

Số: *451* /KH-UBND

Thành phố Thủ Đức, ngày 11 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc thành phố Thủ Đức đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong năm học 2022 - 2023. Người được tuyển chọn phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Việc xét tuyển viên chức đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật.

2. Nguyên tắc

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Căn cứ nhu cầu của các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức có nhu cầu tuyển dụng 1.237 viên chức làm việc tại đơn vị thuộc sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo đối với các vị trí như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp và tương đương	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	126	
2	Giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng III	519	
3	Giáo viên trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	413	
4	Nhân viên văn thư	Văn thư viên trung cấp	9	
		Văn thư viên	3	
5	Nhân viên thư viện, thiết bị (trường tiểu học)	Thư viện viên hạng IV	6	
		Thư viện viên hạng III	2	
6	Nhân viên thư viện (trường trung học cơ sở)	Thư viện viên hạng IV	5	
		Thư viện viên hạng III	3	
7	Nhân viên thiết bị - thí nghiệm (trường trung học cơ sở)	Nhân viên thiết bị - thí nghiệm	21	
8	Nhân viên công nghệ thông tin	Nhân viên công nghệ Thông tin hạng IV	55	
9	Nhân viên Kế toán	Kế toán viên trung cấp	12	
		Kế toán viên	16	
10	Nhân viên Y tế	Y sĩ hạng IV	47	
TỔNG SỐ:			1.237	

Số lượng nhu cầu viên chức cần tuyển dụng của từng đơn vị, cụ thể theo *Danh sách đính kèm*.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký dự tuyển

Căn cứ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Văn bản quy định tương ứng với chức danh nghề nghiệp theo các vị trí đăng ký dự tuyển

3.1. Đối với vị trí giáo viên mầm non: Thông tư số 01/2022/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Đối với vị trí giáo viên mầm non Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền phải có trình độ Cao đẳng Giáo dục đặc biệt trở lên hoặc Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên và chứng chỉ bồi dưỡng về giáo dục đặc biệt.

3.2. Đối với vị trí giáo viên tiểu học: Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập. Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách đội: ngoài các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì giáo viên tổng phụ trách đội phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Đối với vị trí giáo viên tiểu học Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền phải có trình độ Cử nhân Giáo dục đặc biệt trở lên hoặc đáp ứng yêu cầu vị trí của giáo viên tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng về giáo dục đặc biệt.

3.3. Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở: Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập. Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách đội: ngoài các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở theo Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì giáo viên tổng phụ trách đội phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3.4. Đối với vị trí nhân viên văn thư: Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021.

3.5. Đối với vị trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm (trường trung học cơ sở): Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập.

3.6. Đối với vị trí nhân viên thư viện, thiết bị (trường tiểu học), nhân viên thư viện (trường trung học cơ sở): Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01

tháng 7 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

3.7. Đối với vị trí nhân viên công nghệ thông tin (chức danh nghề nghiệp Công nghệ thông tin hạng IV): Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

3.8. Đối với vị trí nhân viên Y tế (chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV): Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

3.9. Đối với vị trí nhân viên Kế toán: Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

3.10. Điều kiện tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:

- Trình độ ngoại ngữ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*** Lưu ý:**

- Đối với yêu cầu về trình độ ngoại ngữ: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 6089/BGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC, cụ thể:

- + Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc);

- + Trình độ B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc);

- + Trình độ C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc).

- Đối với yêu cầu về trình độ tin học: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDTH ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B:

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động:

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

2. Nội dung xét tuyển: được tiến hành theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra kiến thức, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm xét tuyển cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý: Kế hoạch không áp dụng thực hiện đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp

khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG; THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Sau khi có văn bản phê duyệt kế hoạch tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành thông báo tuyển dụng; thông báo tuyển dụng được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng (như: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình); đồng thời, đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage, Website của các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

Phối hợp gửi thông tin tuyển dụng đến Trường Đại học Sài Gòn, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các trường đại học có đào tạo những chuyên ngành phù hợp ... nhằm thu hút sinh viên, học viên mới tốt nghiệp đăng ký dự tuyển theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

2. Thời hạn tiếp nhận đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Địa điểm và hình thức tiếp nhận đăng ký dự tuyển

Địa điểm tiếp nhận: Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, địa chỉ: số 45 Nguyễn Thanh Sơn, khu phố 1, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh (liên hệ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức) hoặc Trường Trung học cơ sở, Trường Tiểu học, Trường Mầm non và Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền mà thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

Các hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Hình thức 1: Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận nêu trên.

