

Số: 177/KH-VTT

Quận 1, ngày 06 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá học sinh
Năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT năm học 2020- 2021;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Công văn số 2929/GDĐT-TrH V/v ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Văn bản Số: 3232 /GDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, Dựa vào tình hình thực tế, trường THCS Võ Trường Toản xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh.

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tự đánh giá lại quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác quản lý và chỉ đạo, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp, đánh giá bằng hồ sơ,

đánh giá bằng nhận xét; các hình thức kiểm tra đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em.

Việc đánh giá tổng hợp, báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện minh bạch.

Bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, đúng chất lượng trong đánh giá kết quả học tập của học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đổi mới nội dung, hình thức kiểm tra đánh giá theo thông tư 26/TT-BGDĐT

1.1. Hình thức đánh giá

a. Đánh giá bằng nhận xét kết quả học tập đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục.

b. Kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại:

- Đánh giá bằng nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đánh giá bằng điểm số kết quả thực hiện các yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Kết quả đánh giá theo thang điểm 10, nếu sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10.

1.2. Kết quả môn học và kết quả các môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học:

a. Đối với các môn học kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số: nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi, kết quả học tập môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học; tính điểm trung bình môn học và tính điểm trung bình các môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học.

b. Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét: Nhận xét môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học theo hai loại: Đạt yêu cầu (Đ) và Chưa đạt yêu cầu (CĐ); nhận xét về năng khiếu (nếu có).

1.3. Các loại bài kiểm tra, hệ số điểm bài kiểm tra.

a. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện *trong quá trình dạy học và giáo dục*, nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập;

- Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

- Bài kiểm tra (KT) thường xuyên phải báo trước ít nhất một tuần để học sinh biết, nêu rõ các phần kiến thức HS phải KT.

- Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

- + Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐGtx

- + Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐGtx

- + Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐGtx

b. Kiểm tra, đánh giá định kì:

- Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định;

- Kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính từ 45 phút đến 90 phút. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Số lần kiểm tra, đánh giá định kì: Trong mỗi học kì, một môn học có 01 (một) ĐĐGgk (theo KH của từng nhóm) và 01 (một) ĐĐGck (theo lịch Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc Kế hoạch của nhà trường).

2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng hình thành và phát triển năng lực của học sinh

Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát, hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

Phối hợp giữa kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kì.

Hướng dẫn đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá. Học sinh nhận nhiệm vụ học tập và thực hiện nhiệm vụ học tập.(tinh thần, thái độ tham gia

Các hình thức kiểm tra, đánh giá cần hướng tới phát triển năng lực của học sinh, coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, giáo viên cần động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học.

Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh như thế nào, có biết vận dụng không.

3. Thời gian thực hiện báo điểm số

Thời gian vào điểm cho học sinh: 2 lần/ học kỳ.

Giáo viên chủ nhiệm đánh giá, nhận xét kết quả học tập, chuyên cần của học sinh 2 lần/ học kỳ

Báo điểm định kỳ cho PHHS theo các đợt sau:

Giữa Học kỳ I, cuối Học kỳ I

Giữa Học kỳ II, cuối Học kỳ II và cả năm.

4. Nguyên tắc thực hiện

4.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Mỗi giáo viên nộp đề (đối với bài kiểm tra lấy điểm trên giấy - theo KH kiểm tra của nhóm) và đáp án chấm cụ thể cho Ban Giám hiệu. Thực hiện kiểm tra theo đúng thời gian thống nhất của nhóm. Kiểm tra đúng lịch, đúng kế hoạch.

Thực hiện công khai lịch, kế hoạch kiểm tra thường xuyên và định kỳ đã được Hiệu trưởng duyệt cho học sinh biết.

Khi có những vấn đề phát sinh: kiểm tra điểm thấp nhiều.....thì giáo viên và nhóm chuyên môn làm Tờ trình đề xuất giải pháp cho Hiệu trưởng duyệt.

Giáo viên gửi đề, ma trận, đáp án về cho Tổ trưởng/ nhóm trưởng duyệt 2 tuần trước tuần kiểm tra. Tổ trưởng/ nhóm trưởng nộp đề để Ban giám hiệu duyệt và chọn (gồm ma trận đề, đề thi, đáp án bằng file) 01 tuần trước tuần kiểm tra.

4.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ, đánh giá giữa kỳ:

+ Giáo viên bộ môn gửi 1 đề cho nhóm trưởng.

+ Nhóm trưởng soạn đề gửi cho Ban Giám hiệu trên cơ sở tham khảo các đề của giáo viên bộ môn gửi.

+ Thời gian kiểm tra: Thực hiện theo lịch chung của nhà trường. Giáo viên tuyệt đối không được dạy dồn bài, dạy nhanh để kiểm tra trước so với kế hoạch.

4.3. Đề kiểm tra cuối kỳ: Thực hiện theo KH và lịch kiểm tra tập trung theo lịch PGD. Nội dung ra đề căn cứ theo khung ma trận chung của PGD yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ trưởng chuyên môn triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá cùng quy chế kiểm tra của nhà trường.

Giáo viên bộ môn: Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh; tránh nhận xét chung chung, thiếu tính động viên. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2020-2021.

Nơi nhận :

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Lưu (VT).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mỹ Hạnh