

Số: 48/KH-TTV

Quận 8, ngày 29 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá, nhập điểm cuối học kỳ II năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 209/PGDDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương;

Căn cứ đề nghị của Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, nhập điểm cuối học kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá quá trình tổ chức dạy, học và các hoạt động giáo dục của nhà trường trong học kỳ II năm học 2022-2023. Từ đó rút kinh nghiệm trong công tác điều hành, quản lý, chỉ đạo của nhà trường nhằm tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra theo Công văn số 209/PGDDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022-2023;

- Đảm bảo nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 19 đến hết tuần 30.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Trường ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn còn lại.

2. Thời gian làm bài các môn

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.

- Môn Tiếng Anh, Tiếng Anh tăng cường: 60 phút.

- Đối với lớp 6, 7: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động Trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.

- Đối với lớp 8, 9 các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 19/4/2023, trường tổ chức kiểm tra các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp 6-7, Công nghệ 8-9, Tin học 8-9, Giáo dục địa phương 6-7 theo thời khóa biểu.

- Từ ngày 20/4/2023 đến ngày 26/4/2023 trường tổ chức kiểm tra các môn theo lịch, cụ thể như sau:

Ngày	Môn	Buổi	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
Thứ 5 20/4/2023	GDCD	Sáng	8 - 9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
	Sinh học	Sáng	8 - 9	45 phút	8g45	Từ 9g00 đến 9g45
	GDCD	Chiều	6 - 7	45 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g15
	Lịch sử và Địa lí	Chiều	6 - 7	60 phút	14g45	Từ 15g00 đến 16g00
Thứ 6 21/4/2023	Địa lí	Sáng	8 - 9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
	Vật lí	Sáng	8 - 9	45 phút	8g45	Từ 9g00 đến 9g45
	Khoa học tự nhiên	Chiều	6 - 7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
	Tin học	Chiều	6 - 7	45 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g00
Thứ hai 24/4/2023	Ngữ văn	Sáng	8 - 9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
	Hóa học	Sáng	8 - 9	45 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g30
	Ngữ văn	Chiều	6 - 7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
	Công nghệ	Chiều	6 - 7	45 phút	15g30	Từ 15g45 đến 16g30
Thứ ba 25/4/2023	Toán	Sáng	8 - 9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
	Lịch sử	Sáng	8 - 9	45 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g30
	Toán	Chiều	6 - 7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
Thứ tư 26/4/2023	Tiếng Anh	Sáng	8 - 9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30
	TATC	Sáng	8 - 9	60 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g15
	Tiếng Anh	Chiều	6 - 7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
	TATC	Chiều	6 - 7	60 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g15

4. Hình thức tổ chức kiểm tra

a. Đối với khối 6, 7

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, Công nghệ (khối 7), Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, giáo dục của địa phương.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: Toán (30% trắc nghiệm và 70% tự luận), Lịch sử và Địa lí (40% trắc nghiệm và 60% tự luận), Công nghệ khối 6 (70% trắc nghiệm và 30% tự luận), Tin học (70% trắc nghiệm và 30% tự luận), Giáo dục công dân (30% trắc nghiệm và 70% tự luận).

- Các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất: bài thực hành.

b. Đối với khối 8, 9

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học.
- Kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm và tự luận: Địa lí (40% trắc nghiệm và 60% tự luận), Lịch sử (40% trắc nghiệm và 60% tự luận), Giáo dục công dân (30% trắc nghiệm và 70% tự luận), Tin học (70% trắc nghiệm và 30% tự luận), Công nghệ 8 (30% trắc nghiệm và 70% tự luận).
- Kiểm tra hình thức thực hành Công nghệ (khối 9): 20% lý thuyết và 80% thực hành.
- Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: bài thực hành.

c. Đối với môn Tiếng Anh

Đề thi có phần nghe (đĩa CD), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 40%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 60%. Đề thi gồm có các phần sau:

- Nghe: đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/False;
- Từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze và dạng Reading comprehension).
- Từ loại;
- Sắp xếp câu;
- Biến đổi câu: viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

5. Yêu cầu đối với biên soạn - nộp đề kiểm tra tham khảo

- Việc biên soạn đề kiểm tra định kì, áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Trưởng bộ môn nộp cho Phó hiệu trưởng phụ trách **chậm nhất ngày 06/4/2023**.

6. Thực hiện đánh giá, xếp loại đối với học sinh

a. Đối với lớp 6, 7

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

b. Đối với lớp 8, 9

Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban

hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Tổ chức coi kiểm tra: Theo phân công.

8. Hình thức chấm kiểm tra:

- Hợp tổ, nhóm chấm thử từ 3 – 5 bài (lọc các bài có nhiều mức độ Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu-Kém)
- Thống nhất đáp án.
- Phân công chấm.
- Chấm tập trung đối với các buổi hoặc giáo viên không có lịch coi kiểm tra cuối học kỳ II và cuối mỗi buổi sau khi coi kiểm tra tập trung chấm đến 11g00 (buổi sáng), 17g00 buổi chiều).

9. Chấm, nhập điểm, thống kê báo cáo

Nội dung		Thời gian hoàn thành
Nhập các cột điểm thường xuyên (kiểm tra, rà soát đã nhập đầy đủ, đúng tất cả các cột điểm thường xuyên, giữa kỳ của học kỳ II).		7g00 thứ 2-17/4/2023
Chấm, nhập điểm bài kiểm tra học kỳ II	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Thể dục, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, Công nghệ 8-9, Giáo dục địa phương, GDCCD, Lịch sử-Địa lí, Địa lí, Khoa học tự nhiên: Hoàn tất 17g00-Thứ 7 ngày 22/4/2023.	
	Ngữ văn, Toán, Anh, Hóa học, Công nghệ 6-7, Lịch sử: Hoàn tất 13g00-Thứ 6 ngày 28/4/2023.	
- Ráp phách, chia bài - Rà soát bài kiểm tra, rà soát điểm trên hệ thống		17g00 - Thứ 6 ngày 28/4/2023.
Nhập kết quả hạnh kiểm (rèn luyện), nhận xét, ngày nghỉ của GVCN, nhận xét của GVBM		8g00 thứ 5-04/5/2023
Khóa hệ thống kết quả học kỳ II.		24g00 thứ 5-04/5/2023
- Thống kê, in bảng điểm tổng hợp. - Xuất, In, đóng cuốn sổ theo dõi, đánh giá HS (Sổ GTGD).		Thứ 6-05/5/2023
- GVCN nhận bảng điểm tổng hợp: rà soát, kiểm tra,... - GVCN kiểm tra chéo kết quả học lực (học tập), hạnh kiểm (rèn luyện), nộp biên bản cô Phụng (PHT)		- 7g00 thứ 7/06/5/2023 - 8g00 thứ 7/06/5/2023
- Xét duyệt kết quả cuối học kỳ II (GVBM, GVCN)		- 8g00 → 11g00 thứ 7-06/5/2023

III. BÁO CÁO

1. Đối với các môn trường ra đề

Ngày 20 tháng 4 năm 2023: Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng) các đơn vị gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng), thực hiện niêm phong theo từng khối về Tổ trung học (Cô Thảo).

2. Đối với công tác báo cáo

- Các trường gửi báo cáo tổng kết năm học và thống kê các môn về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Tổ Trung học) chậm nhất là ngày 10 tháng 5 năm 2023 (thứ Tư).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, nhập điểm cuối học kỳ II năm học 2022-2023 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương. Đề nghị tổ, nhóm trưởng, giáo viên và nhân viên có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nội dung kế hoạch nêu trên./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Tổ THCS);
- Triển khai trong trường;
- Các Phó hiệu trưởng, tổ - nhóm trưởng;
- Lưu VT, Hồ sơ coi - chấm KTHKII (PHT).



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thanh Tùng