+ Hình thức 2: Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua bưu điện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức (địa chỉ: số 45

Nguyễn Thanh Sơn, khu phố 1, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh).

+ Hình thức 3: Người đăng ký dự tuyển scan Phiếu đăng ký dự tuyển (file pdf) và gửi vào địa chỉ Email của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn

+ Hình thức 4: Người đăng ký dự tuyển gửi phiếu đăng ký dự tuyển vào đường Link trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức.

Lưu ý:

Khuyến khích người đăng ký dự tuyển ứng dụng công nghệ thông tin (hình thức 4) trong nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

Người đăng ký dự tuyển bằng hình thức 3 hoặc hình thức 4 phải nộp Phiếu đăng ký bản chính ngay sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức kết thúc Vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển Vòng 2; đồng thời, đảm bảo, chịu trách nhiệm thông tin đăng ký đã gửi phải phù hợp với Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 năm 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Ngày 13/10/2022: Đăng thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng (như: báo điện tử, báo in, báo hình); đồng thời đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage, Website của các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức. Gửi thông tin tuyển dụng đến Trường Đại học Sài Gòn, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các trường đại học có đào tạo những chuyên ngành phù hợp.

Từ ngày 13/10/2022 đến hết ngày 13/11/2022: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua các hình thức đã nêu tại mục 3 phần VI của kế hoạch này.

Từ ngày 21/11/2022 đến ngày 23/11/2022: Hội đồng tuyển dụng kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1).

Từ ngày 29/11/2022 đến ngày 01/12/2022: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển (vòng 2).

Từ ngày 07/12/2022 đến ngày 20/12/2022: Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét tuyển vòng 2.

Từ ngày 27/12/2022 đến ngày 30/12/2022: Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

IX. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức đúng theo quy định; phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành thông báo tuyển dụng viên chức; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổng hợp, thẩm định nhu cầu tuyển dụng của đơn vị; công khai đăng thông báo tuyển dụng ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng theo quy định; đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; phối hợp Phòng Nội vụ trong thực hiện tổ chức tuyển dụng viên chức, đề xuất nhân sự tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

Gửi thông tin tuyển dụng đến Trường Đại học Sài Gòn, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các trường đại học có đào tạo những chuyên ngành phù hợp ... nhằm thu hút sinh viên, học viên mới tốt nghiệp đăng ký dự tuyển theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Chuẩn bị nội dung có liên quan để hướng dẫn thí sinh thực hiện đăng ký phiếu dự tuyển, định hướng những nội dung ôn tập, quy chế xét tuyển...

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn các nội dung có liên quan đến việc quản lý, thu, chi kinh phí trong tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Công khai Thông báo tuyển dụng, kết quả xét tuyển của các đơn vị trên trang thông tin điện tử của thành phố Thủ Đức, đăng tải trên Bản tin của Thành

phố Thủ Đức, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

5. Đơn vị sự nghiệp giáo dục

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đăng thông tin tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục thành phố Thủ Đức trên Website hoặc Fanpage của đơn vị.

Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các ứng viên có nhu cầu đăng ký tuyển dụng vào đơn vị; thống kê và chuyển Phiếu đăng ký dự tuyển của các ứng viên về Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) ngay sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Trên cơ sở số lượng viên chức cần tuyển dụng được phê duyệt theo kế hoạch, Thủ trưởng đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập, năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân TP.HCM;
- Sở Nội vụ TP.HCM;
- TT.TU/HĐND-UBND TP Thủ Đức;
- P. Nội vụ; P. Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo;
- Trường Đại học Sài Gòn;
- Trường Đại học Sư phạm TP.HCM.
- Lưu: VT, NV. (H.15b).

CHỦ TỊCH



Hoàng Tùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC TRƯỜNG MẦM NON, NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022
của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)



Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức					Tổng cộng
		Nhân viên văn thư (Văn thư viên trung cấp, 02.008)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Kế toán		Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	
				Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)		
1	Trường Mầm non 19/5					2	2
2	Trường Mầm non An Phú					1	1
3	Trường Mầm non Bình An					1	1
4	Trường Mầm non Bình Trưng Đông					2	2
5	Trường Mầm non Cát Lái					2	2
6	Trường Mầm non Hoa Hồng 1	1					1
7	Trường Mầm non Hoa Sen 1					7	7
8	Trường Mầm non Sen Hồng 1					1	1
9	Trường Mầm non Sơn Ca 1					8	8
10	Trường Mầm non Thảo Điền					2	2
11	Trường Mầm non Thạnh Mỹ Lợi					2	2
12	Trường Mầm non Vành Khuyên 1		1				1
13	Trường Mầm non Vườn Hồng					2	2

Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức					Tổng cộng
		Nhân viên văn thư (Văn thư viên trung cấp, 02.008)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Kế toán		Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	
				Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)		
14	Trường Mầm non Hoàng Yến 2					1	1
15	Trường Mầm non Long Bình					9	9
16	Trường Mầm non Long Phước					2	2
17	Trường Mầm non Long Sơn		1				1
18	Trường Mầm non Long Thành Mỹ					7	7
19	Trường Mầm non Sơn Ca 2					3	3
20	Trường Mầm non Tạ Uyên		1				1
21	Trường Mầm non Tân Phú					5	5
22	Trường Mầm non Tuổi Hồng				1	1	2
23	Trường Mầm non Tuổi Ngọc					2	2
24	Trường Mầm non Tuổi Thơ					4	4
25	Trường Mầm non Trường Thành			1			1
26	Trường Mầm non Vàng Anh			1		5	6
27	Trường Mầm non Bình Chiểu		1			2	3
28	Trường Mầm non Bình Thọ					1	1
29	Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh 2		1				1
30	Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh 3					2	2
31	Trường Mầm non Hiệp Bình Phước		1			1	2
32	Trường Mầm non Hoa Đào		1			2	3
33	Trường Mầm non Hoa Hồng 3		1				1
34	Trường Mầm non Hòa Mĩ 3					2	2

Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức					Tổng cộng
		Nhân viên văn thư (Văn thư viên trung cấp, 02.008)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Kế toán		Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	
				Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)		
35	Trường Mầm non Hoàng Yến 3	1		1		6	8
36	Trường Mầm non Hương Sen					2	2
37	Trường Mầm non Linh Tây					1	1
38	Trường Mầm non Linh Trung		1			1	2
39	Trường Mầm non Linh Xuân		1			3	4
40	Trường Mầm non Sao Mai					2	2
41	Trường Mầm non Sao Vàng					3	3
42	Trường Mầm non Sen Hồng 3				1		1
43	Trường Mầm non Sơn Ca 3			1		7	8
44	Trường Mầm non Tam Bình					1	1
45	Trường Mầm non Thỏ Ngọc		1	1		9	11
46	Trường Mầm non Rạch Chiếc			1		4	5
47	Trường Mầm non An Khánh	1		1		4	6
48	Trường Mầm non Phước Long B	1		1		4	6
Tổng số		4	11	8	2	126	151

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 451 /KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)

Stt		Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức															Tổng cộng				
			Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29)										Vị trí Nhân viên									
			Dạy nhiều môn	Mỹ thuật	Nhạc	Tin học	Thể dục	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Chuyên trách phổ cập giáo dục	Tổng số	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Kế toán			Nhân viên Văn thư		Nhân viên Thư viện, thiết bị		Tổng số	
														Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên (02.007)	Văn thư viên trung cấp (02.008)		Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)	Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)		
1	Trường Tiểu học An Bình	4	1	1	1	1	3	1		12		1							1	2	14	
2	Trường Tiểu học An Khánh	2								2	1									1	3	
3	Trường Tiểu học An Phú	1						1		2	1									1	3	
4	Trường Tiểu học Bình Trưng Đông	2			2	1		2		7	1	1								2	9	
5	Trường Tiểu học Giồng Ông Tố	3				1	1			5										0	5	
6	Trường Tiểu học Huỳnh Văn Ngời	1								1						1				1	2	
7	Trường Tiểu học Lương Thế Vinh 1	4					1		1	6										0	6	
8	Trường Tiểu học Mỹ Thủy		1	1	1			1		4	1	1								2	6	
9	Trường Tiểu học Nguyễn Hiền	3					1	1		5										0	5	
10	Trường Tiểu học Nguyễn Thị Tư	4			1		1	2	1	9			1					1		2	11	
11	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi	2					1			3	1									1	4	
12	Trường Tiểu học Thanh Mỹ Lợi	1				1	1	2	1	6	1									1	7	
13	Trường Tiểu học Bùi Văn Mới	2				2	1	4		9		1			1					3	12	
14	Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng	1	1			1	1	2		6		1			1					2	8	
15	Trường Tiểu học Hiệp Phú	1	1	1	1	1	1	1	1	7										0	7	

[illegible]

