp, đánh giá bằng hồ sơ, đánh giá bằng nhận xét; các hình thức kiểm tra đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em.

- Đối với việc kiểm tra cuối học kỳ các môn: Trường sắp xếp phòng thi cho học sinh được kiểm tra theo số báo danh với số lượng các phòng đảm bảo không quá 3 học sinh/phòng.

- Đối với một số môn có chất lượng bộ môn còn thấp và chưa ổn định: Việc coi, chấm kiểm tra có thể phân công theo hình thức đối chéo giáo viên hoặc phân công giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra, thực hiện cắt phách nhằm đảm bảo tính công bằng cho học sinh và tránh tình trạng tiêu cực của dạy thêm, học thêm nếu có.

- Phải đảm bảo đủ cột điểm theo quy định bộ môn và báo điểm, tổ nhóm thống nhất số cột điểm hàng tháng theo yêu cầu của từng bộ môn để báo điểm và nhập điểm đúng thời hạn quy định của nhà trường. Giáo viên bộ môn phải đảm bảo mức độ chính xác và chịu trách nhiệm với điểm số đã báo.

- Bài kiểm tra chấm xong phải được vào điểm, tổng hợp điểm, báo cáo thông kê và nộp lưu trữ đúng thời gian theo quy chế đã ban hành.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung câu hỏi kiểm tra

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình của môn học và nằm trong định hướng kiểm tra theo môn học của các kì kiểm tra.

- Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chắc chắn, thể hiện mức độ yêu cầu kiến thức và kỹ năng đã được xác định trong chương trình dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời gian quy định.

- Nội dung hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ ràng, cụ thể mức độ, phạm vi các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở đề kiểm tra.

- Biểu điểm phải đánh giá đúng và được thống nhất trong nhóm chuyên môn.

2. Ra đề kiểm tra

- Trên cơ sở xây dựng ma trận đặc tả của bài, chương hay chủ đề, giáo viên trong nhóm thống nhất nội dung ôn tập để ra đề kiểm tra (*có biên bản họp thống nhất đính kèm*)

- Đề kiểm tra (*kèm đáp án và ma trận đặc tả đề kiểm tra*) phải gửi về Ban Giám hiệu 1 tuần trước ngày kiểm tra mà tổ nhóm bộ môn đã thống nhất.

- Giáo viên bộ môn thực hiện kiểm tra tập trung trong tuần đối với bài kiểm tra thường xuyên làm trên giấy có sự giám sát của Ban giám hiệu

3. Chấm bài kiểm tra

- Chấm bài kiểm tra kỹ càng, cho điểm từng phần theo đáp án rõ ràng, chi tiết, thống nhất trong nhóm. Trả bài đúng thời hạn và có sửa chữa những sai sót của HS. Cần kiểm tra bù ngay cho những học sinh vắng trong giờ kiểm tra. Không tự ý cho điểm, sửa điểm HS. Thực hiện công bằng, công khai, khách quan trong việc cho điểm và đánh giá học sinh.

- Riêng đối với học sinh hòa nhập: đối với những học sinh học hòa nhập theo dạng khuyết tật "Trí tuệ" nặng hoặc nhẹ, giáo viên bộ môn cần có biên bản thống nhất việc cho điểm và đánh giá học sinh phù hợp với từng trường hợp theo quy chế chuyên môn và quy chế kiểm tra đánh giá; không xem học sinh là diện yếu, kém. Biên bản thống nhất việc chấm điểm, đánh giá học sinh hòa nhập cần lưu trữ trong hồ sơ tổ, nhóm theo quy định của văn bản 1481/GDĐT-TrH ngày 16/5/2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT.

4. Hình thức kiểm tra

*** Đối với kiểm tra thường xuyên**

- Các hình thức kiểm tra giáo viên có thể quyết định do đặc thù của bộ môn và thống nhất trong tổ nhóm.

- Các bộ môn cần nêu rõ mục đích yêu cầu của từng bài kiểm tra và xây dựng các tiêu chí đánh giá HS cho mỗi hình thức kiểm tra đảm bảo khách quan công bằng và đánh giá đúng năng lực của HS, bên cạnh đó cần thực hiện nguyên tắc bảo mật đề theo quy định

*** Đối với kiểm tra định kỳ, cuối kỳ**

- Các bộ môn thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo chuyên môn của cấp trên và theo kế hoạch kiểm tra đánh giá của trường đúng tiến độ và đồng bộ.

- Nội dung và hình thức kiểm tra đều được các tổ nhóm bộ môn họp, thống nhất, phân công cụ thể theo kế hoạch bộ môn cũng như kế hoạch của nhà trường

- Các hình thức kiểm tra có thể gồm

+ Trắc nghiệm 30% kết hợp tự luận 70%

+ Tự luận: **100%**

III- HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA MÔN HỌC

- Căn cứ điều bảy, điều 8 và điều 14 của thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2022 – 2023 và tình hình thực tế của địa phương. Ban giám hiệu đưa ra quy trình thực hiện kiểm tra đánh giá của các môn học như sau:

- Các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá của từng môn học.

+ Xác định số cột kiểm tra thường xuyên bố trí thời gian kiểm tra hợp lý đảm bảo yêu cầu cần đạt của các bài kiểm tra và lựa chọn hình thức, nội dung kiến thức và xây dựng các tiêu chí đánh giá phù hợp và thực hiện đánh giá công bằng, đúng năng lực của học sinh theo hướng đổi mới kiểm tra đánh giá và nộp lịch kiểm tra cho Ban giám hiệu theo quy định để ban giám hiệu tổng hợp lịch kiểm tra đánh giá từng học kỳ và công bố trong hội đồng sư phạm, công bố trên trang thông tin điện tử của nhà trường và thông báo cho cha mẹ học sinh nắm.

+ Thực hiện kiểm tra giữa kì, cuối kì theo kế hoạch của nhà trường dự kiến thời gian kiểm tra (*có kế hoạch riêng cho mỗi kỳ kiểm tra*)

Học kỳ I: Kiểm tra giữa học kỳ 1 là tuần 9, tuần 10 (từ 31/10 → kiểm tra cuối học kỳ I là tuần 15, 16 (12/12 → 24/12/2022) hoặc theo chỉ đạo chuyên môn của cấp trên.

Học kỳ II: Kiểm tra giữa học kỳ 2 là tuần 9, tuần 10, kiểm tra cuối học kỳ II là tuần 14, 15 hoặc theo chỉ đạo chuyên môn của cấp trên.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

Báo điểm định kỳ cho PHHS theo các đợt sau:

Học kỳ I: Tháng 11, điểm số cuối kỳ 1.

Học kỳ II: Tháng 3, điểm số cuối kì 2 và điểm số cả năm.

2. Phân công

- Ban giám hiệu phụ trách quản lý và kiểm tra việc thực hiện sổ điểm điện tử.
- Quản trị trang Web: Thầy Nguyễn Hà Tường Thụy.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2022-2023. Đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc đúng theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì còn vướng mắc trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu để thống nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mỹ Hạnh