

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 991 / GDĐT

Về hướng dẫn thủ tục và hồ sơ học sinh
chuyển trường kể từ năm học 2021 - 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Thủ Đức, ngày 28 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ công văn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; công văn số 2028/GDĐT-TrH ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến và giới thiệu học sinh chuyển trường năm học 2019 – 2020; công văn số 1735/SGDD-GDTH ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 - 2022, việc học sinh chuyển trường và rèn luyện, kiểm tra lại trong hệ cấp tiểu học,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thủ tục và hồ sơ học sinh chuyển trường kể từ năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Thủ tục và hồ sơ chuyển trường đối với bậc Tiểu học

1.1. Việc tiếp nhận học sinh chuyển đến

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm tiếp nhận học sinh chuyển trường theo thẩm quyền.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường (theo mẫu tại phụ lục I của Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT).

- Trong thời gian không quá 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.

- Sau khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận học sinh, nhà trường hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ thực hiện thủ tục rút hồ sơ tại nhà trường nơi chuyển đi.

- Nhà trường tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh chuyển đến gồm:

+ Đơn xin chuyển trường;

+ Học bạ;

+ Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại phụ lục III của Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT), bảng tổng hợp kết quả rèn luyện và học tập của học sinh;

+ Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có);

+ Các hồ sơ khác (khai sinh, hộ khẩu hoặc tạm trú, giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp ...)

* Lưu ý: Đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước, hồ sơ chuyển trường được thực hiện theo quy định, hiệu trưởng tổ chức khảo sát trình độ của học sinh để xếp vào lớp phù hợp (trong thời gian không quá 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn).

1.2. Việc giải quyết cho học sinh chuyển đi

Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh phải có đơn xin chuyển trường đã được hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến đồng ý tiếp nhận thì nhà trường mới cho rút hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh (không cần giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

2. Thủ tục và hồ sơ chuyển trường đối với bậc Trung học cơ sở

2.1. Đối với học sinh chuyển đi

a. Chuyển trong Thành phố Hồ Chí Minh

* Yêu cầu:

- Phải có đơn xin chuyển trường đã được hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến ký đồng ý tiếp nhận.

- Nhà trường có học sinh chuyển đi phải thực hiện báo cáo biến động trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>, phải điền đầy đủ thông tin chính xác theo các bước quy định. Việc chuyển trường chỉ hoàn thành khi nhà trường chuyển đến đồng ý tiếp nhận học sinh trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>.

* Hồ sơ chuyển trường gồm:

- Đơn xin chuyển trường;

- Giấy giới thiệu chuyển trường của nhà trường xin chuyển đi gửi nhà trường xin chuyển đến (*Không yêu cầu giấy giới thiệu của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức và Phòng GD&ĐT nơi chuyển đến*);

- Học bạ (hợp lệ);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao hộ khẩu (hoặc tạm trú).

b. Chuyển đi các tỉnh khác

* Yêu cầu:

- Phải có đơn xin chuyển trường và đã được hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến ký đồng ý tiếp nhận;

- Nhà trường có học sinh chuyển đi phải thực hiện báo cáo biến động trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>, phải điền đầy đủ thông tin chính xác theo các bước quy định. Việc chuyển trường chỉ hoàn thành khi đã được Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức duyệt trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>

* Hồ sơ chuyển trường gồm:

- Đơn xin chuyển trường;
- Giấy giới thiệu chuyển trường của nhà trường xin chuyển đi;
- Giấy giới thiệu của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức;
- Học bạ (hợp lệ);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao hộ khẩu (hoặc tạm trú).

2.2. Đối với học sinh chuyển đến thành phố Thủ Đức

a. Học sinh từ các quận/ huyện trong Tp. Hồ Chí Minh

* Yêu cầu:

- Phải có đơn xin chuyển trường đã được hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến đồng ý tiếp nhận, sau đó phụ huynh về nhà trường xin chuyển đi rút hồ sơ.

- Nhà trường có học sinh chuyển đến phải thực hiện bước tiếp nhận trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>

* Hồ sơ chuyển trường gồm:

- Đơn xin chuyển trường;

- Giấy giới thiệu chuyển trường của nhà trường nơi học sinh xin chuyển đi gửi nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến (*Không yêu cầu giấy giới thiệu của Phòng GD&ĐT nơi chuyển đi và Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức*);

- Học bạ (hợp lệ);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao hộ khẩu (hoặc tạm trú).

b. Học sinh từ các tỉnh khác chuyển đến

*** Yêu cầu:**

- Phải có đơn xin chuyển trường đã được Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức và hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến đồng ý tiếp nhận, sau đó phụ huynh về trường xin chuyển đi để thực hiện việc rút hồ sơ;

- Nhà trường có học sinh chuyển đến phải thực hiện báo cáo biến động trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>, phải điền đầy đủ thông tin chính xác theo các bước quy định. Việc chuyển trường chỉ hoàn thành khi đã được Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức duyệt tiếp nhận trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn>

*** Hồ sơ chuyển trường gồm:**

- Đơn xin chuyển trường;
- Giấy giới thiệu chuyển trường của nhà trường xin đi gửi nhà trường tiếp nhận;
- Giấy giới thiệu của Phòng GD&ĐT nơi xin chuyển đi;
- Học bạ (hộp lẻ);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao hộ khẩu (hoặc tạm trú).

** Lưu ý: Thời gian chuyển trường: Chỉ thực hiện trong hè (từ 01/7 đến trước ngày 05 tháng 9 hàng năm) và cuối học kỳ I của năm học (2 tuần đầu của HK II). Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học cơ sở), nơi đến xem xét, quyết định.*

Trên đây là hướng dẫn thủ tục và hồ sơ học sinh chuyển trường kể từ năm học 2021 - 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở tổ chức triển khai và thực hiện đúng quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. C Giao.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên