

Số: 97/KH-VTT

Quận 1, ngày 06 tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2019 – 2020

- Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông và văn bản số 8607/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn dạy học tự chọn cấp THCS và cấp THPT năm học 2007-2008;
- Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới giờ dạy giáo viên, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy;
- Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;
- Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục;
- Căn cứ Văn bản số 2833/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ vào Công văn số 2741/GDĐT-TrH ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020;
- Căn cứ Công văn số 3132/GDĐT-GDTrH ngày 05/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện đổi mới công tác xây dựng kế hoạch giáo dục, đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá năm học 2019-2020;
- Căn cứ Công văn số 3157/GDĐT-GDTrH ngày 06/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục trung học năm học 2019-2020;
- Căn cứ Báo cáo số 550/GDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp Trung học cơ sở;
- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 số 95/KH-VTT ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Trường THCS Võ Trường Toản;
- Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị và những ý kiến đề xuất của cha mẹ học sinh và của học sinh trường, Trường THCS Võ Trường Toản xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

Năm học 2019-2020 là năm học tiếp tục đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2016-2020; năm học tiếp tục thực hiện Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; triển khai Luật Giáo dục do Quốc Hội thông qua. Thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về nhiệm vụ năm học 2019-2020; tiếp tục thực hiện Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Chú trọng nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường; Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

Tiếp tục chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT); thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; tăng cường thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục; chuẩn bị các điều kiện để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông ban hành năm 2018. Quan tâm triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế của năm học 2018-2019.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện Khung chương trình môn học

Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, trường THCS Võ Trường Toản ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau:

Trong đó:

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	90	85	175
2	Lịch sử	18	17	35	36	34	70	35	17	52	18	34	52
3	Địa lý	18	17	35	36	34	70	18	34	52	35	17	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105	54	51	105	54	51	105	36	34	70
5	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	Vật lý	18	17	35	18	17	35	18	17	35	36	34	70
7	Hóa học	0	0	0	0	0	0	36	34	70	36	34	70
8	Sinh học	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
9	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Công nghệ	36	34	70	27	25	52	27	25	52	18	17	35
11	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	0	18	18
12	Mỹ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	0	18
13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	Tự chọn	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
15	GD tập thể	38	36	74	38	36	74	38	36	74	38	36	74
16	HĐ NGLL	10	08	18	10	08	18	10	08	18	10	08	18
17	H.Nghịệp										05	04	09
Tổng số tiết		497	470	967	525	494	1019	542	511	1053	538	508	1046
Số tiết/tuần (cả năm học)		967 tiết/37 tuần = 26 tiết			1019 tiết/37 tuần = 27,5 tiết			1053 tiết/37 tuần = 28,5 tiết			1046 tiết/37 tuần = 28,3 tiết		

- Các lớp 6, 7, 8, 9 trong năm học có: 2 tiết $\times$ 9 tháng = 18 tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp và 6 tiết trong hè.

- Lớp 9 cả năm có: 1 tiết $\times$ 9 tháng = 9 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.

- Dạy học tự chọn hình thức: Môn học tự chọn (Môn Tin học)

- Quy định về thời gian học:

+ Học kì I: Thời gian học là 19 tuần các hoạt động giáo dục (Từ ngày 19/8/2019 đến ngày 03/01/2019 - dự kiến Kiểm tra học kì I: từ 09/12/2019 đến 21/12/2019).

+ Học kì II: Thời gian học là 18 tuần và các hoạt động giáo dục (Từ ngày 05/01/2020 đến ngày 23/05/2020- Nghỉ Tết Âm lịch: Từ 28/01/2020 đến 02/2/2020- dự kiến Kiểm tra học kì II: Từ 20/4/2020 đến 10/5/2020. Kiểm tra lại từ ngày 22/6- 27/6/2020).

- Dạy học tự chọn theo chủ đề tự chọn: Căn cứ theo văn bản số 8607/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các tổ chuyên môn xây dựng chủ đề tự chọn bám sát hoặc nâng cao của 8 môn học: Ngữ văn, tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học.

- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn chủ động thảo luận, tham khảo, chọn lựa tài liệu, tư liệu phục vụ dạy học theo quy định của Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT quy định quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong cơ sở giáo dục phổ thông để đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học phù hợp đối tượng.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng chuẩn kỹ năng kiến thức môn học của Bộ GD-ĐT. Các nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình: trong quá trình dạy học theo chủ đề, các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào khả năng tiếp thu của từng đối tượng học sinh, nhóm thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể,... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm. Thực hiện đầy đủ chương trình giảng dạy đã thống nhất. Đặc biệt coi trọng những tiết thực hành, tổng kết, ôn tập, kiểm tra, trả bài theo đúng quy định.

2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng chủ động, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng cho học sinh.

- Thực hiện văn bản số 5842/BGDĐT-VP của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 của Bộ GDĐT về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Kế hoạch chuyên môn của Phòng GDĐT và các văn bản chỉ đạo của Bộ và Sở GDĐT và tình hình thực tế tại đơn vị, Phó Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch giáo dục theo hướng chủ động, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, nâng cao chất lượng các chủ đề dạy học, đưa hoạt động trải nghiệm vào giảng dạy phù hợp với đặc điểm từng bộ môn. Thực hiện đúng nội dung giảm tải do Bộ Giáo dục quy định. Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt chương trình, kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn tại văn bản 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chung về điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông.

1.1. Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GDĐT:

Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giáo dục phổ thông, nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, định hướng phát triển năng lực học sinh để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và khả năng học tập của học sinh. Tích cực xây dựng các chủ đề dạy học, dạy học tích hợp; tăng cường thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Hướng dẫn tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục; CBQL nhà trường phê duyệt và đơn đốc thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm và của nhà trường nhằm khắc phục các hạn chế, yếu kém của năm học trước.

Chú ý việc tăng cường sử dụng tài liệu bổ trợ theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT.

Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn Công văn số 5555/

BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm, các chủ đề GD theo định hướng STEM phù hợp với thực tiễn tại đơn vị. Các phương pháp dạy học tích cực được áp dụng, phương pháp giáo dục STEM được triển khai với những bước chuẩn bị đầy đủ, chu đáo.

1.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, kế hoạch thực hiện chương trình chủ động đảm bảo thời lượng dạy học, chuẩn kiến thức, kỹ năng là căn cứ để thực hiện kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện.

Lập kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày với các hoạt động dạy học, giáo dục theo đúng hướng dẫn và được phê duyệt của Phòng GDĐT.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tăng cường thời lượng cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, hoạt động giáo dục trải nghiệm, nghiên cứu khoa học phù hợp với đối tượng học sinh.

1.3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ

Tổ chức tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường, quan tâm tổ chức các hình thức hoạt động ngoại khóa (CLB ngoại ngữ, đồ vui, kể chuyện bằng tiếng nước ngoài, làm báo tường, các cuộc thi hùng biện,...) vừa tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp vừa gây hứng thú học ngoại ngữ cho học sinh; rà soát nội dung giảng dạy, chủ động tham mưu đề xuất sử dụng tài liệu dạy học, tài liệu giảng dạy đã được thẩm định phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh; chú trọng công tác kiểm tra, dự giờ thăm lớp của lãnh đạo nhà trường, của tổ trưởng chuyên môn đối với giáo viên bộ môn; chú trọng tập huấn, bồi dưỡng đáp ứng được yêu cầu mới về chuẩn năng lực ngoại ngữ; tăng cường sử dụng trang bị thiết bị dạy học môn ngoại ngữ, hướng dẫn học sinh sử dụng các hình thức học tập, tự học ngoại ngữ trên internet để tăng cường các kỹ năng mà trong điều kiện tổ chức dạy học hiện tại của nhà trường chưa đáp ứng được. Tăng cường đánh giá theo chuẩn quốc tế.

+ Đối với môn tiếng Anh: Trong dạy học tích hợp các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam trường, chú trọng nâng cao chất lượng và đảm bảo yêu cầu phát triển qui mô đi đôi với đảm bảo chất lượng dạy học. Thực hiện khảo sát ngoại ngữ học sinh lớp 9.

+ Đối với môn tiếng Nhật: Tiếp tục thực hiện tốt việc tổ chức dạy học tiếng Nhật theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

+ Đối với môn tiếng Đức: Thực hiện dạy học tiếng Đức theo kế hoạch.

1.4. Tổ chức dạy nghề phổ thông và hướng nghiệp cho học sinh K8,9:

Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp, thực hiện phân luồng cho học sinh sau THCS.

Tăng cường đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, khởi nghiệp kinh doanh đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh, nhất là phân luồng sau trung học cơ sở.

Tổ chức khảo sát, thống kê các đối tượng học sinh tốt nghiệp hằng năm và thực hiện báo cáo thống kê về phân luồng học sinh sau THCS trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học.

1.5. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, và các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổ chức triển khai đến giáo viên, nhân viên trong nhà trường Chỉ thị số 19-CT/TU về thực

hiện cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và lồng ghép thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường để giáo dục học sinh thực hiện.

1.6. Việc thực hiện các nội dung giáo dục địa phương:

Sử dụng các bộ tài liệu về giáo dục địa phương dành cho các môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam xuất bản để tổ chức giảng dạy và các hướng dẫn trên trang thông tin của Phòng Giáo dục trung học.

