

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong nhà trường
Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của nhà trường, căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường trung học cơ sở Văn Lang xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo Biểu mẫu 09)

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở (Theo Biểu mẫu 10).

1.3. Kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường

Kế hoạch tổ chức tự kiểm định, báo cáo tự đánh giá,

Cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài đã đạt chuẩn mức độ 1) chu kỳ 1 (năm 2019).

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh;

Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (theo Biểu mẫu 11)

2.2. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 12)

3. Công khai thu chi tài chính

3.1. Thực hiện như quy định tại điểm khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

Công khai tài chính theo Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thực hiện khoản thu theo Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố hồ chí minh năm học 2023 – 2024.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn (chuyên đề, Hội giảng), chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3.2. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học

Mức thu học phí và các khoản thu khác từ người học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai

1.1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế công khai ...:

Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 1 và tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết tại Phòng giáo viên nhà trường. Thời điểm công bố là tháng 1 và tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

1.2 Tổ chức công khai

Hội đồng sư phạm nhà trường: họp Hội đồng sư phạm, niêm yết ở phòng giáo viên trường; Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường: qua cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

1.3. Các tài liệu công khai gồm

Quy chế công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Kế hoạch thực hiện Quy chế của nhà trường;

Các biểu mẫu công khai;

Quy chế làm việc của trường; Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở;

Bảng tổng hợp kết quả giáo dục học lực (học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh theo khối lớp, trường;

Bảng phân công chuyên môn học kỳ 1, 2;

Quy chế quản lý tài sản và chi tiêu nội bộ năm học 2023 - 2024.

1.4. Thời gian công khai cụ thể đối với giáo viên, cha mẹ học sinh

Triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch thực hiện quy chế công khai nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường trên trang tin điện tử nhà trường.

Cuối tháng 5 năm 2023: công khai trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường (trong cuộc họp hội đồng) - Biểu mẫu số 09, 10, 11, 12

Đầu tháng 9 năm 2023, cuối tháng 01 năm 2024: Ban đại diện cha mẹ học sinh.

1.5. Thành lập Ban chỉ đạo: Theo Quyết định số 223/QĐ-VL ngày 04 tháng 9 năm 2023 của trường trung học cơ sở Văn Lang về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN



1. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1.1. Ông Trần Ngọc Lâm – Hiệu trưởng - Trưởng ban

Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và kế hoạch thực hiện quy chế công khai nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh.

Điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính theo Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố hồ chí minh năm học 2023 - 2024.

Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 09, 10, 11, 12; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

1.2. Ông Lê Quang Nhật – Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân chuyên môn, Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023 - 2024.

Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

1.3. Bà Lê Thị Thanh Chi – Kế toán

Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai. Nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

Công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 09/2009-TT-BGDĐT tại phòng giáo viên.

1.4. Bà Phan Nguyễn Phi Yến -Thư ký

Ghi chép biên bản các cuộc họp Ban Chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

1.5. Nhóm công tác gồm các thành viên tham gia tổng hợp biểu mẫu công khai.

Theo cơ cấu nhân sự nhà trường:

Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thư ký: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Chủ tịch công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Giáo viên: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

2. Tổ chức thực hiện

- Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học:

+ Giáo viên đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ (thực hiện chuyên đề, thao giảng giảng, số tiết dự giờ, ...).

+ Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí phấn khởi, tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp kết quả học tập và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh vào cuối học kỳ và cuối năm học, có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai, so với chất lượng đăng ký đầu năm học.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 - 2024 của trường trung học cơ sở Văn Lang./.

Nơi nhận:

- Hội đồng sư phạm trường;
- Lưu: VT, Yển.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
VĂN LANG
Trần Ngọc Lâm