

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 205/KH-TVQ

Tân Bình, ngày 08 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH **PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Tổ An toàn Covid-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2385/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-UBND-VX ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Công văn số 1539/GDĐT-YT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về công tác tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;

Trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường THCS Trần Văn Quang.

Địa chỉ: 58/15 Ni Sư Huỳnh Liên, Phường 10, quận Tân Bình, TP.HCM.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

2.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Stt	Chức vụ	Tiêm mũi 1	Tiêm mũi 2	F0 đã khỏi	Đang còn F0	Ghi chú
1	CBQL	2	2	0	0	
2	Giáo viên	51	51	4	0	
3	Nhân viên	8	8	1	0	
	TỔNG	61 (100%)	61 (100%)	5	0	

2.2. Học sinh: gồm 30 lớp với sĩ số **1049** (Số liệu từ ngày 27/11 đến 2/12/2021)

Khối	Số lớp	Số học sinh	Tiêm mũi 1	Tiêm mũi 2	Số học sinh Đã tiêm
6	6	206	1	12	13
7	8	255	26	195	221
8	8	301	9	278	287
9	8	286	15	258	273
Tổng	30	1048	51 (4.86%)	743 (70.90%)	794 (75.76%)

3. Phụ trách Y tế trường học:

- Họ và tên: Trần Phi Giao
- Số điện thoại: 0903071094
- Email: sutran1911@gmail.com

4. Phụ trách công tác phòng, chống dịch:

- Họ và tên: Lưu Thị Kim Thúy
- Số điện thoại: 0908141745
- Email: luuthuy.11091977@gmail.com

5. Tổ phản ứng nhanh của Phường 10, quận Tân Bình:

- Ông Ngô Trần Đình Khâm – Số điện thoại: 0907870783
- Bà Trần Thị Thúy Trinh - Số điện thoại: 0975460615
- Ông Nguyễn Hoài Phương – Số điện thoại: 0908028029
- Bà Cao Thị Hoàng Anh – Số điện thoại: 0903053292
- Ông Nguyễn Xuân Hải – Số điện thoại: 0938239878
- Ông Nguyễn Tất Minh Anh – Số điện thoại 0789789988

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nghi nhiễm/nhiễm bệnh; cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng học, phòng chức năng có tập trung đông người tại đơn vị như: công ra vào, lớp học, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

Vị trí 1: Công ra vào.

Vị trí 2: Phòng Giáo viên.

Vị trí 3: Phòng học.

Vị trí 4: Hội trường.

Vị trí 5: Căn tin.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn:

Vị trí 1: Tay vịn cầu thang.

Vị trí 2: Tay nắm cửa.

Vị trí 3: Máy tính.

Vị trí 4: Mặt bàn.

3. Cung cấp dịch vụ của đơn vị: điện lực, thu gom và xử lý rác thải, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước... Dịch vụ cung cấp nước đóng bình: Vị trí vô bình.

4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương: đến thời điểm 12/2021

- Mức độ dịch quận Tân Bình là **Cấp độ 1**.

- Mức độ dịch Phường 10 là **Cấp độ 1**.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Đối với đơn vị

1.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị (Quyết định đính kèm)

- Trưởng ban: Hiệu trưởng.

- Phó Trưởng ban: Phó Hiệu trưởng và Nhân viên y tế.

- Thành viên khác: Đại diện các Đoàn thể và các Tổ trưởng.

- Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

1.2. Kiện toàn Tổ An toàn Covid-19 của đơn vị (Quyết định đính kèm)

1.3. Tự đánh giá "Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục" (Bộ tiêu chí đính kèm)

1.4. Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm Covid-19 tại cơ quan, đơn vị. (Phương án đính kèm)

- Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ của từng đối tượng trong cơ quan, đơn vị khi xảy ra tình huống. (Bảng phân công đính kèm)

- Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại cơ quan, đơn vị. (Sơ đồ đính kèm)

- Biên bản diễn tập phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm Covid-19 tại cơ quan, đơn vị. (Biên bản đính kèm)

1.5. Kịch bản, bảng phân công thực hiện các công tác phòng chống dịch trong ngày. (Kịch bản, bảng phân công đính kèm)

- Sử dụng mã QR để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế; (đính kèm)

- Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.

- Sơ đồ quản lý người ra/vào trường theo 1 chiều quy định; (đính kèm)

- Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người; Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.

- Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất:

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (theo đúng quy định của ngành y tế).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế và quản lý chất thải.

- Tăng cường thông khí nơi làm việc, phòng họp.

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy.

- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay.

- Trang bị cơ sở sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên.

1.6. *Quản lý người lao động: các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19) (Danh sách đính kèm)*

1.7. *Tổ chức ký cam kết của đại diện người lao động với trường về việc tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 (Danh sách đính kèm)*

1.8. *Tập huấn luyện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước khi dạy học trực tiếp: Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.*

1.9. *Kiểm tra cơ sở vật chất và trang thiết bị: Ban chỉ đạo thường xuyên tổ chức tự kiểm tra vệ sinh, cơ sở vật chất của phòng y tế, phòng cách ly và các khu vực có nguy cơ lây nhiễm cao trong trường.*

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách hàng, phụ huynh và học sinh

2.1. Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

2.1.1. Đối với nhà trường:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19, Tổ An toàn Covid-19.

- Người làm việc trong trường học (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ,...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

+ Đã tiêm ít nhất 01 liều vắc xin (đối với vắc xin yêu cầu tiêm 02 liều) sau 14 ngày hoặc đã khỏi bệnh Covid-19.

+ Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm chủng thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khai báo y tế đầy đủ.

- Phân công thành viên trong công tác đón học sinh trước khi tới trường và khi tan học, hướng dẫn học sinh đi đúng luồng quy định.

- Bố trí sắp xếp bàn ghế học sinh đảm bảo thực hiện giãn cách xã hội theo tiêu chí an toàn đối với cơ sở giáo dục: Tối thiểu 1m, khoảng cách bàn học của các học sinh chưa tiêm vaccine hoặc tiêm chưa đủ 2 mũi vaccine hơn 1m.

- Khoảng cách học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên tập trung trong phòng học, phòng làm việc từ 1m trở lên và khoảng cách học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên ngoài phòng học, phòng làm việc từ 2m trở lên.

- Đảm bảo 01 phòng học không quá 40 học sinh. Phòng họp, phòng làm việc không quá 40 người. Mỗi phòng học, phòng làm việc đều có đủ nước rửa tay sát khuẩn.

- Nhà trường thực hiện lao động tổng vệ sinh trường lớp sạch sẽ, khử khuẩn các phòng học, phòng bộ môn, nhà đa năng, nhà vệ sinh, phòng chức năng...

- Chuẩn bị phòng cách ly:

+ Phòng cách ly của nhà trường và đảm bảo không gian cách xa nhất các khu vực hoạt động thường xuyên.

+ Đảm bảo thực hiện phòng chống lây nhiễm bằng việc thực hiện vệ sinh, thông khí, không dùng điều hòa, hằng ngày lau, phun bằng dung dịch Cloramin B.

+ Tại cửa có bố trí nước rửa tay nhanh, thùng rác có nắp đậy, xà phòng ...

+ Đảm bảo trang thiết bị y tế cơ bản.

+ Hạn chế tối đa những người không phận sự vào khu vực cách ly, đảm bảo an ninh, an toàn...

+ Có 03 phòng cách ly:

+ Học sinh nghi ngờ nhiễm Covid-19 thì cách ly tại phòng thực hành Lý.

+ Học sinh tiếp xúc F0:

• Những lớp ở dãy lầu 2 thì cách ly tại phòng thư viện.

• Những lớp ở dãy lầu 3 thì cách ly tại Hội trường.

+ Học sinh có biểu hiện mệt mỏi, sốt nhưng test nhanh âm tính 2 thì cách ly tại phòng thiết bị và phòng y tế.

- Chuẩn bị các trang thiết bị y tế như: nhiệt kế điện tử, khẩu trang y tế, khẩu trang vải, nước sát khuẩn, xà phòng, găng tay, Cloramin B.....

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị vệ sinh: xà phòng rửa tay ở các nhà vệ sinh, nước sát khuẩn nhanh,...

- Tập huấn giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác phòng chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học và cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid 19.

- Những việc nhà trường, giáo viên cần làm trước khi học sinh đến trường, những việc nhà trường, giáo viên, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ cần làm khi học sinh quay trở lại trường:

+ Yêu cầu các cá nhân tự đo thân nhiệt trước khi đến trường. Nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... thì chủ động nghỉ và báo cáo nhà trường đồng thời đi khám, điều trị ở các cơ sở y tế. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế.

+ Tăng cường tuyên truyền thường xuyên cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh biện pháp phòng chống dịch bệnh dưới mọi hình thức: viết bài truyền thông, tranh ảnh, pano ... dán/ treo ở các bảng tuyên truyền, bảng điện tử; lối đi; trước phòng giáo viên, phòng y tế....

+ Đảm bảo đủ nước uống sạch cho học sinh khi học tập tại trường, khuyến khích mỗi học sinh có chai nước uống riêng.

+ Đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường ký cam kết đảm bảo các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh: công ty nước, công ty vệ sinh môi trường.

+ Xây dựng phương án xử lý ca nghi ngờ mắc dịch: Thông báo Trạm y tế, báo cáo Ban chỉ đạo để có biện pháp xử lý kịp thời.

+ Bộ phận bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát người ra, vào trường học.

2.1.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Thông qua sổ liên lạc điện tử hoặc Zalo nhóm lớp để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

- Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh.

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc có các biểu hiện bất thường cần báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm, nhà trường đồng thời đưa đến các cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe các em.

- Chủ động đăng ký tiêm vắc xin phòng, chống Covid-19 bảo đảm được được tiêm đủ 2 mũi.

2.1.3. Đối với học sinh:

- Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng.

- Giữ ấm cơ thể.

- Tăng cường tập thể dục.

- Ăn chín uống sôi và đảm bảo ăn uống đầy đủ chế độ dinh dưỡng.

- Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã).

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp).

- Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

- Giữ nơi hoạt động luôn sạch sẽ, thông thoáng; sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

- Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Tự theo dõi sức khỏe bằng cách: tự đo thân nhiệt, nếu thấy ho, sốt, khó thở thì báo ngay cho nhà trường (giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế) nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

- Đăng ký tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

2.2. Trong quá trình làm việc, học tập tại trường

2.2.1. Đối với nhân viên bảo vệ: Ở vị trí cổng trường

- Kết hợp cùng giáo viên trực hướng dẫn học sinh vào trường *theo luồng đã phân sẵn* tránh để ùn tắc trước cổng trường đảm bảo khoảng cách giãn cách (khoảng từ 1,5 đến 2,0 m).

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.

- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.

- Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

+ Thực hiện đo thân nhiệt, hướng dẫn khách khử khuẩn tay, nhắc nhở đeo khẩu trang, quét mã QR để khai báo y tế.

+ Ghi lại tên, địa chỉ nơi công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường làm việc với khách, hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đưa vào các khu vực khác không cần thiết.

- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm Covid-19 (sốt, ho, khó thở...) và thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

- Khi nhân viên bảo vệ ho, sốt, khó thở thì phải đến ngay phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

- Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Báo cáo lãnh đạo nhà trường tình huống cần xử lý.

2.2.2. Đối với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm, giám thị, nhân viên phục vụ:

- Các giáo viên bộ môn:

+ Thường xuyên quan sát, hỏi thăm tình hình sức khỏe để kịp thời phát hiện những biểu hiện bất thường của học sinh; cập nhật sổ theo dõi tại lớp khi có bất thường đồng thời báo cáo về nhà trường.

+ Giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi trước và sau mỗi buổi học, thường xuyên rửa tay bằng nước sạch và xà phòng, đeo khẩu trang đúng quy định, không dùng chung đồ dùng cá nhân (cốc uống nước), bỏ rác đúng quy định.

- Tổng phụ trách: Phối hợp với nhân viên y tế để tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường về phòng, chống dịch bệnh Covid - 19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay bằng xà phòng theo 6 bước,....

- **Giáo viên chủ nhiệm:** Thông báo cho phụ huynh học sinh đo thân nhiệt cho học sinh trước khi tới lớp, nếu thấy con mình có biểu hiện như ho, sốt, khó thở.... cho học sinh nghỉ tại nhà và đi khám ở cơ sở y tế gần nhất. Cho con đi học đúng giờ, không tập trung đông, giữ khoảng cách theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang trên đường đến trường hay ngồi học và trên đường về nhà.

- **Nhân viên phục vụ:** đảm bảo vệ sinh sạch sẽ như lau, chùi, khử khuẩn các phòng học, bề mặt thường xuyên tiếp xúc như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, khu vực rửa tay, mặt bàn, ghế, nền phòng học,....

- **Giám thị:** Cho học sinh ra chơi (lịch 15 phút), ra về từng lớp (lịch 5 phút, giãn cách khoảng cách đảm bảo).

2.2.3. Cha mẹ học sinh:

- Không cho học sinh đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Phụ huynh học sinh có nhiệm vụ đo thân nhiệt cho học sinh trước khi đến trường, nếu thấy con mình có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải cho nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám và xử trí.

- Nhắc nhở con em mình đi học đúng giờ, không đi quá sớm (**Đi theo khung giờ nhà trường đã quy định**), đeo khẩu trang theo quy định, không dùng chung đồ dùng cá nhân, thực hiện theo đúng quy định, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng,....

2.2.4. Học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc những quy định về phòng, chống dịch bệnh như ăn uống hợp vệ sinh, vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang đúng cách, đeo khẩu trang trong lớp, trên đường đến trường, trên đường từ trường về nhà và nơi công cộng.

- Thường xuyên rửa tay bằng nước sạch và xà phòng khử khuẩn hoặc bằng dung dịch sát khuẩn nhanh theo các bước trước khi vào lớp học, sau giờ ra chơi, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh...

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, khăn vải hoặc khuỷu tay áo, không khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác, khẩu trang nếu có vào thùng rác theo quy định.

- Không dùng chung đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay... nên sử dụng bình nước uống riêng.

- Khi có dấu hiệu bất thường về sức khỏe (ho, sốt, khó thở...) phải thông báo cho nhà trường (Ban giám hiệu hoặc thầy, cô giáo hoặc cô chú nhân viên) thực hiện các biện pháp y tế.

- Thời gian biểu, phân luồng học sinh:

+ Đón học sinh ở cổng đo thân nhiệt, sát khuẩn, tránh tập trung, khoảng cách tối thiểu trong lớp học là 1m, ngoài lớp học là 2m: vào trường buổi sáng từ trước 6g45.

+ Giờ nghỉ giải lao, tránh tập trung: Học sinh ra chơi tại lớp.

+ Giữ khoảng cách tối thiểu 2m ngoài lớp học. Luôn thực hiện quy tắc 5K.

+ Giờ về, tránh tập trung, phân luồng và điều hướng học sinh ra về theo từng lớp:

- Từ 11g15 đến 11g25: lớp số chẵn di chuyển ra về.
- Từ 11g25 đến 11g35: lớp số lẻ di chuyển ra về.

*** Cuối buổi ra về theo hiệu lệnh quy định của nhà trường do Thầy Toàn (giám thị) sẽ hướng dẫn.**

2.2.5. Nhân viên y tế:

- Trục y tế theo quy định, cập nhật tình hình sức khỏe toàn trường hằng ngày.
- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện: phòng, trang thiết bị y tế, thuốc men, hóa chất khử khuẩn, nước rửa tay nhanh, xà phòng, khẩu trang, găng tay....
- Theo dõi các trường hợp bất thường về sức khỏe của học sinh, giáo viên, nhân viên ; khai thác đầy đủ thông tin liên quan, vào sổ theo dõi hằng ngày. Báo cáo với Trường Ban chỉ đạo phòng chống dịch trường các trường hợp nghi ngờ mắc.
- Kết hợp với tổng phụ trách tuyên truyền tới học sinh, giáo viên, nhân viên về các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay xà phòng theo 6 bước....
- Pha hóa chất khử khuẩn và cấp phát cho các lớp khi thực hiện khử khuẩn.
- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn, giãn cách của học sinh.
- Sau mỗi buổi học kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.
- Xử lý các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở... hoặc nghi ngờ nhiễm Covid-19 trong trường.

3. Sau khi kết thúc buổi học

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.
- Đảm bảo học sinh di chuyển ra về theo quy định, giao học sinh cho phụ huynh tại cổng trường.

4. Đối với căn tin (Chưa thực hiện)

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 với nhà trường.
- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.
- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ đạo, điều hành và thông tin, diễn biến tình hình phòng, chống dịch bệnh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác phòng, chống dịch bệnh. Tổ chức tập huấn cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng, chống dịch trong tình hình mới.
- Theo dõi sát diễn biến tình hình, đánh giá tình hình hàng ngày để kịp thời báo cáo cho Ban Chỉ đạo cấp Quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

2. Tổ an toàn Covid-19:

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe giáo viên, cán bộ nhân viên, học sinh phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi

- Tham mưu cho Trường ban các biện pháp phòng chống dịch bệnh; bảo đảm vệ sinh trong nhà trường an toàn và sạch sẽ;

- Liên hệ Trạm y tế phường 10 để nhận dung dịch khử khuẩn; liên hệ báo cáo viên để thực hiện công tác tuyên truyền.

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường khi phát hiện các trường hợp nghi nhiễm.

3. Hiệu trưởng – Bà Lưu Thị Kim Thúy

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường;

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn.

- Tổ chức phổ biến nội dung kiến thức, kỹ năng nhận biết, cách xử trí tình huống liên quan đến dịch bệnh Covid-19 cho giáo viên, người làm việc trong nhà trường theo một số tài liệu:

- + Sổ tay phòng, chống dịch Covid-19 tại trường học của Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố Hồ Chí Minh (HCDC).

- + Hướng dẫn số 6666/BYT- MT, ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan đơn vị.

4. Phó Hiệu trưởng – Bà Huỳnh Thị Ngọc Ngoan

- Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

- Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Quản lý việc điểm danh, nắm tình hình về chuyên cần của của học sinh; Quản lý nền nếp dạy và học của giáo viên và học sinh. Nắm bắt tình hình tư tưởng, tình hình sức khỏe của giáo viên, nhân viên trong nhà trường, báo cáo tình hình sức khỏe của giáo viên, nhân viên, học sinh; các báo cáo về tình hình dịch bệnh nhà trường.

5. Nhân viên Y tế học đường - Bà Trần Phi Giao

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi. Nếu có trường hợp bị sốt, ho, khó thở thì báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo.

- Cung cấp hóa chất cho giáo viên, nhân viên lau phòng học, phòng làm việc hằng ngày. Phối hợp với chi đoàn, bảo vệ thực hiện đo thân nhiệt vào đầu mỗi buổi học hằng ngày.

- Chuẩn bị các dung dịch khử khuẩn như CloraminB, nước sát khuẩn, tham mưu cho Trường ban về Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19.

- Tham gia các lớp tập huấn về phòng, chống dịch Covid-19.

6. Chủ tịch Công đoàn – Bà Trần Thị Hồng Trang

- Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên.

- Thực hiện công tác tuyên truyền sâu, rộng đến các thành viên trong tổ bộ môn.

- Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

7. Bí thư chi đoàn – Bà Trần Thị Bảo Như

Tuyên truyền cho giáo viên, người lao động, học sinh về chuyên đề “Phòng, chống dịch Covid-19” bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp.

8. Tổng phụ trách Đội - Bà Đặng Thị Hải Xuyên

- Điều động, giám sát, phân luồng học sinh đầu giờ, giờ lên lớp, giờ ra chơi, giờ ra về.

- Tuyên truyền, truyền thông cho học sinh.

9. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động

- Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 bằng cách phối hợp hoạt động tích hợp trong giảng dạy các bộ môn, nhắc nhở học sinh thực hiện phòng, chống dịch Covid-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ. Chủ động phòng chống dịch Covid-19 và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch theo cấp.

- Các giáo viên chủ nhiệm nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe của học sinh; Tăng cường hệ thống thông tin liên lạc với phụ huynh học sinh qua các kênh zalo,... để cùng với gia đình theo dõi sức khỏe học sinh; cung cấp thông tin về hoạt động phòng, chống dịch của nhà trường. Báo cáo cho Hiệu trưởng về số liệu có liên quan đến học sinh khi có yêu cầu; tuyên truyền cho cha mẹ học sinh và học sinh cách phòng chống bệnh, cập nhật phần mềm có liên quan đến học sinh; nắm bắt có trường hợp học sinh trở về từ các vùng có dịch bệnh để có biện pháp xử lý kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 trong công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học trực tiếp của trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND quận Tân Bình (để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT quận Tân Bình (để báo cáo)
- Các Tổ CM;
- Lưu: YT, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Thúy