Triển khai thực hiện Quyết định số 973/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2018 của UBND thành phố về phê duyệt Đề án “Bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể Nghệ thuật Đờn ca tài tử Nam Bộ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh”.

1.8. Nhóm Thẻ dực hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thẻ dực buổi sáng, bài thẻ dực giữa giờ và bài thẻ dực chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thẻ dực nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

1.9. Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, thẻ dực theo nhạc, sinh hoạt tập thể ... được thực hiện thường xuyên, thu hút học sinh tích cực tham gia góp phần nâng cao chất lượng học tập cho học sinh.

1.10. Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm; tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và văn bản số 1452/GDĐT-TC ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai việc tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

1.11. Thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm theo quy định. Tăng cường việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm ảo... Quản lý các vật tư, thiết bị thực hành thí nghiệm, quản lý hóa chất thí nghiệm đúng quy định và đảm bảo an toàn.

1.12. Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh. Các đơn vị có điều kiện thuận lợi chủ động xây dựng “Thư viện xanh”, “Thư viện điện tử”; phần mềm quản lý thư viện; hỗ trợ chia sẻ sách, tài liệu dạy học, ...

3. **Các hoạt động giáo dục:** Năm học 2019 – 2020 trường THCS Võ Trường Toản tổ chức các hoạt động giáo dục như sau:

3.1 **Đổi mới phương pháp dạy học**

*** Mục tiêu:**

- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi trường theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

- Đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, đưa các chủ đề giáo dục theo định hướng STEM đến với học sinh. Tiếp tục kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các bộ môn Văn hay chữ tốt, Giải toán bằng máy tính cầm tay, kiến thức tổng hợp, thực hành thí nghiệm và học sinh giỏi bộ môn... Khuyến khích học sinh tham gia các hội thi Olympic tháng 4, khoa học kỹ thuật, khéo tay kỹ thuật, Robotacon, Nét vẽ xanh, Lớn lên cùng sách và các hội thi khác do Phòng GDĐT và Sở GDĐT triển khai.

- Đổi mới dạy học là dùng những phương pháp phù hợp để phát huy tốt nhất tính tích cực học tập của học sinh, tránh để học sinh thụ động trong lớp, chấm dứt phương pháp chủ yếu là đọc chép. Tôn trọng những suy nghĩ độc lập sáng tạo của học sinh, giúp các em tham gia có hiệu quả

vào hoạt động dạy và học, giúp các em nỗ lực tự giác học tập. Tích cực xây dựng các chủ đề dạy học, dạy học tích hợp để có thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục thực hiện văn bản số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 5 năm 2013 về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; Văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc. Tham gia đầy đủ các hội thi chuyên môn như Văn hay chữ tốt, Lớn lên cùng sách.

- Tổ chức thực hiện được đa dạng các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM (theo văn bản 2998/GDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 8 năm 2017).

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện khung chương trình: lựa chọn nội dung, xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề ở các bộ môn; trong quá trình dạy học theo chủ đề, các nhóm bộ môn thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào khả năng tiếp thu của từng đối tượng học sinh, nhóm thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài học cụ thể. Việc thống nhất điều chỉnh này phải được thể hiện trong biên bản họp nhóm.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn đẩy mạnh việc thực hiện vận dụng các phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh; tăng cường năng lực vận dụng thực tiễn cho các em.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Giáo viên tổ bộ môn tích cực hướng dẫn học sinh công tác nghiên cứu khoa học ; tăng cường tổ chức các hoạt động như thí nghiệm - thực hành của học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16 tháng 01 năm 2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tiếp tục mở rộng mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; thi thí nghiệm - thực hành; thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi giải toán trên máy tính cầm tay và các hội thi, hoạt động chuyên môn.

- Tiếp tục "Hưởng ứng học tập suốt đời" và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong các nhà trường.

- Mỗi tổ nhóm trong năm học thực hiện các chuyên đề, thao giảng, dạy tốt theo qui chế.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn dạy theo đúng kế hoạch, chương trình giảng dạy đã được tổ trưởng bộ môn quận thẩm định và hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học: thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học: xây dựng các bài dạy sử dụng bảng tương tác, sử dụng các phần mềm dạy học vào bài giảng đạt hiệu quả.

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy học trong năm, trong đó có 1 chuyên đề dạy học trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài không gian lớp học hoặc chuyên đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.

- Khuyến khích giáo viên tham gia học tập nâng chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ và trình độ chính trị để đáp ứng theo yêu cầu của ngành, chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán của nhà trường; xây dựng hoạt động dạy học và quản lý dạy học qua trang mạng "Trường học kết nối", phấn đấu mỗi giáo viên sẽ có giáo án hay hoặc một chuyên đề được đăng tải trên trang "Trường học kết nối" trong năm học.

2.2 Đổi mới kiểm tra và đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

*** Mục tiêu:**

- Thực hiện việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh thực hiện theo văn bản số 4612/BGDĐT- GDTrH ngày 3 tháng 10 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Tăng cường đổi mới mạnh mẽ kiểm tra đánh giá trong nhà trường.

- Xây dựng và ban hành quy chế kiểm tra đánh giá.

*** Biện pháp**

- Tổ chức các kỳ kiểm tra định kỳ đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng, chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng và đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao. Khi chấm bài phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Tiếp tục nghiên cứu các chương trình đánh giá học sinh quốc tế PISA, đưa hình thức kiểm tra này vào một phần trong đề kiểm tra định kì của nhà trường.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra cả 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn Anh văn. Tổ, nhóm giáo viên Anh văn thống nhất việc sử dụng tài liệu hỗ trợ I Learn Smart World tăng cường hỗ trợ cho học sinh trong giảng dạy và lồng ghép vào đề kiểm tra thường xuyên.

- Trường chủ động kế hoạch dạy học bảo đảm cho học sinh cuối cấp có thời gian ôn tập, được hướng dẫn tự học, chuẩn đầy đủ kiến thức, năng lực hoàn thành tốt cho kì thi tuyển sinh lớp 10.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 12/12/2011 về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo kế hoạch dạy học phù hợp với việc đổi mới dạy học và kiểm tra, đánh giá; hướng dẫn học sinh khối 9 tích cực chủ động trong tiếp thu kiến thức trên lớp, thực hiện tự học ở nhà.

- Việc thực hiện các nội dung giáo dục địa phương: sử dụng 3 bộ tài liệu về giáo dục địa phương dành cho các môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam xuất bản để tổ chức giảng dạy và các hướng dẫn trên trang thông tin của Phòng Giáo dục trung học.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận gồm 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh và những chỉ đạo về thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- 100% học sinh được kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

2.3 Đổi mới công tác quản lý dạy học

*** Mục tiêu**

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, nâng cao chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn; là căn cứ để giáo viên thực hiện đầy đủ và nghiêm túc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình đồng thời là cơ sở để đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xếp loại hàng năm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường;

*** Biện pháp:**

- Xây dựng Ban kiểm tra nội bộ của đơn vị (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn) thực hiện nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị cụ thể, chi tiết: kiểm tra nội dung nào, thời gian kiểm tra, quy định số lần kiểm tra, các thời điểm kiểm tra, người kiểm tra và người được kiểm tra.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định của điều lệ nhà trường phổ thông:

- + Sổ kế hoạch giảng dạy, giáo án, sổ dự giờ của giáo viên: nhóm trưởng kiểm tra 1 lần/tuần trong buổi họp nhóm chuyên môn; tổ trưởng kiểm tra 1 tháng/1 lần (thống nhất vào lần họp thứ hai của tổ ở mỗi tháng). Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của nhóm trưởng.

- + Sổ ghi chép bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên: tổ trưởng kiểm tra 1 tháng/1 lần.

- Phó hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện chương trình giảng dạy, ghi chép ở sổ đầu bài, sổ kế hoạch giảng dạy; kiểm tra sổ điểm cá nhân của giáo viên, việc ghi sổ họp tổ - nhóm (1 tháng/lần)

- Phó hiệu trưởng kiểm tra duyệt giáo án giáo viên 2 lần/1 học kỳ.

- Trong giáo án, các nội dung về đổi mới phương pháp, phương pháp giáo dục STEM, kỹ năng sống, ... phải được thể hiện rõ và sau tiết dạy phải có rút kinh nghiệm trong giáo án.

Tổ phụ trách Sổ điểm điện tử của nhà trường kiểm tra việc giáo viên nhập điểm trên hệ thống sổ Gọi tên và Ghi điểm điện tử theo đúng quy chế, kế hoạch của trường (số cột điểm, cách nhập điểm, cách sửa điểm, ...): ít nhất 4 lần/ năm học.

- Hiệu trưởng kiểm tra việc ghi chép sổ chủ nhiệm 1 học kỳ/1 lần.

- + Học bạ: thực hiện kiểm tra 3 lần/ năm: đầu năm, cuối học kỳ I và cuối học kỳ II theo lịch kiểm tra chéo học bạ của trường.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn) tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn 100% giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: số tiết dạy hiệu trưởng là 2 tiết/tuần, phó hiệu trưởng là 4 tiết/tuần, giáo viên là 19 tiết/tuần. Riêng giáo viên nuôi con nhỏ dưới 12 tháng là 16 tiết/tuần, giáo viên đang trong thời gian thử việc là 17 tiết/tuần.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường, thực hiện chế độ làm việc của giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý

học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường và các đoàn thể trong nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy, hiệu quả giáo dục; tham gia nghiên cứu khoa học; xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn theo đúng phân phối chương trình, cuối tuần thực hiện lịch báo giảng của tuần tiếp theo để tổ, nhóm kiểm tra và ký duyệt.

