

Số: 392/KH-THCS TrS

Gò Vấp, ngày 07 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao
động Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 19 tháng 01 năm 2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/BCĐ ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở quận Gò Vấp về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận năm 2022.

Căn cứ Công văn số 983/GDĐT-PT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 173/LĐLĐ ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Trường Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2022 - 2023, việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, Ban Thanh tra nhân dân. Từ đó, thảo luận, bàn bạc, đề ra biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024, đồng thời phát động phong trào thi đua yêu nước trong toàn thể đội ngũ CB-GV-NV trong năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng Tập thể sư phạm đoàn kết nhất trí, nghiêm túc thực hiện các qui định chung, chủ động, tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tạo được sự tin tưởng và sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban Giám hiệu nhà trường với các tổ chức đoàn thể, từng cá nhân trong và ngoài nhà trường; không để xảy ra khiếu nại, thắc mắc của CB-GV-

NV, học sinh hoặc cha mẹ học sinh đối với nhà trường.

- Nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; góp phần xây dựng đội ngũ CB-GV-NV có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của nhà trường và yêu cầu đổi mới của đất nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ, đi đôi với tăng cường kỉ cương nề nếp, luôn tôn trọng lắng nghe ý kiến đóng góp của CB-GV-NV, thực hiện theo Hướng dẫn số 173/LĐLĐ ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp.

- Trong quá trình chuẩn bị, triển khai hội nghị, Ban tổ chức hội nghị phải thường xuyên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Cấp ủy cơ sở, đồng thời cần tranh thủ ý kiến phối hợp chỉ đạo của Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp. Ban Chấp hành Công đoàn gửi thư mời Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp để lãnh đạo sắp xếp cử cán bộ tham dự tại Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 của nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức

Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Trường Sơn tổ chức vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 14 tháng 10 năm 2023.

2. Địa điểm tổ chức

Tại Trường THCS Trường Sơn (số 43 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Thành phần tham dự hội nghị bao gồm: viên chức và người lao động của nhà trường (Biên chế, hợp đồng NĐ 111/2022/NĐCP, hợp đồng vụ việc).

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

A. PHẦN NGHỊ THỨC

- Tuyên bố lý do
- Giới thiệu đại biểu
- Báo cáo số lượng viên chức, người lao động dự hội nghị
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị, mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

B. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Đoàn Chủ tịch cử Thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Báo cáo, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022 - 2023, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023 và triển khai Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2022 - 2023 và triển khai công tác công đoàn 2023 - 2024.

- Viên chức, người lao động dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo, đề xuất,

kiến nghị (nếu có).

- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn giải đáp các ý kiến thắc mắc của VC-NLĐ với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn về các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Trưởng Ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2022 – 2023 và chương trình công tác năm học 2023 – 2024.

- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban thanh tra (nếu có).

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đơn vị.

- Khen thưởng

- Phát động thi đua năm học 2023 – 2024.

- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với Công đoàn cơ sở.

- Thông qua nghị quyết đại hội:

+ Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết đại hội.

+ Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

- Ban tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

V. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Các bước tiến hành

- Ngày 07/10/2023 Hiệu trưởng tổ chức triệu tập họp trù bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị; dự kiến số lượng đại biểu triệu tập. Lấy ý kiến đóng góp cho dự thảo các văn bản

Thành phần dự họp gồm: Bí thư Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đảng viên, BCH Công đoàn, Tổ trưởng CM, VP, BTCĐ, TBTrND, TPT.

Sau phiên họp trù bị, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn cơ sở tổng hợp thống nhất ý kiến và chỉnh sửa các dự thảo văn bản, báo cáo (Dự thảo lần thứ hai) để lấy ý kiến tại Hội nghị Viên chức, người lao động cấp tổ

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động cấp tổ năm học 2023 - 2024.

+ Thời gian: Từ ngày 09/10/2023 đến 18 giờ 00 phút ngày 12/10/2023.

+ Tổ trưởng gửi biên bản Hội nghị viên chức, người lao động cấp tổ năm học 2023 - 2024 về Chủ tịch Công đoàn.

+ Ban Chấp hành Công đoàn tổng hợp ý kiến từ biên bản Hội nghị viên chức, người lao động cấp tổ năm học 2023 – 2024.

- Ngày 13/10/2023 Hiệu trưởng tổ chức triệu tập họp để thống nhất nội dung điều chỉnh thông qua tổng hợp ý kiến từ các tổ. Hoàn chỉnh các dự thảo văn bản đã được góp ý để trình hội nghị chính thức (Dự thảo lần ba)

Thành phần dự họp gồm: Bí thư Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đảng viên, BCH Công đoàn, Tổ trưởng CM, VP, BTCĐ, TBTrND, TPT, KTCN.

2. Phân công thực hiện tổ chức các nội dung hội nghị

2.1. Cô Đỗ Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng:

- Phát biểu khai mạc.

- Báo cáo, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022 - 2023, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023 và triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024. Thông qua Quy chế dân chủ nhà trường năm học 2023 - 2024.

- Báo cáo thu chi tài chính của nhà trường năm học 2022 - 2023 và thông qua dự thảo sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường năm 2023.

- Giải trình các ý kiến thắc mắc của Viên chức, người lao động.

- Ký kết giao ước thi đua năm học 2023 - 2024 giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn nhà trường.

- Điều khiển hội nghị biểu quyết Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024.

2.2. Cô Phạm Thị Ngọc Hậu - Chủ tịch Công đoàn:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2022 - 2023 và phát động thi đua năm 2023 - 2024.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp trong Hội nghị Viên chức, người lao động cấp tổ năm học 2023 - 2024.

