

Số: 236/KH-THCS TrS

Gò Vấp, ngày 31 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 - Năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 8: Kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2023).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
3	- Phối hợp cùng Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tham gia trao tặng “Mái ấm công đoàn” chào mừng Đại hội lần thứ XI, nhiệm kì 2023 - 2028.	Theo KH	BGH, BCH CĐ
4	- Tuyên truyền, vận động CDV, người thân và PHHS đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo lần 2 năm 2023.	01/8	HT, PHT, BCHCĐ, NVYT
5	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học 2023 - 2024	Trong tháng	HT, PHT; các bộ phận
6	- Chọn lọc hình ảnh, phim về các hoạt động tiêu biểu của nhà trường trong các năm học.	Tuần 1,2/T8	PHT, TT Tin học
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
7	- Họp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2023.	01/8	CB-GV-NV
8	- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2023 - 2024.	01/8	PHT, BPHV
9	- Xếp danh sách học sinh các lớp khối 6, 7, 8, 9 năm học 2023 - 2023.	Tuần 1, 2/T8	HT, PHT, NVHV
10	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường khối 6, 7, 8, 9, năm học 2023 - 2024 (theo danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển về).	Theo KH	HĐTS trường



Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
11	- Phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 2/T8	HT, PHT
12	- CBQL, GV tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ phục vụ chương trình SGK lớp 8 năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, GV
13	- Tham dự Hội nghị cán bộ quản lý đầu năm học 2023 - 2024.	Theo KH Phòng GDĐT	HT, PHT
14	- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 - 2024 bậc phổ thông.	Theo KH Sở GD&ĐT	HT, PHT
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
15	- Niêm yết công khai danh mục SGK sử dụng trong năm học 2023 - 2024.	Tuần 1	PHT, NVTV
16	- Phục vụ sách giáo khoa học sinh các khối lớp 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	NVTV
17	- Tổng vệ sinh kho sách, kho thiết bị, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, dạy học; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	NVTV, NVTB
18	- Xây dựng dự thảo kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	NVTB
19	- Tham dự tập huấn về việc sử dụng các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	Trong tháng	BGH, NVTB
20	* Công tác Y tế:		
21	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CB-GV-NV, học sinh, CMHS phòng dịch Sốt xuất huyết; chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng tại các đơn vị trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2023 (theo QĐ 1708/ QĐ-UBND ngày 14/7/2023).	Trong tháng	HT, PHT, NVYT
22	- Tổ chức tập huấn về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú	Tuần 2/T8	HT, PHT, NVYT
23	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe thể xanh cho đội ngũ CB-GV-NV phục vụ hoạt động bán trú.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
24	- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú chuẩn bị cho năm học mới theo quy định.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
25	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần /T8	CBYT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
26	- Tham gia các lớp Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thực hiện Chương trình thay sách giáo khoa lớp 8 (CT 2018).	Theo KH	HT, PHT, GV
27	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2023; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Tuần 1/T8	HT, PHT, NVTV
28	- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2023, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023.	Theo KH	HT, PHT, TTCM, GV
29	- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn CT2018.	Trong tháng	
30	- Gửi góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 202 của ngành.	Theo TB	BGH
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
31	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP trả phép hè 2023, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2023 - 202 của nhà trường.	01/8	Giáo viên
32	- Thực hiện rà soát, bổ sung thành viên HĐT năm học 2023 - 2024.	Tuần 3,4/T8	HT, NVVT
33	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, TTVP, KT, VT
34	- Thực hiện chuyển hồ sơ GV chuyển công tác tháng 8/2023 về bộ phận tổ chức Phòng GD&ĐT.	Tuần 1/T8	HT, KT
35	- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, tổ văn phòng bầu chức danh tổ trưởng, tổ phó, sinh hoạt nội quy nhà trường.	Tuần 2, 3/T8	BGH, TTCM, GV
36	- Hợp Tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị dụng cụ, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học mới 2023 - 2024.	Tuần 1/T8	Theo QĐ
36		Tuần 1/T8	Theo QĐ

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
39	- Tổ chức họp lấy ý kiến lựa chọn các đơn vị hợp tác giảng dạy chương trình nhà trường và các đơn vị cung cấp phục vụ hoạt động tổ chức bán trú Năm học 2023-2024	Tuần 3,4/T8	HT, PHT, KT, NVYT
40	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, quyết định phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 3,4/T8	HT
41	- Thực hiện Công văn đề nghị mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T8	NVKT, PHT, HT
42	- Đón đoàn thăm định các điều kiện về CSVC sửa chữa mua sắm hè 2024 .	Theo KH	BGH
43	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T8	HT
44	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
45	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	PHT
46	- Thực hiện báo cáo, hồ sơ kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo thông báo của Phòng Tư pháp quận Gò Vấp.	Theo KH	PHT
47	- Thực hiện hồ sơ thầu căn tin năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	HĐT
48	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Trong tháng	Bộ phận PT, KT
49	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Trong tháng	Phó HT, NVBV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 8/2023 của nhà trường, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Website trường;
- Group trao đổi thông tin;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Huyền