- Chuẩn bị và soạn bài, thiết bị thí nghiệm (nếu có) trước khi lên lớp, kiểm tra và chấm bài đảm bảo đúng và kịp tiến độ; ghi, nhận xét và đánh giá giờ dạy; ghi điểm vào sổ gọi tên và ghi điểm, nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý theo đúng quy định của nhà trường.

- Lên lớp đúng giờ, không tự tiện bỏ giờ, bỏ buổi dạy; dạy thay khi được tổ trưởng hoặc nhà trường phân công. Chủ động đề xuất phương án dạy bù tiết (nếu thiếu tiết); đảm bảo có đủ hồ sơ theo quy định. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm và học thêm.

- Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh.

- Thực hiện Điều lệ nhà trường; thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng; chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên bộ môn, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhằm tăng hiệu quả giáo dục học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của ngành, của nhà trường và của chính quyền địa phương.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu dùng chung, dữ liệu học sinh chuyển trường trên phần mềm quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn trên cổng thông tin của Sở, Phòng; Sử dụng phần mềm quản lý số liệu trên hệ thống thông tin quản lý nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường; tiếp tục sử dụng trang thông tin điện tử của nhà trường theo địa chỉ: <http://thcsvotruongtoanq1.hcm.edu.vn> và thực hiện “3 công khai” theo quy định. Thực hiện các báo cáo trực tuyến tại cổng thông tin của Sở Giáo dục và phòng Giáo dục, thực hiện tốt chế độ báo cáo <http://thongke.smas.edu.vn> đảm bảo chính xác. Thực hiện cập nhật dữ liệu trên trang <http://quanly.hcm.edu.vn> đúng quy định, dữ liệu học sinh chuyển trường trên phần mềm quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tốt chương trình E-PMIS của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường việc đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình, thực hiện đổi mới trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh nề nếp sinh hoạt chuyên môn đặc biệt chú trọng nội dung đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; ứng dụng một số phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực vào giảng dạy, tuyệt đối chấm dứt lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề nhưng vẫn đảm bảo nội dung theo khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức xây dựng các bài học, chủ đề dạy học, các hình thức tổ chức dạy học tích cực nhằm phát huy vai trò chủ động của học sinh trong học tập, có thêm bài dạy được biên soạn cho bảng tương tác; khuyến khích mỗi giáo viên đăng tải ít nhất 1 bài giảng trên trang "trường học kết nối"/1 năm học.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của Phó hiệu trưởng, tổ trưởng và nhóm trưởng chuyên môn, vai trò trách nhiệm của từng cá nhân trong các hoạt động giáo dục.

*** Chỉ tiêu**

- 100% Cán bộ, Giáo viên nhân viên tiếp tục sử dụng trang thông tin điện tử của nhà trường theo địa chỉ: <http://thcsvotruongtoanq1.hcm.edu.vn> và thực hiện “3 công khai” theo quy định.

- 100 % Cán bộ, Giáo viên thực hiện các báo cáo trực tuyến tại cổng thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo; thực hiện tốt chế độ báo cáo trên cổng <http://thongke.smas.edu.vn> đảm bảo chính xác.

- 100% giáo viên được kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn.

2.4 Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ...

*** Mục tiêu:**

- Nhằm giúp nhà trường nâng cao và cải thiện chất lượng dạy và học của nhà trường, chất lượng hoạt động của tổ, nhóm bộ môn

- Việc đổi mới giúp cho giáo viên nâng cao về năng lực chuyên môn, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, năng lực kỹ năng sư phạm, khả năng sáng tạo trong việc vận dụng các phương pháp kỹ thuật dạy học tích cực.

- Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn định kỳ một tháng / 2 lần sinh hoạt nhóm ngay sau khi họp tổ.

- Thực hiện các chuyên đề dạy học về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM, các tiết học trải nghiệm sáng tạo ngoài nhà trường, ngoài không gian lớp học đạt hiệu quả tốt trong tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy chung của nhà trường.

*** Biện pháp:**

- Kế hoạch dạy học của giáo viên phải tuân thủ các nội dung đã thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn, đồng thời có những điều chỉnh cho phù hợp.

- Tập trung hướng dẫn và rút kinh nghiệm vận dụng phương pháp giảng dạy phát huy tính tích cực của học sinh, thống nhất nội dung giảm tải, xây dựng bài dạy sinh động tạo hứng thú học tập cho học sinh, xây dựng các chuyên đề bộ môn cùng nhau học tập rút kinh nghiệm, nhằm giúp nhau cải tiến phương pháp giảng dạy. Khuyến khích giáo viên các tổ chuyên môn tham gia các trang web trường học trực tuyến, trường học kết nối đưa bài giảng lên và có sự tương tác của học sinh: 1 bài /1 học kỳ.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện văn bản số 328/GDDT-TrH ngày 30 tháng 01 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai đề án nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh cho học sinh.

- Năm học 2019-2020, nhà trường có 14 lớp TATC thực hiện giảng dạy giáo trình Access theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện 5 tiết/1 tuần, đồng thời kết hợp Trung tâm Anh ngữ Gela Education Và ILA mời giáo viên bản ngữ đến dạy nhằm rèn luyện thêm kỹ năng nghe, nói cho học sinh với thời lượng 2 tiết/tuần dành cho học sinh các lớp bán trú và bán trú Tiếng Anh tăng cường

- Tiếp tục động viên, khuyến khích, bồi dưỡng và tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hội thi như IOE, TOELF JUNIOR, .. nhằm tiếp cận các chuẩn ngoại ngữ quốc tế.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn tăng cường công tác thăm lớp, dự

giờ, đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn có nhằm rút kinh nghiệm và chấn chỉnh kịp thời hiện tượng giảm sút bất thường về chất lượng bộ môn.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: mỗi tổ nhóm ít nhất có chuyên đề: Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Giảm bớt sinh hoạt theo hướng hành chính hóa.

- Tổ chuyên môn kiểm tra giáo án giáo viên định kỳ 1 lần/ tháng. Phó Hiệu trưởng kiểm tra 1 lần/ học kì hoặc kiểm tra đột xuất nhằm mục đích xây dựng, giúp đỡ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

- Phân công giáo viên đảm bảo hợp lý, khoa học nhằm phát huy hết năng lực, sở trường của từng người.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn tập trung xây dựng kế hoạch, phân phối chương trình dạy học các bộ môn theo tinh thần "thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục". Các tổ, nhóm chuyên môn được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn.

- Tiếp tục cải tiến nội dung sinh hoạt tổ, nhóm, tập trung vào chuyên môn, cần trao đổi thống nhất phương pháp giảng dạy, các tiết ôn tập, kiểm tra, đề cương ôn tập, xây dựng chuyên đề, chủ đề dạy học, Thực hiện sinh hoạt tổ 2 lần/tháng, nhóm 2 lần/tháng một cách có hiệu quả, đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; phân công lãnh đạo tham gia sinh hoạt với các tổ; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, đánh giá phân loại giáo viên. Tổ trưởng ký duyệt giáo án theo quy định chung (01 lần/tháng). Việc kiểm tra, duyệt giáo án phải đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định và khách quan. Soạn giáo án đúng phương pháp bộ môn và kế hoạch thống nhất của tổ, nhóm; vận dụng phương pháp dạy học phù hợp đối tượng học sinh, nâng cao năng lực, phẩm chất người học.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy thông qua việc thao giảng, chuyên đề, câu lạc bộ học tập, ứng dụng CNTT, tham gia phong trào nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm, ... Thao giảng mỗi giáo viên 2 tiết/học kỳ, trong đó có ít nhất 1 tiết có ứng dụng CNTT.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng chức năng, phòng bộ môn; khai thác tối đa hiệu năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, coi trọng thực hành thí nghiệm; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường, xây dựng thư viện thí nghiệm ảo và khai thác sử dụng, tài liệu ở thư viện để đảm bảo việc dạy học có chất lượng; Khuyến khích tất cả giáo viên tham gia viết sáng kiến và áp dụng trong giảng dạy có hiệu quả.

- Phát huy tính tích cực trong phong trào thi đua “Mỗi giờ lên lớp là mỗi bước tiến trong giảng dạy, mỗi ngày đến trường có một đổi mới trong công việc”, “Nhà giáo cùng nhau phát triển”; phát huy tinh thần tự học, sáng tạo, tự kiểm tra, đánh giá kết quả.

- Thực hiện tốt nề nếp, kỉ cương dạy học, không vào muộn, ra sớm; nghỉ dạy phải xin phép với Hiệu trưởng.

- Thực hiện khảo sát ngoại ngữ học sinh lớp 9 (4 kỹ năng).

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các buổi họp chuyên môn của tổ thực hiện theo hướng nghiên cứu bài học.
- 100% giáo viên thực hiện chuyên đề, thao giảng theo đúng tiến độ, nội dung đã đăng kí.
- 100% học sinh thực hiện khảo sát ngoại ngữ học sinh lớp 9 (4 kỹ năng).
- 100% giáo viên tham gia các buổi tập huấn chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1, trường tổ chức.

2.5 Công tác đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và cán bộ quản lý - kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020 theo Kế hoạch số 104/KH-VTT ngày 10 tháng 9 năm 2019. (Đính kèm)

*** Mục tiêu:**

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS.

- Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông, chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên chủ động tìm hiểu nội dung khung chương trình mới để định hướng và có sự chuẩn bị khi được triển khai thực hiện chương trình này.

*** Biện pháp**

- Quan tâm phát triển, đào tạo đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn về kinh nghiệm quản lý; giỏi về chuyên môn; quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, giáo viên trẻ. Tiếp tục kế hoạch bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực và vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tổ chức xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên (Nội dung bồi dưỡng 3) thiết thực phù hợp với từng đối tượng trong nhà trường theo văn bản số 3002/KHGDĐT-TC ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở GDĐT.

- Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên chính xác dựa vào các căn cứ, minh chứng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục được giao.

- Nhà trường tiếp tục tạo điều kiện, động viên đội ngũ tham gia các lớp Đại học hóa, sau đại học, nghiên cứu sinh, các lớp quản lý, ngoại ngữ, trung cấp chính trị để nâng cao nhận thức, chuyên môn, tay nghề đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập theo thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên nòng cốt của nhà trường để chuẩn bị cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức những hội thảo chuyên đề chuyên sâu về chuyên môn, về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, công tác chủ nhiệm lớp, công tác đúc rút SKKN.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý; chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ để định hướng bồi dưỡng hợp lý, điều chỉnh khi cần thiết. Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên đi học nâng cao trình độ chuyên môn, học lý luận chính trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

*** Chỉ tiêu**

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn theo qui định của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo, của trường.

- 100% Giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- 40% giáo viên tham gia các lớp học bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

- 6 giáo viên học lớp trung cấp chính trị.

2.6 Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi - kế hoạch bồi dưỡng Học sinh giỏi - Phụ đạo học sinh yếu năm học 2019 - 2020 số 108/KH-VTT ngày 19 tháng 9 năm 2019. (Đính kèm)

*** Mục tiêu:**

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

*** Biện pháp:**

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi. Trong kế hoạch có thể hiện rõ số môn, số tiết bồi dưỡng, phân công giáo viên giảng dạy cụ thể.

- Nhà trường phân công các giáo viên bộ môn có nhiều kinh nghiệm, có tâm huyết trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi giảng dạy bồi dưỡng cho đội tuyển học sinh giỏi của trường. Việc học bồi dưỡng của các em luôn được nhà trường quan tâm theo dõi, đôn đốc và động viên tinh thần, tạo động lực và tâm thế học tập cho các em phấn đấu.

- Tổ chức và thực hiện từ tuần 1, đầu tháng 9/2019 cho học sinh khối 9 và đầu tháng 11/2019 đối với học sinh khối 6,7,8.

+ Khéo tay kĩ thuật: tổ chức dạy bồi dưỡng từ đầu tháng 10/2019 cho đến ngày thi cấp Thành phố.

- Tiếp tục vận động học sinh tham gia học sinh bồi dưỡng học sinh giỏi ở các môn: Văn, Toán, Anh, Lý Hóa, Sinh, Sử, Địa, Công nghệ, Khoa học tự nhiên, Olympic. Giáo viên thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi ở khối 8 và 9 đều đặn, nghiêm túc và hiệu quả, tăng giờ dạy. Đồng thời, giáo viên giảng dạy bồi dưỡng cải tiến nội dung và phương pháp bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm phát huy tính tích cực và tăng chiều sâu về lượng kiến thức cho học sinh.

*** Chỉ tiêu:**

- Phần đầu đạt 35 học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp Thành phố về văn hóa.

- Phần đầu đạt 85 học sinh giỏi cấp Quận

- 100% Giáo viên tham gia tích cực hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi, hoạt động chuyên môn, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học....

2.7 Công tác phụ đạo học sinh yếu - kế hoạch bồi dưỡng Học sinh giỏi - Phụ đạo học sinh yếu năm học 2019 - 2020 số 108/KH-VTT ngày 19 tháng 9 năm 2019. (Đính kèm)

*** Mục tiêu:**

- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kĩ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

*** Biện pháp:**

- Sau đợt báo điểm đợt 1 của học kì 1, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên bộ môn kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách, tổ chức dạy phụ đạo cho các em học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học Ngữ Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa các lớp đang học nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kĩ năng, cải thiện chất lượng học tập để đạt được chuẩn theo quy định.

- Giáo viên bộ môn chủ động sắp xếp thời gian dạy phụ đạo cho học sinh yếu, kèm các lớp dạy của mình.

- Khuyến khích giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá, giỏi giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

- Nhà trường đến tháng điểm thứ hai tuyên dương những học sinh nào có tiến bộ vào giờ sinh hoạt chào cờ.

- Phân công giáo viên bộ môn có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập; lập danh sách học sinh yếu kém gửi về Phó Hiệu trưởng sau đợt báo điểm để có kế hoạch thực hiện phụ đạo học sinh yếu kém kịp thời. Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, hiệu quả công tác đào tạo và nâng cao tỉ lệ học sinh khá, giỏi về học tập; giảm số học sinh lưu ban, bỏ học; công tác tư vấn học đường, công tác phụ đạo học sinh yếu kém, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tìm hiểu gia cảnh của những học sinh học yếu, kém để tìm biện pháp thích hợp nhất trong việc giúp đỡ học sinh cải thiện hơn về ý thức học tập.

- Quản lý chặt chẽ, kiểm tra thường xuyên theo dõi mức tiến bộ của những học sinh yếu kém và động viên kịp thời nhằm khích lệ tinh thần và ý thức học tập của học sinh ngày càng tốt hơn.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh yếu kém các môn Ngữ Văn, Toán, Anh được học phụ đạo kịp thời, hiệu quả.

- Giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém môn Ngữ Văn, Toán, Anh sau mỗi đợt kiểm tra xuống 10%.

2.8 Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi,...-

*** Mục tiêu:**

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác hướng dẫn bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng lực tham gia các cuộc thi, góp phần thực hiện các các phong trào thi đua về chuyên môn của nhà trường.

- Phát hiện, bồi dưỡng và tạo sân chơi học tập bổ ích cho các em học sinh có năng lực, có yêu thích về khoa học, thích sáng tạo và qua việc tham gia các cuộc thi này các em được phát huy về năng lực học tập, tư duy sáng tạo.

- Tạo cơ hội cho giáo viên phát huy năng lực về công nghệ thông tin và chuyên môn.

*** Biện pháp:**

- Đối với mỗi cuộc thi do Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM tổ chức, nhà trường có những biện pháp và kế hoạch phân công cụ thể cho tổ, nhóm tham gia.

- Đối với cuộc thi Học sinh giỏi cấp Quận và cấp Thành phố, nhà trường tổ chức thực hiện và phân công giáo viên tham gia phụ trách dạy bồi dưỡng

- Đối với mỗi cuộc thi, lãnh đạo nhà trường thường xuyên theo dõi, đôn đốc giáo viên và học sinh thực hiện để đảm bảo tiến độ tham gia cuộc thi và sản phẩm dự thi đạt hiệu quả cao, chủ động có kế hoạch và biện pháp kịp thời hỗ trợ các giáo viên và học sinh tham gia các cuộc thi.

- Tạo điều kiện và khuyến khích cán bộ, giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, tham dự học tập các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức như ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, Dạy học theo dự án, Phát triển Kỹ năng dạy học Bảng tương tác, thiết kế Bài giảng Elearning, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, tự động hóa Arunio...để nâng cao năng lực cho giáo viên có thể tham gia đạt kết quả tốt các cuộc thi chuyên môn của Phòng Giáo dục và Sở Giáo dục tổ chức.

- Đầu năm học 2019-2020, căn cứ đề xuất của các tổ chuyên môn, Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định phân công giáo viên tham gia công tác bồi dưỡng cho học sinh có năng khiếu ở các bộ môn nhằm chuẩn bị tham dự các hội thi do ngành tổ chức. Hiệu trưởng xây dựng quy chế chi

tiêu nội bộ của nhà trường cho việc bồi dưỡng, khen thưởng cho giáo viên và học sinh nhằm khích lệ tinh thần cho giáo viên và học sinh khi tham gia các hội thi của ngành.

- Phát động học sinh hưởng ứng và tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học, cuộc thi An toàn giao thông trực tuyến Em yêu Tổ Quốc Việt Nam, English Start, nét vẽ xanh, các phong trào Hội khỏe phù đồng, Lớn lên cùng sách dành cho học sinh THCS..

- Khuyến khích giáo viên tham gia tích cực các cuộc thi chuyên môn.

*** Chỉ tiêu:**

- Tham gia 100% các hội thi chuyên môn do Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục tổ chức trong năm học 2019-2020.

- Phần đầu đạt giải các cuộc thi, hội thi chuyên môn.

2.9. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và an ninh

*** Mục tiêu:**

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025.

- Tham gia đầy đủ các hội thi Hội khỏe Phù Đồng của Quận, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với trung tâm thể dục dạy võ tự vệ miễn phí cho học sinh lớp 8.

- Rèn luyện thể chất cho học sinh ngày càng tốt hơn.

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện lồng ghép GDQP&AN trong nhà trường theo Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn GDQP&AN trong trung học cơ sở bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định.