Stt		Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức																Tổng cộng				
			Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29)										Tổng số	Vị trí Nhân viên						Tổng số			
			Dạy nhiều môn	Mỹ thuật	Nhạc	Tin học	Thể dục	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Chuyên trách phổ cập giáo dục	Tổng số	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)		Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Kế toán		Nhân viên Văn thư				Nhân viên Thư viện, thiết bị		
															Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên (02.007)	Văn thư viên trung cấp (02.008)			Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)	Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	
35	Trường Tiểu học Bình Triệu		1	1	1			2	1			6		1							1	7	
36	Trường Tiểu học Đặng Thị Rành			1		1		2				4		1								2	6
37	Trường Tiểu học Đặng Văn Bát		1	2	2	1	1	1	1	1	1	10		1								1	11
38	Trường Tiểu học Đào Sơn Tây			3	2			2	1	1		9										0	9
39	Trường Tiểu học Đỗ Tấn Phong				1	1		1	1			4		1								2	6
40	Trường Tiểu học Hiệp Bình Chánh			1	1				3	1		6		1								1	7
41	Trường Tiểu học Hiệp Bình Phước		1	1	1		1	3				7	1						1			3	10
42	Trường Tiểu học Hoàng Diệu			1		2	2	4	1			10										0	10
43	Trường Tiểu học Linh Chiểu		5		1	1		4	1			12	1									1	13
44	Trường Tiểu học Linh Đông		2	1	1	1	1		1			7				1						1	8
45	Trường Tiểu học Linh Tây			2	2	2	1	1	1	1	1	10	1									1	11
46	Trường Tiểu học Lương Thế Vinh		5	2	3	2	3	7	1			23		1								1	24
47	Trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực		3	1	1	1	2	3	1			12	1									1	13
48	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Bánh		4	1	1	2	2	1	1			12	1	1								2	14
49	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch			1	1		1	2	1			6				1						1	7
50	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Nở			2	1	1	1		1			6										0	6
51	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Tây			1	1	2	2	2	1	1		10	1	1								3	13
52	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Triết		2	2	2	2	2	1	1			12		1								1	13
53	Trường Tiểu học Tam Bình		1	2			1	3	1			8		1								1	9

Nhu cầu tuyển dụng viên chức																				Tổng cộng	
Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29)										Vị trí Nhân viên								Tổng số			
Stt	Đơn vị	Dạy nhiều môn	Mỹ thuật	Nhạc	Tin học	Thể dục	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Chuyên trách phổ cập giáo dục	Tổng số	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Kế toán		Nhân viên Văn thư		Nhân viên Thư viện, thiết bị				
													Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên (02.007)	Văn thư viên trung cấp (02.008)	Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)		Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)		
54	Trường Tiểu học Thái Văn Lung	3	2	2	1	2	3	1		14	1	1			1					3	17
55	Trường Tiểu học Trần Văn Vân		1	1	2	2	4	1		11				1						1	12
56	Trường Tiểu học Trương Văn Hải	2	2	2	2		4	1		13			1							1	14
57	Trường Tiểu học Tư Đức	5	1		2		2	1		11	1	1								2	13
58	Trường Tiểu học Xuân Hiệp		2	3	3	3	7	1		19		1								1	20
Tổng số		114	50	53	53	46	137	41	3	497	22	30	5	7	3	0	2	6		75	572

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ, NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Thông báo số 914/TB-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)