- Ký kết giao ước thi đua năm học 2023 - 2024 giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn nhà trường.

2.3. Cô Hoàng Thị Lan- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2022 - 2023; Trình bày Phương hướng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023 - 2024.

2.4. Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch

- Cô Trương Thị Kiều Oanh - Thư ký báo cáo số lượng VC, NLĐ về tham dự hội nghị.

- Cô Ngô Thị Oanh - Thư ký, thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024.

2.5. Thầy Trương Quang Bảo – GV Văn:

Phụ trách dẫn chương trình hội nghị

3. Về tổ chức bầu, bãi nhiệm Ban Thanh tra nhân dân: Không có

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Cô Ngô Thị Tuyết Trinh - Phó Hiệu trưởng phụ trách phân công chuẩn bị cơ sở vật chất;

- Trang trí hội nghị: Cô Nguyễn Thị Kim Anh – Phó CTCD

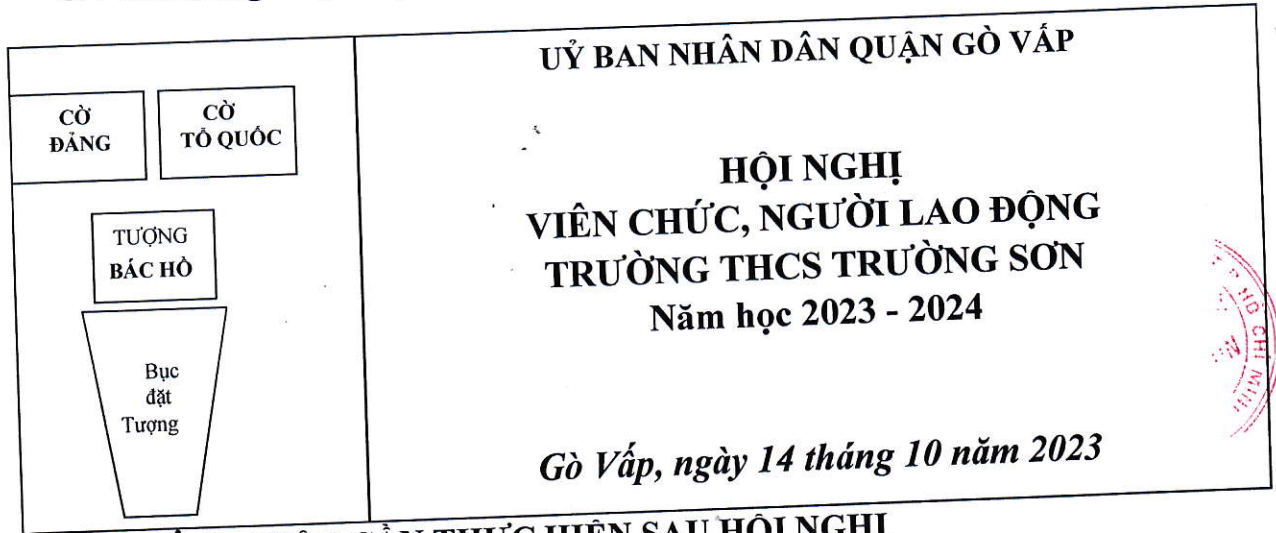
- Chú ý các chi tiết: trang trí, Đoàn Chủ tịch, Thư ký, dự thảo nghị quyết, phát động thi đua, khen thưởng, ... phải có sự chuẩn bị chu đáo trước khi tổ chức hội nghị.

- Phục vụ nước uống, bánh phục vụ Đại hội Đại hội: NVPV.

- Chuẩn bị hồ sơ hội nghị: Cô Đỗ Thị Thanh Huyền - HT, Cô Ngô Thị Tuyết Trinh – Phó HT, Cô Phạm Thị Ngọc Hậu - CTCD, Cô Hoàng Thị Lan - TBTTrND, Cô Nguyễn Thị Kim Anh – Phó CTCD; Cô Nguyễn Thị Anh Đào - KT; Cô Lê Huỳnh Thủy Tiên - NVVT.

- Làm thư mời Đại biểu LDLĐ dự hội nghị, đóng cuốn văn kiện phục vụ hội nghị và Hoàn tất hồ sơ sau hội nghị: Cô Nguyễn Thị Kim Anh, cô Lê Huỳnh Thủy Tiên - NV Văn thư.

5. Phần trang trí phong nền trên Hội trường



VI. CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN SAU HỘI NGHỊ

1. Đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh các văn kiện theo nghị quyết hội nghị; Hiệu trưởng ký ban hành chính thức; giao cho Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường thông báo kết quả hội nghị, triển khai nghị quyết hội nghị đến toàn thể Viên chức, người lao động của nhà trường.

2. Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo pháp luật và bảo đảm cho Công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo Luật Công đoàn.

3. Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường thực hiện báo cáo kết quả hội nghị ngắn gọn kèm theo các tài liệu hội nghị, danh sách Thanh tra nhân dân (nếu bầu mới hoặc bổ sung) nộp về Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp, chậm nhất là 1 tuần sau khi kết thúc hội nghị.

4. Tất cả hồ sơ của hội nghị, biên bản hội nghị cấp tổ phải được tập hợp và lưu trữ đầy đủ tại nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Trường Sơn, đề nghị Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn, các tổ công đoàn, các cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BTV LDLĐ quận Gò Vấp;
- Ban Giám hiệu;
- Ban Chấp hành Công đoàn;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Các tổ công đoàn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, hồ sơ Công đoàn.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Huyền