*** Biện pháp:**

- Giáo viên các bộ môn Văn, GDCD, Mĩ thuật, Nhạc, Địa lồng ghép giảng dạy Quốc phòng an ninh vào các tiết học. Khuyến khích việc tổ chức học tập trải nghiệm, tham quan, về nguồn....., nhằm bổ trợ, nâng cao hiệu quả môn học.

- Cử giáo viên đi tập huấn Giáo dục Quốc phòng và an ninh đúng qui định.

- Thực hiện tốt quy định về hoạt động y tế học đường. Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Thực hiện thường bảng tin truyền thông về sức khỏe và tuyên truyền các chuyên đề y tế sinh hoạt dưới cờ.

- Thực hiện đầy đủ kế hoạch GDQPAN theo quy định, tổ chức dạy đúng, đủ chương trình, xây dựng kế hoạch dạy học tập trung phần thực hành nghiêm túc; tham gia đầy đủ các lớp Bồi dưỡng kiến thức QPAN cho các đối tượng. truyền ý thức chấp hành luật giao thông đường bộ, kết hợp với tổ chức Đoàn các cấp, Công an tổ chức sinh hoạt chuyên đề an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bạo lực học đường.

*** Chỉ tiêu:**

- Thành lập các đội tuyển theo môn năng khiếu và tổ chức tập luyện cho 1 số bộ môn như cờ vua, cờ tướng, bóng rổ, võ thuật ... để tham gia thi đấu Hội khỏe phù đồng cấp Quận, Thành phố. Duy trì, phát triển chương trình Võ tự vệ.

- Học sinh có được kĩ năng, thể lực, sức khỏe tốt hơn. Trong năm học, nhà trường tổ chức ít nhất 3-5 giải thi đấu thể thao giữa các lớp nhân các ngày lễ lớn.

- 100% học sinh được khám sức khỏe đầu năm học, được tư vấn về các bệnh thông thường, đặc biệt tâm lí lứa tuổi.

- 100 % giáo viên bộ môn lồng ghép giảng Quốc phòng an ninh vào tiết học.

2.10 Thực hiện giáo dục hòa nhập khuyết tật

*** Mục tiêu:**

- Tiếp tục thực hiện quyết định số 23/2006/QĐ-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập

dành cho người tàn tật, khuyết tật.

- Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013 của Bộ GD-ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

- Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDDT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất, tạo cơ hội và điều kiện cho người khuyết tật, được tham gia các hoạt động hòa nhập với cộng đồng. Xây dựng kế hoạch hoạt động, đội ngũ giáo viên, nhân viên hỗ trợ cho học sinh khuyết tật theo đơn vị lớp. Phối hợp chặt chẽ với gia đình, các tổ chức xã hội và các lực lượng cộng đồng để chăm sóc, giáo dục cho học sinh khuyết tật. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng quy chế chuyên môn cụ thể về quy định về nội dung, phạm vi ra đề kiểm tra và yêu cầu chấm bài kiểm tra đối với học sinh học hòa nhập, khuyết tật.

- Giáo viên: phải đảm bảo tôn trọng và thực hiện các quyền của học sinh khuyết tật; có phẩm chất đạo đức tốt, yêu thương học sinh khuyết tật; có năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ về giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch dạy học theo yêu cầu và các quy định của trường. (Lồng ghép nội dung giáo dục học sinh khuyết tật vào kế hoạch cá nhân và kế hoạch chủ nhiệm). Căn cứ quy chế chuyên môn của nhà trường, giáo viên bộ môn chủ động phối hợp với tổ, nhóm chuyên môn trong việc lập kế hoạch giáo dục cá nhân; tổ chức hoạt động giáo dục, thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo Điều lệ trường THCS, thông tư 58/2011-BGDĐT và quy chế chuyên môn của nhà trường.

- Động viên, thuyết phục cha mẹ học sinh của những học sinh có dấu hiệu khiếm khuyết về thể chất hoặc trí não đi giám định y khoa để được hưởng chế độ ưu tiên trong học tập; hướng dẫn giáo viên xây dựng hồ sơ cá nhân cho từng học sinh thuộc diện giáo dục hòa nhập để đánh giá và xếp loại đúng theo quy định. Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học tập bình đẳng và hòa nhập cộng đồng, giáo dục trẻ khuyết tật phù hợp đối tượng, chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá học sinh khuyết tật.

- Thực hiện quản lý số liệu thống kê học sinh hoà nhập trên hệ thống quản lý nhà trường đầy đủ, đúng quy định. Và đánh giá kết quả học tập của học sinh là do Hiệu trưởng quyết định.

*** Chỉ tiêu:**

- 100 % Học sinh khuyết tật hòa nhập được tạo điều kiện học tập, vui chơi, đánh giá kiểm tra, xét duyệt lên lớp đúng qui định.

2.11 Hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, trải nghiệm sáng tạo, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

➤ Hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, trải nghiệm sáng tạo

*** Mục tiêu:**

- Đẩy mạnh thực hiện các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh nhằm giúp cho các em học sinh có nhiều cơ hội trải nghiệm để vận dụng các kiến thức học được vào thực tiễn cuộc sống, từ đó hình thành năng lực thực tiễn, rèn luyện và phát triển các kỹ năng sống cần thiết, phát huy tiềm năng sáng tạo của bản thân.

*** Biện pháp:**

- Căn cứ tình hình thực tế của năm học, Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo ngay từ đầu năm học và được Hiệu trưởng phê duyệt. Kế hoạch thể hiện rõ việc phân công các tổ, nhóm chuyên môn trực tiếp thực hiện và việc phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường nhằm tổ chức tốt kế hoạch đề ra.

- Xây dựng các tiết học kết hợp giữa kiến thức giáo khoa và hoạt động thực tiễn, cụ thể:

* Tại Thảo Cầm Viên đối với bộ môn Sinh học theo các chủ đề dạy học cho học sinh các khối 6,7, 9 do Sở Giáo dục và Đào tạo

* Tích hợp môn Sử – Địa – GDCD – Văn – MT Chuyên đề: Hoạt động ngoài nhà trường tại khu di tích địa phương (Dinh Độc Lập). Hình thức: tích hợp môn Sử – Địa – GDCD – Văn – Mỹ thuật với mục tiêu: Chăm sóc khu di tích, rèn luyện kỹ năng thuyết trình, giáo dục truyền thống yêu nước, ý thức bảo vệ môi trường. Do nhóm Sử, GDCD thực hiện, nhóm Địa hỗ trợ.

* Các tiết học ngoài nhà trường bộ môn văn:

Khối 6: Học tập tại đường sách Nguyễn Văn Bình “Văn học dân gian với trẻ thơ” – Thời gian: tháng 10/2019. Khám phá di sản họa tiết chữ “Thọ” trong trang trí Dinh Độc lập.

Khối 7: Học tập hoạt động trải nghiệm tại Dinh Thống Nhất (10/2019). “Ẩm thực Việt” tại sân trường tháng 3/2020

Khối 8: “Hành trình theo chân Bác” Thời gian: tháng 2/2020 tại Bến Nhà Rồng. Trải nghiệm thực tế để thuyết minh tại Dinh Thống Nhất. (HK1, 2)

Khối 9: “Một ngày là người lính” tại tiểu đoàn 31, quận 11, Thời gian: tháng 9, 10/2019

* Tổ chức chuyên đề trải nghiệm sáng tạo “Nâng cao khả năng giao tiếp ngoại ngữ tại khuôn viên trường:

Khối 6: Sử dụng tiếng Anh khi mua sắm. Thời gian: tháng 2, 3/2020.

Khối 7: American School Fair Tour. Thời gian: tháng 10/2019

Khối 8: English in real life. Thời gian: tháng 3/2020.

Khối 9: School environment. Thời gian: tháng 2/2020.

* Tổ chức chuyên đề trải nghiệm sáng tạo, giáo dục theo định hướng STEM ở bộ môn Vật lý, cụ thể tham quan tuyến metro (dự kiến tháng 12), Tiết học trải nghiệm dưới sân trường vật lý 9 tháng 12 (chuyên đề điện từ học- làm la bàn)

* **Chỉ tiêu:**

100% Học sinh được trải nghiệm thực tế và sáng tạo trong những giờ hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp.

➤ **Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp - Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2019 - 2020 số 103/KH-VTT ngày 10 tháng 9 năm 2019. (Đính kèm); Kế hoạch giáo dục kỹ năng sống năm học 2019 - 2020 số 101/KH-VTT ngày 10 tháng 9 năm 2019. (Đính kèm)**

* **Mục tiêu**

- Căn cứ văn bản số: 3464 /GDĐT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2019 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2019 – 2020; Căn cứ tình hình nhà trường, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục ngoài giờ lên lớp đầy đủ các chủ đề quy định trong mỗi tháng và tích hợp giáo dục an toàn giao thông, giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới cho học sinh trong kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức giảng dạy đúng chương trình quy định của Bộ GD-ĐT. Các chủ đề thực hiện với thời lượng 2 tiết/tháng theo khung chương trình đã được ban hành. Ngoài ra, nội dung Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (HĐGDNGLL) có thể tích hợp sang thực hiện ở Hoạt động giáo dục tập thể trong giờ sinh hoạt chào cờ hàng tuần.

* **Biện pháp:**

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện soạn giảng các tiết dạy và lưu trữ các loại hồ sơ chuyên môn theo qui định.