		Nhu cầu tuyển dụng viên chức																													
Stt	Đơn vị	Vị trí Giáo viên trung học cơ sở (hạng III, mã số V.07.04.32)												Vị trí Nhân viên						Tổng cộng											
		Văn	Lịch sử và Địa Lý	Tiếng Anh	Toán	Khoa học tự nhiên	Công nghệ Nũ công	Công nghệ Nông nghiệp	Công nghệ Công nghiệp	Giáo dục công dân	Âm nhạc	Mỹ thuật	Thể dục	Tin học	Tổng phụ trách	Chuyên trách phó giáo dục	Nhân viên Thư viện				Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT) hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20)	Nhân viên Y tế (V sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Văn thư		Kế toán viên trung cấp (06.032)	Kế toán viên (06.031)				
																	Thư viện hạng III (V.10.02.06)	Thư viện hạng IV (V.10.02.07)	Thư viện												
1	Trường THCS An Phú	1	2	1	1	1								1	1			1			1	1						3	10		
2	Trường THCS Bình An			1										1		1						1			1				2	5	
3	Trường THCS Cát Lái	2	2	3		2	1	1		1	1	1		1								1			1				3	18	
4	Trường THCS Giồng Ông Tố	1								1											1								1	4	
5	Trường THCS Lương Định Của	2	2			1	2			1			1									1							2	12	
6	Trường THCS Nguyễn Thị Định	1																				1							2	3	
7	Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi	2	1	1	1	1		1		1																			0	9	
8	Trường THCS Thạnh Mỹ Lợi	1		1										1							1								1	4	
9	Trường THCS Trần Quốc Toàn I		2			2		1			1		2	1							1								3	12	
10	Trường THCS Đặng Tấn Tài	2	1	1		1	1	1			1	1	1	1							1							1	4	14	
11	Trường THCS Hiệp Phú	5	5			5		1	2	1	1	2	1								1								3	34	
12	Trường THCS Hoa Lư	1	3	2	1	3							1								1								3	14	
13	Trường THCS Hưng Bình	4	1		3			1	1	1	1	1	2								1								1	17	
14	Trường THCS Long Bình	2	1		2	1					2	2	1	1							1								1	13	
15	Trường THCS Long Phước	1		1		2				1		1									1								3	9	
16	Trường THCS Long Trường		1	2	1									1							1								1	8	
17	Trường THCS Phú Hữu	1		1	1					1				1							1								2	7	
18	Trường THCS Phước Bình	1	3	2	1	2	1			1	1	1	1	1							1								1	2	19
19	Trường THCS Tân Phú	3	4	2		3				1	1	2		1	1							1							3	22	
20	Trường THCS Tăng Nhơn Phú B	1	2							1		1																	2	8	
21	Trường THCS Trần Quốc Toàn	4	3	1		3																							1	1	13

Nhà cầu tuyển dụng viên chức

Stt		Đơn vị	Vị trí Giáo viên trung học cơ sở (hạng III, mã số V.07.04.32)														Nhu cầu tuyển dụng viên chức										Tổng cộng	
			Vị trí Nhân viên														Tổng số											
			Nhân viên Thư viện		Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT) hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)		Nhân viên Văn thư		Nhân viên Kế toán																	
			Thư viện hạng III (V.10.02.06)	Thư viện hạng IV (V.10.02.07)			Văn thư viên trung cấp (02.008)	Văn thư viên trung cấp (02.007)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Kế toán viên (06.031)																		
22	Trường THCS Trường Thành	1	3	5	1	3	1				2	1			17			1								1	18	
23	Trường THCS Bình Chiểu	2	1	1	1	2			1	1	1	1	6	1	19				1								1	20
24	Trường THCS Bình Thọ	2		1	1	1						1		2	8			1	1	1						3	11	
25	Trường THCS Dương Văn Thi		3	3	1	3		1	2	1	1	1	4		21	1		1	1	1					1	5	26	
26	Trường THCS Hiệp Bình		3	2		2		1		1	2	1	2		15			1	1						1	3	18	
27	Trường THCS Lê Quý Đôn	2	2	2	2	3					2	1		1	17				1			1				2	19	
28	Trường THCS Lê Văn Việt						1						1		2											0	2	
29	Trường THCS Linh Đông	1	2	1	1	1				1	1			2	10		1			1						1	4	14
30	Trường THCS Linh Trung			2	1	1						1	1		6			1	1		1						3	9
31	Trường THCS Ngô Chí Quốc	2	2	3	2	2	1	1		2	2	2	3		24			1	1							2	26	
32	Trường THCS Nguyễn Văn Bá		2	1		4						1		2	10			1	1							2	12	
33	Trường THCS Tam Bình		2			2	1	1	2	1			1	4	15				1							1	16	
34	Trường THCS Thái Văn Lung	1	3	1	1	5			1	1	2	1	1		18				1							1	19	
35	Trường THCS Trường Thọ		2			3		1	1	1		1	1		12			1	1							2	14	
36	Trường THCS Trương Văn Ngu		1	1									1		3		1									1	4	4
37	Trường THCS Xuân Trường			1								1	1		4				1	1					1	4	8	8
Tổng số		46	59	48	22	59	8	9	18	16	22	26	17	46	16	1	413	3	5	25	21	13	5	0	3	3	78	491



DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRƯỜNG GIÁO DỤC CHUYÊN BIỆT THẢO ĐIỀN, NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 454 /KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022
của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)

Sst	Vị trí tuyển dụng	Môn dạy	Số lượng
1	Giáo viên tiểu học (hạng III, V.07.03.29)	Mĩ thuật	2
2		Thể dục	2
3		Âm nhạc	2
4		Tin học	2
5		Dạy nhiều môn tiểu học chuyên biệt	14
6	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV)		1
Tổng cộng			23

