|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH **TRƯỜNG THCS** **VĨNH LỘC B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG TỪ 25/04/2022 => 30/04/2022)**

1. **Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** | **Công tác quản lý + Phối hợp** |
| Tuyên truyền công tác phòng chống dịch covid-19Tuyên truyền công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường họcTuyên truyền công tác an toàn giao thông.Tuyên truyền hướng dẫn sử dụng Ứng dụng VSSID (Bảo hiểm xã hội số).VSSID là ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động của BHXH Việt Nam, giúp người tham gia BHXH, BHYT tiếp cận thông tin, thực hiện các dịch vụ công, từng bước thực hiện việc thay thế Sổ BHXH, Thẻ BHYT giấy.  | Trong tuần | Giáo viên chủ nhiệmThầy Khang, Giáo viên chủ nhiệmThầy Khang, Giáo viên chủ nhiệm | Thầy Chương |

1. **Hoạt động các tổ chức bộ phận**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tổ chức, bộ phận** | **Thời gian** | **Nội dung thực hiện** | **Ghi chú** |
| Công đoàn | 25/04/2022-30/04/2022 | - Tuyên truyền các biện pháp thích ứng dịch bệnh trong tình hình mới- Tổ chức hội thao chào mừng 20 năm ngày thành lập trường |  |
| Chi đoàn | 25/04/2022-30/04/2022 | - Tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch- Hỗ trợ liên đội thực hiện các hoạt động- Tham gia phong trào đoàn cấp trên |
| TPT | 25/04/2022-30/04/2022 | - Trực An toàn Covid – 19 của tổ Covid theo dõi thông tin dịch bệnh, hỗ trợ test theo phân công. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 01 của Liên Đội.- Tổng kết tuần 3 phổ biến kế hoạch tuần 4.- Thực hiện hoạt động TNHN lớp 6 chủ đề: *Em với cộng đồng.* - Phổ biến kế hoạch số 6: *“Phát động phong trào Nói lời hay – Làm việc tốt”*- Phổ biến kế hoạch hoạt động cụm 2 khối THCS lần 1 năm học 2021 – 2022.- Tiếp tục rà soát cập nhật thông tin đội viên có bố mẹ, người nuôi dưỡng mất do nhiễm bệnh Covid – 19 đề xuất hỗ trợ.- Thực hiện báo cáo tháng 1,2 cho Hội đồng đội huyện- Dạy lớp theo phân công 9/10, 9/16- Tổ chức: *Gặp gỡ đối thoại giữa BGH và học sinh lần 1 năm học 2021 – 2022.* - Tuyên truyền tương tác trang Fanpage Liên Đội THCS Vĩnh Lộc B.- Dạy lớp theo phân công 9/18- Học lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý trường mầm non & phổ thông K.30A.- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động Lễ trưởng thành Đội viên, Đại hội liên đội – năm 2022. - Nộp sản phẩm Hội thi “Nhành cọ non năm 2022”.- Gửi hồ sơ chuẩn y BCH Liên đội nhiệm kỳ 2021 – 2022. |
| Thư viện | 25/04/2022-30/04/2022 | - Thực hiện hồ sơ sổ sách thư viện- Lên kế hoạch kể chuyện Bác Hồ cho học sinh khối 6 -7- Dọn kho sách, sắp xếp tài liệu thư viện- Tuyên truyền giới thiệu sách mới- Xử lí hồ sơ sổ sách- Hoàn thành hồ sơ thư viện. Lên kế hoạch bổ sung sách tham khảo. |  |
| Văn thư | 25/04/2022-30/04/2022 | - Cập nhật công văn đi, đến- Làm báo cáo phòng Giáo dục.- Cập nhật sổ đăng bộ, hồ sơ chuyển trường- Cập nhật sổ đăng bộ, cho học sinh nhận bằng |
| Kế toán | 25/04/2022-30/04/2022 | - Đối chiếu quý 1/2022, đối chiều tiền gửi tháng 03/2022- Làm báo cáo NQ 19 nộp phòng nội vụ- Báo cáo hỗ trợ học phí- Công tác huyện- Báo cáo thuế GTGT, thuế TNCN quí 1/2022- Báo cáo công khai quí 1/2022- Báo cáo lao động tiền lương quí 1/2022 |
| Thủ quỹ | 25/04/2022-30/04/2022 |  - Trực văn phòng trường- Thu tiền BHYT năm học 2021-2022- Thu tiền đề kiểm tra, tiền nước uống của học sinh năm học 2021-2022- Thu tiền tiếng anh bản ngữ HKII của khối 8 năm học 2021-2022- Thu tiền công trình BĐ DCMHS khen thưởng- Thu tiền hỗ trợ thi tuyển sinh 10- Thu tiền làm bằng tốt nghiệp THCS- Thu tiền phụ huynh hỗ trợ BHYT cho học sinh khó khăn- Thu tiền quỹ PHHS để hoạt động |
| Thiết bị | 25/04/2022-30/04/2022 | - Chuẩn bị dụng cụ dạy học cho GV- Bán đồng phục cho HS.- Soạn bài thực hành và dọn dẹp phòng thực hành.  |
| Công nghệ thông tin | 25/04/2022-30/04/2022 | - Cập nhật, báo cáo số liệu học sinh theo phân công.- Hỗ trợ xử lí kỹ thuật cho giáo viên các trang: <https://taphuan.edu.vn>; https://quanly.hcm.edu.vn; - Cập nhật thông tin học sinh.- Hỗ trợ giáo viên trang <https://lophoc.hcm.edu.vn/> |  |

1. **Hoạt động chuyên môn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thực hiện chương trình HK2 Khối 7,8,9 - Tuần 13 và Khối 6 – Tuần 12 (Dạy trực tiếp) | 25/4/2022 => 30/4/2022 | GVBM + HS khối 6,7,8,9 | Thầy Chương quản lí |
| Ôn tập kiểm tra cuối HK2 | 25/4/2022 => 30/4/2022 | GVBM + HS khối 6,7,8,9 | Thầy Chương quản lí |
| Tổ chức kiểm tra cuối HK2 khối 9 | 27/4/2022 => 29/4/2022 | Cô Tuyền + Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |
| Thực hiện kế hoạch phụ đạo HS yếu | 25/4/2022 => 30/4/2022 | GVBM + ĐV + HS yếu khối 6,7,8 | Thầy Thiệt quản lí |
| Tổ chức dạy TABN trực tiếp cho HS khối 8 | 25/4/2022 => 30/4/2022 | GV Tiếng Anh + HS khối 8 | Thầy Chương + Cô Tuyền quản lí |
| Tiếp tục ôn tuyển sinh 10 cho khối 9 | 25/4/2022 => 30/4/2022 | GVBM Văn, Toán, Tiếng Anh + HS khối 9 | Thầy Chương quản lí |
| Tham gia các lớp bồi dưỡng GV môn Khoa học tự nhiên + môn Lịch sử và Địa lí | 25/4/2022 => 30/4/2022 | HT + PHT + GV môn Khoa học tự nhiên + môn Lịch sử và Địa lí | Thầy Chương quản lí |
| Dự chuyên đề các tổ chuyên môn | 25/4/2022 => 30/4/2022 (Theo lịch của tổ) | Cô Tuyền + Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |
| Chuẩn bị thành lập đội tuyển HSG năm học 2022-2023 | 25/4/2022 => 30/4/2022 | Cô Tuyền | Thầy Chương quản lí |

**Vĩnh Lộc B, ngày 25 tháng 04 năm 2022**

 **HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Chương**