- Tổ chức đánh giá kết quả hoạt động của học sinh bằng cách xếp loại theo các loại: Tốt,

Khá, Trung bình, Yếu. Kết quả đánh giá là căn cứ để kết hợp việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm của học sinh. Khi đánh giá kết quả hoạt động của học sinh cần kết hợp các hình thức đánh giá: học sinh tự đánh giá; tập thể (nhóm, tổ, lớp) đánh giá; giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên khác đánh giá.

- Tiếp tục phát động trong học sinh phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Tổ chức các hoạt động thi đua về văn nghệ, thể dục thể thao, các chuyên đề sinh hoạt dưới cờ nhiều hình thức khác nhau nhằm giáo dục cho học sinh có được những hiểu biết, những tình cảm chân thành đối với con người, với Tổ quốc, với thiên nhiên và với cả chính bản thân mình.

- Tổ chức thực hiện dạy học tự chọn môn thể dục theo quy định.

- Phối hợp với các công ty giáo dục kỹ năng sống tổ chức cho học sinh cho học các chuyên đề 2 lần / học kì (tùy theo tình hình thực tế)

- Bộ phận Đoàn – Đội phối hợp với địa phương và lãnh đạo nhà trường tổ chức các hoạt động văn nghệ, tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng các ngày lễ: khai giảng, 20/11, Mừng Đảng, mừng Xuân, Giỗ tổ Hùng Vương...tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện chương trình “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho trung học cơ sở với thời lượng 4 tiết (lồng ghép, bổ sung từ tháng 9/2019 – 12/2019). Thực hiện 4 bài học chủ đề “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” vào các tiết học hoạt động ngoài giờ lên lớp của tháng.

- Chỉ đạo các các nhóm bộ môn thông qua tiết sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoài giờ lên lớp, kết hợp tuyên truyền giáo dục học sinh.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện giáo dục kỹ năng sống trong tiết sinh hoạt lớp; Trong chương trình giáo dục có tổ chức hoạt động dạy học kỹ năng sống cho học sinh

- Chú trọng công tác phối hợp cùng đơn vị giáo dục kỹ năng sống để hợp đồng giảng dạy. Xây dựng nội dung giảng dạy phù hợp, lưu ý việc kiểm tra đánh giá học sinh theo từng học kỳ, năm học; trên cơ sở đó có số liệu để đánh giá hiệu quả giảng dạy một cách chính xác.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn bổ sung giáo án có tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục đạo đức, kỹ năng sống vào từng đơn vị bài cho phù hợp.

- Tiếp tục hợp đồng với các đơn vị được Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ định để tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên thực hiện tốt hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc giảng dạy lồng ghép Kỹ năng sống cho học sinh thông qua các tiết dạy học bộ môn ở các khối lớp.

2.12 Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS - Kế hoạch tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS 2019 - 2020 số 102/KH-VTT ngày 10 tháng 9 năm 2019 (Đính kèm)

*** Mục tiêu:**

- Thực hiện văn bản hướng nghiệp cho học sinh trung học theo hướng dẫn tại văn bản số 2741/GDĐT-TrH ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Sở GDĐT.

- Thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025” theo Quyết định số 522/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thực hiện văn bản số: 3315 /KH-GDĐT-TrH ngày 18 tháng 9 năm 2019 Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS năm học 2019-2020.

- Nhà trường chú trọng giáo dục hướng nghiệp cho học sinh thông qua việc giảng dạy bộ môn và thực hiện các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp, đặc biệt là các em học sinh lớp 8, 9 để phục vụ cho việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và góp phần phân luồng học sinh cuối

cấp một cách hợp lý.

*** Biện pháp:**

- Hiệu trưởng chỉ đạo thành lập Ban hướng nghiệp để thực hiện tốt công tác tư vấn hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh trung học cơ sở.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy nghề cho học sinh phổ thông gắn với nghề truyền thống của địa phương; tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo thời lượng học tập, rèn luyện và kiểm tra.

- Tiếp tục đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp, thực hiện phân luồng cho học sinh sau trung học cơ sở.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường thông qua chương trình giảng dạy và các hoạt động tham quan ngoại khoá cho học sinh 4 khối.

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức cho học sinh khối 8 học nghề. Mời giáo viên các trường có đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp để báo cáo với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề đặc thù của Thành phố và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

- *Phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS:* Việc tư vấn nghề nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở được xem là một vấn đề cấp thiết hiện nay vì nó giúp cho học sinh chọn nghề một cách có cơ sở, giúp học sinh có được nhận thức đúng đắn hơn về nghề nghiệp. Nhà trường tổ chức chuyên đề “Định hướng nghề nghiệp” vào tháng 2,3/2020 và mời chuyên gia tư vấn về báo cáo tình hình tuyển sinh đồng thời tư vấn, định hướng cho HS lớp 9 để giúp cho các em học sinh có những quyết định đúng đắn trong việc lựa chọn nghề nghiệp tương lai.

- Đối với học sinh có học lực trung bình hay có điểm số 3 môn Văn, Toán, Anh ở mức trung bình, giáo viên chủ nhiệm tư vấn phụ huynh đăng ký cho học sinh học nghề, học ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên sau khi tốt nghiệp THCS. Tăng cường phân luồng học sinh sau THCS; hỗ trợ công tác phổ cập tại địa phương; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục; cập nhật số liệu; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả thực trạng tình hình phổ cập giáo dục; hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

- Đưa thông tin tuyển sinh lớp 10 đến học sinh và phụ huynh đang học lớp 9 năm học 2019-2020 tại các trường THCS trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; trợ giúp học sinh trong việc hướng học, hướng nghề, hướng trường; thông tin về chính sách, nguyện vọng, điểm chuẩn vào các trường THPT công lập, trường chuyên, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX, trường THPT ngoài công lập và các trường Trung cấp, trường nghề; những điều cần biết trước kỳ thi vào lớp 10 THPT;

- Tư vấn ngành nghề phân luồng giúp cho học sinh lựa chọn hướng đi sau THCS ở các trường trung cấp, cao đẳng, liên thông, học nghề ngắn hạn.... Ngoài ra, Ban tư vấn còn cung cấp cho các em học sinh kỹ năng cần thiết về tâm lý, sức khỏe, nhu cầu nhân lực trong tương lai...;

- Tạo cầu nối giữa các trường THPT, trường trung cấp, cao đẳng, trường đào tạo nghề tiếp xúc, tư vấn cho các em học sinh và phụ huynh học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển sinh của nhà trường.

- Phân công giáo viên hướng nghiệp và giáo viên chủ nhiệm tích cực hướng dẫn, định hướng cho các em học sinh lớp 9 trong việc chọn trường, chọn nghề... sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm rõ hoàn cảnh gia đình, năng lực bản thân học sinh, ... để có kế hoạch tư vấn, định hướng phân luồng cho phụ huynh và học sinh từ đầu đến cuối năm học lớp 9 cũng như sau khi các em tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, khuyến khích học sinh khối 8 đăng ký tham gia học nghề các môn Điện, Thủ công mỹ nghệ, Tin học...

- Việc tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS được xem là một vấn đề cấp thiết hiện nay vì nó giúp cho học sinh chọn nghề một cách có cơ sở, giúp học sinh có được nhận thức đúng đắn hơn về nghề nghiệp.

- Phối hợp với các trường có đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp như Trung cấp Nam Sài Gòn, Trường trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương để mời giáo viên báo cáo với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề đặc thù của Thành phố và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; Hiệu trưởng phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hoặc theo học nghề, trường Trung cấp nghề trên địa bàn.

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 và kế hoạch dạy nghề phổ thông cho học sinh lớp 8 thực hiện trong năm học 2019-2020.

- Tổ chức tốt các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9

*** Chỉ tiêu:**

- Vận động học sinh lớp 8 tham gia học nghề.

- 100% học sinh lớp 9 tham gia các chuyên đề hướng nghiệp và các buổi tư vấn hướng nghiệp do trường tổ chức.

2.13. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày - Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày năm học 2019 - 2020 số 97/KH-VTT ngày 06 tháng 9 năm 2019. (Đính kèm)

*** Mục tiêu:**

- Thực hiện đúng theo: Căn cứ văn bản 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3 tháng 10 năm 2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo về *hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018*; căn cứ văn bản số 5131/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và sơ kết học kỳ I năm học 2017-2018; văn bản Số: 2848/GDĐT-TrH Về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2019 – 2020.

- Việc dạy học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

- Giúp học sinh bổ trợ ôn luyện và nâng cao kiến thức bộ môn ngoài giờ học chính khóa, tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh.

*** Biện pháp:**

- Năm học 2019-2020, nhà trường tiếp tục tổ chức dạy 2 buổi/ngày cho học sinh bán trú

- Thời gian tổ chức lớp học:

+ Học kỳ I: Bắt đầu từ 20 tháng 8 năm 2019 đến 29 tháng 12 năm 2019

+ Học kỳ II: Từ 06 tháng 01 năm 2020 đến 25 tháng 5 năm 2020.

- Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh không những được luyện tập, ôn tập và nâng cao kiến thức kỹ năng ở các môn: Văn, Toán, Anh, Lí, Hóa.

- Nội dung giảng dạy các tiết buổi 2 được thực hiện dạy học theo chủ đề. Các chủ đề dạy học do tổ nhóm bộ môn xây dựng, thống nhất và được hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện. Cụ thể số tiết dạy buổi 2 ở mỗi học kỳ như sau:

- Hạn chế việc cho học sinh bài tập về nhà quá nhiều.
- Chú trọng việc giảng dạy để học sinh nắm bắt kiến thức ngay tại lớp.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày rõ ràng chi tiết.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh bán trú tham gia học 2 buổi/ngày.
- 100% giáo viên thực hiện việc đảm bảo kiến thức học sinh nắm được trên lớp, không cho học sinh bài tập quá nhiều về nhà.

3. Chương trình giáo dục nhà trường (gồm các chương trình dạy học, giáo dục được thực hiện theo thỏa thuận và sự đăng ký tự nguyện của người học).

3.1. Giảng dạy Tiếng Anh giao tiếp - kế hoạch số 111/KH-VTT ngày 20 tháng 9 năm 2019 về việc tổ chức dạy Tiếng Anh giao tiếp với giáo viên nước ngoài cho học sinh năm học 2019-2020 (Đính kèm).

- Căn cứ văn bản số 2741/GDDT-TrH ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020;

- Căn cứ văn bản số /KH-GDDT ngày 29/8/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2019- 2020;

- Các nội dung trọng tâm:

- ✓ Số lớp: 16 lớp TATC, 8 lớp Tích hợp, 4 lớp tiếng Nhật, 2 lớp tiếng Đức
- ✓ Tài liệu giảng dạy:

Lớp tiếng Nhật, Đức khối 6,7 → dạy giáo trình Access; khối 8,9 → dạy giáo trình

BGD

Lớp Tích hợp → theo sát giáo trình tích hợp + dạy giáo trình BGD:

Lớp TATC → giáo trình BGD + Access (TATC)

Các lớp tiếng Anh Phổ thông: (gv chủ động dạy theo chủ đề và lồng ghép một số bài tập nếu thích hợp).

✓ Tăng cường rèn kỹ năng nghe nói ở lớp Anh văn tăng cường, tiếng Nhật, tiếng Đức với giáo viên bản ngữ: 2 tiết/tuần theo thỏa thuận với CMHS.

3.2. Giảng dạy môn Tin học - kế hoạch số 110/KH-VTT ngày 20 tháng 9 năm 2019 về việc thực hiện chương trình Tin học ứng dụng cho học sinh năm học 2019-2020 (đính kèm).

- Căn cứ văn bản số 2741/GDDT-TrH ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020.

- Căn cứ Báo cáo số 550/GDDT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp Trung học cơ sở;

- Các nội dung trọng tâm:

✓ Xây dựng chương trình dạy học theo Tin học ứng dụng ở khối 6, 7; xây dựng chương trình dạy học Scratch khối 8.

✓ Lựa chọn, thống nhất tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy và xây dựng khung chương trình (Các tài liệu thống nhất của Đại học sư phạm TPHCM).

✓ Số tiết phân bổ: 2 tiết/1 tuần đối với các lớp khối 6,7, 8

4. Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục:

- Giáo viên: Xếp loại chuyên môn tỷ lệ cao hơn so với năm học trước, phần đầu không có giáo viên xếp loại trung bình.

- Học sinh: Hạnh kiểm

Năm học	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
2018- 2019	96.4%	3.6%	0%	0%
2019- 2020	97%	3%	0%	0%

Học lực

Năm học	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu kém
2018- 2019	44.42%	37.29%	17.32%	0.97%
2019- 2020	44.5%	37.2%	17.5%	0.8%

Hạn chế đến mức thấp nhất học sinh có học lực kém.

Học sinh lên lớp thẳng: 98%

Đủ điều kiện tốt nghiệp cấp trung học cơ sở: 100%

85% học sinh lớp 9 trúng tuyển vào nhà trường phổ thông trung học.

Phân đầu không có học sinh nghỉ bỏ học

Học sinh Giỏi cấp Quận: 85 học sinh

Học sinh Giỏi cấp Thành phố: 35 học sinh.

2. Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Đoàn, Đội):

Chi bộ trong sạch vững mạnh.

Công đoàn cơ sở vững mạnh.

Chi đoàn vững mạnh xuất sắc

Liên đội xuất sắc.

3. Các chỉ tiêu khác:

Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố: 01

Chiến sĩ thi đua cơ sở: 15

Lao động tiên tiến: 100%

Đơn vị:

+ Tập thể lao động tiên tiến;

+ Tập thể lao động xuất sắc.

+ Đơn vị đạt chuẩn về An toàn an ninh trật tự.

+ Đơn vị đạt chuẩn về Công sở văn hóa; Xanh - Sạch - Đẹp.

100% cán bộ giáo viên, nhân viên học sinh đều thực hiện tốt Phong Trào thi đua xây dựng “Trường xanh – sạch – đẹp, an toàn, thân thiện.

Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

Thực hiện chuyên đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong năm học ở một số bộ môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch giáo dục và chỉ đạo việc thực hiện.

- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cho các hoạt động giáo dục.

- Triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

2. Công tác kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo cho các Phó hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của 6 tổ, cụ thể:

+ Cô Lê Ngọc Hạnh: kiểm tra tổ Ngữ văn, tổ Tiếng Anh, tổ Sử-Địa-CD.

+ Thầy Vu Bửu Nam: kiểm tra tổ Toán-Tin, tổ Lý-Hóa-Sinh, tổ Công nghệ-Thể mĩ.

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ, sổ sách, việc thực hiện kế hoạch của nhóm và chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện với Phó hiệu trưởng.

- Sau mỗi học kì, trường có tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

3. Chế độ thông tin, báo cáo: Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm báo cáo theo định kì và đột xuất về Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

4. Lịch hoạt động giáo dục hàng tháng

Tháng	Nội dung công tác	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
8/2019	Tổ chức ôn và kiểm tra lại năm học 18-19	Phó Hiệu trưởng	GVBM, GVCN
	Họp Hội đồng sư phạm đầu năm: Phân công năm học 2019-2020	Hiệu trưởng	Cán bộ - Giáo viên - CNV
	Tham gia bồi dưỡng chính trị, chuyên môn. Học chương trình bồi dưỡng thường xuyên	Cán bộ quản lý	Cán bộ quản lý GVBM
	Giải quyết hồ sơ chuyển trường	Hiệu trưởng	Văn thư
	Tuyển sinh lớp 6	Hiệu trưởng	Các bộ phận
	Họp Liên tịch: Chuẩn bị tổ chức và phân công năm học	Hiệu trưởng	TTCM
	Sinh hoạt Tổ Chuyên môn chuẩn bị cho giảng dạy	Phó Hiệu trưởng	Các tổ bộ môn
	Bắt đầu tựu trường năm học mới	Hiệu trưởng	GVBM
	Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy học.	Hiệu trưởng	Các bộ phận
	Tổ chức khai giảng năm học 19-20	Ban giám hiệu	Toàn trường
	SHDC: “Kỷ niệm ngày CMT8 thành công và Quốc khánh 2/9”	Đoàn, Đội	Các bộ phận
	Hoàn chỉnh cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy học.	Hiệu trưởng	Các bộ phận
9/2019	Phát động Tháng an toàn giao thông	Phó hiệu trưởng	GVCN
	SHDC: “Kỷ niệm ngày Nam bộ Kháng Chiến” (23/9)	Nhóm Sử	Các bộ phận
	Họp Liên tịch, Hội đồng sư phạm thông qua dự thảo kế hoạch năm học	Hiệu trưởng	Cán bộ - Giáo viên - CNV
	Hoàn tất và ổn định Thời khóa biểu chương trình hai buổi và bán trú.	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Họp Cha mẹ học sinh toàn trường - Đại hội Cha mẹ học sinh.	Hiệu trưởng	GVCN
	Ổn định nền nếp học sinh.	Phó Hiệu trưởng	GVCN

	Duyệt và hoàn chỉnh kế hoạch năm học, kế hoạch Giáo dục; kế hoạch tổ Chuyên môn; Kế hoạch tham gia các cuộc thi trong năm của các tổ, nhóm.	Hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn
	Ổn định công tác Bán trú.	Phó Hiệu trưởng	GVCN, Các bộ phận
	Tổ chức khám kiểm tra sức khỏe học sinh, Giáo viên toàn trường	Phó Hiệu trưởng Nhân viên Y tế	GVCN + HS
	Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 ở các bộ môn	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Tổ chức thi Văn hay chữ tốt, hội thi trực tuyến “Em yêu Tổ Quốc Việt Nam”; Học sinh với pháp luật	Đoàn, Đội	GV Sử; GV GD CD; GV Tin học
	Thực hiện chế độ chính sách miễn giảm cho học sinh các đối tượng chính sách	Hiệu trưởng - GVCN - Tài vụ	GVCN + HS
	Họp phụ huynh học sinh đầu năm	Hiệu trưởng	GVCN
	Tổ chức đăng ký học nghề phổ thông cho học sinh khối 8	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm 8
	Báo điểm đợt 1	Phó Hiệu trưởng	GVBM, GVCN
	Đón đoàn kiểm tra đầu năm (PGD)	Cán bộ quản lý	Các bộ phận
	Thi giáo viên chủ nhiệm cấp trường	Ban giám hiệu	GVCN
10/2019	Sinh hoạt dưới cờ: - Thư Bác Hồ gửi ngành giáo dục (15/10) - Phát động Kế hoạch nhỏ đợt 1. - Phát động cuộc thi viết mừng ngày phụ nữ tôi yêu (20/10)	Tổ Văn Đoàn Đội	Các bộ phận
	Thực hiện tiết sinh hoạt ngoài giờ lên lớp Tháng 10	Phó Hiệu trưởng Khối trưởng CN	Giáo viên chủ nhiệm
	Tổ chức chuyên đề (Trường - Quận)	Phó Hiệu trưởng	Tổ chuyên môn
	Tổ chức các lớp Nghề phổ thông	Phó Hiệu trưởng	GVCN 8
	Báo điểm đợt 2	Phó Hiệu trưởng	Toàn trường
	Đón đoàn kiểm tra chuyên đề (nếu có)	Cán bộ quản lý	Toàn trường
	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.	Ban kiểm tra	Toàn trường
	Tham gia thi Văn hay chữ tốt.	Phó Hiệu trưởng	Tổ Văn; Toán
	Kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo kế hoạch	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, tham gia thi học sinh giỏi 9 (nếu có)	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Tham, gia các hoạt động của Giải thể thao học sinh cấp Quận.	Phó Hiệu trưởng	Nhóm Thể dục

