

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kỳ 1
Năm học 2020-2021

Căn cứ văn bản số 1558/GDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 1 cấp THCS năm học 2020 – 2021;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Trung Lập xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1, năm học 2020 - 2021 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1.1 Nội dung kiểm tra: là các kiến thức, kỹ năng đã trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từ tuần 01 đến hết tuần 15. Theo hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp học theo công văn số 3280/BGDĐT-TrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2 Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN

- Đề kiểm tra môn ngoại ngữ gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe (đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lập lại 3 lần). Đề kiểm tra cuối kỳ I các môn còn lại thực hiện theo hình thức tự luận.

- Thời gian kiểm tra cuối kỳ I: Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 05/01/2021. Riêng các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học kiểm tra từ 14/12/2020.

III. THỜI GIAN LÀM BÀI MỖI MÔN

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút/môn

IV. RA ĐỀ VÀ KIỂM TRA CUỐI KỲ 1

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra cuối kỳ I ba môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán.

1. Ra đề kiểm tra

Phân công ra đề kiểm tra:

+ Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên dạy cùng môn, cùng khối thống nhất nội dung và soạn 02 đề/môn/khối, có kèm theo ma trận, đáp án, thang điểm cụ thể. Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập ra đề riêng tất cả các môn phù hợp với trình độ, kiến thức các em, có kèm theo ma trận, đáp án, thang điểm cụ thể.

+ Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm duyệt đề kiểm tra cuối kỳ 1, ma trận, nội dung, hình thức, thang điểm, đáp án các môn phụ trách, chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra đúng quy định cho đến hết giờ làm bài của môn phụ trách. Tổ trưởng tổng hợp các đề, ma trận, đáp án nộp cho Phó Hiệu trưởng ngày 10/12/2020 gồm các môn: Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Tin học và ngày 14/12/2020 tất cả các môn còn lại.

2. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung của nhà trường

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học đã được điều chỉnh; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Nhà trường chỉ thực hiện theo chương trình chuẩn: thực hiện kiểm tra một đề chung cho mỗi môn ở từng khối lớp (khi kiểm tra tập trung cùng giờ).

- Biên soạn đề kiểm tra cần xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

3. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm kiểm tra cuối kỳ 1, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra cuối kỳ 1.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 theo đúng quy trình.

- Không tổ chức kiểm tra quá 2 môn trong 1 ngày của 1 khối lớp.

- Hiệu trưởng đăng ký số học sinh dự kiểm tra cuối kỳ I (theo mẫu đính kèm) để Phòng Giáo dục và Đào tạo in đúng số lượng. Hạn chót đăng ký là ngày 8/12/2020 gửi qua Email : lvphuoccc.hcm@moet.edu.vn

4. Lịch kiểm tra cuối kỳ 1

• Khối 6, 7, 8, 9

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
<i>Từ ngày 14/12/2020 đến ngày 19/12/2020</i>	<i>Theo TKB</i>	<i>Thử dực Mỹ thuật Âm nhạc Tin học Công nghệ</i>	<i>45 phút</i>	<i>Theo TKB</i>	<i>Theo TKB</i>
Thứ hai 21/12/2020	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD 8	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ ba 22/12/2020	Sáng	Ngữ văn 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD 7	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Ngữ văn 6	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD 6	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ Tư 23/12/2020	Sáng	Địa lý 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Vật lý 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Địa lý 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Vật lý 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ năm 24/12/2020	Sáng	Địa lý 7	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Vật lý 7	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Địa lý 6	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Vật lý 6	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ bảy 26/12/2020	Sáng	Lịch sử 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Hóa 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Lịch sử 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Hóa 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ hai 28/12/2020	Sáng	Lịch sử 7	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Tiếng Anh 7	60 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Lịch sử 6	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Tiếng Anh 6	60 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ ba 29/12/2020	Sáng	Toán 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Toán 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Sinh học 8	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ tư 30/12/2020	Sáng	Toán 7	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học 7	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Toán 6	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Sinh học 6	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ năm 31/12/2020	Sáng	Tiếng Anh 9	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Tiếng Anh 8	60 phút	9 giờ 00	9 giờ 15

V. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA CUỐI KỲ 1

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra cuối kỳ 1 của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng thi cử 2 giáo viên coi kiểm tra.
- Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng 24 em.
- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tốt nghiệp, không được làm bài trên đề thi.
- Sử dụng bìa bọc bài kiểm tra theo mẫu qui định cho mỗi môn/phòng thi.
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 theo quy định (danh sách kèm theo).
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng in sao đề kiểm tra cuối kỳ 1 theo quy định (danh sách kèm theo).
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra cuối kỳ 1 theo quy định (danh sách kèm theo).
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra, lên điểm và các hoạt động giám sát việc vào điểm kiểm tra cuối kỳ 1 của giáo viên theo quy định (danh sách kèm theo).

VI. TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA CUỐI KỲ 1

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ 1, tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường; có đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém;
- Nhà trường tổ chức chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1 cả ngày (buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ).
- Giáo viên bộ môn đến Hội đồng chấm nhận bài kiểm tra, đáp án và ký nhận vào biên bản.
- Tổ trưởng, giáo viên bộ môn thống nhất đáp án thật cụ thể trình Hiệu trưởng ký duyệt trước khi chấm tập trung (ghi biên bản).
- Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn chủ động chấm kiểm tra theo đúng kế hoạch để hoàn thành các báo cáo đúng thời gian.

*** Lưu ý:** giáo viên phải ghi đầy đủ điểm từng phần trên giấy làm bài kiểm tra; cập nhật, thống kê đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của bìa bọc bài kiểm tra.

***Thời gian hồi phách:**

- Tổ trưởng chuyên môn cùng với giáo viên bộ môn chủ động hồi phách sau khi chấm xong bài kiểm tra.

- Trước khi hồi phách: Tổ trưởng triển khai chấm xác suất 5% / khối / môn.

- Tổ trưởng chuyên môn thống kê nhanh tỉ lệ trên trung bình và dưới trung bình trình Hiệu trưởng duyệt trước khi nhận đầu phách.

VII. QUẢN LÝ ĐỀ KIỂM TRA

- Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra cuối kỳ I vào lúc 16 giờ 00 ngày 18/12/2020 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Hiệu Trưởng chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó. Trên giấy niêm phong tủ đựng đề thi phải có đủ chữ ký của Hiệu trưởng và một giáo viên của nhà trường.

Căn cứ lịch kiểm tra, trước giờ kiểm tra Hiệu trưởng và 2 đại diện giáo viên coi kiểm tra cùng kiểm tra niêm phong bì đựng đề của môn kiểm tra, ký và ghi rõ họ tên trên bì. Hiệu trưởng mở bì, có lập biên bản mở bì kiểm tra.

VIII. ĐÁP ÁN VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM

Sau mỗi buổi kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm nhà trường sẽ gửi qua Hội đồng chấm. Tổ trưởng chịu trách nhiệm nhận và tổ chức triển khai đáp án, hướng dẫn chấm đến giám khảo được phân công chấm từng bộ môn.

IX. BÁO CÁO

- Hiệu trưởng gửi tất cả đề kiểm tra cuối kỳ 1, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email sau: lvphuoccc.hcm@moet.edu.vn, ttciem.cuchi@hcm.edu.vn trước ngày 06/01/2020 (sau khi học sinh kiểm tra).

- Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT).

- Ngày 06 tháng 01 năm 2021, giáo viên bộ môn **hoàn tất việc nhập điểm** ở sổ điểm điện tử, tổng hợp, thống kê kết quả kiểm tra cuối kỳ 1 theo mẫu, gửi tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn tổng hợp thống kê nộp cho thầy Phó Hiệu trưởng.

- Ngày 07 tháng 01 năm 2021 cán bộ công nghệ thông tin của trường hoàn tất bảng tổng hợp về xếp loại học lực, hạnh kiểm các lớp.

- Ngày 08 tháng 01 năm 2021 giáo viên chủ nhiệm **khối 6,7, 8, 9** nhận bảng tổng hợp từ cán bộ công nghệ thông tin của trường, rà soát, kiểm tra lại xếp loại học lực của tất cả các em học sinh của lớp và đề xuất mức xếp loại hạnh kiểm với tất cả học sinh của lớp.

- Ngày 09 tháng 01 năm 2021: Xét duyệt hai mặt giáo dục **khối 6,7, 8, 9**.

* **Thời gian:** Lúc 08 giờ 00, tại phòng giáo viên.

* **Thành phần:** GVCN khối 6,7,8, 9; Giáo viên dạy GDCD 6,7, 8, 9; Tổng phụ trách Đội; Đại diện giám thị (thầy Nền, thầy Xuân) tập hợp tất cả các biên bản có liên quan đến học sinh khối 6,7,8, 9 vi phạm.

- Từ ngày 11 tháng 01 năm 2021 đến ngày 15 tháng 01 năm 2021 giáo viên bộ môn 6,7,8,9; giáo viên chủ nhiệm 6,7,8, 9 hoàn tất việc vào điểm học bạ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2020-2021 của trường THCS Trung Lập, đề nghị tập thể sư phạm nhà trường thực hiện nghiêm túc tinh thần kế hoạch này./

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT huyện Củ Chi;
- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM và TTVP(để thực hiện);
- Niêm yết;
- Lưu: VP, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Hoàng