11/2019	Phát động các phong trào thi đua kỷ niệm ngày 20/11	Công đoàn Đoàn, Đội	Toàn trường
	Báo điểm đợt 3	Phó Hiệu trưởng	GVCN,GVBM
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày 20/11	Công đoàn Đoàn, Đội	Toàn trường
	Thực hiện chuyên đề, thao giảng cấp trường, Quận	Phó Hiệu trưởng + TTCM	GV được phân công, Tổ nhóm
	Tiếp tục dự giờ, kiểm tra theo kế hoạch của trường	Phó Hiệu trưởng	GVBM TTCM
	Thực hiện công tác phụ đạo HS yếu	PHT+TTCM	GV được phân công
	Báo điểm đợt 2 tháng	Phó Hiệu trưởng	Toàn trường
	Xét tặng học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Hiệu trưởng + GVCN	Các bộ phận
12/2019	Sinh hoạt ngoài giờ lên lớp theo chủ đề	TPT + GVCN	Học sinh
	Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa bộ môn Sinh: Tìm hiểu về HIV/AIDS	Nhóm Sinh + Tổng phụ trách	Học sinh
	Tổ chức ôn tập và kiểm tra Học kỳ I	Phó Hiệu trưởng	GV + HS
	Sinh hoạt về nhiệm vụ coi thi, chấm thi	Cán bộ quản lý	Toàn trường
	Tiếp tục thực hiện công tác k.tra nội bộ.	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Tiếp tục bồi dưỡng Học sinh giỏi khối 9	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Họp PHHS toàn trường	Cán bộ quản lý	BGH + GVCN
	Thực hiện các hoạt động Đoàn Đội, Thể dục thể thao theo kế hoạch	Đoàn Đội , Thể dục thể thao	Học sinh
	Sắp xếp, hoàn chỉnh các khu vực trường theo yêu cầu "Môi trường Xanh - Sạch -Đẹp"	Cán bộ quản lý	Tổ Văn phòng
	Tiếp tục tham gia thi đấu Giải thể thao học sinh	Nhóm Thể dục	Học sinh
1+2 /2020	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Sinh viên học sinh, “Công trình măng non”, Phong trào “Kế hoạch nhỏ” đợt 2	Đoàn, Đội	Học sinh
	Tổ chức cho học sinh ngoại khóa bộ môn và tham quan hướng nghiệp	Cán bộ quản lý + Tổng phụ trách	Nhóm Công nghệ, Sử, HS
	Thực hiện thao giảng (Quận - Trường)	Phó Hiệu trưởng + TTCM	Giáo viên được phân công
	Sơ kết học kỳ 1	Cán bộ quản lý	Toàn trường

	Xét duyệt kết quả Học kỳ 1 của học sinh, thông báo cho Cha mẹ học sinh	Cán bộ quản lý	Toàn trường
	Thực hiện các thống kê, báo cáo	Cán bộ quản lý	Bộ phận vi tính
	Sơ kết, phát thưởng cho Học sinh HK1	Cán bộ quản lý	Chi đoàn
	Đánh giá CB - GV - CNV Học kỳ I	Hiệu trưởng	H.đồng thi đua, khen thưởng
	Tăng cường biện pháp ổn định nền nếp học tập sau khi kiểm tra học kỳ	Phó Hiệu trưởng	Giáo viên chủ nhiệm + G.thị
	Tiếp tục bồi dưỡng Học sinh giỏi	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Tiếp tục thực hiện thao giảng (Quận - Trường)	Phó Hiệu trưởng + TTCM	Giáo viên được phân công
	Tham gia thi Hội khoẻ Phù Đổng cấp Quận, Thành phố	Phó Hiệu trưởng	Nhóm Thẻ dực
	Tổ chức các hoạt động mừng năm mới trong Giáo viên - Học sinh.	Công đoàn + Đoàn Đội	Giáo viên + Học sinh
	Tổ chức cho học sinh tham gia các công tác xã hội	Đoàn Đội	Học sinh
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thành lập Đảng 3/2	Cán bộ quản lý + Chi bộ	Toàn trường
	Tiếp tục bồi dưỡng Học sinh giỏi 9 tham gia thi Thành phố; Học sinh giỏi khối 8, phụ đạo Học sinh yếu	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Báo điểm tháng điểm 1+2/2020	Phó Hiệu trưởng	GVBM
3/2020	Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3	Chi đoàn + BCH Công đoàn	Toàn trường
	Thực hiện các công tác chuyên môn, kiểm tra theo kế hoạch	Phó hiệu trưởng	Toàn trường
	Tham gia Nét vẽ xanh, Phong trào “Nụ cười hồng”	Đoàn, Đội	GV Mỹ thuật + Học sinh
	Tham gia thi HSG Thành phố khối 9	GV dạy BD	Học sinh
	Tổ chức cho HS khối 9 học hướng nghiệp	Nhóm Công nghệ	Học sinh K.9
	Tổ chức Hội thi kể chuyện sách - triển lãm sách	Phó Hiệu trưởng	Thư viện
	Kiểm tra học bạ, sổ điểm các khối, hồ sơ Khối 9	Cán bộ quản lý	Học vụ
	Tiếp tục tham gia thi đấu Giải thể thao học sinh cấp Thành phố	Nhóm Thẻ dực	Học sinh
	Tham gia Ngày hội "Giao lưu học sinh chăm ngoan - Rèn luyện tốt" lớp 8	Cán bộ quản lý + Đoàn Đội	GVBM và học sinh giỏi K.8
4/2020	Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 30/4	Công đoàn + Tổng phụ trách	Toàn trường
	Báo điểm tháng 3	Phó Hiệu trưởng	GVBM

	Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ	Ban kiểm tra	Toàn trường
	Tổ chức kiểm tra học kỳ 2	Phó Hiệu trưởng	GV + HS
	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh	Cán bộ quản lý	GVCN
	Lên kế hoạch ôn tập	Cán bộ quản lý	GVBM
	Chuẩn bị đề kiểm tra	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Phân công coi, chấm kiểm tra	Phó Hiệu trưởng	GVBM
5/2020	Kỷ niệm Ngày Quốc Tế Lao Động 1/5	BCH Công đoàn	Toàn trường
	Kỷ niệm sinh nhật Đội 15/5, sinh nhật Bác 19/5	Chi đoàn	Toàn trường
	Chấm bài, hoàn tất chương trình và ôn thi tuyển sinh lớp 10	Phó Hiệu trưởng	GVBM
	Triển khai thực hiện việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở và tuyển sinh lớp 10	Hiệu trưởng	GVCN K.9
	Sinh hoạt với GVCN, PHHS về chọn nguyện vọng vào lớp 10	Hiệu trưởng	GVCN K.9
	Thực hiện hồ sơ tốt nghiệp trung học cơ sở, tuyển sinh lớp 10	Cán bộ quản lý	GVCN K.9
	Tổng kết năm học	Hiệu trưởng	Các bộ phận
	Tổ chức xét duyệt cuối năm cho học sinh K6,7,8	Hiệu trưởng	Các bộ phận
	Thực hiện các báo cáo cuối năm học	Cán bộ quản lý	Các bộ phận
	Họp Cha mẹ học sinh cuối năm	Hiệu trưởng	GVCN
	Học sinh lớp 8 thi nghề	Phó hiệu trưởng	Các bộ phận
	Thực hiện việc đánh giá CB-GV-CNV cuối năm, chuẩn GV, chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Cán bộ quản lý + TTCM	Các bộ phận
	Xét công nhận các danh hiệu thi đua. Thực hiện hồ sơ thi đua	Hiệu trưởng + Hội đồng thi	Các bộ phận
	Xét duyệt học sinh tốt nghiệp THCS	Hiệu trưởng	GVCN K.9
6+7 /2020	Lễ tri ân và ra trường cho học sinh K9	Ban giám hiệu	GVCN 9 + HS9
	Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10: coi thi , chấm thi	Theo phân công	Các bộ phận
	Xây dựng, triển khai kế hoạch sinh hoạt hè 2020	Cán bộ quản lý + Tổng phụ trách	Các bộ phận
	Tổ chức ôn và kiểm tra lại năm học	Phó hiệu trưởng	GVBM+GVCN
	Tuyển sinh lớp 6 năm học 2019 - 2020	Hiệu trưởng+Hội đồng Tuyển sinh	Các bộ phận
	Giải quyết và tiếp nhận hồ sơ chuyển trường đến và chuyển trường đi	Hiệu trưởng	Văn phòng

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2019-2020 của trường THCS Võ Trường Toản. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Q1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh